



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1586/09-B

Název školy: **Mateřská škola Kovalovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Adresa: Kovalovice 15, 664 06 Viničné Šumice

Identifikátor: 600109704

IČ: 70999554

Místo inspekce: Kovalovice 15

Termín inspekce: 1. a 2. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Kovalovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* je *obec Kovalovice*, Kovalovice 10, 664 06 Viničné Šumice. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 35 stravovaných.

MŠ se od roku 1991 do roku 2002 profilovala křesťanským zaměřením. Z důvodu odchodu ředitelky do důchodu, která byla i katechetkou, a výrazné obměny pedagogického sboru bylo od této orientace ustoupeno.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu (ŠVP PV)* s názvem „Já a můj svět“. Jeho naplňování zajišťují ředitelka a učitelka, která má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Obě mají celé pracovní úvazky. Ředitelka si svoji odbornou kvalifikaci zvyšuje vysokoškolským studiem v bakalářském programu. Do funkce byla jmenována s účinností od 1. července 2002 na základě

konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

MŠ se nachází uprostřed vesnice. Pro svoji činnost využívá starší jednopodlažní budovu, za kterou se nachází prostorná zahrada. Pro sportovní vyžití dětí je zatím nedostatečně vybavená. K celkovému zlepšení materiálních podmínek v MŠ přispěla modernizace jejího vnitřního zařízení, která se týkala zejména školní kuchyně, dětského sociálního zařízení a výměny podlahové krytiny. Pokračuje vyměňování nábytku.

Z původně dvoutřídní MŠ je v současné době jednotřídní, kterou navštěvují také děti dojíždějící z okolních obcí. Její stanovená kapacita je ve školním roce 2009/2010 zcela naplněna. Z celkového počtu je 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem školní docházky.

Provoz MŠ je od 7:00 hodin do 15:30 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na 250,- Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 1 243 tis. Kč, v roce 2007 cca 1 278 tis. Kč a v roce 2008 cca 1 376 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty plně státním rozpočtem. V roce 2008 obdržela MŠ mimo výše uvedené dotace také účelové finanční prostředky SR, v rámci rozvojového programu na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce,“ ve výši 6 tis. Kč. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ činil ve sledovaném období v průměru cca 3,469 (z toho 1,858 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se téměř neměnil. Rovněž počet dětí, které MŠ každoročně navštěvovaly, byl stabilní (22-25). V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 14 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 87 % na nárokové složky platu a 13 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny, např. v období roku 2006, 2007 a za 1. pololetí 2008 byl vyplácen osobní příplatek jednomu zaměstnanci ze čtyř fyzických osob.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ ve sledovaném období na nákup učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ) v roce 2008 se proti roku 2006 snížila cca o 3 %.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP PV. Příspěvek zřizovatele na provoz MŠ byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na úhradu cestovních nákladů zaměstnanců, na dofinancování nákladů na nákup učebních pomůcek a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Hodnocení mateřské školy

V souladu se současnými vzdělávacími trendy ředitelka vhodně zformulovala dlouhodobé záměry MŠ, které rozpracovala ve ŠVP PV. Jde o srozumitelný dokument, který přináší téměř všechny požadované informace. Míra jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (RVP PV) je vysoká. Určité rezervy byly zjištěny ve zpracovaných podmínkách vzdělávání, neboť dokument nepočítá s jejich dalším vývojem. ŠVP PV zatím netvoří zcela propojený celek s třídním plánováním. V těchto materiálech není patrná tematická návaznost, ujasněnost a promyšlenost z hlediska cílů. Určitá rezerva se projevuje i v záznamech o dětech, které nevedou k individualizaci vzdělávání dle možností jednotlivých dětí z hlediska jejich perspektivního rozvoje. Také zpracované vlastní hodnocení, které sice zahrnuje všechny důležité oblasti hodnocení, je ve svém důsledku méně účinné. Nemá zpětnovazební a analytický charakter a tím příliš nepřispívá k dalšímu rozvoji školy.

Při vedení MŠ využívá ředitelka spoustu odborných poznatků, které získala v průběhu svého funkčního studia pro ředitele škol. Přehledně zpracované dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání spolu s jasně delegovanými kompetencemi vhodně zajišťují bezproblémový chod školy. Písemnosti jsou dostupné, respektují zákonná ustanovení a jejich administrativní úroveň je velmi dobrá. Efektivní vedení podporuje i pedagogická rada, která v případě vzniklých problémů přijímá účinná opatření.

V posledních dvou letech ředitelka výrazně zredukovala svoje sebevzdělávání, které bylo v minulosti četné i velmi kvalitní, na úkor vysokoškolského studia. S ohledem na začínající učitelku nepromyslela příliš efektivně vzdělávání dětí. Z důvodu studia si upravila svoji přímou pedagogickou činnost do čtyř dnů v týdnu, z nichž jen ve dvou dnech vzdělává děti v dopoledním bloku. Tím velká část zodpovědnosti za pedagogický proces je na začínající učitelce, která před nástupem do MŠ neměla s předškolním vzděláváním vůbec žádné zkušenosti. Ke kvalitě vzdělávání příliš nepřispívají i závěry z hospitační činnosti. Pro další práci učitelky jsou méně podnětné, neboť s nimi ředitelka blíže nepracuje. Rovněž stanovené sebevzdělávání učitelky vychází více z jejího zájmu než z nutných potřeb týkajících se modernizace metod a forem práce.

Přestože má MŠ pro naplňování ŠVP PV téměř optimální personální obsazení, s ohledem na realizaci ŠVP PV bylo riziko shledáno v neefektivně nastavené pracovní době pedagogických pracovníků. Jejich časté střídání v dopoledním vzdělávacím bloku v průběhu jednoho týdne je z hlediska cílevědomého a systematického vzdělávání dětí zcela nevhodné. Také rozvržení jejich přímé práce u dětí méně vyhovuje organizaci pedagogického provozu, není v souladu s daným režimem dne. Rovněž využívání pracovního úvazku na zajišťování nadstandardní aktivity je vzhledem k naplňování ŠVP PV neefektivní.

MŠ dobře naplňuje svůj záměr otevřít se co nejvíce veřejnosti. Partnerský vztah k rodičům, soustavná komunikace s nimi i nabídka mimoškolních akcí napomáhají významným způsobem ke zkvalitnění vzájemných vztahů, což je pro naplňování ŠVP PV velmi přínosné. Některé děti se pravidelně se svým programem účastní na slavnostním vítání občánků. Předávání informací je operativní a funguje dobře. MŠ poskytuje informace o své vzdělávací nabídce také prostřednictvím třídních schůzek. Z hlediska úspěšného naplňování ŠVP PV je velmi kvalitní a účinná spolupráce se zřizovatelem, která spočívá v aktivní podpoře týkající se zlepšování materiálních podmínek, což bylo zřejmé z prohlídky MŠ. Poradenská činnost je rodičům poskytována zejména v oblasti odkladů povinné školní docházky. Vedení MŠ vytváří velmi dobré podmínky i pro děti s narušenou komunikační schopností. Zajistilo jim specializovanou službu v oblasti logopedie.

MŠ věnuje maximální pozornost bezpečnosti dětí. Úrazy jsou pečlivě evidovány, jejich četnost, vzhledem k počtu dětí, nemá vzestupnou úroveň. Děti však nemají vytvořeny příliš dobré podmínky související s jejich zdravím. Nadstandardní aktivita (keramika) je nevhodně zařazena v době jejich pobytu venku a ve třídách je nevyhovující osvětlení. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že děti často chodily bosky po podlaze, která je bez koberce. Navíc na ní seděly i příliš dlouze při hrách. Naopak pitný režim, doplněný velkým množstvím ovocem, byl zcela funkční a ke zdraví dětí významně přispívá.

Psychohygienické podmínky byly nepříznivě ovlivněny převahou řízených činností, které svojí délkou někdy nerespektovaly věkové, individuální schopnosti a možnosti dětí. MŠ dodržovala intervaly mezi podáváním jídel i délku pobytu venku. Stolování mělo dobrou úroveň, ale děti byly zbytečně obsluhovány dospělými, ačkoliv z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou vzhledem ke svému věku přiměřeně samostatné. Měly méně upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, rovněž tak dovednosti při zacházení se lžící a příborem. Jejich individuální potřeba spánku a odpočinku byla v denním programu respektována.

Materiální podmínky, které MŠ vytváří pro realizaci předškolního vzdělávání, jsou velmi dobré. Budova působí celkově útulně, i když je svým prostorovým uspořádáním dosti rozlehlá. Příjemný dojem dodávají celému interiéru vystavené veselé výtvarné práce dětí i učitelek. Většina herního materiálu je vhodně umístěna tak, aby ho děti dobře viděly, mohly si ho brát i ukládat. Sedací nábytek zohledňuje jejich rozdílnou tělesnou výšku. Mimořádná čistota a pořádek umocňují celkový estetický vzhled všech prostor.

Přestože organizaci dne částečně svazovalo pevné režimové uspořádání činností, k její plynulosti výrazně přispěla průběžně podávaná svačina. Poskytované vzdělávání zatím však méně reflektovalo změny v jeho novém pojetí. Zvolené metody a formy práce směřovaly více k frontálním činnostem, málo vedly k prožitkovému učení. Vycházely více z tradičního přístupu, kde aktivitu na sebe přebíraly převážně učitelky, které se snažily získat pro naplánovanou činnost co nejvíce dětí. Důsledkem bylo, že některé z nich plnily úkol bez většího zájmu. Připravená nabídka činností byla sice dostatečně pestrá, ale nezohledňovala individualitu dětí. Hodnocení jejich výkonů a projevů bylo sice pozitivní, ale konkrétní a věcnou vazbu jim neposkytovalo. Pro spontánní činnosti dostaly děti příležitost při jejich ranním scházení a byly motivovány tím, co jim poskytovalo prostředí. Dostatečně toho využívaly a do her promítaly své nápady. Hry si však rozvíjely samy a pro jejich učení toho nebylo vhodně využito. Aktivní formy učení založené na objevování nebo kooperaci a interakci mezi dětmi zařazovány nebyly. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, uměly spolupracovat. Mezi sebou byly velmi komunikativní, ale převaha verbálního projevu učitelek mnohdy jejich aktivitu utlumovala. Respektování určitých pravidel a řádu někdy činilo dětem obtíže. Průběh vzdělávání i soustředěnost dětí pozitivně ovlivnilo zařazování pohybových a hudebních aktivit. Ve věkově smíšené třídě bylo podpořeno osvojování sociálních kompetencí. Dobrých výsledků dosahují děti zejména v oblasti vytváření základů kompetencí komunikativních a k učení. Naopak při vzdělávání byly shledány určité rezervy při vytváření základů kompetencí k řešení problémů.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP PV. Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Dobrymi předpoklady pro naplňování koncepčních záměrů jsou vhodné materiální podmínky, účinně nastavená spolupráce s partnery a téměř optimální personální obsazení. Z hlediska naplňování ŠVP, který má dobrou úroveň se MŠ méně zaměřovala na inovace vedoucí k účinné podpoře osobnostního rozvoje dětí. Kvalitu předškolního vzdělávání snižuje zjištěné riziko v oblasti neefektivně nastavené pracovní doby učitelek. Toto riziko je odstranitelné přijetím účinného opatření.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Kovalovice, okres Brno-venkov č.j. 340/09 ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK 423/2003 OŠ ze dne 22. května 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 25. listopadu 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 2002 č.j. OŠ/1565/2002, ze dne 13. června 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitel – ředitelky č.j. 4/03 ze dne 2. ledna 2003
6. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 25. května 2005
7. Protokol o provedení změny provedený Krajským úřadem Jihomoravského kraje odbor školství ve věci změny ředitelky MŠ č.j. JMK 1386/2004 OŠ ze dne 19. dubna 2004
8. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I absolvovaný od 21. října 2003 do 28. května 2004
9. Školní vzdělávací program s názvem „Já a můj svět“ platný od školního roku 2007/2008
10. Třídní vzdělávací program – školní rok 2009/2010
11. Týdenní plánování vedené ve školním roce 2008/2009
12. Evaluace MŠ Kovalovice zpracované ve školním roce 2007/2008
13. Průběžné hodnocení jednotlivých dětí vedené ve školním roce 2009/2010
14. Průběžné hodnocení vedené ve školním roce 2008/2009
15. Záписy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2003/2004
16. Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedený ve školním roce 2008/2009
17. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 25 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škole
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů), Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v MŠ Kozlovice (25 kusů)
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná od 4. května 2009
21. Vnitřní předpis o povinnosti platit úhradu za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Kozlovice ze dne 25. července 2008
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 2 kusy
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogů platný pro školní rok 2009/2010
24. Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2005
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
26. Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí ze dne 1. října 2009, Pravidla chování

- v oblasti BOZP, Informace pro děti z hlediska BOZP a PO, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních vedený od školního roku 2006/2007, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 21. ledna 2009, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. června 2009, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007
27. Pracovní doba pedagogických pracovníků ze dne 1. října 2009
 28. Režim dne v MŠ platný od 1. září 2009
 29. Školní řád platný s účinností od 1. září 2008
 30. Vnitřní řád školy ze dne 25. srpna 2009
 31. Provozní řád MŠ ze dne 1. listopadu 2009
 32. Hospitační záznam MŠ (1kus) a Záznamový arch pro orientační vstup (2 kusy) vedené ve školním roce 2009/2010
 33. Inspekční hospitace konané ve dnech 1. a 2. prosince 2009
 34. Inspekční zpráva č.j. 123053/01-11075, ze dne 14. března 2001
 35. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009
 36. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
 37. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
 38. Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
 39. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
 40. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
 41. Příloha (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
 42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007
 43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 a 2007
 44. Účtová osnova platná v období 2006, 2007 a 2008
 45. Soubor účtů (výpis) období 2006, 2007 a 2008
 46. Obratová předvaha období roku 2007
 47. Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy Kovalovice roky 2006, 2007 a 2008
 48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009
 49. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 – účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ účelový znak (dále jen ÚZ) 33005 – 6 tis. Kč

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění

zjištěných nedostatků týkajících se neefektivně nastavené pracovní doby a současně v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., požaduje v termínu do 30. ledna 2010 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v. r.

Hana Linhartová

Linhartová v. r.

V Brně dne 16. prosince 2009

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 16. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Králová

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.