



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola  
a Obchodní akademie, Kopřivnice, Husova 1302**

742 21 Kopřivnice, Husova 1302

Identifikátor školy: 600 016 781

**Termín konání orientační inspekce: 3. - 11. květen 2001**

Čj.	144 128/01-11131
Signatura	on4fu235

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie v Kopřivnici, ve které proběhla orientační inspekce, je součástí kombinovaného zařízení VOŠ, SPŠ, OA. Vznikla v roce 1994 po předchozím zavedení studijních oborů Technická administrativa a Management strojírenství v rámci SPŠ v souvislosti s velkou poptávkou po ekonomicky zaměřeném vzdělání po roce 1989. Je součástí příspěvkové organizace, jejímž původním zřizovatelem je MŠMT. Ke dni inspekce má 27 učitelů (z toho 22 žen) a 109 žáků (z toho 100 dívek) ve 4 třídách denního studia. Škola vyučuje oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Odborné předměty (ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, marketing a management a ekonomická cvičení)**

Hospitace v uvedených předmětech proběhly v deseti třídách. Zastoupeny byly všechny čtyři ročníky studia. Výuka byla v souladu s učebními plány i učebními osnovami, které učitelé rozpracovávají do tematických plánů s časovými údaji o předpokládaném plnění jednotlivých tematických celků. Škola nevyužívá možnosti dané učebním plánem dělit některé z vyučovacích hodin odborných předmětů. Tematické plány jsou pomůckou nejen pro učitele, ale i pro kompetentní osoby provádějící kontrolní činnost (ředitele školy, jeho zástupce, předsedkyni předmětové komise atd.). Stanovené výukové cíle jsou reálné, odpovídají profilu absolventů sledovaného studijního oboru a korespondují se současným stavem teorie a praxe. Učitelé byli na výuku ve všech případech velmi dobře připraveni. Orientační inspekce proběhla v období, kdy se žáci čtvrtých ročníků připravovali na praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů. Odchyly reálného stavu od údajů v tematických plánech nebyly zaznamenány.

Všichni učitelé posuzovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Organizováni jsou v ekonomické sekci v celkovém počtu sedmi vyučujících. Jejich hlavním úkolem je kvalitně zajistit výuku odborných ekonomických předmětů ve škole. V náplni jejich činnosti jsou dále návrhy úvazků pro dané období školního roku, návrhy úprav učebního plánu, zpracování tematických plánů, organizace a příprava zadání praktické i teoretické části maturitních zkoušek, organizace a zajišťování tematicky zaměřených exkurzí, praxe žáků v podnicích a firmách, podíl na přípravě přijímacího řízení, příprava pro srovnávací průřezové testy v odborných předmětech, organizace a příprava školních i postupových kol soutěží v psaní strojem, vedení prací pro středoškolskou odbornou činnost (v letošním školním roce postoupila jedna žákyně školy do republikového kola s odbornou prací z oblasti marketingu) apod. Dle finančních možností školy se členové ekonomické sekce účastní vzdělávacích akcí MŠMT, jako jsou např. cyklus seminářů pro vyučující ekonomických předmětů, školení zaměřené na novelu norem pro úpravu písemností a organizování státních zkoušek v psaní strojem, akcí pořádaných Liberálním institutem Praha apod. Některé vzdělávací akce si vyučující hradí z vlastních prostředků. Škola pro učitele organizované v ekonomické sekci odebrává odborné časopisy: Ekonom, Bankovníctví, Logistika, Marketing v praxi, Účetnictví v praxi, Daňový poradce podnikatele.

Sledované předměty byly vyučovány v klasických kmenových třídách. Výuka odborných

předmětů probíhá jak v sídle školy, tak v budově detašovaného pracoviště Pod Lesem, nacházejícího se 10 minut chůze od hlavní budovy školy. Učitelé mají na obou pracovištích k dispozici kabinety s počítačem, vždy napojeným na příslušnou lokální síť a internet. Vyučovací rozvrh pro jednotlivé třídy je zpracován tak, aby přesuny žáků i učitelů během vyučování byly minimální. Ve výuce byl pro dokreslení probíraného učiva v případě výuky předmětu marketing využit zpětný projektor s programově připravenými průsvitkami. V předmětu účetnictví bylo probrané učivo v jedné z hospitovaných hodin procvičováno v počítačové učebně prostřednictvím programu TESTY. Pro potřebu výuky předmětu účetnictví škola disponuje výukovým programem ÚČTO 2001 pro účtování v soustavě jednoduchého účetnictví, programem WinDUO pro účtování v soustavě podvojného účetnictví, pro výuku předmětu obchodní korespondence je využíván v 1. a 2. ročníku výukový program ZAV pro nácvik desetiprstové hmatové metody s programovým prostředkem. Žáci v hodinách využívají vlastní učebnice a učební texty, zadání a další pomůcky v listinné podobě, předem připravené vyučujícími. Dále pracují s informacemi, které získali z internetu, popřípadě z odborných časopisů. Předmět práce ve fiktivním podniku, jenž nebyl v průběhu inspekční činnosti navštíven, je vyučován v odborné učebně zařízené jako kancelář.

Struktura vyučovacích hodin, které jsou v rozvrhu zařazeny převážně v dopoledních hodinách, vyjma předmětu obchodní korespondence, jehož výuka je limitována kapacitou počítačové učebny nebo písárny, odpovídala výukovým cílům, které učitelé předem jasně stanovili. Výuka byla věcná, tempo přiměřené, odborná úroveň odpovídající. Používané metody byly rozmanité. Množství předávaných informací se řídilo učebními osnovami a schopnostmi žáků. Učitelé vedli systematicky žáky k práci s literaturou a dalšími zdroji informací. Poznámky do sešitů si žáci zapisovali většinou samostatně, diktování bylo výjimkou. Učitelé systematicky rozvíjeli logické myšlení žáků. Nové poznatky uváděli v souvislostech a aplikovali metody podporující jejich osvojení. Ve výuce byly účelně zdůrazňovány mezipředmětové vztahy. V hospitovaných hodinách využívali učitelé stanovený čas efektivně a na konci jim většinou zůstal dostatečný prostor pro závěrečnou rekapitulaci, popřípadě zhodnocení dosažených výsledků. Většina učitelů si průběžně ověřovala pochopení probíraného učiva. Domácí příprava byla žákům zadávána a její provedení bylo důsledně kontrolováno.

Učitelé motivovali žáky praktickými příklady. V průběhu hodin byli žáci zapojováni do výuky, učivo bylo aktualizováno. Znalosti byly ověřovány ústně, písemně a v případě předmětu účetnictví ve třetím ročníku prostřednictvím výše uvedeného výukového programu TESTY automaticky. Hodnocení žáků bylo objektivní, klasifikační stupně zdůvodněné.

V průběhu vyučovacích hodin převládala klidná pracovní atmosféra, nežádoucí projevy žáků nebyly zaznamenány. Žáci přirozeně komunikovali. Úroveň verbálního i neverbálního projevu většiny učitelů byla velmi dobrá.

Většina zhlédnutých vyučovacích jednotek měla velmi dobrou úroveň.

***Při výuce odborných předmětů převládala přátelská pracovní atmosféra. Výuka byla prezentována věcně správně, učivo bylo aktualizováno. Kvalita vzdělávání v odborných předmětech je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Cizí jazyky (angličtina, francouzština, němčina)**

Hospitace proběhly celkem v osmi vyučovacích hodinách v 1. - 4. ročníku u šesti učitelů. Vyučující se řídí tematickými plány zpracovanými počítačově jednotnou formou v závislosti na používaných učebnicích. V souladu s novými osnovami cizích jazyků pro střední odborné školy jsou doplňovány o ekonomickou a obchodní tematiku včetně příslušné odborné terminologie. Vzdělávací cíle a časová dotace odpovídají schváleným učebními dokumentům, plánování

zajišťuje kontinuitu učiva. Týdenní počet hodin umožňuje žákům ze všech vyučovaných cizích jazyků maturovat, ve 3. a 4. ročníku je zvýšen o hodinu obchodní korespondence a posílen o volitelný předmět obchodní konverzace. Nabídka nepovinných cizích jazyků a jazykových kroužků byla vytvořena, ale v současné době se z ekonomických důvodů nerealizuje. Perspektivní i aktuální příprava učitelů vykázala velmi dobrou úroveň a je v ní zahrnuta také zvýšená pozornost žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, kteří jsou sledováni školní psychologkou a kterým je umožněn alternativní projev a odpovídající podmínky.

Z celkového počtu devíti učitelů cizích jazyků v obchodní akademii má osm vysokoškolské jazykové a pedagogické vzdělání, čímž splňují požadavky vyhlášky č. 139/1997 Sb., jedna vyučující anglické obchodní korespondence má vysokoškolské ekonomické vzdělání, absolvovala doplňkové pedagogické studium a státní zkoušku v jazykové škole, čímž splňuje podmínky Mimořádného opatření č. j. 19 258/99-26 ze dne 18. května 1999, s platností do 30. června 2001. Všichni učitelé cizích jazyků si prohlubují kvalifikaci mnoha různými formami: zapojením do projektů Socrates a Leonardo, účastí na školeních EU, seminářích, které pořádá British Council a Goethe Institut, na dalších vzdělávacích akcích organizovaných vysokými školami v České republice i v zahraničí, absolvováním studijních pobytů v cizích zemích, jejímž jazykům vyučují; jeden učitel dlouhodobě pobýval v Německu v letech 1992-2000. Vzdělávání pedagogů zahrnuje také specializované oblasti - reálie, odborný jazyk, tvorbu testů, nové pojetí maturitních zkoušek. V rámci předmětové komise si učitelé vyměňují poznatky a zkušenosti, konzultují tvorbu testů, náplň maturitních témat, objednávky učebnic, pomůcek, vybavování odborných učeben. Pro potřeby výuky využívají internet, posuzují zařazování žáků do jednotlivých skupin podle jejich schopností a organizují pro ně soutěže, zahraniční zájezdy a pobyty.

Vyučujícím slouží kabinety s příručními knihovnami, vybavené počítači s přístupem na internet a centrální tiskárnu. Všichni mají k dispozici jeden až dva přenosné magnetofony, z toho tři s CD mechanikou, a dvě kopírky. Výuka cizích jazyků probíhá částečně v běžných školních třídách s novým vybavením a jednoduchou výzdobou, většinou však v některé z šesti odborných jazykových učeben s vhodně uspořádaným nábytkem, obrazovým a textovým materiálem, nástěnnými přehledy, mapami a vlajkami cizích zemí, slovníky, příručkami, žákovskými projekty, videem, TV, magnetofonem, zpětným projektorem; v jedné z nich je také počítač Macintosh, reproduktory a zesilovač.

Ve škole je zaveden jednotný systém moderních zahraničních učebnic tak, aby byla zajištěna návaznost učiva i při eventuálních změnách vyučujících a aby se počáteční rozdílná úroveň znalostí žáků postupně vyrovnala; k dispozici jsou i příslušné magnetofonové nahrávky. K doplnění učiva o reálie, konverzační témata, odborný jazyk apod. slouží množství videonahrávek, počítačový program, tematizované slovníky, řada odborných publikací, a to i ze soukromých zdrojů vyučujících. Škola odebírá deset titulů časopisů pro cizí jazyky.

Výuka cizích jazyků je zařazena většinou do dopoledních hodin; vzhledem k působení učitelů v dalších dvou součástech školy je v některých třídách soustředěna i do dvouhodinových bloků, což vyžaduje zvýšené nároky na plánování a přípravu.

Všechny hospitované hodiny prokázaly předem promyšlenou organizaci a byly strukturovány tak, aby docházelo ke střídání činností a co nejefektivnějšímu využití vyučovacího času. Obsah a rozsah učiva určovaly hlavně používané učebnice a právě probírané lekce, vždy však byl obohacen o další materiály, zejména kopírované texty nebo učiteli připravené grafické pomůcky, doplňující informace, cizojazyčné časopisy, slovníky. Ve čtyřech hodinách angličtiny a jedné hodině němčiny byly funkčně použity magnetofonové nahrávky, v hodině francouzštiny byla připravena videonahrávka pro využití v navazující hodině dvouhodinového bloku. Téměř ve všech hospitovaných vyučovacích jednotkách byla intenzivně využívána metoda dialogu,

žáci měli prostor pro samostatnou práci a projev - většinou přípravu a posléze předvedení rozhovoru ve dvojicích nebo vypracování písemného úkolu. Jedna hodina měla spíše tradiční strukturu: kontrola domácí přípravy (slovní zásoby), výklad nové látky, ústní a písemné mluvnické cvičení, přičemž určující byla činnost učitele, které se žáci přizpůsobovali bez většího uplatnění vlastní aktivity.

K vstupní motivaci žáků využívali učitelé různé momenty: přivítání a vzájemné představení žáků a hospitujícího s vybidnutím k dobrým výkonům, sdělení programu hodiny, který byl v některých případech již napsán na tabuli, prověření znalostí slovní zásoby a frazeologie, krátká úvodní konverzace na každodenní běžná témata. Ve velké většině hospitovaných hodin se vyučujícím dařilo také průběžně motivovat a udržovat pozornost žáků, a to neustálými otázkami a podněty, které po sobě následovaly v rychlém tempu a byly zaměřeny na nejčastější oblasti zájmů a životních zkušeností žáků (studium, činnosti, které dělají rádi nebo neradi, koníčky, móda apod.). Ke zpestření a oživení výuky přispěly ve dvou hodinách písničky, v dalších dvou hodinách procvičování slovní zásoby s prvky hry, soutěže, hádanky. V jedné hodině byla zařazena i práce s chybou (rolišování mezi pravdivými a nepravdivými výpověďmi). Prověřování dovedností mělo jednak formu zkoušení u tabule, jednak bylo prováděno namátkově po celou dobu trvání vyučovací jednotky. Hodnocení bylo žáky akceptováno, protože bylo objektivní, třebaže zhruba v polovině případů obsahovalo také kritiku předvedených výkonů.

Živou interakcí učitele a žáků se vyznačovala asi polovina sledované výuky, interakce uvnitř skupiny žáků byla zaznamenána v případech, kdy jim byla zadána příprava rozhovoru. Zbývající část hospitované výuky byla poznamenána určitou zdrženlivostí, někdy až pasivitou žáků. Základní komunikace, pokyny pro činnost ve třídě, částečně i výklad a komentář byly v téměř celé hospitované výuce důsledně cizojazyčné, mateřský jazyk byl využíván k doplňujícím poznámkám a vysvětlení obtížných pasáží. V malé části sledované výuky byla komunikace vedena převážně česky. Celkově vládla v hodinách cizích jazyků věcná pracovní atmosféra, žáci byli ukázněni a pozorní. Projevy jednotlivých vyučujících se lišily v důraznosti, avšak vždy byly na žádoucí úrovni.

K rozvoji komunikativních dovedností škola organizuje konverzační soutěže s postupem po jednom zástupci z každé kategorie do okresního kola, kde naposledy byla získána dvě 5. místa. Dříve uskutečňované poznávací zájezdy do zahraničí se již nepodařilo zopakovat pro malý počet přihlášených. Učitelé pomáhají žákům při zařizování pobytů jako au pair - poskytují potřebné reference a doporučení, získávají je pro dopisování a navazování pozdějších bližších kontaktů s osobami v cizích zemích.

***Všechny sledované oblasti cizojazyčné výuky vykazaly převahu výrazných pozitiv. Kvalita výuky cizích jazyků je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Ucelenost a systematickosti plánování, vysoká úroveň materiálně technického vybavení a kvalifikovanosti pedagogů, uplatňování efektivních didaktických metod jsou určujícími faktory ve výchovně vzdělávacím procesu. Kvalita vzdělávání v teoretické výuce odborných předmětů a v cizích jazycích je z hlediska všech sledovaných ukazatelů souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.***

***Výsledky vzdělávání nebyly inspekci hodnoceny vzhledem k absenci standardizovaných evaluačních nástrojů.***

### Plánování

Koncepční záměry školy jsou obsaženy v rozsáhlém a podrobném plánu práce, který je strukturován od nejobecnějších záměrů a cílů až po konkrétní termínované úkoly v každém měsíci a týdnu - se stanovením zodpovědnosti. Pro školu subregionální úrovně se stalo hlavním cílem zavedení víceoborové struktury, která by umožnila koncipovat interdisciplinární studijní programy a optimálně využít jejího personálního i ekonomického potenciálu. Pružné reagování na společenskou potřebu - zvláště v subregionu s vysokou mírou nezaměstnanosti a nestability podniků - vyžaduje posílení obecného charakteru vzdělávání na úkor úzce odborného zaměření, a to tím, že studijní obory budou koncipovány postupně stále širěji. Škola zpracovala a předložila projekt zavedení studijního oboru Ekonomické lyceum, který by spolu s již existujícím Technickým lyceem vhodně doplňoval nabídku středoškolských studijních oborů s ohledem na profesní orientaci, materiální a personální zázemí školy i vzhledem k optimální návaznosti dalším studiem na vyšších a vysokých školách. Oba uvedené obory by tak představovaly středoškolskou základnu pro obdobně zaměřené studium na VOŠ. Pro příští školní rok zájem o studium na OA převyšuje počet přijatých uchazečů o více než 100 %. I při pravděpodobném opětovném rozvoji technických oborů bude současně existovat potřeba jejich spojení s oblastí ekonomiky a řízení. Jako perspektivní se jeví obor Management strojírenství. Koncepce školy se vytváří zobecňováním poznatků a požadavků vznikajících v odborných sekcích (zahrnujících skupiny předmětů), při jednáních s MŠMT, Školským úřadem v Novém Jičíně, Úřadem práce v Novém Jičíně, zástupci podniků, radou rodičů, poradním sborem; představuje takto ucelený systém. Z koncepčních záměrů vycházejí priority, kterými jsou především zavedení a rychlý rozvoj nových informačních technologií a intenzivní nasazení výpočetní techniky. S tím souvisí dobudování úplné počítačové sítě a převedení veškeré agendy organizační, hospodářské, pedagogické a informační do elektronické podoby na tuto síť. Dále je to dobudování informačního centra v areálu Pod Lesem s provedením stavební rekonstrukce a vybavením pracovišť výpočetní techniky včetně softwaru LANIUS pro knihovnu a meziknihovni službu. V souladu s nejnovějším rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol se v Obchodní akademii v rámci čtyřletého denního studia vyučuje podle učebního plánu studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, jehož učební plán byl schválen MŠMT pod č. j. 14 073/93-23 ze dne 25. března 1993 s platností od 1. září 1993. Pro zájemce o vysokoškolské studium je posílena příprava v matematice, výpočetní technice (odborné programy), cizích jazycích (odborné texty). Možnosti školy v oblasti nabídky nepovinných a volitelných předmětů jsou omezeny Příkazem ministra č. 10/97 o stanovení horní hranice celkového počtu vyučovacích hodin vyučovaných v jednom týdnu na základních a středních školách zřizovaných státem a obcemi ze dne 11. června 1997 č. j. 20 425/97-70 s účinností od 1. září 1997, který školám znemožňuje efektivně pracovat s nabídkou volitelných a nepovinných předmětů. Vzhledem k rozdílné vstupní úrovni přicházejících žáků se škola snaží diferencovanou výukou vycházet vstříc jejich potřebám - zejména v těch předmětech, kde se jim nedostalo žádoucí předchozí přípravy. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou vytvořeny zvláštní studijní plány a adekvátní podmínky a je brán na ně zřetel i při hodnocení a klasifikaci. Škola umožňuje studium také žákům s velmi vážným zdravotním postižením, pro které platí obdobná opatření.

***Plánování je koncepční, stanoví reálné cíle. Je hodnoceno jako vynikající.***

## **Organizování**

Organizační struktura se stanovením kompetencí je součástí podrobné dokumentace vztahující se k plánování. Je rozpracována do desetinného systému, který zahrnuje každého pracovníka, ukazuje hierarchii funkcí a vzájemné vazby. Písemné náplně práce jsou stanoveny pro statutárního zástupce ředitele, který má také podpisové právo, pro dalšího zástupce ředitele, třídní učitele a školního psychologa, který současně zastává funkci výchovného poradce. Organizace výchovně vzdělávací práce a každodenního provozu školy je určena vnitřním řádem školy, provozním řádem odborných učeben, provozním řádem informačního centra a výpůjčním řádem knihovny. Vyučování je organizováno v souladu s vyhláškou č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Poradními orgány ředitele školy jsou vedoucí odborných sekcí sdružující učitele příbuzných oborů, vedoucí učitelé jednotlivých předmětů, poradní sbor, rada rodičů, odborová organizace a školní psycholog, který je členem širšího vedení a jehož poznatky a doporučení včetně těch, které se týkají individuálních potřeb žáků, jsou prosazovány v pedagogickém procesu. Vedle podnětů a připomínek poradních orgánů využívá ředitel školy pro svá rozhodnutí také pokynů orgánů státní správy a samosprávy. Veškerá rozhodnutí a opatření ředitele nebo vedení školy a informace jsou okamžitě zveřejňovány v počítačové síti zahrnující kabinety i odborné pracovny a fiktivní firmu. V písemné podobě jsou k dispozici na nástěnkách ve sborovně, na chodbách a v případě potřeby jsou také oznamovány školním rozhlasem. Zpětná vazba v informačním systému je mimo standardních mechanismů zajištěna také pomocí schránek důvěry. Všeobecně přístupný je internet. Osobní data jsou zpřístupněna jen oprávněným osobám a jejich ochrana je zajištěna. Škola má pro žáky zpracován systém a celoroční plán informačních akcí, ve kterých se rozhodujícím způsobem angažují školní psycholog, koordinátor protidrogové prevence a třídní učitelé a které jsou zaměřeny na vzájemné seznamování se (tzv. „Seznamka“ - dvoudenní společný pobyt žáků prvního ročníku s psychologem, protidrogovým koordinátorem a třídními učiteli vždy v první polovině září), komunikaci, adaptaci na nové prostředí a nové požadavky, metodiku učení, problémy dospívání a mezilidských vztahů, prevenci zneužívání návykových látek, zdravý životní styl, profesní poradenství apod. Konzultace a ostatní odborné služby školního psychologa využívají také rodiče a zákonní zástupci žáků, pro které škola organizuje třikrát až čtyřikrát ročně třídní schůzky. Rodiče a zákonní zástupci nově přijatých žáků budoucího prvního ročníku jsou svoláváni na konci školního roku po uzavření přijímacího řízení.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na burzách vzdělávání (GEMMA), internetovými stránkami, soubory ÚIV, informačními brožurami, inzercí v periodickém tisku, speciálních přílohách a kabelové televizi měst Kopřivnice, Příbor, Frenštát p. R., Nový Jičín. Škola pořádá dvakrát ročně Den otevřených dveří, kontaktuje výchovné poradce okolních základních škol a vysílá do nich své reprezentanty, zveřejňuje své úspěchy v celostátních, regionálních a okresních soutěžích. Významnou společenskou událostí je také slavnostní předávání vysvědčení ve velkém sále Domu kultury v Kopřivnici za přítomnosti představitelů města a veřejnosti. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována na vysoké úrovni obsahové i formální a byla oceněna dopisem MŠMT, protože představuje nástroj sebehodnocení a může tak sloužit ke zkvalitnění práce školy.

***Organizace školy a její struktura jsou promyšlené a funkční. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ve vedení pracovníků a operativním řízení využívá škola v maximální míře počítačové sítě, na které jsou vždy po poradě užšího vedení denně aktualizovány informace a úkoly. Každý týden

je vydáván oběžník, který obsahuje aktuální úkoly také v písemné formě. Operativní porady širšího vedení (ředitel, zástupci, psycholog, ekonom, vedoucí sekcí) se konají jednou za dva týdny, porady vedoucích sekcí co dva měsíce, pedagogická rada šestkrát ročně. V podmínkách velké školy, která má více součástí a oddělených pracovišť, se uplatňuje model decentralizovaného řízení, snaha seznamovat všechny pracovníky s úkoly a cíli především prostřednictvím sekcí, kde se řeší metodické a odborné záležitosti, včetně návrhů pedagogických úvazků, projevů iniciativy učitelů, jejich odborného a osobního zaměření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno. O zvyšování kvalifikace vyučujících svědčí široká skladba vzdělávacích aktivit (mimo jiné jsou uvedeny ve výroční zprávě), pořádaných zejména vysokými školami (Ostravská universita, Universita Palackého Olomouc, VŠE Praha) a Střediskem Informatiky a služeb v Novém Jičíně. Každoročně se jich zúčastní zhruba polovina všech pedagogických pracovníků.

Ve škole nejsou nekvalifikovaní pedagogové, začínajícím pomáhají uvádějící učitelé, poskytovaná pomoc jim vyhovuje. Vedle morálního ocenění (zveřejnění úspěchů apod.) je vytvořen i systém hmotné stimulace: na základě kritérií, která jsou zveřejněna a obecně akceptována, je dvakrát ročně prováděno hodnocení pracovníků a pomocí bodového systému ve spolupráci s vedoucími sekcí jsou stanoveny osobní příplatky. Pravidelnému sebehodnocení školy slouží pedagogická rada na konci školního roku, výroční zpráva a výsledky EVOS (evaluace vyššího odborného studia), které se promítají také do činnosti střední školy (společný pedagogický sbor, totožné nebo příbuzné studijní obory).

***Vedení a motivování pracovníků má známá a akceptovaná pravidla a je efektivní. Je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy kontroluje přímo činnost svých zástupců, vedoucích sekcí a vedoucího ekonomicko-provozního úseku, průběžně namátkově také činnost jednotlivých vyučujících; v náplni jeho kontrolní činnosti je také gesce dvou sekcí odborných předmětů - technické a ekonomické. Dva zástupci ředitele pro střední školu bezprostředně kontrolují vedení pedagogické dokumentace (jednou týdně) a práci ostatních sekcí (všeobecně vzdělávacích předmětů a výpočetní techniky). Ekonomicko-provozní úsek v čele se samostatným vedoucím pracovníkem je kontrolován každý měsíc formou rozboru a hodnocení provozu a hospodářských výsledků. Na konci každého měsíce provádějí zástupci ředitele kontrolu výkazů proměnlivých složek (placené zastupování apod.).

V rámci kontroly výchovně vzdělávacího procesu má ředitel školy v plánu deset hospitací, oba zástupci po patnácti hospitacích. Na této činnosti se podílejí také vedoucí sekcí, vedoucí učitelé předmětů a uvádějící učitelé, zvláštní pozornost je v tomto směru věnována začínajícím pedagogům.

Jako evaluační nástroje škola využívá srovnávací testy (pro jednotlivé předměty, ročníky a třídy), které se vytvářejí v rámci sekcí v různých variantách - konečnou podobu a termín provedení určuje ředitel školy ve spolupráci s příslušným zástupcem. Veškeré výsledky kontrol jsou analyzovány, projednány s pracovníky a jsou bezodkladně přijímána potřebná opatření.

***Škola má vytvořeny dostatečně účinné kontrolní a evaluační mechanismy. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**



*Všechny sledované řídicí činnosti vycházejí z koncepce školy a dlouhodobého plánování, vzájemnými vazbami tvoří efektivní systém. Ve svém celku jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Počítačová technika ve škole**

Ve dvou školních budovách jsou celkem čtyři počítačové učebny (3 + 1) spojené ve dvou lokálních sítích (celkem asi 50 pracovních stanic). Mimo to počítačové sítě zasahují do většiny učitelských pracoven (kabinetů) a do kanceláří. Sítě v budovách však nejsou propojeny vzájemně, společná data tedy musí být minimálně jednou týdně přenášena na kompaktních discích. Pro účastníky jsou k dispozici jednak organizačně významné soubory (např. rozvrhy hodin, učební a tematické plány, bodové hodnocení každého žáka v každém předmětu s možností transformace na pětistupňovou klasifikaci, zprávy z pracovních cest aj.), jednak některé důležité síťové programy (např. Škola a zákony). Každý z účastníků má přidělenou adresu elektronické pošty a může využívat služby internetu. Žáci mají přístup k internetu umožněn z informačního centra nebo z počítačových učeben.

*Vybavení školy počítačovou technikou je hodnoceno stupněm vynikající.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT č. j. 10 658/2000-21 ze dne 24. ledna 2000, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000 školy s názvem Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Kopřivnice, Husova 1302
- Potvrzení ve funkci ředitele, MŠMT č. j. 31 101/98-26 ze dne 2. prosince 1998
- Plán práce Vyšší odborné školy, Střední průmyslové školy a Obchodní akademie v Kopřivnici pro školní rok 2000/2001
- Plány práce na září až prosinec 2000, leden až červen 2001
- Plán práce ekonomické sekce pro školní rok 2000/2001
- Plán práce sekce cizích jazyků na školní rok 2000/2001
- Program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ekonomické sekce pro školní rok 2000/2001
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sekce cizích jazyků pro školní rok 2000/2001
- Učební plán (viz Plánování)
- Minimální preventivní program na Vyšší odborné škole, Střední průmyslové škole a Obchodní akademii v Kopřivnici Husova 1302 pro školní rok 2000/2001
- Nabídka studijních oborů absolventům 9. tříd ZŠ ve školním roce 2001/2002
- Informace o přijímacím řízení ve školním roce 2001/2002

- Rozvrh hodin
- Vnitřní řád školy 2000/2001
- Příkaz ředitele č. 2/2000 o zásadách klasifikace a hodnocení studentů střední školy na VOŠ, SPŠ a OA Kopřivnice
- Provozní řád informačního centra, výpůjční řád knihovny
- Provozní řady odborných učeben
- Soustava funkcí na VOŠ, SPŠ a OA Kopřivnice
- Personální dokumentace pracovníků
- Náplně práce vedoucích pracovníků školy
- Náplň práce třídního učitele
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní mzdový předpis pro externí pedagogické pracovníky
- Kritéria pro stanovení osobních příplatků
- Přehled o pedagogických pracovnících školy
- Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti
- Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy
- Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti
- Výsledky evaluace školy EVOS
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření
- Třídní knihy
- Třídní výkazy
- Podkladová inspekční dokumentace (dotazník pro ředitele před inspekcí, hospitační záznamy ČŠI, tabulky)

## ZÁVĚR

Zásadní pozitiva:

- Tematické plány vyučujících odborných předmětů jsou přístupné na školní počítačové síti.
- Učitelé i žáci mohou využívat služeb velmi dobře vybaveného informačního centra.
- Škola je velmi dobře vybavená počítačovou technikou a účelně ji využívá.
- Učitelům i žákům je trvale k dispozici internet
- Vedení školy sleduje absolventy z hlediska jejich uplatnění na trhu práce.

***Škola plní deklarovaný vzdělávací program v souladu se schválenými dokumenty a má připravenou koncepci dalšího rozvoje odpovídajícího měnícím se společenským podmínkám. Na základě sledovaných ukazatelů v oblasti vyučování i řízení je v některých aspektech hodnocena jako vynikající, celkově jako velmi dobrá.***

***V průběhu inspekce nebyly zjištěny skutečnosti svědčící o neefektivním využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a ani nebylo shledáno porušení právních norem.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři  
a další zaměstnanci ČŠI:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.

Zdeněk Novotný v. r.

Člen týmu

Ing. Eva Zátopková

Eva Zátopková v. r.

V Novém Jičíně dne 8. června 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. června 2001

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Ing. Jaroslav Ponec

Jaroslav Ponec v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodrhuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

#### Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Odbor školství, mládeže a sportu KÚ, Matiční 20, Ostrava	2001-06-28	144 142/01-11131
Zřizovatel: Krajský úřad MK, Prokešovo náměstí 8, Ostrava	2001-06-28	144 143/01-11131

#### Připomínky ředitele školy

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
---	---	Připomínky nebyly podány.