

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

---

## Inspekční zpráva

### 10. Mateřská škola Český Krumlov, Plešivec II/391

Adresa: Plešivec II/391, 381 01 Český Krumlov

**Identifikátor zařízení: 600 058 778**

**Zřizovatel: město Český Krumlov**

Adresa: Městský úřad, Náměstí Svornosti, 381 01 Český Krumlov

**Školský úřad Český Krumlov**

Havraní ul., 381 01 Český Krumlov

**Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. červen 2000**

Čj.	071 1217/00-1161
Signatura	og2at106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola byla postavena na okraji městského sídliště jako čtyřtřídní, v současné době jsou v provozu dvě třídy. Součástí je školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje podle vlastní modifikace Programu výchovné práce (MŠ ČSR čj. 33 483/83-201). Koncepce školy vychází z místních podmínek a chce nabídnout odpovídající program jak dětem nadaným, tak dětem jakkoliv znevýhodněným. Mateřská škola plní některé specifické funkce, neboť v letošním roce dochází významný počet dětí z problémového sociokulturního prostředí. Do plánování jsou zahrnuty všechny výchovně vzdělávací složky, učitelky dlouhodobě věnují zvýšenou pozornost jazykové výchově, navíc je zařazena logopedická péče ve spolupráci s logopedickou poradnou. Ve třídě starších dětí je zařazeno seznamování s německým jazykem. V mateřské škole pracuje výtvarný kroužek ZUŠ, který vede docházející učitelka.

Mateřská škola má pro svou činnost všestranně příznivé podmínky. Budovy jsou pro činnost předškolního zařízení prostorově vhodné, účelně řešené a průběžně udržované. V každé třídě je pracovní část a prostor pro pohybové aktivity, navazuje kuchyně, hygienické zázemí a šatny pro děti i pro zaměstnance. V suterénu budovy je sauna a prostory školní kuchyně. Kvalitně jsou zabezpečeny i materiální podmínky činnosti - námětové sestavy pro hry, pomůcky a současná literatura. Prostor mateřské školy je podnětný, upravený a perfektně čistý. Výzdoba vypovídá o vnitřním životě školy, podporuje rozvíjení estetického citění dětí a rodičům nabízí aktuální informace o konkrétním průběhu vzdělávací činnosti. Uvolněné třídy jsou využívány pro tělovýchovné a výtvarné činnosti, případně také pro akce dalšího vzdělávání.

Okolo školy je velká svažitá zahrada, na které již byly provedeny některé terénní a bezpečnostní úpravy, ale pro nepřehledná zákoutí a prudké svahy ji nelze celou využívat. Je minimálně zařízena, chybějí zejména stinné koutky pro tvořivé činnosti (lavičky, zahradní domek), plocha pro míčové hry a podobně. Výhledově se počítá s doplněním dřevěných zahradních prvků. Zatím škola využívá mobilních pomůcek, kterých je dostatek.

Celý provoz zajišťují 3 pedagogické a 3 provozní pracovnice. Všechny učitelky mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost a bohatou praxi. Nadále se aktivně vzdělávají a v praxi uplatňují jak své zkušenosti, tak nové poznatky a přístupy. Velmi vstřícně přistupují také ke studentkám pedagogických škol, které zde pravidelně absolvují souvislou pedagogickou praxi. Pracovní doba je stanovena velmi efektivně, počítá s plným nasazením každé učitelky, tím nevytváří prostor pro souběžné působení ani pro práci kroužků. Všechny nadstandardní činnosti proto prolínají běžným denním režimem.

Struktura činností je vyvážená, respektuje hygienická a zdravotní doporučení pro zajištění základní péče o děti předškolního věku. V denním programu mají své místo hry, pravidelné cvičení i pobyt venku. Denní režim je stanoven zcela volně, umožňuje učitelkám pružně reagovat na potřeby dětí. Po celý den je v přípravné kuchyňce dostatek nápojů, pitný režim je však málo efektivní.

***Mateřská škola má pro svoji činnost velmi dobré podmínky, které učitelky dovedou využít pro kvalitní zabezpečení průběhu vzdělávacího procesu.***

## **Řízené činnosti**

Hospitováno bylo v obou třídách v průběhu dopoledního programu: ranní cvičení, hudební výchova a literární výchova. Všechny činnosti byly organizovány tradičním způsobem se všemi dětmi hromadně. Ve všech případech byly respektovány základní pedagogické zásady a dodržen správný metodický postup.

Ranní cvičení mělo vyváženou skladbu s dostatkem přirozených cvičení. Učitelky činnosti citlivě vedly a motivovaly říkadly, zpěvem a vhodnými pomůckami. Přiměřeně náročné části střídaly s uvolněním doprovázeným relaxační hudbou. Přístup učitelek k dětem a vynikající dorozumivací prostředí vytvářely příznivou atmosféru, ve které se děti zcela bezprostředně projevovaly a s učitelkou se zájmem spolupracovaly. Nedostatkem cvičení bylo nepřiměřené oblečení dětí, které neodpovídalo horkému počasí. Cvičení starších dětí bylo přizpůsobeno omezenému prostoru ve třídě, postrádalo rušnější pohybové využití (hru).

Cíl literární výchovy byl pro děti přiměřený, adekvátně byl zvolený obsah a motivační prostředky. Učitelka děti k činnosti výborně aktivizovala hledáním pomůcek pro dramatizaci pohádky. Tím se podařilo zcela přirozeně rozdělit role herecké a statické. Organizační prostředky vycházely z nestejně míry soustředěnosti jednotlivých dětí, pružně byly střídány statické polohy s pohybem. V oblasti jazykového projevu dětí se projevil velké rozdíly, způsobené nejen špatnou výslovností, ale i jazykovou neobratností. Ve vedení dětí se projevovala neformálnost, partnerství, otevřenost. Nutno je ocenit mimořádnou úroveň verbální i neverbální komunikace učitelky s dětmi, která vedla ke spolupráci a podporovala samostatnost vyjadřování.

Hudební výchova byla zaměřena na opakování a upevnění známých písní. Výborně byly zvládnuty průpravné části zpěvu - dechové a sluchové cvičení, rytmizace. Dále se uplatnily zajímavé formy společného zpěvu doplněné doprovodem dětských rytmických nástrojů. Učitelka citlivě reagovala na vnitřní atmosféru, dařilo se jí udržet zájem všech dětí jednak změnou činnosti, vhodným výběrem písní i dostatkem pohybu. Dalším pozitivem je zájem dětí o hudební prožívání a jejich aktivita při společném programu.

Sebeobslužné činnosti byly organizovány společně a probíhaly plynule. Učitelky věnovaly pozornost jejich provádění v umývárně i při stolování. Většina dětí zvládá bez větších obtíží sebeobslužné dovednosti a má zafixované základní kulturně hygienické návyky. Jen velmi málo se děti podílejí na přípravě stolování a sebeobsluže spojené vydáváním jídla.

## **Spontánní činnosti**

Děti měly možnost pro vlastní spontánní činnosti při ranních hrách a při pobytu venku.

Ve třídě mladších dětí vytvořila učitelka vynikající atmosféru. Využila motivu z minulého dne a podařilo se jí získat celou skupinu dětí do kolektivní námětové hry „Na lékaře“. Poskytla dětem dostatek motivujících pomůcek a vedla je k rozvoji kolektivního cítění. Děti vzájemně spolupracovaly a doplňovaly se v herních rolích. Přestože skupina byla sociálně i věkově nesourodá, nedocházelo k projevům nevhodného chování a za podpory učitelky se hra příznivě rozvíjela. V přirozených situacích byly opakovány dříve získané poznatky a nenásilně byly včleněny prvky ochrany zdraví i protidrogové prevence. Výborně se dařila individuální práce s dětmi podle jejich specifík a neformální hodnocení dětí.

Cíl pobytu venku byl i pro nejmladší děti dosažitelný. Cestu učitelka zpestřila pozorováním náhodných jevů a opakováním. Zvolila bezpečný přírodní terén, který vytvářel intimní zákoutí pro hry v malých skupinách. Dostatek přírodního materiálu a drobná hračka pro každé dítě podněcovala dětskou potřebu experimentovat a tvořit, učitelka využila náhodné jevy

k rozvíjení poznání a upozornění na možná rizika pobytu v lese. Děti se zaujetím mezi sebou výborně spolupracovaly a doplňovaly se v přirozených sociálních rolích.

Starší děti si ranní hry organizovaly velmi samostatně v několika skupinách - konstruktivní hry, námětové, výtvarné činnosti. Hry byly zajímavé a tvořivé, děti v nich uplatnily vlastní zkušenosti, po ukončení zvládly rychle úklid prostředí a přípravu na další program.

Při vycházce převládaly organizované činnosti. Byl zvolen poměrně vzdálený cíl, během cesty děti prokázaly dobrou orientaci ve městě, zvládnuté návyky bezpečného chování na komunikacích a zájem o dění kolem sebe. Pozorovaly práci na silnici, život u řeky, všímaly si změn. Jen minimum prostoru bylo ponecháno pro odpočinkové činnosti a vlastní aktivity dětí, zařazeny byly pouze pohybové hry s pravidly. Vzhledem k tomu, že děti velkou většinou nebyly z domova vybaveny čapkami a brýlemi proti slunci, program nevyhovoval z hlediska psychohygieny.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Vzdělávací činnost mateřské školy je celkově velmi dobrá.*

*Spontánní činnosti byly hodnoceny jako příkladné, avšak ne vždy pro ně bylo dost času. V řízených činnostech byla zaznamenána výrazná převaha pozitiv, výborně se daří zejména vzájemná komunikace mezi učitkami a dětmi a výchova k toleranci a partnerství. Vynikajících výsledků dosahuje MŠ v práci s dětmi z rozdílného sociokulturního prostředí.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Škola má jasně stanoveny koncepční záměry a v navazujících plánech stanoveny dílčí kroky k jejich naplňování. Komplexně pojatý roční plán školy vychází z analýzy uplynulého roku, vymezuje cíle výchovy a vzdělávání, úkoly k zabezpečení kvalitních podmínek pro činnost a organizační část. V příloze rozpracovává tematické okruhy pro vzdělávací činnost. Systém plánování je propracovaný, v oblasti vzdělávání počítá s vnitřní diferenciací a individuální péčí.

### **Organizování**

Do mateřské školy je v současné době zapsáno a dochází celkem 49 dětí. Provoz je upraven podle požadavků rodičů od 6:00 do 16:30 hodin. O zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 1999-2000 rozhodla ředitelka školy, ke každé přihlášce bylo vydáno rozhodnutí podle správního řízení. Pracovní doba je rozložena velmi efektivně, vzhledem k počtu dětí se specifickými potřebami a velkým prostorám školy jsou zaměstnanci skutečně maximálně vytíženi. Pracovní povinnosti jsou jasně vymezeny a svědomitě plněny. Dokumentace mateřské školy je řádně vedena, osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití.

Vnitřní řád školy stanoví pravidla provozu, je poměrně obsáhlý avšak jen v malé míře zahrnuje práva rodičů a dětí. Dobré spolupráci s rodiči a získání vzájemné důvěry věnuje škola náležitou pozornost. Rodiče se účastní školních slavností, někteří pomáhají drobnými opravami a dárky pro akce školy. Osvědčilo se osobní jednání s neformální poradenskou pomocí. Schůzky s rodiči bývají spojeny s osvětovou činností, například před zápisem do ZŠ bylo v programu také setkání s psychologkou. Aktuální informace jsou na nástěnkách, škola pravidelně informuje o své činnosti a vystavuje práce dětí.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchý a účinný, opírá se o otevřené osobní jednání. Porady pracovníků jsou pravidelné, dokumentují je vypovídající zápisy z jednání.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka používá především pozitivní metody vedení lidí - osobní příklad, zájem o práci všech pracovníků, podporuje vzdělávání, oceňuje dobré výsledky. Styl práce je založen na otevřené vnitřní komunikaci a týmové práci. Pro získávání dalších odborných poznatků má škola zvlášť příznivé podmínky, neboť další vzdělávání pedagogických pracovníků okresu je často organizováno přímo v budově MŠ. Podle provozních možností se proto pedagogické pracovníce účastní všech přednáškových seminářů a pracovních dílen. Pro potřeby samostudia mají základní fond klasické odborné literatury i nových publikací. Odborné a metodické vedení ředitelky se operativně řídí potřebami školy, vychází ze zjištění při hospitační činnosti a z aktuálních problémů. Hodnocení pracovníků je podloženo konkrétními poznatky ředitelky, pro přiznání nenárokových složek mzdy jsou stanovena kritéria.

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je účinně zajištěn. Ředitelka důsledně kontroluje provoz celého pracoviště. Dává přednost běžnému dennímu kontaktu s pracovníky, pro který má velmi dobré podmínky. Velkou pozornost věnuje prověrkám bezpečnosti práce a plnění úkolů stanovených nad rámec běžných povinností. Kontrolní a hospitační činnost provádí pravidelně podle měsíčního harmonogramu a vede o ní krátké záznamy. Cíle hospitační činnosti nejsou vždy posloupné k úkolům ročního plánu. Výsledná zjištění spolu se závěry jsou projednávány a slouží ředitelce jako podklad pro metodické vedení učitelek i další práci školy.

Hospodaření školy sleduje pravidelně, ve spolupráci se zřizovatelem dbá na účelné čerpání finančních prostředků. Vztah obce ke škole je vstřícný, v rozpočtu školy jsou zohledněny její potřeby. Příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů slouží skutečně pro kvalitní zajištění vzdělávací činnosti.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Jasně určené jsou koncepční záměry mateřské školy, které se v praxi také soustavně naplňují. Promyšlená je organizace, kontrolní činnost je v úzkém vztahu k vedení a motivování pracovníků. Řízení je celkově hodnoceno jako velmi dobré.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 1. 1. 1997 (ŠÚ Č. Krumlov čj. 36/97)
- Informační výpis ze sítě škol k 1. 9. 1998
- Koncepce školy, roční plán
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy
- Organizace školního roku 1999/2000
- Vnitřní řád školy
- Pedagogická dokumentace (plány vzdělávací činnosti, Přehled výchovné práce)
- Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, podklady k OŠD)

- Personální dokumentace
- Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc

## ZÁVĚR

*Mateřská škola zajišťuje kvalitní předškolní vzdělávání, ve kterém má vynikající výsledky zejména péče o děti z nejrůznějšího prostředí.*

*Řízení školy je založené na zodpovědnosti a týmové práci. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.*

*V celkovém hodnocení dosahuje mateřská škola velmi dobré úrovně.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
Člen týmu	Mgr. Věra Smejtková	.....

V Českých Budějovicích dne 22. června 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 6. 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Helena Adamová	.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-17	1360/2000
Zřizovatel	2000-07-17	1361/2000

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.