

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 171/99-11006  
Signatura: vo3es102

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín  
Okresní pracoviště Uh. Hradiště

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Vlčnov, okr. Uherské Hradiště, 687 61 Vlčnov 1202	
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 124 533	IZO: 102 743 207
<b>Ředitelka školy:</b>	Jana Geržová	
<b>Zřizovatel:</b>	obec Vlčnov, ObÚ Vlčnov č. p. 124, 687 61	
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště	
<b>Termín inspekce:</b>	20. - 25. května 1999	
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Miloslav Brůzl, Mgr. Stanislav Reňák	
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání v matematice, jazyce českém, anglickém a německém	
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy, záznamy z hospitací, žákovské knížky, sešity žáků	

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce práce školy z roku 1998 výhledově na 5 let vychází z důsledné analýzy současného stavu a jako priority stanovuje oblasti výchovně vzdělávacího procesu školy, organizace školy, ekonomiky a materiálního vybavení a personalistiky. Z těchto stanovených priorit vychází roční plán práce a rozpracované úkoly do měsíčních plánů. Z ročního plánu práce vycházejí plány předmětových komisí a metodického sdružení včetně tematických plánů pro jednotlivé předměty, plán kontrol, hospitací a čtvrtletního prověřování učiva a plán třídních schůzek.

*Oblast plánování hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitelka (ve funkci od roku 1992, po rekonkursu v roce 1998 potvrzena do funkce) a zástupkyně ředitelky. Pravomoci a kompetence jsou jasně rozděleny a definovány. Zejména v oblasti výchovně vzdělávací práce vedení školy spolupracuje s předmětovými komisemi a metodickým sdružením. Ve školním roce 1998/99 je ve škole 10 tříd 1. - 5. ročníku a 8 tříd 6. - 8. ročníku. Součástí školy je školní jídelna a 2 oddělení školní družiny.

### 2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 24 pedagogických pracovníků, provoz zajišťuje 13 provozních pracovníků včetně školní jídelny. Vzhledem ke zvýšeným úvazkům vedení školy chybí pro kvalitnější zabezpečení zejména ekonomických záležitostí alespoň půl úvazku pro administrativní sílu.

Přehled výuky v jednotlivých ročnících 1. stupně a sledovaných předmětech 2. stupně:

#### 1. stupeň

Třída	Celkem hodin	A *)	%	N *)	%
1.	44	22	50	22	50
2.	44	22	50	22	50
3.	46	23	50	23	50
4.	48	34	70,8	14	29,2
5.	55	26	47,3	29	52,7
<b>Celkem</b>	<b>237</b>	<b>127</b>	<b>53,6</b>	<b>110</b>	<b>46,4</b>

#### 2. stupeň

Předměty	Celkem hodin	A *)	%	N *)	%
Německý jazyk	9	6	66,7	3	33,3
Anglický jazyk	24	18	75	6	25
Matematika	36	36	100	0	0

\*) A- odučeno pracovníky s odbornou i pedagogickou způsobilostí, N- odučeno pracovníky bez odborné nebo pedagogické způsobilosti.

*Odborné a pedagogické řízení je na spíše nadprůměrné úrovni.*

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí plánu práce školy je i plán hospitací a prověrek vědomostí žáků s následnými rozbory úspěšnosti ve spolupráci s předmětovými komisemi. Vedení školy koncepčně sleduje úroveň písemností žáků, účastní se na třídnických hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Ze závěrů vychází při hodnocení pracovníků na základě předem známých a jasně vymezených kritérií. Při určování nadtarifních složek platu je patrná efektivní diferenciacce.

Hodnocení chování a prospěchu žáků učiteli v žákovských knížkách je často příliš obecné a nekonkrétní, hodnocení prospěchu z předmětů výchovného charakteru zejména na 2. stupni ZŠ v žákovských knížkách je omezeno na několik málo známek, popř. zcela chybí.

*Úroveň kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrná.*

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

V rámci vnitřního informačního systému je přenos informací rychlý, funkční a efektivní. Adresnost informací je zajištěna prostřednictvím nástěnek ve sborovně, projednáváním na poradách i schůzkách předmětových komisí a metodického sdružení.

Vnější informační systém je založen na třídních schůzkách a plenární schůzi SRPŠ, sdělování informací o prospěchu a chování žáků rodičům prostřednictvím žákovských knížek, rodiče mohou kdykoli navštívit vyučovací hodinu. Ředitelka školy se zúčastňuje jednání zastupitelstva obce, práce školy je prezentována v obecním zpravodaji a v Časopisu pro rodiče žáků ZŠ Vlčnov.

*Informační systém je nadprůměrný.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je úplná. Osobní dokumentace žáků s postižením je zabezpečena před zneužitím. Kulaté úřední razítko není v souladu s posledními změnami v rozhodnutí o zařazení školy do sítě. Označení tříd v třídních výkazech není jednotné, záznamy o udělení výchovných opatření v katalogových listech jsou obecné a nekonkrétní. Školní řád obsahuje nevhodná ustanovení o povinnostech žákovské služby u vchodu a o chování žáků mimo školu.

*Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve školním roce 1998/99 škola pracuje v 1. -7. ročníku podle učebního dokumentu Základní škola, č. j. 16847/96-2, v 8. a 9. ročníku podle uč. plánů schválených MŠMT ČR pod č. j. 18730/91. Učební plány jsou realizovány v rozvrhu hodin v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy ve správných hodinových dotacích.

Jako volitelné předměty škola nabízí informatiku a pohybově sportovní aktivity v 7. a 9. ročníku a pracovní činnosti v 8. a 9. ročníku. Jako nepovinné předměty jsou vyučovány informatika v 5. a 6. ročníku, pohybové a sportovní aktivity v 6. a 8. ročníku, druhý cizí jazyk v 7. a 8. ročníku a cvičení z jazyka českého a matematiky v 9. ročníku. Náboženství je vyučováno rovněž jako nepovinný předmět ve všech ročnících. Při výběru volitelných a nepovinných předmětů škola podle svých možností uspokojuje zájmy žáků a rodičů.

*Zvolené učební dokumenty jsou plněny.*

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet finančních prostředků poskytovaný zřizovatelem umožňuje provoz školy. Finanční prostředky přidělené Školským úřadem v Uherském Hradišti umožňují realizovat zvolené učební programy.

*Využívání finančních prostředků je na spíše nadprůměrné úrovni.*

*Celkově je řízení školy na spíše nadprůměrné úrovni.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Výuka inspekci sledovaných předmětů je realizována ve velmi dobrých materiálně technických podmínkách. Jazyk český a matematika jsou zpravidla vyučovány v kmenových třídách, cizí jazyky v jazykové učebně a jazykové laboratoři se zabudovanými sluchátkovými soupravami. Učebny jsou prostorné, dobře osvětlené a dobře vybavené. Zejména na prvním stupni je v nich vytvořeno podnětné pracovní prostředí.

Učebních pomůcek má škola dostatek a jsou podle potřeby ve výuce využívány. Didaktická technika je funkční a její efektivní využívání je závislé na osobnosti učitele. Vybavení učebnicemi je vyhovující, fond učebnic je dostatečně široký a aktualizovaný. Odpovídá vzdělávacímu programu školy.

Žákovská i učitelská knihovna jsou podle finančních možností doplňovány a jsou využívány učiteli i žáky. Prostory žákovské knihovny umožňují její využívání pro výuku hodin literární výuky.

***Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti pro výuku ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

V organizaci vyučovacího dne je délka všech přestávek v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole.

Rozvrh hodin splňuje požadavky výše uvedené vyhlášky na řazení hodin i jejich počet v jednom sledu. Vyučovací hodiny předmětů náročných na vnímání jsou v průběhu vyučovacího dne zařazovány zpravidla do pásma efektivního vnímání.

Estetický vzhled tříd na 2. stupni má dobrou úroveň, na 1. stupni velmi dobrou podobně jako interiér školy.

Vybavení pracovních míst učitelů i žáků je dobré, žákovský nábytek odpovídá velikostně antropometrickým potřebám. V prostorách školy je čistota a pořádek na velmi dobré úrovni.

Pitný režim je na škole propagován i realizován také prostřednictvím instalovaného nápojového automatu s vhodnou nabídkou.

***Psychohygienické podmínky byly celkově hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že 50 % výuky na 1. stupni je zajištěno učiteli s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Jazyk německý vyučují 3 učitelky, z nichž pouze jedna je pro tuto výuku odborně i pedagogicky způsobilá. Jazyk anglický učí 2 učitelky, jedna je pro angličtinu odborně i pedagogicky způsobilá. Kvalifikovanost výuky cizích jazyků je ve škole zajištěna na 67, resp. 75 % (viz tabulka). Výuka matematiky je plně kvalifikovaná.

***Personální podmínky výuky sledovaných předmětů jsou spíše nadprůměrné.***

## 11 Plnění učebních osnov

Škola využívá možností daných variabilitou zvolených vzdělávacích programů a nabízí žákům volitelné a nepovinné předměty. Individuální volba vzdělávacích aktivit obsahuje předměty pomáhající žákům v přípravě na přijímací zkoušky, rozvíjející jejich jazykové a řečové dovednosti nebo pomáhající uspokojit zájmy žáků v oblasti tělovýchovné a informatiky.

Učební osnovy jsou průběžně plněny. Do tématických plánů učiva byly promítnuty „Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola“ čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998. Plnění učebních osnov je vedením školy sledováno a průběžně vyhodnocováno.

***Plnění učebních osnov na škole bylo hodnoceno jako spíše nadprůměrné.***

## 12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

### **Jazyk český - 1. stupeň ZŠ**

V průběhu inspekce bylo hospitováno v pěti hodinách v 1. - 5. ročníku. Všechny vyučovací jednotky byly učitelkami dobře promyšlené a připravené. Psychohygienické podmínky výuky, vybavení, funkčnost a estetický vzhled učeben jsou na dobré úrovni. Osnovy jsou plněny v souladu se zvoleným učebním programem a tématickými plány. Učitelky vhodně využívaly pomůcky a částečně i didaktickou techniku. Klasické frontální metody byly doplňovány soutěžemi a místy i zadáváním problémových úloh. Zejména v hodině slohu v 5. ročníku byly výrazné prvky motivační a efektivní skupinová práce. Poměrně málo prostoru bylo věnováno samostatné práci žáků a závěrečnému zopakování a shrnutí učiva hodiny. Atmosféra ve třídách a vztahy mezi učiteli a žáky jsou pozitivní. Znalosti žáků jsou průběžně kontrolovány, převládalo slovní pozitivní hodnocení.

***Kvalita vyučování jazyka českého na 1. stupni je spíše nadprůměrná.***

### **Cizí jazyky**

Hospitace proběhly ve 2 hodinách jazyka anglického a 3 hodinách jazyka německého. Vyučovací jednotky byly promyšleny a připraveny. Zejména v angličtině a němčině v 6. ročníku učitelky v dostatečné míře využívaly cizí jazyk v pokynech, hodnocení a vlastní výuce. Pozitivem je využívání 2 učeben cizích jazyků dostatečně vybavených pomůckami, slovníky a sluchátkovou laboratoří. Osnovy jsou plněny s výjimkou 7. ročníku, kde zahájení výuky němčiny až v 5. ročníku zapříčinilo výrazné zpoždění v probíraném učivu vzhledem k ostatním ročníkům.

Formy a metody práce byly rozmanité a pestré, chyběly však metody motivační. Žáci byli hodnoceni průběžně, poměrně malý prostor byl věnován samostatné práci. Vhodně byly využívány pomůcky a didaktická technika. V rámci předmětové komise byly zvoleny vhodné řady učebnic, navazující na výuku cizích jazyků na 1. stupni. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou pozitivní.

***Kvalita vyučování cizích jazyků je spíše nadprůměrná.***

## **Matematika**

Výuka matematiky byla sledována v šesti vyučovacích hodinách. Čtyři hodiny byly vyučovány vyučujícími odborně a pedagogicky způsobilými. Úroveň výuky se odrážela od osobnostních předpokladů jednotlivých učitelů, jejich vyučovací projev byl vesměs velmi dobrý.

Kontrolou učebních plánů, učebních osnov a zápisů v třídních knihách i přímým pozorováním bylo zjištěno, že žáci získávají vědomosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Ve všech hodinách byli žáci vedeni k práci s učebnicí.

Vyučující na 1. stupni volily zpravidla optimální metodické postupy, tvořivě využívaly hravých forem. Nenásilně se střídala frontální práce učitelky s celou třídou, se skupinami žáků v lavicích i u tabule. Všechny vyučovací hodiny byly dobře připravené a zajištěné učebními pomůckami, zadáním příkladů na tabuli i v pracovních listech. Byly využívány k procvičování učiva a zejména pro samostatnou práci. V první a čtvrté třídě byla plánovitě zařazena individuální práce učitelky se žákem souběžně se samostatnou prací ostatních žáků. Výrazný diferencovaný přístup při probírání a procvičování učiva k žákům podle jejich schopností byl zaznamenán v první třídě. Ve třetím ročníku byla zjištěna nepřiměřená délka písemné prověrky vzhledem k věku žáků. Toto zjištění bylo projednáno s vyučující i vedením školy. V pátém ročníku se již metody a formy práce blížily potřebám výuky na druhém stupni.

V hodinách na 2. stupni převládal klasický přístup ke stavbě vyučovacích hodin i výběru forem a metod práce. Učivo bylo podáváno věcně správně, byl kladen důraz na rychlost, pohotovost a rozvoj logického myšlení. Žáci mají zpravidla osvojeny potřebné návyky a postupy práce. Jen ojediněle byly zadávány diferencované úkoly. Podíl samostatné tvořivé práce žáků v jednotlivých hodinách byl volen zpravidla v optimální míře. Výuka byla podle potřeby zabezpečena pomůckami.

Pracovní kázeň byla ve všech hodinách velmi dobrá. Ve většině sledovaných hodin byli žáci průběžně aktivizováni, pracovali se zájmem. Sešity jsou vedeny systematicky, je dbáno na jejich úpravu, přesto úroveň písemných záznamů žáků vykazuje výrazné rozdíly.

Byly předloženy čtvrtletní kontrolní písemné práce. Systém zadávání čtvrtletních kontrolních prací je koordinovaný, způsob jejich hodnocení je orientován na prokázané znalosti žáků vzhledem ke zvládnutým matematickým jevům. Je zpracováno základní vyhodnocení jejich výsledků, písemně zpracovaná analýza nejčastějších chyb vykazuje u jednotlivých učitelů rozdílnou kvalitu. Škola se pravidelně zapojuje do matematických soutěží.

***Výuka matematiky byla celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Každodenní život školy se řídí řádem školy, který obsahuje všechna ustanovení požadovaná vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Velmi podrobně stanoví další pravidla provozu školy. Obsahuje však i ustanovení sporná a do školního řádu nepatřící.

Chování a jednání žáků je celkově na dobré úrovni, žáci se zpravidla chovají k sobě navzájem i dospělým ohleduplně a případné konflikty řeší společensky únosným způsobem. Škola vykazuje znaky harmonických vztahů mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem.

Učitelé poskytují podle potřeby žákům radu a pomoc. Velmi dobře je zpracovaná a v souladu s plánem realizována prevence závadových jevů. Podle potřeby jsou přijímána účinná opatření. Škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků.

*Práce školy v této oblasti byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

#### **14 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3, 4 zákona č. 139/95 Sb. a postihuje všechny oblasti požadované tímto zákonem. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi, má dobrou vypovídací hodnotu. Byla zpracována v září 1998 a odeslána příslušným subjektům 5. října 1998. Škola nemůže doložit její projednání na poradě pracovníků školy. Vedení školy vychází z výroční zprávy při plánování další práce školy.

*Výroční zpráva byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

#### **15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

V roce 1998 byla na další vzdělávání vymezena částka 28.000,- Kč. Z této částky bylo účelně a efektivně vyčerpáno celkem 25.000,- Kč zejména na jazykové a metodické kurzy a semináře zaměřené na problematiku zeměpisu a dějepisu. Pozornost byla rovněž věnována akcím v oblasti předmětů výchovného charakteru, pedagogiky a problematiky poruch učení a chování.

*V oblasti péče o další vzdělávání ČŠI školu hodnotí jako spíše nadprůměrnou.*

#### **16 Hodnocení výchovného poradenství**

Funkci výchovného poradce vykonává pedagogický pracovník, který je pro tuto funkci není kvalifikovaný. Konkrétní úkoly a cíle stanovuje písemně vypracovaný plán činnosti pro školní rok 1998/99. Některé další úkoly jsou formulovány v plánu školy. Výchovný poradce vede základní dokumentaci a zabezpečuje všechny potřebné úkoly související s volbou povolání. Oblast péče o integrované žáky, především se specifickými poruchami učení a oblast protidrogové prevence je svěřena dvěma pedagogickým pracovníkům školy, které tyto oblasti práce školy zabezpečují. Dokumentace důvěrného charakteru, včetně individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky je vhodně uložena a zabezpečena před zneužitím. Aktuálně je podle potřeby k dispozici třídním učitelům. V oblasti profesní orientace vycházejících žáků koordinuje výchovný poradce systém přednášek, besed a exkurzí pro žáky a rodiče. V prostorách školy je instalována stálá expozice nabízející přehled učebních a studijních oborů a propagační materiály zainteresovaných středních škol. Na třídní schůzky rodičů vycházejících žáků jsou zváni zástupci středních škol a SOU. Pravidelně se žáci školy účastní programů úřadu práce a burzy středních škol. V rámci protidrogové prevence má škola vypracován program. Žákům 1. a 2. stupně diferencovaně poskytuje poměrně širokou nabídku sportovních akcí, besed a přednášek s odborníky, se zástupci Policie ČR a dalšími institucemi.

*Úroveň výchovného poradenství je spíše nadprůměrná.*

#### **17 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Nad rámec zvolených učebních plánů škola nabízí žákům činnost v těchto zájmových kroužcích: mladý technik, kulturně poznávací, vědeckotechnický, dramatický, administrativy, knihovnický, turisticko-ekologický, sportovní, folklorní, zdravotní, šití, Terra, dopravní a logopedická prevence. V průběhu celého školního roku pořádá škola na základě nabídky Domu kultury v Uherském brodě a Slováckého divadlem v Uherském Hradišti pro žáky řadu kulturních akcí. Žáci se rovněž účastní množství soutěží a jsou často

úspěšní na okrskové a okresní úrovni. Např. v recitační soutěži postoupila žákyně ZŠ ve Vlčnově až do celostátního kola.

*Úroveň dalších aktivit školy je nadprůměrná.*

## **18 Hodnocení činnosti školských zařízení**

### **Školní družina**

Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny. Dvě kvalifikované vychovatelky pracují s celkem 48 žáky 1. stupně. Rodiče žáků přispívají částkou 20,- Kč měsíčně na žáka. Prostorové a materiální vybavení družiny umožňuje plnit úkoly rozmanité a pestré činnosti vyplývající z plánu práce.

### **Školní jídelna**

Ve školní jídelně vaří v průměru 400 jídel denně pro mateřskou školu, základní školu a 7 strážníků mimo školství. Kvalitní a pestrý jídelníček sestavuje hlavní kuchařka ve spolupráci s vedoucí. Pravidelná hygienická kontrola nezjistila závažné nedostatky. Jako drobný problém se jeví každodenní údržba a drobné opravy v rámci provozu celé školy. Prostory jídelny jsou v návaznosti na počet strážníků, organizaci stravování a zajištění dozorů zcela vyhovující.

*ČŠI hodnotí činnost školských zařízení jako nadprůměrnou.*

*Celkově hodnotí ČŠI podmínky a průběh vzdělávání v matematice, jazyce českém, německém a anglickém jako spíše nadprůměrné.závěry*

*Česká školní inspekce na základě zjištěných skutečností hodnotí ve vybraných částech činnost ZŠ Vlčnov jako spíše nadprůměrnou.*

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Miloslav Brůzl, v. r.

člen týmu Mgr. Stanislav Reňák, v. r.

V Uherském Hradišti dne 2. června 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 4. 6. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Jana Geržová, v. r.



*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: ObÚ Vlčnov	1999-06-14	153 192a/99-11006
Školský úřad: Uherské Hradiště	1999-06-14	153 192b/99-11006

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
1999-06-04	192/99	bez připomínek