



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1157/19-B

Název	Lesní mateřská škola Dobroděj, z. s.
Sídlo	č. p. 24, 679 05 Březina
E-mail	info@lmsdobrodej.cz
IČ	22606262
Identifikátor	691011397
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Eva Kotyzová
Zřizovatel	Spolek – Lesní mateřská škola Dobroděj, z.s.
Místo inspekční činnosti	pozemek p. č. 297/2, obec Březina, k. ú. Březina u Křtin
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2019 – 6. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Dobroděj, z. s. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává od 1. září 2017 v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost lesní mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí. Škola je členem Asociace lesních mateřských škol a držitelem certifikátu Standard kvality lesní mateřské školy.

V době inspekce vzdělávala MŠ v jedné věkově smíšené třídě celkem 15 dětí. Navíc bylo přijato osm dětí, doplňujících denní kapacitu třídy za děti, které se pravidelně vzdělávaly kratší dobu, než je doba provozu školy. Z celkového počtu čtyři děti plnily povinné předškolní vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dopomáháme (si) v růstu“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy byl zajištěn od 8.00 do 16.30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále „ředitelka“) pro školní rok 2018/2019 ve výši 3 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávací činnosti školy je ŠVP PV, jehož hlavním záměrem je vytváření bezpečného prostoru, umožňujícího rozvoj tvořivosti dětí a jejich radosti ze života se zaměřením na environmentální témata a zdravý životní styl, k čemuž přispívá přirozený pohyb a celodenní pobyt venku. Tento stěžejní dokument je pro pedagogickou práci funkční a pedagogové s ním aktivně pracují. Jejich plánování je promyšlené a umožňuje rozvíjet školu ve všech oblastech v pozitivním tvůrčím prostředí. V termínu inspekční činnosti byla pověřena řízením školy zástupkyně ředitelky školy. Ředitelka na ni přenesla kompetence spojené s jejím řízením vyjma pravomocí vztahující se k výkonu přímé pedagogické činnosti, které si ponechala. Pozitivní školní klima podporují dobré prosociální vztahy mezi jednotlivými partnery vzdělávání. Jejich vzájemná komunikace je vstřícná, zdvořilá a přátelská. Společně vytváří prostředí vzájemné důvěry a tolerance, které pramení z jasně stanovených kompetencí jednotlivých zaměstnanců školy. Řízení školy vychází ze stanovených koncepčních záměrů. Na zajištění bezpečného průběhu vzdělávání dětí se podílí celkem tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky a z projektu Evropské unie „LMŠ Dobroděj – Šablony II“ je posílena personální oblast o dvě kvalifikované chůvy. Rozvržení přímé práce pedagogů a chův je nastaveno ve prospěch účinné podpory dětí. Společná jednání pedagogické rady, která slouží ředitelce jako poradní orgán, se zabývají zejména plánováním pedagogického procesu, zajištěním podmínek a organizací vzdělávání. Méně se věnují oblasti vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí, což se odráží v malé diferenciaci vzdělávací nabídky. Také závěry z hospitační činnosti ředitelky jsou méně účinné k metodickému vedení učitelek.

Vzdělávání dětí probíhá ve specifických materiálních podmínkách, které vystihují charakter lesní mateřské školy. Zázemí tvoří prostorná jurta vybavena stolky, židličkami, kuchyňkou k výdeji dovezené stravy, lavičkami a skříňkami k ukládání osobních věcí, lůžkovin i výukových materiálů a pomůcek. V zimním období je vytápěná kamny na tuhá paliva, která jsou oddělena vysokou přepážkou. Komín s betonovým základem je vyveden ven z jurty

a pravidelně revidován odborně způsobilou osobou. Hygienické zázemí tvoří dvě skandinávské kompostovací toalety. K mytí rukou slouží tekoucí pitná voda z barelu s výpustí (v době inspekce neměla škola vodovodní přípojku). V bezprostředním okolí jurty jsou dětem k dispozici stoly z palet, kuchyňka, pískoviště, hmatový chodník z přírodnin, lanové sportovní prvky, zahrádka pro pěstování plodin a indiánské týpí. Nepřehlédnutelná je velká pec k pečení chleba využívaná při společných akcích s rodiči. Všechny vnitřní i vnější prostory jsou bohatě vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Školou využívaný mírně svažité pozemek není oplocen, jeho hranice jsou tvořeny přirozenou nebo umělou zábranou (keře, vysázené stromy, látkové fáborky). Podnětné prostředí přispívá nejen k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, ale umožňuje i samostatné zkoumání, pozorování a experimentování, což naplňuje hlavní myšlenku školy.

Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí jsou jasně nastavena ve školním a provozním řádu i dalších vnitřních předpisech školy. Z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi bylo zjištěno, že škola průběžně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika a vytváří tak vhodné podmínky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. MŠ věnuje potřebnou pozornost prevenci úrazů dětí, vede záznamy o napadení dítěte klíštětem s grafickým označením místa jeho přisátí a časem odstranění. Děti jsou opakovaně poučovány o pravidlech bezpečného chování, což je doloženo zápisy v třídní knize a v záznamech z pravidelného vyhodnocování jednotlivých rizik MŠ. Všichni zaměstnanci školy jsou proškoleni v poskytování první pomoci a zásadách požárních ochrany.

Při zajišťování dětského stravování vytváří MŠ optimální podmínky s ohledem na zdraví dětí. Rozsah stravování dětí je stanoven v provozním řádu. Jedno doplňkové jídlo je připravováno zákonnými zástupci dětí na základě písemných dohod. Oběd a navazující doplňkové jídlo je zajišťováno na základě smlouvy se Základní školou a Mateřskou školou Březina, příspěvkovou organizací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl v souladu s obsahem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV. K jeho efektivitě přispívalo podnětné a obsahově bohaté prostředí v lese i na louce, které umožňovalo dětem pozorovat přírodu a využívat její bohatství k hrám, učení i osobnímu rozvoji. Předškolní vzdělávání podporovalo pozitivní klima, učitelky se společně s chůvami chovaly k dětem vstřícně, s úctou a respektovaly jejich potřeby. Vedly děti k vzájemné spolupráci, respektu druhých. Jejich komunikace byla klidná, empatická a naslouchající, podporující dětskou spontaneitu a ponechávala jim většinou dostatek času ke hře. Učitelky byly ve svém působení na děti důsledné, vedly je k sebeobsluze a dbaly na zdvořilostní návyky. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. Citlivě reagovaly na vzdělávací a fyzické potřeby dětí. Jejich zájmy a potřeby byly většinou dostatečně zohledňovány, byl jim poskytován čas i prostor ke všem činnostem a aktivitám. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, promyšlená, někdy však méně diferencovaná a přizpůsobená zvláštnostem a potřebám jednotlivých dětí. Jednou z příčin tohoto nedostatku byly chybějící závěry v pedagogických diagnostikách, potřebné k přípravě funkční individualizované nabídky činností. Výpravami do lesa učitelky vhodně podporovaly dětskou zvědavost a přirozenou touhu poznávat nové, umožňovaly jim maximální seberealizaci. K dosahování

kompetencí využívaly učitelky metody a formy práce založené na prvcích lesní, montessori a waldorfské pedagogiky. Hry v lese byly chvílemi zbytečně přerušovány společnou řízenou činností, která sice navazovala na předchozí poznatky dětí, byla však převážně zaměřená zejména na předávání hotových poznatků, vysvětlování a poučování učitelkou. Některé učitelky systematicky uplatňovaly pedagogický styl, při kterém se děti učily spontánně prožitkem a zkušeností. Děti měly možnost objevovat, čímž lépe pronikaly do problému, nalézaly řešení a pociťovaly uspokojení. Cíleně byly podněcovány k přemýšlení, ke schopnosti vést jednoduché úvahy a k logickému propojení získaných informací.

Rozvoj osobnosti dětí byl zaměřený zejména na podporu komunikačních schopností, psychické a fyzické zdatnosti, vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Součástí vzdělávání byly během dne pravidelné rituály, které dětem poskytovaly nejen orientaci v čase, ale také potřebnou jistotu. Děti s nižší potřebou spánku využívaly venkovní prostory školy ke spontánním hrám, pozorovaly, zkoumaly a tvořily. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly v tuto dobu připravenou vzdělávací nabídku rozvíjející jejich kognitivní schopnosti a grafomotoriku. Učitelky však méně sledovaly správný úchop tužky.

Pedagogické pracovnice používaly převážně kladné hodnocení činností dětí, které povzbuzovalo a posilovalo jejich sebedůvěru i pocit jistoty. Nevedly je však k vytváření základů sebehodnocení a také jim zatím pouze některé poskytovaly dostatečně kvalitní zpětnou vazbu s ohledem na jejich další vzdělávací rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavené vyhodnocování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení nebylo základem pro plánování vzdělávací nabídky. Tyto informace bez konkrétních písemných závěrů neměly vypovídací hodnotu o zkvalitňování individualizovaného vzdělávání dětí. I přes zjištěné nedostatky poskytovala škola vzdělávání všem dětem ve srovnatelné kvalitě a vzdělávací výsledky zejména v oblasti environmentální, pohybové a hudební odpovídaly očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti pod vedením učitelek přistupovaly aktivně k řešení různých situací a přírodních dějů, při všech činnostech prokázaly odpovídající samostatnost, osvojovaly si poznatky o okolí, světě a přírodě, dokázaly se suverénně pohybovat v přírodním terénu. Vhodně využívaly všech přírodních zákoutí, a to nejen v prostoru MŠ, ale i při výpravách do lesa. Jejich pohybové dovednosti vykazovaly vysokou míru koordinace, síly, vytrvalosti a obratnosti. V přírodním terénu se pohybovaly obratně a s jistotou. Uvědomovaly si, co je pro ně nebezpečné a jak se nebezpečí vyhnout (např. být opatrné, obezřetné, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc, koho přivolat).

Děti si dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uplatňovaly dříve získané znalosti, uměly se dohodnout na postupu, přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, dokázaly postupovat podle pokynů. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, obzvláště v přírodním prostředí, přiměřeným způsobem vyjadřovaly svoje myšlenky. Měly odpovídající slovní zásobu, spontánně vyprávěly své zážitky. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo. Vyjadřovaly prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební instrumentální

dovednosti. Velmi dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly osvojeny základy hygienických, kulturních, pracovních a sebeobslužných činností. Zvládaly pracovat podle pokynů, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit. Uplatňovaly přirozeně svoji vlastní vynalézavost a kreativitu. Získané dovednosti a návyky dětí byly základem pro vytváření jejich elementárních postojů k životnímu prostředí.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV byla spolupráce s rodiči, kteří se do života školy aktivně zapojovali. A to nejen účastí na brigádách a materiální i finanční výpomocí, ale především svou účastí na společně pořádaných akcích, např. Podzimní slavnost, Martinská slavnost, Adventní spirála, Masopustní průvod, Svatojánská či Semínková slavnost.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný, respektující, empatický, naslouchající a přátelský přístup všech zúčastněných vytváří přívětivé prostředí pro učení dětí a povzbuzuje je v dalším rozvoji a poznávání.
- Uplatňované situační učení založené na využívání přírodního prostředí poskytuje dětem praktické ukázky životních souvislostí a učí je smysluplným dovednostem a poznatkům.
- Pedagogické pracovnice nabízejí dětem aktivity posilující jejich sebepojetí a sebevědomí, učí je vzájemně spolupracovat, vyjednávat a uzavírat kompromisy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stávající pedagogický způsob vedení učitelek (hospitační činnost) v dostatečné míře neposkytuje metodickou pomoc potřebnou pro zkvalitňování pedagogického procesu.
- Třídní plánování nevyužívá zjištění z vedených diagnostických záznamů k přípravě promyšlené diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Učitelky v rámci hodnocení nevedou děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat hospitační činnost ke zkvalitňování pedagogického procesu.
- Propojovat závěry pedagogické diagnostiky dětí s přípravou individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (uvedené ve slabých stránkách) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola (lesní mateřská škola) IZO: 181 091 534 ze dne 22. května 2019
2. Rozhodnutí čj. JMK 104465/2017 ze dne 30. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017 (den zápisu do rejstříku: 30. srpna 2017, den zahájení činnosti: 1. září 2017)
3. Úplný výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl L, vložka 16709 ke dni 30. května 2019
4. Certifikát kvality 2019035 vydaný dne 16. března 2019 s platností do 16. března 2022
5. Osvědčení o základním členství LMŠ Dobroděj v Asociaci lesních mateřských škol ze dne 20. října 2018
6. Jmenování ředitelky LMŠ Dobroděj ze dne 30. listopadu 2017 s platností od 1. prosince 2017
7. Výroční zpráva Lesní mateřské školy Dobroděj, z. s. za rok 2018 ze dne 24. ledna 2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Dopomáháme (si) v růstu vydaný pod čj. OS 2018/03 s poslední aktualizací ze dne 5. června 2019 a platností od 1. září 2018 do 31. srpna 2021
9. Integrovaný blok, Lesní zprávy z Dobroděje
10. Školní řád vydaný pod čj. OS 2018/01 s účinností od 1. září 2018, Seznámení s dokumenty LMŠ Dobroděj s podpisy zaměstnanců ze dne 1. září 2018, Seznámení zákonných zástupců se školním a provozním řádem pro školní rok 2018/2019
11. Provozní řád vydaný pod čj. OS 2017/02 s účinností od 1. září 2017, Organizační řád – popis kompetencí a pravidel, Pracovní náplň a zařazení pracovníka LMŠ Dobroděj, Náplň práce ředitelky Lesní mateřské školy Dobroděj v Březině, Náplň práce chůvy v LMŠ Dobroděj v Březině, Rozvrh směn pedagogických pracovníků a chův LMŠ Dobroděj ve školním roce 2018/2019
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 v listinné podobě: Evidenční list pro dítě v lesní mateřské škole Dobroděj, z.s. (23 kusů), Příručka pro rodiče – praktické informace s poslední aktualizací leden 2018, Seznam dětí LMŠ Dobroděj pro školní rok 2018/2019, Omluvný list (4 kusy), Souhlas s pohybem dítěte v terénu
13. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (23 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Stanovení podmínek pro podávání Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Smlouva o předškolní výchově, Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí

- do LMŠ Dobroděj pro školní rok 2018/2019, Přihláška nového dítěte - A) Údaje o zákonných zástupcích a B) Naše dítě
14. Záznam z pedagogické rady vedené ve školním roce 2018/2019 do data inspekční činnosti
 15. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Hodnotící list tematického bloku, Sebereflexe pedagoga, Evaluace integrovaných bloků, Hospitace, Plán osobního rozvoje – sebehodnotící zpráva pracovníka, SWOT analýza LMŠ Dobroděj, Evaluační záznam o pozorování a vývoji dítěte, Diagnostické záznamy Klokanův kufřík
 16. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Potvrzení o školení zaměstnanců ve znalosti první pomoci ze dne 15. dubna 2019, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s poslední aktualizací ze dne 1. dubna 2018
 17. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2018/2019, Docházka dětí
 18. Plán schůzek s rodiči ve školním roce 2018/2019, Plán akcí ve školním roce 2018/2019, Pravidla pro vyřizování stížností
 19. Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (2 kusy)
 20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019, Identifikace rizik školky – pohyb v lese; venkovní hrací plochy; herny pro děti, Seznam rizik v LMŠ Dobroděj, Rizikové situace v LMŠ Dobroděj, Souhlas s odstraněním klíštěte; Revizní zpráva spalinové cesty ze dne 10. května 2018
 21. Dokumentace ke kontrole školního stravování - Žádost o poskytování vlastní stravy pro dítě v LMŠ na školní rok 2018/2019, Dohoda o náhradním stravování na školní rok 2018/2019; Smlouva o přípravě jídla a pití pro strávníky a stravované Lesní mateřské školy Dobroděj ze dne 29. srpna 2018 na dobu neurčitou od 1. září 2018 s výpovědní lhůtou 1 měsíc – Dodavatel stravy ZŠ a MŠ Březina, příspěvková organizace, Březina 50, 679 05

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Havlíčková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Dana Antlová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

V Brně 20. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Kotyzová, ředitelka školy

Eva Kotyzová v. r.

V Březině 3. července 2019