



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-625/17-K

Název	Mateřská škola a Základní škola Nový Kostel, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	Nový Kostel 84, 351 34 Skalná
E-mail	msnk@atlas.cz
IČ	70987840
Identifikátor	600066002
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Libuše Návarová
Zřizovatel	Obec Nový Kostel
Místa inspekční činnosti	Nový Kostel 84, 351 34 Skalná Nový Kostel 3, 351 34 Skalná
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2017 – 24. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Nový Kostel, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 25 dětí, základní školy s kapacitou 50 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 100 stravovaných. Škola má pro svoji činnost k dispozici dvě budovy v centru obce.

Do jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“) bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 25 dětí ve věku od tří do šesti let, kapacita je stejně jako v uplynulém školním roce plně využita. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 11 dětí, jedno dítě je s odlišným mateřským jazykem. O mateřskou školu je trvalý zájem, dojíždějí do ní také děti ze spádových i okolních obcí (Hrzín, Kopanina, Horka, Křižovatka a Luby). Provoz je zajištěn od 6:30 hod. do 16:00 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 100 Kč měsíčně.

Základní škola (dále také „ZŠ“) vzdělávala k datu inspekční činnosti celkem 20 žáků ve dvou třídách prvního stupně. Žáci jsou většinou místní (dva žáci dojíždějí z Lubů). Škola eviduje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina (dále „ŠD“) má jedno oddělení, do kterého bylo zapsáno 18 žáků k pravidelné zájmové činnosti. ŠD je v provozu ráno před vyučováním od 6:30 hod. do 7:30 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 16:15 hod. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na 50 Kč měsíčně.

Škola má vlastní školní jídelnu, která zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy. Ve školní jídelně se aktuálně stravují všechny děti z mateřské školy a všichni žáci ze základní školy. Škola se zapojuje do projektů Školní mléko, Ovoce a zelenina do škol.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.ms-novykostel.cz, www.zs-novykostel.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci dalšího rozvoje, která je v souladu se záměry zřizovatele a zřizovatel její realizaci aktivně podporuje. Cílem této koncepce je zajistit kvalitní vzdělávání pro děti a žáky prvního stupně základní školy z obce a dalších spádových obcí v okolí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2013, v organizačních rádech pro obě součásti školy vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, aktivně vytváří příznivé klima, organizačně zabezpečuje chod celé školy, metodicky vede učitelku mateřské školy. Organizaci vzdělávání v ZŠ zabezpečuje vedoucí učitelka základní školy. Nastavené kontrolní mechanismy jsou účinné, rozdělení kompetencí všech zaměstnankyň školy je účelné a zajišťuje kvalitní péči o všechny děti a žáky.

Škola inovovala a aktualizovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zejména v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání. Zaměření mateřské školy deklarované ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání „Usměj se a pojď si hrát, všechno kolem poznávat“ s platností od 1. 9. 2017 (dále „ŠVP PV“) vystihuje strategii rozvoje: napomáhat dětem v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení. Stanovené záměry se daří realizovat vhodně zvolenými vzdělávacími postupy založenými na učení hrou a vlastní činností dětí.

Všechny děti, na něž se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, do mateřské školy docházely již v loňském školním roce. Mateřská škola mohla z kapacitních důvodů přijmout všechny přihlášené děti. Vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let, které přijímá v případě volných míst (ve školním roce 2016/2017 se jednalo o dvě děti, ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti děti mladší tří let nevzdělávala).

Ředitelka školy a učitelka MŠ spolupracují s učitelkami ZŠ při posuzování připravenosti dětí k základnímu vzdělávání. Adaptace na školní výuku je pro děti ve známém prostředí bezproblémová, do základní školy nastupují většinou všechny děti, pro něž je zdejší škola spádová. Ostatní děti, které dojíždějí z okolních obcí, přecházejí do jiných škol.

Škola aktualizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Aktualizace 3. verze ŠVP k 1. 9. 2016“ podle požadavků stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ve škole jsou nastavena jasná pravidla pro fungování všech účastníků vzdělávání, což umožňuje efektivní spolupráci všech.

V mateřské škole jsou ředitelka i učitelka odborně kvalifikované, v základní škole je kvalifikovaná asistentka pedagoga a vychovatelka ve školní družině, obě učitelky základní školy nesplňují kvalifikační předpoklady. Nekvalifikovanost učitelek nemá negativní vliv na kvalitu vzdělávání, učitelky se aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá v souladu s potřebami školy. Ředitelka je organizuje formou vzdělávacích akcí, kterých se účastní všechny pedagogické pracovnice. V hodnoceném období absolvovaly akce zaměřené na vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (kurz logopedické prevence, pedagogická diagnostika). Další akce, kterých se učitelky zúčastnily, byly zaměřené na seznámení s novými metodami výuky např. výtvarné nebo hudební výchovy, případně na bezpečnost žáků ve virtuálním světě.

Ve škole jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Kmenové třídy jsou vybavené interaktivními tabulemi a osobními počítači. Vybavenost pomůckami je ve škole na velmi dobré úrovni a škola ve spolupráci se zřizovatelem doplňuje vybavení školy o další nové a moderní pomůcky. Prostory ve škole jsou bezpečné.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Ze státního rozpočtu financuje zejména platy zaměstnanců a učební pomůcky pro děti a žáky. Zřizovatel již několik let povoluje výjimku z minimálního počtu žáků na třídu a přispívá na platy zaměstnanců. Z prostředků zřizovatele jsou kromě provozních výdajů financovány také opravy stávajícího vybavení školy (např. výměna světel v tělocvičně) a nakupováno vybavení nové (např. lavice ve třídě), další vzdělávání pedagogů aj. Obec finančně přispívá i na zajištění dalších aktivit pro žáky (divadelní představení, výlety, exkurze), poskytuje příspěvky na vedení zájmových kroužků pro žáky školy (hravé vyrábění, aerobik, sportovní kroužek, 2. ročník – kroužek angličtiny).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle předškolního vzdělávání vycházely především z dovedností uvedených v ŠVP PV a vhodně také z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávání bylo velmi dobře organizačně promyšlené. Ředitelka a učitelka pružně reagovaly na individuální vzdělávací potřeby dětí a přizpůsobovaly jim metody a formy předškolního vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků, vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná. Úkoly a předkládané činnosti byly dětem blízké. Děti samostatně využívaly volně přístupné hračky, stavebnice a didaktické

pomůcky, na rozehrání volných her měly dostatečný časový prostor. Pestrost her ovlivnila i připravená nabídka pracovních činností, ze které si děti spontánně vybíraly a plnily tak vzdělávací cíle. Nápaditá motivace, využití pomůcek a učení hrou udržovaly aktivitu a zájem dětí při činnostech přímo řízených učitelkou. Souběžné působení učitelek bylo vhodně využito pro skupinovou práci s dětmi a výrazný individuální přístup. Děti měly možnost svoji činnost organizovat podle individuálního pracovního tempa, řízený rozhovor jim poskytoval příležitosti k samostatným řečovým projevům. Ve hrách a při činnostech děti mohly vymýšlet nová řešení a postupovat cestou pokusu a omylu. U starších dětí tak učitelky rozvíjely kompetence k učení a řešení problémů. Učitelky děti povzbuzovaly pochvalou, s pomocí intonace hlasu, využitím písní, říkadel a her se zpěvem udržovaly zejména u mladších dětí pozornost a aktivitu při vzdělávání. Děti měly příležitosti k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti, promyšlená byla práce s chybou, děti byly úměrně svému věku vedeny k sebehodnocení.

Česká školní inspekce pozitivně hodnotí pravidelné zařazování pohybových aktivit, a to i při pobytu venku, a systematickou podporu dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly aktivní. Společné přechody do školní jídelny probíhaly bez zbytečného organizování dětí, byly plynulé. V průběhu dne jsou respektovány individuální potřeby i tempo dětí.

Pro děti s vadami řeči zajišťuje mateřská škola pomoc logopedické asistentky, která s dětmi pracuje individuálně a zároveň poskytuje metodickou pomoc jejich rodičům (jedná se o cca polovinu dětí). Podle jejich doporučení s dětmi v průběhu vzdělávání hravou formou pracují i učitelky.

V základní škole jsou zřízené dvě třídy složené vždy ze dvou ročníků. V první třídě jsou dva žáci prvního a osm žáků druhého ročníku, ve druhé třídě je pět žáků třetího a tři žáci čtvrtého ročníku, žáky pátého ročníku škola k datu inspekční činnosti nevzdělávala. Na výuku předmětů výchovného zaměření jsou žáci celé školy spojováni do jedné skupiny vyučované jedním učitelem.

Sledovaná výuka v základní škole byla vedena odborně a věcně správně, struktura hodin byla promyšlená. Ve všech hodinách byl zřejmý a jasný cíl hodiny. Ve všech vyučovacích hodinách učitelky využívaly různé metody výuky, upřednostňovaly střídání skupinové práce jednoho ročníku se samostatnou prací druhého ročníku. Pravidelně zařazovaly práci s didaktickou technikou (poslech rodilého mluvího, programy pro rozvoj matematické gramotnosti) a pomůckami vytvořenými vyučujícími. V průběhu výuky žáci aktivně využívali osobní počítače připojené k internetu. V hodinách byla patrná diferenciací náročnosti úkolů s ohledem na ročník, diferenciací zadávaných úkolů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) nebo u žáků opakujících ročník nebyla zaznamenána. V hodině prvouky využila učitelka zkušeností žáků k dalšímu „objevování“ a vyvozování nového. Užité metody žákům umožňovaly zažít úspěch a rozvíjely jejich tvořivost. V hodině matematiky byli žáci při skupinové práci rozděleni napříč ročníky, což vedlo k posilování vztahů mezi žáky. Cíl hodiny byl v některých hodinách hodnocený průběžně po splnění jednotlivých úkolů a to jak vyučující, tak žáky samotnými. V některých hodinách bylo hodnocení prováděno na konci vyučovací hodiny a pouze vyučujícími. V hodině matematiky vedla učitelka žáky i k sebehodnocení podle jednoduchých a jasných pravidel. V hodinách vládla příjemná atmosféra, žáci mohli otevřeně projevit své pocity a říci své názory.

Česká školní inspekce pozitivně hodnotí kvalitu vzdělávání realizovaného ve spolupráci asistentky pedagoga s vyučujícími jednotlivých předmětů. Práce obou pedagožek ve třídě byla promyšlená, učitelka a asistentka pedagoga se v průběhu vyučovací hodiny střídaly v práci se žáky se SVP i s ostatními žáky třídy, předávaly si informace o průběžných

výsledcích. Asistentka správně nezasahovala žákům do plnění úkolů, pouze je aktivizovala a usměrňovala jejich pozornost. Podpora asistentky neomezovala žáky se SVP v socializaci, nedocházelo tak k vyčleňování těchto žáků z kolektivu třídy.

Nabídka činností ve školní družině byla promyšlená, směřovala např. k rozvoji čtenářských dovedností, vycházela z lidových tradic, podporovala rozvoj tvořivosti, zahrnovala oblast osobního bezpečí (např. umět odmítnout). Školní družina navazuje v rozvíjení kompetencí na školní výuku. Sledovaný průběh vzdělávání vykazoval znaky učení prožitkem, žáci se se zájmem zapojovali do nabízených aktivit spojených se zdravou životosprávou (příprava zeleninových talířů), či pracovních a výtvarných činností, někteří si sami volili různé hry (např. konstruktivní, stolní, v herním koutku). Příprava na vyučování probíhala většinou formou vyprávění, rozhovorů a různých didaktických a společenských her, do kterých se zapojovala rovněž vychovatelka.

Činnost školní družiny je ráno před vyučováním propojena s činností mateřské školy. Počet žáků docházejících do mateřské školy je nízký (do pěti). Společné hry a činnosti dětí a žáků jsou přínosné z hlediska zkvalitňování her, spontánního předávání zkušeností a sociálního učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole v průběhu činností sledují výsledky vzdělávání dětí, písemně zaznamenávají pokroky ve vývoji, např. v oblasti pracovních a sebeobslužných činností, komunikativních dovedností, osvojování si poznatků, které předcházejí čtení a psaní, výtvarného a hudebně pohybového vyjadřování, prosociálního chování. Dle potřeby se dětem věnují individuálně. Učitelky sledují vývoj dětské kresby, cíleně se věnují rozvoji grafomotorických, předčtenářských a předmatematických dovedností, správnému držení tužky.

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí, role učitelky byla podporující. Starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení a spolupracovat. Děti se velmi dobře orientovaly v prostředí mateřské školy, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, chápaly elementární časové pojmy, vyjadřovaly se prostřednictvím hudebně pohybových činností, zvládaly základní pěvecké dovednosti, mají bohatý repertoár dětských písní, básní a říkadel. Mateřská škola se dlouhodobě věnuje prevenci logopedických vad, zjišťuje školní zralost dětí, spolupracuje podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními, případně rodičům zprostředkovává kontakt.

Základní škola eviduje průběžné výsledky žáků, seznamuje s nimi zákonné zástupce prostřednictvím zápisů v žákovské knížce. V průběhu školního roku vytváří z prací žáků portfolia. Z těchto záznamů jsou učitelky schopny vyvodit informace o tom, v čem se žák zlepšuje či zhoršuje. Získané poznatky umožňují škole podávat zákonným zástupcům informace o pokroku žáků na třídních schůzkách nebo při individuálních schůzkách se zákonnými zástupci. Průběžné hodnocení žáků je motivační. Celkové výsledky vzdělávání škola sumarizuje ve výroční zprávě, ve školním roce 2016/2017 prospělo 61 % žáků s vyznamenáním.

Při ukládání kázeňských opatření se škola snaží uplatňovat postupy založené na domluvě. Pozitivním zjištěním je, že počet uložených kázeňských opatření se pohybuje v řádu jednotek. Naopak motivační hodnocení ve formě pochvaly je využíváno hojně.

Ve vzdělávání na druhém stupni základní školy žáci pokračují převážně v Lubech nebo ve Františkových Lázních. Škola je o dalších výsledcích žáků informována povětšinou neformálně při akcích pořádaných obcí.

Spolupráce mateřské i základní školy se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci v pravidelném kontaktu.

Škola aktivně spolupracuje s mateřskou školou v Německu, děti i žáci školy se pravidelně zúčastňují kulturních a společenských akcí organizovaných obcí. Ve spolupráci se zřizovatelem škola pro děti i žáky organizuje návštěvy divadelních představení, školní poznávací výlety a exkurze, v průběhu školního roku pořádá několik tematicky zaměřených akcí určených pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce. Škola je zapojená do akce „Česko čte dětem“, která podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Školní družina rozvíjí spolupráci se školou podobného typu na Slovensku. Zapojila se do projektu „Záložka do knihy spojuje školy“, žáci si vyměňují drobné dárky a výrobky a poznávají kulturní a jazykové odlišnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Právnícká osoba vznikla v roce 2013 spojením základní školy a mateřské školy v obci.
- Vybavení obou budov bylo výrazně modernizováno.

Silné stránky

- Učitelky v mateřské škole volily vhodné metody a formy práce, které měly příznivý vliv na učení dětí (individuální práce s dětmi, spolupráce v menších skupinách, aktivity podporující objevování, tvořivost, učení prožitkem).
- Ve třídách se spojenými ročníky učitelky využívaly metody práce, které podporovaly rozvoj samostatnosti, umožňovaly žákům pracovat individuálním tempem a pomáhaly vytvářet pozitivní sociální vazby mezi žáky.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Sebehodnocení žáků nebylo využíváno ve všech hodinách v plném rozsahu.

Příklady inspirativní praxe

- Účelná a efektivní spolupráce učitelek a asistentky pedagoga vedla k účinné podpoře nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako prostředek pro posílení zodpovědnosti za vlastní výkon.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nový Kostel, ze dne 3. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013;
2. rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-30305/2013-2, o zápisu do školského rejstříku, ze dne 17. 7. 2013, s účinností 1. 8. 2013;

3. jmenování ředitelky školy do funkce, vydané Obcí Nový Kostel, ze dne 31. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013;
4. osobní spisy zaměstnanců školy, vedené ke dni inspekční činnosti;
5. schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané Obcí Nový Kostel z 1. 9. 2016;
6. schválení výjimky z počtu žáků ve třídě základní školy vydané Obcí Nový Kostel z 27. 9. 2017;
7. organizační řád základní školy s platností od 1. 9. 2017;
8. organizační řád MŠ s dodatky s platností od 1. 9. 2016;
9. školní řád platný od 1. 9. 2017;
10. školní vzdělávací program aktualizace 3. verze s platností od 1. 9. 2016;
11. třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
12. záznamy z jednání pedagogických rad základní školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
13. rozvrh hodin platný ve školním roce 2017/2018;
14. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 schválená školskou radou dne 25. 10. 2017;
15. organizační řád základní školy s účinností od 1. 9. 2017;
16. dokumentace výchovné poradkyně vedená ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
17. smlouvy mezi rodiči žáků a mateřskou školou o zajištění dohledu v ranním úseku činnosti školní družiny pro školní rok 2017/2018;
18. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Usměj se a pojď si hrát, všechno kolem poznávat“ platný od 1. 9. 2017;
19. školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017;
20. školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2017;
21. vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017;
22. záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2016/2017 a 2017/2018;
23. záznamy o pozorování dětí vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
24. výroční zpráva o činnosti mateřské školy a základní školy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v.r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v.r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v.r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Bc. Eliška Juhásová v.r.

V Karlových Varech 23. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Libuše Návarová, ředitelka školy

Libuše Návarová v.r.

V Novém Kostele 1. 12. 2017