



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-139/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Krnov, Mikulášská 8, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo:	Mikulášská 8, 794 01 Krnov
IČ:	45 234 612
Identifikátor:	600 131 416
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Hrazdírovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Mikulášská 8, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti:	1. – 3. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Krnov, Mikulášská 8 (dále MŠ, škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Krnov, Hlavní náměstí 1, 79401 Krnov.

V souladu se zápisem do rejstříku škola a školských zařízení vykonává mateřská škola (dále MŠ nebo škola) činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

MŠ poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 50 dětí ve dvou třídách: 1. třída s 25 dětmi ve věku 3 – 5 let a 2. třída s počtem 25 dětí ve věku 5 – 7 let. Dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku. Provozní doba školy je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, tzv. školné, činí 400,- Kč měsíčně.

MŠ se nachází v klidné části města Krnov a je umístěna v adaptované, dvoupatrové, památkově chráněné vile, která má novou fasádu. Celkově MŠ působí prostorným, slunným a útulným dojmem. Každá třída disponuje hracími koutky pro děti, hernou, sociálním zázemím a šatnou pro děti. Interiéry tříd jsou vybaveny novým nábytkem, který je plně funkční a odpovídá věkovým zvláštěnostem dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, pomůckám a knihám. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a postupně modernizováno. V roce 2006 prošla škola dílčími rekonstrukcemi interiéru – modernizace výdejny stravy a sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, zvětšení prostoru herny a hracího koutu 2. třídy. Za finanční podpory zřizovatele jsou průběžně prováděny opravy, údržba školy i školní zahrady.

Součástí MŠ je školní jídelna-výdejna, která zajišťuje výdej stravy dětem i zaměstnancům školy. Stravu MŠ dováží z centrální jídelny – MŠ Karla Čapka Krnov. Na budovu navazuje udržovaná, členitá školní zahrada se vzrostlými stromy, upraveným terénem, pískovišti, průlezkami, nově vydlážděnou jízdní dráhou, zahradním domkem a přenosným tělovýchovným náradím, která umožňuje realizaci standardních pohybových a relaxačních aktivit dětí. Školní zahrada je zapojena do projektu *Otevřená zahrada pro veřejnost* a je v odpoledních hodinách pracovních dnů a víkendech přístupna dětem i jejich zákonným zástupcům z centra města Krnov.

Vzdělávání zabezpečují 4 učitelky, 2 zaměstnanci se podílí na úklidu, praní prádla a servírování stravy. Pracovní tým se pod vedením ředitelky školy zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vychází ze zásad zdravé mateřské školy, ale také z rozvíjení dětské osobnosti ve všech oblastech, vzájemné ohleduplnosti, úcty k sobě samotnému i ostatním, ochrany svého zdraví i životního prostředí.

Vzdělávání organizuje škola podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). K obohacení vzdělávacího programu MŠ zařazuje nabídku standardních a nadstandardních aktivit a zlepšuje podnětnost prostředí školy. K tradičním aktivitám patří zejména zájmový kroužek *Šikovné ručičky* (výtvarné a pracovní zaměření), *Klokánek* (hudebně pohybové zaměření), kroužek hry na zobcovou flétnu *Malé flétničky*, *Malá školička* a kroužek *Angličtina hrou*. Tyto zájmové akce cíleně podporují vytváření zdravých životních návyků a vedou děti k osvojování základních kulturně společenských postojů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka školy a učitelky využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, a webových stránek školy (www.ms-mikulasska.cz).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Vzdělávání organizuje škola podle ŠVP „*Jaro, léto, podzim, zima, v naší škole je vždy prima*“, v němž klade důraz na zdraví, zdravou výživu, tělesnou pohodu, hru a spontánní činnosti a bezpečné sociální klima školy, rozvíjení osobností a samostatnosti dítěte i jeho individuality. V rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) byl ŠVP hodnocen ČŠI v roce 2009/2010, vykazoval formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy doplnila chybějící údaje v podmínkách vzdělávání, organizaci vzdělávání, charakteristice vzdělávacího obsahu, vzdělávacím obsahu a evaluačním systémem, čímž uvedla dokument do souladu s RVP PV. Na ŠVP navazují dva třídní vzdělávací programy (TVP) s nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, pracovní i výtvarné záznamy. Rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní (grafomotorika) byla samozřejmou součástí dokumentace 2. třídy. V 1. třídě nebyly grafomotorické prvky do vzdělávacích aktivit pravidelně zařazovány. Během inspekční činnosti ředitelka sjednala nápravu a návrh grafomotorických pracovních listů pro mladší děti zpracovala.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti u všech pedagogů, včetně ředitelky. Vzdělávací postupy učitelek vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Poměr řízených i spontánních činností byl v denním programu vyvážený, což přispívalo k rozvoji herních aktivit a spontaneity dětí. Ty měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění i k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Zvolené metody a formy práce přispívaly k rozvoji dětské fantazie a představivosti. Smysluplné rozvíjení her vedlo děti k přirozenému učení.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. V rámci *pohybových* byly děti vedeny k získávání nových pohybových dovedností. *Řízené činnosti* byly přiměřeně motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská.

Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na dobré úrovni. Společné stravování dětí probíhá ve školní jídelně pouze při obědě. Svačina je dětem podávána na jednotlivých třídách. Ve všech třídách učitelky pracují s pravidly společného soužití. Děti v době inspekce byly k sobě ohleduplné a respektovaly se. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Učitelky respektují individuální potřeby spánku u dětí a umožňují jim klidové aktivity po dobu spánku druhých dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány za snahu.

Každodenní aktivity jsou pravidelně obohacovány nabídkou atraktivních činností, jako jsou např. kulturní akce divadelního charakteru, pouštění draků, předvánoční tvoření a zdobení perníčků společně s rodiči, vánoční posezení, karnevaly, výlety, keramické dílny, Dětský den, Den Země, Den vody, společné výtvarné dílny, radovánky na školní zahradě, zahradní slavnosti, rozloučení se školáky apod. Tyto aktivity pozitivně rozšiřují vzdělávací nabídku a zvyšují prestiž mateřské školy.

Zaměstnanci usilují o podporu zdravého psychického, sociálního a fyzického vývoje všech dětí. Oblast prevence rizikového chování je nedílnou součástí denního vzdělávání dětí, které jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ. Děti jsou prokazatelně seznamovány s bezpečnostními a zdravotními pravidly.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťují 4 plně kvalifikované učitelky, včetně ředitelky. V současné době si jedna pedagogická pracovnice zvyšuje kvalifikaci studiem vysoké školy bakalářského směru v oboru předškolní pedagogiky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích seminářů, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, jejich osobním zaměřením i potřebami školy.

Strategie řízení školy a zavedené hodnotící systémy odpovídají počtu dětí, zaměstnanců i velikosti školy. Řízení je založeno na osobním kontaktu ředitelky se všemi spolupracovníky. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce organizační, materiální a pedagogické. Koncepce rozvoje vychází z vizí vedení školy, požadavků zřizovatele, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které MŠ skýtá.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní si své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Školní matrika je vedena v písemné podobě. Ředitelka MŠ postupuje podle plánu kontrolní a hospitační činnosti, která zahrnuje oblasti vzdělávací, metodickou, organizační, materiální i technickou. Školní řád, který vymezuje vnitřní režim a provoz školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podrobnosti práv i povinností dětí a jejich zákonných zástupců, je v plném souladu s platnou legislativou. Kniha úrazů je vedena řádně a přehledně. Povinná školní i třídní dokumentace je vedena dle platných legislativních požadavků.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Poskytnuté

finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období získala finanční prostředky z rozpočtu Moravskoslezského kraje na projekty EVVO a mikroprojekt v Euroregionu Praděd „Putujeme se sluncem, projdeme s ním celou zem“ a „Školky bez hranic“, které využila k uskutečnění výletů na soukromé ekologicky hospodařící farmy a kulturní akce. Čerpání platů v letech 2009 až 2011 bylo rovnoměrné a jejich výše byla ovlivněna čerpáním rozvojových projektů. Výdaje na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2010. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 procent a dotace zřizovatele na provoz v průměru 27 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V letech 2010 a 2011 škola své vlastní investiční zdroje použila k nákupu zahradního domku a dětského kolotoče na zahradu školy. Věcné a finanční sponzorské dary získané v roce 2011 byly využity k nákupu hraček a k uskutečnění akcí pro děti. Uvedené výdaje byly uskutečněny v souladu se školními vzdělávacími programy. Dalším zdrojem financování byly účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2009 a 2011 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Škola sleduje dílčí výdaje školy ve vybrané oblasti podle priorit dlouhodobého záměru. V letech 2009 až 2011 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, knihovnou, partnery z regionu, 2. Základní školou v Krnově, Pedagogicko psychologickou poradnou Bruntál s pobočkou v Krnově a klinickou logopedkou. MŠ je úspěšně zapojena do projektu „Školky bez hranic – Przedszkola bez granic“, který je prezentován v tisku Krnovské listy a Przedszkle polskie Glubczyce. Dění v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách, v tisku, na CD nosičích a webových stránkách školy.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezených ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. Pedagogické strategie uplatňované v MŠ jsou účinné a mnohostranné. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně a systematicky vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální, personální i finanční prostředky podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící a další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí i funkčních gramotností dětí vzhledem k jejich zdravotním, individuálním i osobním možnostem a potřebám.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, vytváří příznivé klima pro naplňování jeho cílů a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 18. února 2012

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krnově dne 28. 2. 2012

Hana Hrazdírová, ředitelka školy

Hana Hrazdírová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

14. 3. 20012

Připomínky nebyly podány.

