



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1169/12-E

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy
a školského zařízení:** **Mateřská škola Kamarád Pardubice, Teplého 2100**

Sídlo: **Teplého 2100, 530 02 Pardubice**

IČO: **75 017 989**

Identifikátor: **600 095 681**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Danou Předotovou, ředitelkou školy a školského zařízení**

Zřizovatel: **Statutární město Pardubice**

Místo inspekční činnosti: **Teplého 2100, 530 02 Pardubice**

Termín inspekční činnosti: **7. a 8. 11. 2012**

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kamarád Pardubice, Teplého 2100 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy a dodává obědy soukromé Mateřské škole Noe.

Škola byla původně jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Rozsáhlou přestavbou došlo od 12. 9. 2012 k rozšíření areálu na 4 třídy s kapacitou 104 dětí. Přestože byla kapacita navýšena, nemohl být uspokojen zájem všech žadatelů. V přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 bylo vydáno 102 rozhodnutí, v předchozím 65. Z celkového počtu je 16 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho tři mají odklad zahájení povinné

školní docházky, dvě byly ke dni inspekční činnosti mladší tři let. Škola identifikuje 6 dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Třídy jsou převážně věkově homogenní.

Z důvodu zvýšení provozních nákladů spojených s přestavbou školy došlo k navýšení úplaty za vzdělávání z původních 365,- Kč na 700,- Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV „Poznávat svět s kamarády je prima a vše kolem nás zajímá“ ze dne 22. 8. 2011 platného na období roku 2011 až 2014.

Proces vzdělávání zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Ředitelka studuje školský management, dvě učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci, jedna učitelka má praxi kratší nežli 3 roky. Asistentka pedagoga má 6 letou pedagogickou praxi, úvazek 0,66; v roce 2006 absolvovala příslušné studium. Převážná část učitelek, mimo ředitelky a jedné učitelky, nastoupila do školy od 12. 9. 2011.

Rekonstrukce budovy byla spojena s kompletním zařízením tříd, hygienického zázemí a školní jídelny. Na jaře 2012 byla školní zahrada vybavena herními prvky a byly provedeny kompletní terénní úpravy.

O své činnosti škola informuje na vlastních webových internetových stránkách www.mstepleho-pardubice.xf.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání. Informuje o způsobu přijímání i o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným široké veřejnosti. Podrobnosti k přijímacímu řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách magistrátu i školy. Informace prostřednictvím letáků jsou k dispozici též v prostorách školy. Vzdělávací nabídka prezentovaná v ŠVP PV je doplněna plaveckým výcvikem, návštěvami v solné jeskyni, řadou aktivit v podobě slavností, výletů a kulturních akcí částečně pořádaných v součinnosti s rodiči a dalšími partnery. Škola nabízí řadu zájmových aktivit: seznamování s anglickým jazykem, hru na zobcovou flétnu, činnosti v keramické dílně, grafomotorická cvičení a logopedickou nápravu. Jednotlivé aktivity probíhají v odpoledním čase, takže nenarušují organizaci vzdělávání.

Přípravená vzdělávací nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Zaujala je, měly možnost si z ní individuálně a svobodně volit. Vhodnými prostředky podporovala rozvoj manipulačních a matematických dovedností. Děti se dokázaly na činnosti soustředit, přemýšlet a zdůvodňovat svá řešení. Projevovaly dobrý postřeh, prakticky porovnávaly a třídily předměty, pojmenovávaly geometrické tvary. Výrazná podpora byla věnována rozvoji jemné motoriky ruky, a to prostřednictvím her s různými stavebnicemi, vyplňováním pracovních listů. Při výtvarných činnostech měly prostor pro rozvoj fantazie, byly stimulovány k osobitému ztvárnění tématu. Nejstarší děti si své práce dokázaly podepsat, dosud ale některé nemají zafixován správný úchop kreslicího náčiní. Při častých literárních činnostech se děti seznamují s dětskou knihou a pohádkami. Již méně zřejmé jsou záměry jejich využití, vysvětlení neposkytují ani záznamy v třídních knihách. Děti umí řadu říkadel, básní a písní, dovedou je reprodukovat, rytmizovat a doprovázet pohybem.

Na dobré úrovni je rozvoj sociálních vztahů. Děti znají pravidla soužití a jsou vedeny k jejich respektování. Ve vzájemných vztazích projevují citlivost, mezi sebou i s dospělými komunikují bez zábrán. Úroveň řečových dovedností nejstarších dětí není příznivá. Polovina jich má nesprávnou výslovnost. Škola přijala opatření a zajistila

pravidelné návštěvy klinického logopeda. Ze zápisů v třídních knihách však vyplývá menší podpora jazykového rozvoje dětí ve vzdělávacím procesu (artikulační a sluchové hry, gymnastika mluvidel aj.). Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vypracovány individuální vzdělávací plány. Při jejich vzdělávání a též vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí je účinně využívána především forma individuálního přístupu, jsou jim vytvářeny příležitosti k osobnímu rozvoji v souladu s jejich možnostmi.

Organizace vzdělávacích aktivit byla plynulá, nedocházelo k prostojům. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru i pohyb. Uplatňované postupy při stolování v dílčích případech jen omezeně podporovaly rozvoj samostatnosti dětí.

Škola je otevřena novým podnětům a příležitostem, využívá kontaktů i s místními organizacemi a sdruženími k obohacení vzdělávacího programu. Pravidelně pro děti připravují např. zástupci policie ukázkou práce se služebními psy, městská knihovna zve děti na literární programy, které pomáhají rozvíjet kladný vztah ke knize a jejich estetické citění. Děti se účastní i nabídek s ekologickou tematikou, které pro ně pořádá Ekocentrum Paleta. Škola dosahuje dobrých výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se zajímají o aktivity školy, částečně se podílí na jejich organizaci. Oslavy svátků, tvořivá odpoledne rodičů a dětí či sportovní akce mají vysokou návštěvnost. Škola má navázány kontakty se základní školou ve Staňkově ulici. Prostřednictvím vzájemných častých návštěv a společných akcí jsou nejstarší děti pozitivně stimulovány k dalšímu vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které jsou určeny k dalšímu rozpracování na úrovni tříd do třídních vzdělávacích programů (dále TVP). Obsah integrovaných bloků spolu se stanovením konkrétních pravidel pro tvorbu TVP vytváří kvalitní odborné podmínky pro pedagogické pracovníce k cílenému plánování vzdělávacího procesu. Avšak vzhledem k tomu, že ne ve všech třídách jsou stanovená pravidla dodržována, se vytrácí princip integrovaného přístupu a smysluplná propojenost mezi záměrem, činnostmi a příslušnými kompetencemi.

Pedagogické podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti, délky pedagogické praxe a kvality interpersonálních vztahů velmi příznivé. Převážná část (75 %) pedagogických pracovníků nastoupila teprve před rokem do školy, z toho každá z jiného prostředí, a tudíž částečně s odlišnými zkušenostmi, dovednostmi a s ustálenými způsoby zpracování pedagogické dokumentace. Tato skutečnost klade vysoké nároky na odborné řízení, především na provedení analýzy kvality pedagogické práce jednotlivých pedagogů, jejich získání pro koncepční záměry školy a používání žádoucích forem a metody k jejich dosažení. Stěžejním prostředkem je ŠVP PV, ze kterého jednoznačně vyplývá, jakým směrem se vývoj školy má ubírat a dále pedagogické rady. Zde jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, ředitelka stimuluje spolupodílení se pedagogických pracovníků na jejich vytváření, preferuje týmovou práci. Pro posuzování toho, jak se daří naplňovat ŠVP PV, však nejsou stanovena jednoznačná a srozumitelná kritéria.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zajímavou formou jsou individuální plány osobního rozvoje, kde si každá pracovníce stanovila odbornou literaturu, o jejíž studium má zájem a zaměření vzdělávacích seminářů. V ročním plánu dalšího vzdělávání naopak ředitelka navrhla obsah vzdělávání, který je vhodný pro potřeby školy, např. trvalé studium RVP PV, tituly k multikulturní výchově, právní předpisy.

Učitelka bez odborné kvalifikace a dostatečné délky pedagogické praxe má možnost průběžně konzultovat vlastní přípravu na pedagogickou činnost s uvádějí učitelkou. Systém uvádění je teoreticky a především prakticky funkční, promyšlený a má pozitivní vliv na kvalitu její práce.

Asistentka pedagoga působí stabilně ve IV. třídě, kam docházejí děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. V náplni práce je stanovený žádoucí pedagogický styl, hlavní záměry, metody a formy v její pedagogické práci vzhledem k potřebám dětí. Finanční prostředky na její mzdu poskytuje ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy z příslušného rozvojového fondu.

Časový rozvrh přímé pedagogické činnosti všech pedagogických pracovníků je stanovený. Způsob rozpisu však neumožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků za účelem většího prostoru pro individuální pedagogickou péči.

Systematická pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, vypracované směrnice jsou srozumitelné a poskytují odpovědným zaměstnancům potřebné informace. Prvky multikulturní výchovy a ochrany před sociálně patologickými jevy jsou do vzdělávacího procesu zařazovány podle aktuální situace. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání školního řádu a jeho obsahu, řád je vyvěšený na veřejně přístupném místě. Škole přispívají drobnými pomůckami především pro manipulační a výtvarné činnosti. Kontakt se zákonnými zástupci dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí převážně zajišťuje asistentka pedagoga.

Prostory tříd jsou stavebně členěné a při zařizování tříd bylo tohoto faktu účelně využito k vytvoření přirozených center aktivit a podmínek pro hru v soukromí. Dětský nábytek je funkční, vyrobený na míru, umožňuje maximální přístupnost hraček a učebních pomůcek. Třídy jsou příjemně barevně sladěné, na výzdobě se převážně podílejí děti zajímavými výsledky své činnosti. Knihovny pro děti i pedagogické pracovnice jsou vybaveny množstvím kvalitních publikací. Ředitelka má promyšlený plán dalšího doplňování materiálních podmínek školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

ŠVP PV představuje konzistentní celek, soubor vzájemně propojených skutečností. Obsahově vypovídá o kvalitní znalosti specifík předškolního vzdělávání a pochopení jeho stěžejních cílů.

Za poslední dva roky byla ředitelka odpovědná za stěhování školy do náhradních prostorů, kompletní zařízení nové 4 třídní školy včetně zahrady. Absolvovala řadu jednání se zřizovatelem, stavebním dozorem. Kolektiv zaměstnanců ředitelku v jejím úsilí plně podporoval

Škola je úspěšná v organizování slavnostních a zábavných akcí pro rodiče a děti. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima s důrazem na přijetí pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Pro směřování k individualizaci vzdělávání má škola příznivé podmínky, jejich efektivní využití je předmětem části koncepčních záměrů školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kamarád Pardubice, Teplého 2100 ze dne 29. 6. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 6. 2012, čj. SpKrÚ 36915/2012 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018
5. Výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídě ze dne 22. 6. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2012
6. Školní matrika dětí docházejících do školy ve školním roce 2012/2013
7. „Organizační struktura MŠ kamarád Pardubice“ platná od 1. 9. 2011
8. ŠVP PV „Poznávat svět s kamarády je prima a vše kolem nás zajímá“ platného od 22. 8. 2011 s platností na období roku 2011 až 2014, čj. 1/2011
9. Třídní vzdělávací programy I. až IV. třídy platné pro školní rok 2012/2013
10. Třídní knihy I. až IV. třídy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
11. Školní řád ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
13. Záznamové archy hospitační činnosti – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Záznamy o dětech docházejících do školy ve školním roce 2012/2013
15. Osvědčení asistentky pedagoga ze dne 11. 12. 2006, akreditace ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 29361/2005-25-321
16. Pracovní náplň asistentky pedagoga ze dne 12. 9. 2011
17. Rozvržení pracovní doby asistentky pedagoga ze dne 1. 9. 2012
18. Individuální vzdělávací plány pro 5 dětí s OŠD
19. Uvádění začínající učitelky do praxe od školního roku 2011/2012
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013
21. Individuální vzdělávací plány učitelek – školní rok 2012/2013
22. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012
23. Výroční zpráva pro zřizovatele ze dne 24. 9. 2012
24. Plán pedagogických rad a záznamy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
25. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci dětí ze dne 12. 9. 2012
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školní rok 2012/2013
27. „Osnova poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole „, ze dne 1. 9. 2012
28. „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ“ s účinností od 1. 9. 2012
29. Kniha úrazů dána do užívání dne 12. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 14. listopadu 2012

(razítko)

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 16. 11. 2012

(razítko)

Dana Předotová, ředitelka školy

Dana Předotová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.