



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1650/17-U

Název	Soukromá mateřská škola Mateřinka s.r.o. Louny, Holárkovy sady 2386
Sídlo	Holárkovy sady 2386, 440 01 Louny
E-mail	info@msmaterinka.cz
IČ	25 018 655
Identifikátor	600 000 630
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Alena Šubrtová
Zřizovatel	Alena Šubrtová, Věra Bat'hová, Martina Kabelová
Místo inspekční činnosti	Holárkovy sady 2386, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	7. 11. 2017 – 9. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Mateřinka s.r.o.Louny, Holárkovy sady 2386 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy je naplněna, ve třech třídách rozdělených podle věku je zapsáno celkem 71 dětí, povinnou předškolní docházku plní 28 dětí, ze kterých mají čtyři odklad povinné školní docházky o 1 rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spojené ruce“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 5:30 do 17:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 1 440 Kč, za děti z Loun a obcí, které škole přispívají na provoz, hradí zákonní zástupci 1000 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Řízení školy je založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a spolupráci všech zaměstnanců. Ředitelce se daří naplňovat koncepční záměry orientované zejména na školní připravenost dětí, rozvíjení partnerství a vytváření příznivé atmosféry. Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti pravidelně vyhodnocuje efektivitu předškolního vzdělávání. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává záležitosti týkající se činnosti školy. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou výborné. Předškolní vzdělávání zajišťují odborně kvalifikované učitelky převážně s dlouhodobou pedagogickou praxí, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ředitelka podporuje učitelky v jejich profesním rozvoji, další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s prioritami školy. Probíhá formou seminářů, využívány jsou odborné publikace i metodické internetové portály. Získané poznatky jsou uplatňovány při vzdělávání dětí.

Škola podněcuje naplňování svých záměrů vytvářením prostředí, které děti stimuluje k činnostem. Množství didaktických pomůcek, hraček, knih, různorodých materiálů i tělovýchovného náčiní je optimální a dětem přístupné. Učební pomůcky a hračky jsou průběžně obnovovány a doplňovány, k jejich nákupu jsou využívány zejména finanční prostředky přijaté v rámci úplaty za předškolní vzdělávání. Školní zahrada je v provozu pouze od května do září. Aktuálně není pro pobyt dětí využívána s ohledem na výsledky odborné technické kontroly týkající se nutnosti opravy většiny herních prvků. Přínosem pro zlepšení materiálních podmínek a podporu činnosti školy jsou peněžité dary, které škole poskytují zákonní zástupci dětí a podnikatelé. V loňském roce získala mj. dar v podobě vytvoření a zprovoznění nové webové prezentace školy. Město Louny každoročně přispívá formou dotací na provozování mateřské školy a pořádání oblastního kola celostátního festivalu mateřských škol „Mateřinka“.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, což se pozitivně projevuje v minimální úrazovosti. Děti jsou pedagogickými pracovníci pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích v prostorách mateřské školy i při pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází ze ŠVP, stanovené cíle jsou naplňovány rozmanitou vzdělávací nabídkou, která je doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj talentu dětí zejména v hudební a výtvarné oblasti. Program vhodně obohacují kulturní představení a výlety. Dle zájmu mohou děti v odpoledních hodinách navštěvovat seznamování s anglickým jazykem, které vede externí lektorka. Výuka hry na flétnu v základní umělecké škole je však nevhodně zařazena do dopoledního programu. Každému dítěti jsou vytvářeny rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Při přijímání dětí jsou respektovány právní předpisy.

V průběhu inspekčních hospitací byla připravená vzdělávací nabídka pestrá, tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídním vzdělávacím programu, ojediněle z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti přispívaly k podpoře rozvoje hrubé a jemné motoriky, předčtenářských, matematických, hudebních, komunikativních a tvůrčích dovedností dětí. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Děti přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle svého zájmu. Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro aktivní učení dětí využíváním efektivních metod a forem vzdělávání. Převažovalo vzdělávání prostřednictvím hry, prožitkového a kooperativního učení a činnosti v menších skupinách, jež podporovaly vzájemnou spolupráci dětí. Pedagogické pracovnice pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí a přiměřeně je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích projevů a výsledků. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi a učitelkami.

Vytvoření správných stravovacích návyků podporuje školní jídelna, která dětem v době jejich pobytu ve škole poskytuje celodenní stravování včetně nápojů. Pozornost je věnována rozmanitosti podávaných jídel, kombinaci pokrmů i zastoupení jednotlivých druhů potravin. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, zavedený pitný režim je funkční. Do programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, respektovány jsou individuální potřeby dětí v době poledního odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají, respektují dohodnutá pravidla společného soužití. Mladší děti se velmi dobře adaptovaly v novém prostředí. Všechny děti jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, zvládají jednoduché pracovní úkony, velmi dobrých výsledků dosahují v oblasti hygienických a zdořilostních návyků. Starší děti zvládají postupovat podle pokynů a instrukcí, mají představu o číslech, projevují zájem o knihy, soustředí se na činnost a udrží pozornost, rozlišují některá písmena, mají dobrou slovní zásobu, široký repertoár písní a básní a výborné poznatky o rozmanitostech přírody.

Školou nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí není optimální. Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale bez stanovování záměrů a postupů pro další rozvoj jednotlivých dětí se zcela nedaří získané informace cíleně využívat pro individualizované vzdělávání.

Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy. Systematicky zařazované činnosti pro rozvoj psaní, čtenářskou a matematickou

pregramotnost podporují školní připravenost dětí. Jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují při komunikaci s rodiči a pravidelných návštěvách základní školy. V případě potřeby, zejména v oblasti školní zralosti, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Logopedické asistentky poskytují dětem, které ji potřebují, v rámci svých kompetencí individuální preventivní logopedickou péči. Výsledky vzdělávání dětí příznivě ovlivňuje rovněž úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří mají možnost účastnit se různých akcí pořádaných mateřskou školou (např. vánoční posezení). Pedagogické pracovnice jim podle potřeby poskytují poradenskou pomoc a zvou odborníky na třídní schůzky.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pořádaných pro veřejnost (např. Lounská Mateřinka, soutěže a výstavy výtvarných prací dětí).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelce se od minulé inspekční činnosti podařilo udržet výborné personální a materiální podmínky a velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Příjemná atmosféra školy a vzájemná spolupráce zaměstnanců příznivě ovlivňují průběh vzdělávacího procesu.
- Pestrá vzdělávací nabídka, cílená podpora školní připravenosti a vstřícný přístup učitelek k dětem podporují jejich sociální a osobnostní rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika není systematicky využívána pro plánování činností zaměřených na vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Opravit herní prvky a využívat školní zahradu celoročně.
- Změnit organizaci výuky hry na flétnu.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění společenské smlouvy společnosti Soukromá mateřská škola Mateřinka s.r.o platné ke dni 30. 9. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 5. 1997 na základě usnesení Valné hromady ze dne 12. 4. 1997
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 33 428/98-21 ze dne 3. 12. 1998 s účinností od 1. 12. 1998

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 11. 2017)
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským úřadem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12130, údaje platné ke dni 18. ledna 2016
6. Výjimka z počtu dětí ve třídách platná ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
7. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spojené ruce“ platný ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
9. Strategický plán rozvoje školy ze dne 1. 9. 2017
10. Vlastní hodnocení mateřské školy 2014/15 – 2016/17
11. Školní řád platný od 1. 9. 2017
12. Organizační řád platný od 1. 9. 2016
13. Školní matrika, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Přehledy docházky dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
16. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
17. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2017 – 2018
19. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
20. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Záznamy ze schůzek s rodiči konaných ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018
23. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018
24. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
25. Účetní dokumentace týkající se finančních zdrojů školy od roku 2016 do data inspekční činnosti
26. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 (ze dne 21. 7. 2017)
27. Provozní řád školní zahrady (ze dne 1. 9. 2015)
28. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků na školní zahradě (ze dne 16. 10. 2017)
29. Inspekční zpráva ČŠIU-955/11-U (ze dne 19. 12. 2011)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 5. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Šubrtová, ředitelka školy

Alena Šubrtová v. r.

V Lounech 6. 12. 2017