



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3175/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-571/23-S

Název	4.mateřská škola Dobříš
Sídlo	Fričova 104, 263 01 Dobříš
E-mail	vedeni@4msdobris.cz
IČO	61 100 293
Identifikátor	600 053 776
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr., Mgr. Andrea Hornová Kajgrová
Zřizovatel	město Dobříš
Místo inspekční činnosti	Fričova 104, Dobříš
Inspekční činnost na místě	22. 11. 2023 – 24. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. V letošním školním roce byla MŠ rozšířena o jednu třídu, nejvyšší povolený počet dětí tak byl navýšen na 148. V době inspekční činnosti bylo v šesti třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 144 dětem. Pět tříd je heterogenních, nově otevřená šestá třída

pro 12 dětí je určena především pro děti v povinném předškolním vzdělávání a s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Pro 46 dětí je předškolní vzdělávání povinné, z nich 9 má povolený OPŠD. Škola poskytuje vzdělávání celkem čtyřem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), 14 dětí má odlišný mateřský jazyk (dále „OMJ“), z nich pouze jedno nemá jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jmenovaná s účinností od 1. srpna 2021 je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Po svém nástupu nastavila jasnou organizační strukturu řízení MŠ. Má formulovanou vizi, ve které se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, jeho nadání a talentu a přípravu na bezproblémový vstup do základní školy. Plánovitě vytváří podmínky pro její naplňování a vzájemné sdílení. V souvislosti s tím aktualizovala také ŠVP. Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci. Má nastaven funkční informační systém vně i uvnitř organizace, využívající např. písemná sdělení, webové stránky, osobní jednání a nově také digitální technologie. Většina školní dokumentace je od počátku letošního školního roku vedena digitálně. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces, spolu se zástupkyní pak vyvozuje konkrétní záměry pro jeho další zkvalitňování. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou ředitelka projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání.

Ředitelka vytváří podmínky pro udržení odborné úrovně učitelek a jejich další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje koncepční záměry školy i zájmy pedagogů. Tematické zaměření seminářů absolvovaných v minulém školním roce přispívalo k rozšíření znalostí z oblasti řešení problémového chování dětí nebo rozvoje matematické gramotnosti. Stmelování kolektivu účinně napomáhá také organizování společných vzdělávacích akcí v budově MŠ v době, kdy je o přímou pedagogickou činnost učitelek. K samostudiu mají učitelky k dispozici dostatek odborné literatury.

K úspěšnému naplňování koncepčních záměrů a jejich prezentaci širší veřejnosti účinně přispívá i spolupráce s vnějšími partnery. MŠ se pravidelně účastní akcí pořádaných zřizovatelem, městskou knihovnou, pro rodiče dětí v posledním roce předškolního vzdělávání pořádá besedy s odborníky.

Pedagogický sbor se od nástupu současné ředitelky částečně obměnil. Na výchově a vzdělávání dětí se společně s ředitelkou podílí 13 učitelek. Dvě z nich, které nesplňují odbornou kvalifikaci, pro její získání studují. Tato skutečnost vzdělávání negativně neovlivňuje, poznatky získané při studiu obě učitelky vhodně aplikují v praxi. Pro začínající učitelku má ředitelka zpracovaný adaptační plán, jehož součástí je přidělení zkušené učitelky jako mentora. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je pedagogický tým účelně posílen o čtyři odborně kvalifikované asistentky pedagoga.

Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Pro rozvoj digitálních kompetencí byly pro děti zakoupeny notebooky. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispěla spolupráce s partnery, díky které škola za tímto účelem pořídila vhodné vybavení. Proběhla také rekonstrukce podlah v MŠ. Škola účelně a plánovitě využívá všechny dostupné finanční prostředky, které umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech.

Pro zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém, pravidla a opatření jsou správně zakotvena ve vnitřních dokumentech. Pedagogické pracovníce cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Účinnost nastavených pravidel se příznivě odráží v minimální úrazovosti dětí. Riziko bylo

zjištěno v zabezpečení vchodů do MŠ v době scházení a rozcházení dětí, které nebyly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách bylo organizačně promyšlené, probíhalo v poklidné atmosféře. Učitelky vytvářely klima podporující učení a citlivě reagovaly na individuální potřeby a možnosti dětí s ohledem na jejich věk, potřeby, emocionální nastavení i komunikační schopnosti a dovednosti. Učitelky zařadily aktuální témata podzimního počasí nebo nadcházejícího adventu, na přípravě a realizaci spolupracovaly s přítomnými asistentkami pedagoga. Tato spolupráce byla velmi přínosná zejména pro děti s OMJ, s jejichž adaptací a začleněním účinně napomáhá asistentka pedagoga, pro kterou je jazyk dětí i jejím rodným jazykem. MŠ plánovitě podporuje rozvoj řeči u dětí podněcováním k samostatnému a gramaticky správnému vyjadřování. V navštívených třídách vhodně probíhala logopedická prevence.

Děti byly vedeny k ohleduplnosti i vzájemné komunikaci, během dopoledních činností měly k dispozici široký výběr činností, mezi kterými měly možnost samostatné volby. Dostatek prostoru měly také pro spontánní aktivity. Činnosti, řízené učitelkou, byly vhodně motivovány, což přispívalo k upoutání pozornosti dětí a jejich aktivní spolupráci. V jejich průběhu však převládalo frontální vzdělávání, případně práce ve skupinkách, kdy všechny děti měly stejný úkol. Vzdělávací nabídka vycházela především ze vzdělávacích programů, méně pak z pedagogické diagnostiky. Cílená nabídka aktivit pro děti v povinném předškolním vzdělávání a plánovitá diferenciací náročnosti úkolů byla zřetelná pouze v některých třídách, kde byly vhodnou formou zařazovány činnosti rozvíjející matematickou a čtenářskou gramotnost, i činnosti podporující upevnění správných pracovních návyků.

Řízené pohybové aktivity měly odpovídající strukturu, přiměřenou skladbu cviků a byly metodicky správně vedeny. Příležitostí ke zlepšení je vedení dětí ke správnému dýchání minimalizováním jejich zapojení do reprodukce říkanek během cvičení. S výjimkou jedné třídy, ve které je dosud stálá ložnice, měly děti dostatek prostoru pro spontánní pohyb nejen při ranních hrách a odpoledních činnostech, ale i při pobytu venku. K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí je přínosem také pravidelné využívání místní sportovní haly. Začlenění placené zájmové aktivity (angličtina) do dopoledního programu však v den jejího konání nevhodně ovlivňuje vzdělávání podle ŠVP. Maximální pozornost je věnována individuálním potřebám dětí a rozvíjení jejich samostatnosti v sebeobsluze. Při odpoledním odpočinku relaxují na lůžku podle svých potřeb. Pokud neusnou, mají možnost klidových aktivit podle vlastní volby. Zavedený pitný režim dává dětem možnost se samostatně obsloužit. Při stolování si mohou volit množství jídla.

Ve všech třídách jsou stanovena a dětmi dodržována pravidla soužití.

Pedagogové dětem poskytovali dostatečnou zpětnou vazbu. Hodnocení bylo povzbuzující, motivující k dalšímu učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti byla zřejmá systematická podpora učitelů v rozvíjení jejich samostatnosti. V oblasti personálních a sociálních kompetencí dosahují děti výrazných výsledků. Jsou schopny vyslovit svůj názor, vybírat si z nabízených možností a v případě potřeby vyřešit drobný konflikt.

Učitelky průběžně sledují individuální potřeby dětí a při vzdělávání jim poskytují potřebnou podporu. V záznamech pedagogické diagnostiky však většinou chybí konkrétní opatření k individualizaci vzdělávání stanovené na základě specifikace jeho potřeb. Příležitost ke zlepšení je v propojení těchto záznamů s dalšími dokumenty, souvisejícími s poskytováním podpůrných opatření nebo podpory dítěti v ucelené portfolio (zejména u dětí s OMJ a OPŠD).

K usnadnění adaptace dětí při zahájení jejich docházky do MŠ přispívá dotazník o dítěti vyplněný jeho rodiči.

MŠ dbá na připravenost dětí na přechod do základní školy. Rozvoj kompetencí budoucích školáků je podporován také formou vzájemných návštěv předškolních dětí v 1. třídách okolních základních škol a tamních pedagogů v MŠ.

Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pořádaných pro rodiče, případně společně s rodiči, zřizovatelem i městskou knihovnou.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro výuku, podařilo se získat mimorozpočtové finanční zdroje z četných projektů.
- Byla zvýšena kapacita MŠ přístavbou jedné učebny.
- Ke zlepšení vnitřního informačního systému přispělo vybavení digitální technikou a zavedení programu pro efektivnější správu školních dokumentů.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly většinou odstraněny s výjimkou nevhodného zařazování zájmových aktivit.

Silné stránky

- Plánovité rozvíjení spolupráce s dalšími partnery účinně přispívá ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. (1.5)
- Nastavení funkčního informačního systému a otevřená komunikace mezi zaměstnanci účinně napomáhá k budování stabilního týmu, vzájemnému sdílení koncepčních záměrů a jejich postupné realizaci. (2. 2)
- Vzdělávání v MŠ je realizováno ve vstřícném, komunikačně i esteticky podnětném prostředí a zdařile tak přispívá k rozvoji kompetencí dětí pro další vzdělávání. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zařazení zájmové aktivity určené pro přihlášené děti za úplaty do dopoledního programu nevhodně zasahuje do realizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. (2. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončit započatý proces sjednocení systému vedení pedagogické diagnostiky ve všech třídách pro efektivitu jejího využívání.
- Realizovat zájmové aktivity pro děti podle požadavků příslušného rámcového vzdělávacího programu.
- Plánovitě diferencovat didakticky zaměřené činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 4. mateřské školy Dobříš, účinnost od 15.zář 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinnost od 1. srpna 2021
3. Usnesení Rady města Dobříše z 20. schůze konané dne 13. června 2023, povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě MŠ
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekční činnosti
5. Dokumentace k pedagogickému zajištění vzdělávání (přehled o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav ke dni inspekční činnosti
6. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a k 30. září 2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti (vzorek)
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-671/16-S, z 12. dubna 2016
9. ŠVP „Spokojená školka“, č.j. 1062, a třídní vzdělávací plány, verze platné v době inspekční činnosti
10. Školní řád, verze platná v době inspekční činnosti
11. Dokumentace, vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (záznamy pedagogické rady, zápisy z hospitací a kontrol)
12. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)

13. Školní matrika včetně dokumentace o přijímání dětí, aktuální stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Pedagogická diagnostika včetně dokumentace vztahující se k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Webové stránky školy: www.spokojenaskolka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

21. prosince 2023