



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-174/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-32/26-H

Název	Mateřská škola, Mlázovice
Sídlo	Novopacká 2, 507 58 Mlázovice
E-mail	materskaskola.m@seznam.cz
IČO	71 005 510
Identifikátor	600 092 267
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Romaňáková
Zřizovatel	Obec Mlázovice
Místo inspekční činnosti	Novopacká 2, 507 58 Mlázovice
Inspekční činnost na místě	10. 2. 2026 – 12. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Mlázovice (dále jen „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny–výdejny. Škola sídlí ve dvoupodlažní budově. V přízemí budovy je šatna

pro děti. V prvním patře je prostorná třída, která slouží jako herna, jídelna a v době odpočinku jako ložnice. Stravování dětí je zajištěno prostřednictvím jiného subjektu.

Škola je organizována jako jednotřídní s heterogenním složením dětí a maximální kapacitou 25 dětí. V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 20 dětí. Ve škole se vzdělávaly dvě děti v povinném předškolním vzdělávání. Podrobné informace o předškolním vzdělávání jsou dostupné na webových stránkách www.msmlazovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ (dále jen „ředitelka“) úspěšně uplatňuje svou dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi v oblasti předškolního vzdělávání. Její koncepční záměry plně korespondují s celkovou orientací školy. Škola buduje prostředí rodinného charakteru zaměřené na zajištění bezpečného a podnětného klimatu, rozvoj vztahu k přírodě a posilování sounáležitosti s komunitou i okolním světem. Výuku dále zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky, přičemž jedna z nich kombinuje zkrácený úvazek učitelky s rolí školního asistenta. Ředitelka má již rozpracovaný nový Školní vzdělávací program dle revidovaného Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a v úzké spolupráci s pedagožkami vyhledávají strategické cesty k naplnění svých vizí spojených s tvorbou dokumentu. Funkční organizační struktura i informační systém účelně naplňují potřeby všech aktérů vzdělávacího procesu.

Ředitelka pravidelně monitoruje průběh pedagogické činnosti a výsledky hospitací efektivně propojuje s plánem dalšího vzdělávání pracovníků. Systém doplňuje kolegiální podpora a vzájemné hospitace, které slouží jako nástroj pro reflexi a neustálé zkvalitňování práce týmu. Tato orientace se odráží v úzké spolupráci týmu založené na důvěře a respektu. Důraz na prosociální vztahy formuje klidnou atmosféru a vstřícný přístup ke všem aktérům vzdělávání – dětem i jejich zákonným zástupcům, což vytváří optimální podmínky pro celkovou pohodu v organizaci.

Škola aktivně navazuje spolupráci s vnějšími partnery (knihovna, hasiči apod.) a pravidelně se účastní akcí mimo školní prostředí, které obohacují vzdělávací nabídku. MŠ se iniciativně podílí na společném životě obce pořádáním tematických programů pro veřejnost. Díky funkční spolupráci se zřizovatelem došlo k modernizaci budovy i tříd, nákupu nových pomůcek a celkovému zlepšení podmínek vzdělávání. Na školní zahradě byla vybudována venkovní učebna – prostorný zahradní domek s vybaveným zázeminím, který děti využívají k situačním hrám, k tvořivým i polytechnickým činnostem v přímém kontaktu s přírodou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo příjemnou a přátelskou atmosférou. Učitelky svým empatickým přístupem napomáhaly budování důvěry, stability a přátelských vztahů. V komunikaci s dětmi důsledně uplatňovaly partnerský dialog a modelování prosociálního chování, čímž efektivně podporovaly socioemocionální rozvoj a posilovaly sebedůvěru dětí. Respektující komunikace byla v pedagogickém sboru standardem, avšak záměrné využívání metod formativního jazyka a hodnocení k podpoře individuálního učebního pokroku byla zatím v počáteční fázi implementace.

Průběh edukačních aktivit se vyznačoval promyšlenou organizací, která výrazně omezovala frontální činnosti a těžiště práce bylo realizováno v centrech aktivit. Toto uspořádání poskytovalo dětem prostor pro vlastní volbu, experimentování a kooperaci. Pedagožky

působily v roli průvodců a facilitátorů a citlivě reagovaly na aktuální podněty, a vytvářely dětem příležitosti aktivně se podílet na vzdělávací nabídce. Vzdělávací cíle byly v souladu se Školním vzdělávacím programem orientovány na rozvoj očekávaných dovedností, přičemž diferenciací činností probíhala především volbou různé úrovně obtížnosti úkolů a zatím nebyla individualizována.

Vzdělávací nabídka plynule propojovala řízené i spontánní činnosti, což udržovalo vysokou míru zaujetí a motivace dětí. Výrazným prvkem byl důraz na environmentální výchovu a multikulturní přesah témat, která byla dětem přibližována na reálných příkladech z praxe. Škola vybavila polytechnický koutek a učitelky využívaly netradiční pomůcky, jako jsou alternativní hudební nástroje (např. kovový jazýčkový buben), díky kterým byla u dětí účinně rozvíjena zraková i sluchová percepce.

Do denního programu byly systematicky zařazovány prvky dramatické výchovy a bohatá škála pohybových aktivit. Vedle každodenního pohybu učitelky s dětmi realizovaly prvky jógy, relaxační míčkování nebo proudová cvičení, což přispívalo k psychomotorickému rozvoji i celkové psychické pohodě. Při činnostech byla patrná vynikající koordinace pedagogického týmu. Učitelky měly jasně rozdělené role, což zajišťovalo plynulost edukačního procesu a umožňovalo věnovat se individuálním potřebám dětí i v rámci skupinové práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vysokou míru samostatnosti a byly úspěšně podporovány v rozvoji svých sociálních rolí. Během skupinových činností děti mezi sebou efektivně spolupracovaly, iniciativně kladly otázky a dokázaly se domlouvat na společném řešení problémů. Vědomé dodržování pravidel společného soužití a schopnost dětí srozumitelně vyjadřovat své pocity, potřeby a názory svědčí o kvalitním zázemí pro rozvoj klíčových kompetencí.

Přestože pedagožky průběžně sledovaly rozvoj dětí a vedly si o dosažené úrovni vzdělávání podrobné záznamy, jejich charakter byl spíše deskriptivní. Dokumentaci chyběla hloubková analýza pokroku dítěte v čase a jasně formulované závěry pro další vzdělávací cestu. V důsledku slabé provázanosti mezi diagnostickými daty a následným plánováním vázla realizace individualizované vzdělávací nabídky. Diagnostická portfolia měla hodnoticí charakter, ale postrádala konkrétní záměry směřující k rozvoji potenciálu jednotlivců. Tento stav pedagožkám neumožňuje v plné míře realizovat individualizovanou diferenciaci činností připravenou „na míru“ dle potřeb jednotlivých dětí.

V rámci rozvoje sociálních kompetencí škola záměrně buduje most mezi generacemi. Partnerství s domovem seniorů je koncipováno jako vzájemně obohacující proces. Společné aktivity jsou cíleně využívány jako diagnostický prostor pro sledování komunikačních schopností a emoční inteligence dětí. Interakce probíhá obousměrně – děti pravidelně připravují pro seniory tematická vystoupení a workshopy, jindy se role obrací a senioři připravují tematická setkání s programem pro děti. Rozvíjejí se tak mezigenerační kompetence a schopnost dětí přirozeně a s úctou komunikovat napříč generacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšením od minulé inspekční činnosti je nákup pomůcek pro rozvoj digitální gramotnosti a pravidelný nákup učebních pomůcek i alternativních hudebních nástrojů.
- V úzké součinnosti se zřizovatelem došlo k rekonstrukci vnitřních prostor (podlahových krytin, veškerých rozvodů, topení, osvětlení ve třídě) a vybudování venkovní učebny.
- Ve škole byla zřízena pozice školního asistenta v kombinaci s částečným úvazkem učitelky.

Silné stránky

- Škola vyniká bezpečným a emočně stabilním klimatem, které je podloženo vysoce profesionálním a respektujícím přístupem pedagogů. V komunikaci s dětmi učitelky důsledně využívají partnerský dialog, což vede k vysoké míře samostatnosti dětí a jejich schopnosti vědomě dodržovat pravidla soužití. (2.2)
- Vzdělávací proces je charakteristický promyšlenou organizací, v níž jsou frontální činnosti využívány pouze okrajově, především pro krátkou společnou motivaci či sdílení. Hlavní těžiště pedagogické práce spočívá v činnostech v centrech aktivit, která dětem poskytují prostor pro vlastní volbu, experimentaci a kooperaci v malých skupinách. Tento přístup umožňuje pedagožkám vytvářet podnětné prostředí, které přirozeně stimuluje dětskou zvědavost a aktivní zapojení do vzdělávání. (3.1)
- Kolegiální vztahy v týmu jsou založeny na vysoké míře vzájemného respektu a efektivním sdílení dobré praxe. Systém vzájemných hospitací a následných reflexí je pevnou součástí kultury školy, což zajišťuje jednotné pedagogické působení a kontinuitu ve vzdělávání dětí. Tato úzká kooperace eliminuje rizika nejednotného přístupu a zvyšuje stabilitu vzdělávacího prostředí. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogická diagnostika vykazuje v řadě případů spíše formální a popisný charakter. Záznamy o rozvoji dětí postrádají analýzu posunu v učení a jasně definované cíle pro další individuální rozvoj. Absence hlubší práce s diagnostickými daty neumožňuje pedagogům efektivně diferencovat vzdělávací nabídku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat formativní jazyk a hodnocení přímo v průběhu vzdělávacích činností jako nástroj pro podporu učebního pokroku dětí.
- Rozvíjet komunikaci zaměřenou na divergentní myšlení, která bude děti více podněcovat k hledání vlastních tvůrčích řešení a nápadů.
- Zefektivnit systém pedagogické diagnostiky úpravou kritérií hodnocení tak, aby jasně vypovídala o individuálním pokroku každého dítěte v čase.
- Zajistit provázanost diagnostických závěrů s plánováním, aby analýza posunu dítěte sloužila jako přímé východisko pro individualizaci vzdělávací nabídky.

- Důsledně diferencovat činnosti v centrech aktivit s ohledem na individuální potřeby a vzdělávací potenciál jednotlivých dětí.
- Doplnit diagnostická portfolia o konkrétní záměry, které budou cíleně směřovat k rozvoji osobního maxima každého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Mlázovice ze dne 12. 9. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Mlázovice ze dne 9. 8. 2004 s účinností od 26. 8. 2004
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
4. Dokumentace k hodnocení materiálních, a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
6. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Denisa Franc Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Jakub Franc, kontrolní pracovník

20. 2. 2026