



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1559/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-320/24-H

Název	Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563
Sídlo	Masarykova 563, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail	reditelka@zsrychnov.cz
IČO	60 884 835
Identifikátor	600 097 544
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Polívková
Zřizovatel	Město Rychnov nad Kněžnou
Místa inspekční činnosti	Masarykova 563, Rychnov nad Kněžnou U Stadionu 1488, Rychnov nad Kněžnou
Inspekční činnost na místě	10. 12. – 12. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Rychnov nad Kněžnou, Masarykova 563 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stravování žáků je zajištěno v samostatné školní jídelně, která je zřízena městem Rychnov nad Kněžnou.

V době inspekční činnosti se ve 23 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 513 žáků. Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 98 účastníků zájmového vzdělávání. Výchovně-vzdělávací proces probíhá na dvou místech ve městě. Do obou budov je umožněn bezbariérový přístup.

Podrobnější údaje o škole lze najít na webových stránkách www.zsrychnov.cz, sociálních sítích a v regionálním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2013. Při řízení využívá svých dlouholetých pedagogických a profesních zkušeností. Ve školním roce 2023/2024 vznikla nová organizační struktura školy na základě projektu Leadership a personálních změn ve vedení školy. Byla zřízena pozice druhého zástupce ředitelky školy pro druhý stupeň. Ředitelka školy společně se svými zástupci zpracovala střednědobou koncepci školy, kterou průběžně v rámci autoevaluace vyhodnocuje. Oblast zájmového vzdělávání však zahrnuje pouze okrajově a chybí zde časové vymezení plnění jednotlivých cílů a zodpovědné osoby. Škola vede žáky k otevřené komunikaci při vzájemném respektu a toleranci a zaměřuje se na spolupráci s vnějšími partnery. Škole se daří zlepšovat materiální podmínky pro zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní informační systém školy je funkčně realizován prostřednictvím pravidelných porad vedení školy, jednání pedagogických rad, činnosti metodických sdružení a předmětových komisí, v rámci školního elektronického systému i každodenního setkávání pedagogů. Provozní porady probíhají operativně v případě potřeby řešení organizačních či výchovně-vzdělávacích problémů. Ředitelka školy vhodně delegovala část svých kompetencí na své zástupce (zástupce pro první stupeň, dva zástupci pro druhý stupeň), předsedy metodických sdružení a předmětových komisí a vedení školního poradenského pracoviště. Na řízení oblasti zájmového vzdělávání se podílí kromě zástupce ředitelky školy pro první stupeň i vedoucí vychovatelka ŠD, efektivně koordinuje práci vychovatelek a přehledně vede povinnou dokumentaci pracoviště. Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti zájmového vzdělávání ke zlepšení v souvislosti s nastavením systematické kontroly její činnosti. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace pedagogů, asistentů pedagoga a vychovatelů. Obohacující jsou vzájemné hospitace pedagogů z jiných škol. Hospitační činnost vykonává ředitelka školy společně se svými zástupci. Zatímco v minulých letech byla zaznamenána standardní četnost jejich hospitační činnosti ve výuce i při mimoškolních aktivitách, a to s ohledem na poskytování zpětné vazby pedagogům k jejich pedagogické činnosti, v letošním školním roce byla ke dni inspekční činnosti realizovaná hospitační činnost ve výuce pouze ojedinělá (např. na druhém stupni pouze jedenkrát).

Kontrolní systém není funkční ve všech oblastech, nedostatky byly shledány v oblasti dodržení nejvyššího počtu žáků ve třídě související s neprostupností jednotlivých tříd na druhém stupni v rámci jednoho ročníku. Na druhém stupni škola oficiálně vymezuje v ročnících paralelní (A) třídy pro rozvoj potenciálního talentu žáků. Žáci jsou od 6. ročníku do této třídy zařazováni na základě přijímacích zkoušek a jejich vzdělávací

předpoklady umožňují pedagogům prohlubovat či rozšiřovat učivo ve všech oblastech. Rizikovým faktorem je však homogenita takto vytvořeného žakovského kolektivu a její vliv na získávání některých sociálních dovedností (tolerance k odlišnosti, schopnost spolupracovat s různými lidmi apod.). Systematická podpora žáků úspěšných u těchto přijímacích zkoušek však není v těchto výběrových třídách nastavena. Ředitelkou školy deklarované projektové vyučování nebylo v těchto třídách při inspekční činnosti zaznamenáno.

Pedagogický sbor školy je plně kvalifikovaný a stabilní. Ve školním roce 2023/2024 došlo k personální obměně ve vedení školy na pozici obou zástupců ředitelky školy pro druhý stupeň. Vedení školy v posledních dvou letech vhodně realizovalo projekty Teambuilding a Sborovna, jež byly zaměřeny především na rozvoj spolupráce pedagogického kolektivu a v rámci kterých vznikly různé akce se zapojením žáků, pedagogů i veřejnosti. Ředitelka školy na svém profesním rozvoji dále pracuje. Podporuje další vzdělávání pedagogů dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Aktuálně je zaměřeno např. na rozvoj informativního myšlení žáků na prvním stupni, digitálních kompetencí (roboti ve výuce, Microsoft akademie) či problematiku vzdělávání třídního učitele. Pedagogové účelně sdílejí zkušenosti a informace z kurzů prostřednictvím elektronického systému.

Prostorové podmínky pro činnost ŠD se oproti minulé inspekční činnosti zlepšily. K zájmovému vzdělávání má škola k dispozici jednu vlastní hernu, tři oddělení pracují v renovovaných třídách s novým barevným nábytkem. Všechna oddělení jsou dostatečně vybavena pomůckami, hrami, stavebnicemi i sportovním náčiním.

V hodnoceném období došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke znatelnému a cílenému zlepšení úrovně materiálního i finančního zabezpečení. Zapojením školy do běžné projektové činnosti byla např. zajištěna konektivita, bylo dovybaveno ICT a došlo k obměně nábytku. Od letošního školního roku 2024/2025 škola využívá nové elektronické třídní knihy a od 3. ročníku elektronické žakovské knihy. Zapojení do dalších projektů a podpora zřizovatele školy přinesly možnosti větších investic, což bylo využito k modernizaci odborných učeben fyziky a informatiky a rekonstrukci oddělení ŠD v budově prvního stupně. Z dalších finančních prostředků škola postupně zmodernizovala sociální zařízení pro žáky, zkvalitnila zázemí pro pedagogy a vybavila třídy školy interaktivními tabulemi. Široké zaměření projektové činnosti školy umožňuje podporovat zdravé stravovací návyky, dostupnost školního stravování pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, další vzdělávání pedagogů školy a dokončit např. bezbariérový přístup. Celkově se tak škole daří zkvalitňovat úroveň materiálního zajištění školy a podporovat její postupnou obnovu a modernizaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na prvním stupni měli pedagogové vždy dobře připravené, promyšlené, přehledně strukturované a dobře organizačně i kázeňsky zvládnuté. Žáci respektovali nastavená pravidla chování. Pedagogové přistupovali k žákům se vstřícností, trpělivě jim vysvětlovali zadání práce a podporovali je v jejich činnosti a vytvářeli jim velmi podnětné a příjemné prostředí pro jejich výuku. Ve většině hodin vyučující sdělili vzdělávací cíl, který se na konci hodiny snažili vyhodnotit s ohledem na vzdělávací pokrok žáků. Vyučující poskytovali žákům dostatek času v rámci samostatné práce, vstřícně reagovali na chyby žáků, které jim pomáhali analyzovat a zároveň je vhodně využívali jako prostředek pro jejich další učení. Volili vhodné výukové metody a formy, které vedly

k naplnění stanoveného cíle a zároveň k efektivní motivaci žáků, jejich aktivnímu přístupu ve výuce. Převažovala kvalitně vedená frontální výuka s řízeným rozhovorem, která byla ve většině hodin vhodně doplněna skupinovou a párovou formou práce. Pedagogové v hodinách pravidelně ověřovali pochopení učiva či zadané práce u žáků a sledovali jejich pokrok. Pouze ojediněle vyučující kvalitativně diferencovali učivo, žáci dostávali většinou stejná zadání. Pedagogové včetně asistentů pedagoga průběžně poskytovali žákům individuální oporu. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spočívala ve spolupráci s asistentem pedagoga a učitele a jejich přínos byl zřetelný. Tito žáci pak v rámci samostatné práce měli upravené zadání zohledňující jejich vzdělávací možnosti. Ve většině hodin učitelé vhodně využívali digitální technologie ke zvýšení názornosti výuky, žáci je aktivně využívali prostřednictvím práce na interaktivní tabuli, ojediněle i na mobilních telefonech. Přibližně v polovině hodin měli učitelé snahu vést žáky k sebehodnocení, které bylo stručné a obecné a omezilo se většinou na určitá gesta či jednoslovné odpovědi. Vzájemné vrstevnické hodnocení, popř. formativní hodnocení bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Téměř v žádné hodině nebyli žáci vedeni k samostatnému objevování včetně práce s různými zdroji informací. Vyučující se cíleně nezaměřovali na rozvoj jejich kritického myšlení.

Ve všech hospitovaných hodinách na druhém stupni vládla vstřícná a přátelská atmosféra s respektujícím přístupem k žákům, kteří dodržovali stanovená pravidla chování i zvolené pracovní postupy. Výuka byla promyšlená a realizovaná v souladu s kurikulárními dokumenty. Při výkladu nového učiva učitelé ve většině hodin rozvíjeli mezipředmětové vztahy a spojovali nové informace s reálným životem. Stávající znalosti žáků ověřené testem či ústní rekapitulací byly využity jako účelná motivace. Vyučující většinou respektovali pracovní tempo žáků, poskytovali jim prostor pro dotazy, oceňovali jejich dílčí pokrok pochvalou či povzbuzením. Jen v části zhlédnutých hodin učitelé stanovili vzdělávací cíle, většinou seznámili žáky pouze s tématem hodiny či sledem aktivit. Učitelé často využívali frontální výuku s efektivně vedeným řízeným rozhovorem, jehož prostřednictvím žáky vedli k vyvozování nových poznatků. V některých hodinách, s převahou frontální práce, učitelé nerovnoměrně zapojili jednotlivé žáky do výuky, což vedlo k jejich pasivitě. Pouze ve třetině hodin učitelé podporovali spolupráci žáků, např. formou párové či skupinové práce, ne vždy však efektivně. Aktivitu podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého z žáků byly pedagogy voleny ojediněle. Dostupné digitální technologie byly využity většinou učiteli, často však sloužily pouze k prezentaci nového učiva, žáci je téměř nevyužívali. V polovině hospitovaných hodin učitelé od žáků požadovali obsáhlejší komunikaci, podněcování žáků ke kritickému myšlení bylo pozorováno jen ojediněle. U některých pedagogů byla patrná snaha diferencovat úkoly směrem k motivovaným či rychleji pracujícím žákům, vždy ale žáci plnili úkoly se stejnou kognitivní náročností. V závěrech některých hodin se učitelé dotazovali žáků na pocity z hodiny, co se jim dařilo, ale cílené sebehodnocení či vrstevnické hodnocení žáků ve vztahu k cíli většinou nepožadovali. Formativní hodnocení nebylo v hodinách téměř zaznamenáno.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je realisticky a přehledně zpracovaný, zaměřený na rozvoj zájmů žáků a aktivní vyplnění jejich volného času. Vychovatelky ŠD se ve sledovaných činnostech věnovaly žákům individuálně, vhodně reagovaly na jejich potřeby. Vyváženě střídaly dobu na odpočinek, individuální hry a řízené činnosti. Vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely zejména jejich kompetence sociální, k řešení problémů a k trávení volného času. Žáci byli pozitivně motivováni a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přinášejí radost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové získávají dostatek podkladů pro hodnocení žáků průběžně během celého klasifikačního období. V rámci objektivního hodnocení má škola nastavený systém sjednocených vah známek. Analýza vzdělávacích výsledků žáků je v kompetenci třídních učitelů a je také projednávána pravidelně na pedagogických radách i v rámci metodických sdružení. Škola tak získává systematicky informace o průběžných a celkových výsledcích vzdělávání žáků. Zákonní zástupci jsou o klasifikaci a chování žáků pravidelně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a při konzultacích s vyučujícími. Škola monitoruje žáky ohrožené školním neúspěchem na pedagogických radách nebo v rámci činnosti jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí a v případě potřeby přijímá vhodná opatření ve formě individuálních konzultací pedagogů s žáky i jejich zákonnými zástupci. Pro ověřování znalostí žáků škola dlouhodobě a systematicky využívá vlastní systém hodnocení žáků již od 3. ročníku formou interního testování (kontrolní práce, srovnávací testy z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka). Realizuje také externí testování, s těmito výsledky však s ohledem na další učení žáků a objektivní zjištění jejich úrovně znalostí již dále nepracuje. Žákům 9. ročníků je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy formou interních školních testů z českého jazyka „přijímačky nanečisto“ a také doučování.

Poskytování poradenských služeb zajišťuje efektivně školní poradenské pracoviště, jejím vedoucím je výchovná poradkyně, členy jsou pro každý stupeň metodik prevence a speciální pedagožka. Náplň práce členů školního poradenského pracoviště odráží specifika lokalizace školy, která jsou ovlivněna přítomností žáků znevýhodněných sociokulturním a ekonomickým statutem. Rozsah poskytovaných služeb odpovídá počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Výchovná poradkyně přesvědčivě vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, účelně koordinuje poskytování podpůrných opatření v rámci školy a účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Efektivně realizuje i kariérové poradenství pro žáky 8. a 9. ročníků prostřednictvím aktivit souvisejících s volbou povolání (besedy na úřadu práce, přednášky o finanční gramotnosti, exkurze žáků do podniků). Téma dalšího profesního směřování absolventů školy je rovněž součástí výuky předmětu „volba povolání“. Speciální pedagožka vyučuje předmět speciálně pedagogické péče a vyhodnocuje individuální vzdělávací plány žáků. Klima tříd a psychickou pohodu žáků pomáhá nastavit jednodenní výjezdní adaptační kurz pro 6. ročník.

Oblast prevence a řešení rizikového chování žáků je efektivně nastavena metodikou prevence na prvním i na druhém stupni ZŠ. Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence sociálně patologických jevů a správné diagnostiky těchto jevů. Školní metodici prevence cíleně spolupracují s třídními učiteli, vedením školy, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi a odborníky. Evidují výskyt rizikového chování ve škole a situace řeší dle stanovených postupů preventivního programu. Poskytují individuální konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům, zajišťují a koordinují preventivní aktivity a programy prevence pro žáky. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplněna nabídkou akcí realizovaných v průběhu školního roku (adaptační kurzy 6. ročníků, vícedenní školní výlety na 2.stupni, programy EduLab Škoda Kvasiny a nízkoprahové organizace „Od pěti k deseti“, besedy s Policií ČR, Armádou ČR aj). Dle potřeby probíhají ve třídách třídnické hodiny, které slouží k řešení problémů v kolektivu. Za účelem řešení

svých problémů žáci využívají i schránku důvěry. Účinnost prevence rizikového chování je sledována a pravidelně vyhodnocována.

Škola svým žákům nabízí širokou škálu kroužků, které přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji a podporuje žáky v účasti na soutěžích. K všestrannému rozvoji žáků napomáhají také nejruznější školní vzdělávací projekty, např. Škola v běhu, Odznak všestrannosti, spolupráce s MŠ, Den otevřených dveří, či přeshraniční spolupráce „Záložka do knihy“ se Slovenskem.

Ke zkvalitnění vzdělávání a sociálnímu růstu žáků přispívá dlouhodobá spolupráce s místními a regionálními partnery (např. Děčko, Kultura Rychnov nad Kněžnou, Svaz zahrádkářů aj.). V rámci Dnů exkurzí škola řadu let navštěvuje firmy a organizace v regionu. Nastavená je spolupráce s jinými školami, díky nimž škola participuje na nejruznějších soutěžích a realizuje výměnu zkušeností s pedagogy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2023/2024 došlo k personální obměně ve vedení školy na pozici obou zástupců ředitelky školy pro druhý stupeň.
- Od letošního školního roku 2024/2025 škola využívá nové elektronické třídní knihy a od 3. ročníku elektronické žákovské knihy.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek (např. zajištění konektivity, renovace prostorů školní družiny a k inovaci jejího vybavení s pozitivním dopadem do zájmového vzdělávání, revitalizace odborných učeben, dovybavení ICT).

Silné stránky

- Škola spolupracuje se zřizovatelem a využívá různorodé možnosti zapojení do projektové činnosti k získávání finančních prostředků pro realizaci postupné modernizace a revitalizace školy a vytvoření jejího technického a materiálního zázemí. (2.4)
- Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je realizováno pomocí srovnávacích testů od 3. ročníku v hlavních předmětech kurikula. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce školy zahrnuje pouze okrajově oblast zájmového vzdělávání a chybí zde časové vymezení plnění stanovených cílů. (1.1)
- Kontrolní systém není funkční ve všech oblastech (dodržení nejvyššího počtu žáků ve třídě, nízká míra hospitační činnosti). (2.1)
- Do výuky na druhém stupni nebyly zařazovány kooperativní formy práce pro podporu rozvoje sociálních a komunikačních dovedností žáků. (4.2)
- V hospitované výuce nebyly dostatečně využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zejména nadaných či s rychlejším tempem, nebyla podporována práce s různými zdroji informací (na druhém stupni včetně digitálních technologií),

objevování a kritické posouzení informací. Učitelé nevyužívali v dostatečné míře sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.3)

- Škola dále nepracuje s výsledky externího testování. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zahrnout do koncepce školy všechny její součásti a časově vymezit plnění stanovených cílů.
- Zefektivnit kontrolní systém ve všech oblastech.
- Zařazovat častěji do výuky na druhém stupni kooperativní formy práce pro podporu rozvoje sociálních a komunikačních dovedností žáků.
- Ve větší míře individualizovat a diferencovat učivo z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků a jejich pracovní tempo.
- Zařazovat do výuky různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky, podporovat práci s různými zdroji informací včetně digitálních technologií, objevování a kritické posouzení informací.
- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny na druhém stupni, využívat ho k vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivního zapojení žáků.
- Vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení.
- Nastavit systém podpory nadaných žáků a žáků se zájmem o předmět pro účelné využití jejich vzdělávacího potenciálu napříč všemi třídami.
- Analyzovat výsledky externího hodnocení žáků a dále s nimi pracovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2024/2025
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025

4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
5. Vize školy 2024-25
6. Koncepce rozvoje školy 2022-2025
7. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
8. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná a vedená ve školním roce 2024/2025
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
11. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace školní družiny platná pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

PhDr. Martin Dlouhý, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

6. 1. 2025