



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 14

Ostrava

okresní pracoviště Karviná

Inspekční zpráva

Integrovaná střední škola řemesel, podnikání a služeb,

Havířov - Podlesí, Junácká 1

Junácká 1/1241

736 28 Havířov - Podlesí

Identifikátor ředitelství: 600 171 230

IZO Střední odborné učiliště 130 001 601, IZO Střední odborná škola 013 644 271

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Praha 1, Karmelitská 7

Školský úřad: Karviná, Mírová 1429

Čj.	143 84/99-005044
Signatura	kn3gs201

OBSAH

1 ÚVOD	4
1.1 Předmět inspekce	4
1.2 Termín inspekce	4
1.3 Složení inspekčního týmu	4
1.4 Ředitel(ka) středního odborného učiliště	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	4
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	5
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	7
2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin	7
2.3.1 Teoretické vyučování	7
2.3.2 Praktické vyučování	9
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	10
3 ŘÍZENÍ STŘEDNÍHO ODBORNÉHO UČILIŠTĚ	11
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti	11
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, schválených učebních dokumentů	12
3.3 Odborné a pedagogické řízení	12
3.3.1 Organizační struktura	12
3.3.2 Organizace praktického vyučování	13
3.3.3 Personální struktura	15
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	15
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	16
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	17
3.6 Vedení povinné dokumentace	18
3.7 Výroční zpráva	18
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	18
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	20
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	20
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	22
4.3 Hodnocení z hlediska kvality vyučování	22
4.4 Hodnocení z hlediska úrovně výsledků učení	27
4.5 Hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáků	28
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	28
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	29
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení	30
5 ZÁVĚR	32
5.1 Závěry inspekce	32
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	32

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	32
5.4 Datum a podpis ředitele středního odborného učiliště stvrzující převzetí zprávy	33
5.5 Další adresáti zprávy	33
5.6 Připomínky ředitele školy	33

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti integrované střední školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

1. březen 1999 - 5. březen 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Miroslav Bialoň
Členové týmu: Ing. Vítězslava Kobzová
Mgr. Karel Mareš
Mgr. Josef Minaříček
Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc
Ing. Eva Zátopková

1.4 Ředitel integrované střední školy

PaedDr. Libor Lenčo

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 556/98-21 ze dne 24. 9. 1998,
- rozhodnutí MŠMT ČR o sloučení Integrované střední školy obchodu a služeb, se sídlem Havířov - Prostřední Suchá, Kapitána Jasioka 50/635, s Integrovanou střední školou řemesel, podnikání a služeb, se sídlem Havířov - Podlesí, Junácká 1, ze dne 25. 8. 1998 čj. 25 059/98-21 s účinností od 1. 10. 1998,
- zřizovací listina vydaná MŠMT ČR čj. 22 819/98-21 ze dne 7. 9. 1998,
- výkaz o středním odborném učilišti, výkaz o střední odborné škole,
- rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, školní řád, organizační řád, záznamy z pedagogických rad, zápisy z jednání předmětových komisí,
- učební dokumenty jednotlivých vyučovaných oborů, deníky evidence odborného výcviku, tematické plány,
- hospitační záznamy,
- protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončování studia, protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy,
- evidence žáků školy,
- kniha úrazů,
- personální dokumentace, hospodářská dokumentace a evidence majetku,
- plán práce školy na školní rok 1998/99,
- protokoly a záznamy o kontrolách provedených jinými orgány státní správy.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výchovně vzdělávací program Integrované střední školy řemesel, podnikání a služeb, Havířov-Podlesí, Junácká 1 (dále jen ISS) je dán studijními a učebními obory schválenými MŠMT ČR při zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 24 556/98-21 ze dne 24. 9. 1998 s účinností od 1. 10. 1998. Jedná se úhrnem o 19 skupin oborů dle Klasifikace kmenových oborů vzdělání (25 oborů podle Jednotné klasifikace oborů vzdělání), z nichž škola, jež sdružuje střední odbornou školu (dále jen SOŠ) a střední odborné učiliště (dále jen SOU), v letošním školním roce vyučuje následující:

Kód oboru dle JKOV	Název oboru včetně zaměření	číslo jednací učebních dokumentů	datum schválení	Forma studia	Délka studia
1. Obory vyučované na ISS v rámci střední odborné školy					
63-44-6/01	Rodinná škola - sociální služby	26209/94-23	30. 11. 1994	denní	4 r.
63-44-6/02	Rodinná škola - ekonomicko-administrativní služby	26209/94-23	30. 11. 1994	denní	4 r.
63-98-6/04	Management obchodu a služeb	17932/93-23	3. 6. 1993	denní	4 r.
76-45-6/01	Výchovná a humanitární činnost sociálně výchovná činnost	21258/95-23	30. 8. 1995	denní	4 r.
76-45-6/02	Výchovná a humanitární činnost sociálně administrativní činnost	21258/95-23	30. 8. 1995	denní	4 r.
2. Obory vyučované na ISS v rámci středního odborného učiliště					
24-18-4/00	Provozní technika	27590/95-23	29. 12. 1995	večerní nástavba	3 r.
31-25-4/00	Oděvnictví	13797/95-23 23544/92-21	17. 3. 1995 22. 9. 1992	denní nástavba	2 r.
31-25-4/00	Oděvnictví	13797/95-23 23544/92-21	17. 3. 1995 22. 9. 1992	večerní nástavba	3 r.
31-52-2/02	Krejčí - dámské oděvy	17981/91-21	31. 5. 1991	denní	3 r.
31-96-4/00	Podnikání v oborech textilu a oděvnictví	17277/93-23	25. 5. 1993	večerní nástavba	3 r.
32-46-4/02	Kožedělná výroba-výroba obuvi	22360/96-23	25. 6. 1996	večerní nástavba	3 r.
32-50-2/00	Brašňář	713980/93-74	5. 8. 1993	denní	3 r.

64-11-4/00	Provoz obchodu	19392/95-23	4. 7. 1995	večerní nástavba	3. r.
64-26-4/00	Vlasová kosmetika	21877/95-23	4. 7. 1995	denní nástavba	2 r.
64-26-4/00	Vlasová kosmetika	21877/95-23	4. 7. 1995	večerní nástavba	3 r.
64-46-2/00	Kosmetička	17315/92-21	12. 5. 1992	denní	3 r.
64-56-2/00	Kadeřník	17981/91-21	31. 5. 1991	denní	3 r.
64-60-2/01	Prodavač - potravinářské zboží	170013/94-74	14. 7. 1994	denní	3 r.
64-60-2/02	Prodavač - smíšené zboží	170013/94-74	14. 7. 1994	denní	3 r.
64-60-2/08	Prodavač - obuv a kožená galanterie	170013/94-74	14. 7. 1994	denní	3 r.
64-61-4/00	Obchodník	33323/97-23	6. 11. 1997	denní	4 r.
64-61-4/00	Obchodník	337172/94-74	23. 5. 1994	denní	5 r.
64-96-4/00	Podnikání v oborech obchodu a služeb	17277/93-23	25. 5. 1993	večerní nástavba	3 r.

Všeobecně vzdělávací předměty jsou ve střední odborné škole vyučovány dle následujícího přehledu:

předmět	schválilo MŠMT dne	číslo jednací	s účinností od
český jazyk a literatura	21. 6. 1990	18 743/90-21	1. 9. 1990
cizí jazyk	18. 6. 1990	18 664/90-35	1. 9. 1990
		19 539/95-21	1. 9. 1995
občanská nauka	27. 6. 1990	19 172/90-21	1. 9. 1990
		21. 7. 1998	23 212/98-23/230
psychologie	3. 6. 1993	17 932/93-23	1. 9. 1993
dějepis	16. 9. 1994	22 474/94-23	1. 9. 1994
matematika	5. 6. 1990	17 686/90-21	1. 9. 1990
základy ekologie	21. 7. 1998	23 212/98-23/230	1. 9. 1998
tělesná výchova	23. 5. 1996	19 891/96-50	1. 9. 1996
fyzika	21. 7. 1998	23 212/98-23/230	1. 9. 1998
chemie	21. 7. 1998	23 212/98-23/230	1. 9. 1998
biologie	30. 8. 1995	21 258/95-23	1. 9. 1995

V nástavbovém studiu pro absolventy tříletých učebních oborů se všeobecně-vzdělávací předměty vyučují podle učebních dokumentů vydaných MŠMT ČR dne 9. 7. 1991 čj. 18 049/91-21 s platností od 1. 9. 1991. Občanská nauka je vyučována dle učebních osnov schválených MŠMT ČR dne 21. 7. 1998 čj. 23 212/98-23/230.

V pětiletém studijním oboru Obchodník (64-61-4/00) se všeobecně-vzdělávací předměty vyučují podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR dne 9. 8. 1991 čj. 21 421/91-21 s účinností od 1. 9. 1991. Výuka dějepisu je realizována dle učebních osnov schválených 16. 9. 1994 čj. 22 474/94-23 s účinností od 1. 9. 1994 a tělesné výchovy podle učebních osnov schválených MŠMT dne 24. 5. 1991 čj. 17 668/91-20 s účinností od 1. 9. 1991 a také dle alternativních osnov ze dne 23. 5. 1996 čj. 19 891/96-50 s účinností od 1. 9. 1996.

U studijních oborů v SOU se všeobecně-vzdělávací předměty vyučují dle následujících učebních osnov:

předmět	schválilo MŠMT dne	číslo jednací	s účinností od
český jazyk a literatura	8. 5. 1991	11 822/91-20	1. 9. 1991
občanská nauka	10. 7. 1990	19 374/90-21	1. 9. 1990
	21. 7. 1998 (1. roč.)	23212/98-23/230	1. 9. 1998
základy ekologie	29. 5. 1990	17 445/90-21	1. 9. 1990
informační technologie	14. 7. 1994	170013/94-74	1. 9. 1994
cizí jazyk	31. 10. 1986	27 657/86-221	1. 9. 1987

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

ISS kromě své hlavní činnosti, tj. výuky učebních a studijních oborů, nabízí žákům činnost v několika zájmových kroužcích, zejména tělovýchovných, sportovních a výpočetní techniky. Od října 1998 se 21 žáků ISS účastní výukového programu Aplikovaná ekonomie, v němž se ekonomická teorie vyučuje podle speciálních učebnic zapůjčených nadací Junior Achievement, která celý program řídí. V rámci programu reprezentovali žáci školu na veletrhu studentských společností v Ostravě.

Vedení ISS dle možností usiluje o zajištění mimoškolního vzdělávání žáků, a to jednak prostřednictvím tanečních kurzů ve Společenském domě Reneta, jednak zabezpečením výuky řízení motorových vozidel.

2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin

2.3.1 Teoretické vyučování

Roč.	Třída	Obor	Název oboru	Celkem žáků	z toho dívek
1.	P1.A	64-60-2/01	Prodavač - potravinářské zboží	12	12
		64-60-2/02	Prodavač - smíšené zboží	16	14
	K1.A	64-46-2/00	Kosmetička	9	9
		64-56-2/00	Kadeřník	16	16
	K1.B	64-46-2/00	Kosmetička	13	13
		64-56-2/00	Kadeřník	12	11
	K1.C	64-46-2/00	Kosmetička	10	10
		64-56-2/00	Kadeřník	14	14
	R1.B	31-52-2/02	Krejčí - dámské oděvy	13	12
		64-56-2/00	Kadeřník	11	11
	O1.A	64-61-4/00	Obchodník	27	25

H1.A	76-45-6/01	Výchovná a humanitární činnost	32	32	
H1.B	76-45-6/02	Výchovná a humanitární činnost	29	29	
S1.A	31-25-4/00	Oděvnictví	13	13	
V1.A	32-46-4/02	Koždělná výroba - výroba obuvi	5	3	
	64-11-4/00	Provoz obchodu	11	9	
V1.B	31-25-4/00	Oděvnictví	4	4	
	64-26-4/00	Vlasová kosmetika	6	6	
MG.1	63-98-6/04	Management obchodu a služeb	28	23	
OB.1	64-61-4/00	Obchodník	29	17	
PO1.A	64-96-4/00	Podnikání v oborech obchodu a služeb	11	10	
	31-96-4/00	Podnikání v oborech textilu a oděvnictví	10	10	
PO1.B	64-96-4/00	Podnikání v oborech obchodu a služeb	15	15	
PT1.	24-18-4/00	Provozní technika	29	1	
Celkem žáků v 1. ročníku			375	319	
2.	P2.A	64-60-2/01	Prodavač - potravinářské zboží	8	8
		64-60-2/02	Prodavač - smíšené zboží	13	13
	P2.B	64-60-2/01	Prodavač - potravinářské zboží	8	7
		64-60-2/02	Prodavač - smíšené zboží	15	14
	P2.D	64-60-2/08	Prodavač - obuv a kožená galanterie	14	14
	K2.A	64-46-2/00	Kosmetička	15	15
		64-56-2/00	Kadeřník	11	11
	K2.B	64-46-2/00	Kosmetička	10	10
		64-56-2/00	Kadeřník	19	19
	R2.A	31-52-2/02	Krejčí - dámské oděvy	11	11
		32-50-2/00	Brašnář	9	8
	O2.A	64-61-4/00	Obchodník	27	23
	H2.A	76-45-6/02	Výchovná a humanitární činnost	26	26
	H2.B	76-45-6/02	Výchovná a humanitární činnost	22	22
	S2.A	31-25-4/00	Oděvnictví	11	10
		64-26-4/00	Vlasová kosmetika	12	12
	V2.A	64-11-4/00	Provoz obchodu	14	13
MG2.A	63-98-6/04	Management obchodu a služeb	21	18	
MG2.B	63-98-6/04	Management obchodu a služeb	20	17	
OB.2	64-61-4/00	Obchodník	27	22	
PO.2	64-96-4/00	Podnikání v oborech obchodu a služeb	22	19	
Celkem žáků ve 2. ročníku			335	312	
3.	KO.3	64-46-2/00	Kosmetička	13	13
	V3.A	64-11-4/00	Provoz obchodu	17	15
	MG.3	63-98-6/04	Management obchodu a služeb	16	12
	PO.3	64-96-4/00	Podnikání v oborech obchodu a služeb	30	28
	PT.3	24-18-4/00	Provozní technika	30	1
Celkem žáků ve 3. ročníku			106	69	
4.	O4.A	64-61-4/00	Obchodník	20	17
	D4.A	63-44-6/01	Rodinná škola - sociální služby	12	12
		63-44-6/02	Rodinná šk.- ekonomicko-administr. služby	19	19
	MG.4.A	63-98-6/04	Management obchodu a služeb	30	22
	MG4.B	63-98-6/04	Management obchodu a služeb	32	24

	OB4.A	64-61-4/00	Obchodník	24	16
	OB4.B	64-61-4/00	Obchodník	24	16
Celkem žáků ve 4. ročníku				161	126
5.	O5.A	64-61-4/00	Obchodník	20	17
	OB5.A	64-61-4/00	Obchodník	25	17
	OB5.B	64-61-4/00	Obchodník	21	20
Celkem žáků v 5. ročníku				66	54
Celkem žáků školy				1043	880

ISŠ neviduje integrované zdravotně postižené žáky.

Teoretická výuka je realizována jednak v komplexu budov, v nichž je mimo jiné i sídlo ředitelství školy, v Havířově-Podlesí, ulice Junácká 1 (dále jen sídlo školy), jednak na odloučeném pracovišti v Havířově-Prostřední Suché, ulice Kapitána Jasioka 50/635 (dále jen OP). Z celkového počtu 45 tříd ISŠ (z toho 33 tříd denního studia, 2 třídy denního nástavbového studia a 10 tříd večerního nástavbového studia) bylo v době konání inspekce vyučováno 18 v sídle školy (12 tříd denní studium, 6 tříd večerního nástavbového studia - tj. celkem 444 žáků) a 27 na odloučeném pracovišti (denní studium 21 tříd, denního nástavbového studia 2 třídy, večerního nástavbového studia 4 třídy - tj. celkem 599 žáků). Průměrná naplněnost tříd vykazovala hodnotu 23,2 žáků na třídu.

2.3.2 Praktické vyučování

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách
32-50-2/00 Brašnář	9	0	9	0	0
Celkem	9	0	9	0	0

Na smluvních pracovištích praktického vyučování

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť
31-52-2/02 Krejčí - dámské oděvy	24	13	1	11	1	0	0	0	0
64-61-4/00 Obchodník	54	27	4	27	4	0	0	0	0
64-61-4/00 Obchodník	56	29	19	27	19	0	0	0	0
64-60-2/01 Prodavač-potravinářské zboží	28	12	3	16	3	0	0	0	0
64-60-2/02 Prodavač-smíšené zboží	44	16	1	28	1	0	0	0	0
64-60-2/08 Prodavač-obuv, kožená galanterie	14	0	0	14	6	0	0	0	0
64-56-2/00 Kadeřník	83	53	1	30	1	0	0	0	0
64-46-2/00 Kosmetička	70	32	1	25	1	13	1	0	0
63-98-6/04 Management obchodu a služeb	147	28	23	41	36	16	13	62	52
63-44-6/01 Rod. škola-sociální služby	12	0	0	0	0	0	0	12	1
Celkem	532	210	53	219	72	29	14	74	53

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Ve školním roce 1998/99 škola poskytuje střední odborné vzdělání v pěti tříletých učebních oborech ukončených závěrečnou zkouškou a úplné střední odborné vzdělání v jedenácti studijních oborech ukončených maturitní zkouškou.

3 ŘÍZENÍ INTEGROVANÉ STŘEDNÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Inspektovaná ISS byla zřízena Zřizovací listinou MŠMT ČR ze dne 7. 9. 1998 čj. 22 819/98-21 k 1. říjnu 1998 jako právnická osoba a právní nástupce po sloučení Integrované střední školy obchodu a služeb, Havířov-Prostřední Suchá, Kapitána Jasioka 50/635 a Integrované střední školy řemesel, podnikání a služeb, Havířov-Podlesí, Junácká 1. K sloučení obou výše uvedených integrovaných středních škol došlo v rámci optimalizace sítě škol na základě rozhodnutí MŠMT ČR o sloučení ze dne 25. 8. 1998 čj. 25 059/98-21. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla ISS zařazena rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 24. 9. 1998 čj. 24 556/98-21 s účinností od 1. 10. 1998.

Stěžejním dlouhodobým koncepčním cílem vedení ISS je dle písemných podkladů a vyjádření ředitele školy zajištění kvalitní odborné úrovně výchovně vzdělávacího procesu a studijních podmínek žáků, a to jak v teoretickém, tak i v praktickém vyučování.

Z dílčích koncepčních cílů zdůrazňuje předložená koncepce rozvoje ISS zejména:

- provedení změn v nabídce učebních oborů (utlumení oboru 63-98-6/04 Management obchodu a služeb, určité omezení oboru 64-61-4/00 Obchodník),
- postupné směřování nabídky vyučovaných oborů k tradičním učebním oborům v souladu s požadavky trhu práce a s potřebami zaměstnavatelů (nutná součinnost s úřady práce),
- vytvoření optimální a ekonomicky efektivní organizační struktury školy,
- pokračování v aktivní reprezentaci školy na veřejnosti (pořádání regionálních a republikových soutěží s aktivní účastí žáků školy).

Naplňování stěžejního dlouhodobého cíle se zřetelně promítá v zevrubně zpracovaném dokumentu „Plán práce 1998/99“, jenž obsahuje především hlavní úkoly pro letošní školní rok, podrobné organizační zajištění školního roku (časový rozpis prázdnin žáků, termíny akcí, porad, maturitních a závěrečných zkoušek), rozdělení vyučujících do jednotlivých předmětových komisí a náplň činnosti poradních a metodických orgánů. S plánem práce školy byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni na úvodních pedagogických poradách v sídle školy i na odloučeném pracovišti. Rámcový roční plán práce je postupně rozpracováván do měsíčních plánů, v nichž nechybí přidělení jednotlivých úkolů, termíny provedení a jména zodpovědných pracovníků. Plánování je systematické, stanovené dílčí úkoly jsou průběžně vyhodnocovány, v rámci účinné zpětné vazby je po ukončení každého pololetí na pedagogické poradě se zaměstnanci provedena podrobnější analýza plnění hlavních úkolů školy. S koncepcí školy i zásadními úkoly pro dané časové období je pravidelně průběžně seznamováno občanské sdružení při ISS - Klub přátel školy.

Praktické vyučování je v ISS organizováno efektivním způsobem. Součástí plánu práce školy je přehled o rozdělení žáků učebních oborů podle tříd do učebně výchovných skupin na jednotlivých pracovištích odborného výcviku, seznam středisek praktického vyučování a provozních pracovišť organizace. Plán práce úseku praktického vyučování je rozpracován v měsíčních plánech, jež důsledně stanovují termíny provedení daných úkolů. Mistři odborného výcviku (dále jen MOV) připravují rozpis týdenního plánu práce jednotlivých pracovišť žáků.

Provozní pracoviště organizace zpracovávají svůj plán práce, který zahrnuje kromě charakteristiky pracoviště rovněž hlavní úkoly školního roku, podmínky finančního a hmotného

zabezpečení žáků a zajištění BOZP. Přílohy tvoří seznam žáků v učebně výchovných skupinách, přidělení MOV a instruktorů, směrnice k odměňování žáků, vnitřní řád provozního pracoviště a plán hospitací a kontrol.

Organizace porad (čtyřikrát ročně pedagogické rady, měsíční pedagogické porady v sídle školy i na OP, pravidelné porady vedení dvakrát měsíčně, další operativní porady) je vzhledem k velikosti a poloze ISS optimální z hlediska četnosti i obsahu. Zápisy z pedagogických rad i ostatních porad jsou vedeny standardním způsobem.

Koncepční záměry školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, schválených učebních dokumentů

Učební osnovy jednotlivých učebních a studijních oborů jsou rozpracovány v tematických plánech učiva, které schválily příslušné metodické orgány ISS. Tematické plány mají zpracovány všichni pedagogičtí pracovníci, dle provedené zevrubné analýzy tyto plány v zásadě korespondují s probíraným učivem uvedeným v třídních knihách a jsou v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy. Menší časové zpoždění zjištěné v některých předmětech (např. dějepis) při provedených hospitacích je způsobeno zejména týdenními zdravotními prázdninami.

Předložené rozvrhy hodin všech tříd plně respektují hodinové dotace předmětů i celkové týdenní počty hodin stanovené ve schválených platných učebních plánech jednotlivých vyučovaných učebních a studijních oborů. U některých vyučovaných oborů jsou učební plány upraveny v povinných i volitelných vyučovacích předmětech až do výše 10 % celkového týdenního počtu vyučovacích hodin v příslušném ročníku, přičemž není zrušen žádný vyučovací předmět, ani není překročen celkový týdenní počet hodin stanovený učebním plánem, což odpovídá platným právním předpisům.

Škola ve svých vzdělávacích programech nabízí v zásadě dostatečně širokou volbu individuálních vzdělávacích aktivit.

Individuální studijní plány pro žáky jsou udělovány pouze ve výjimečných případech.

Individuální volba odborného pracoviště pro praktické vyučování je možná. Produktivní práce žáků je realizována v souladu s učebními osnovami.

Učební dokumenty jsou řádně plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je stanovena organizačním řádem ISS vydaným statutárním orgánem s účinností od 1. října 1998. Statutárním orgánem ISS je ředitel jmenovaný MŠMT ČR, který má vysokoškolské pedagogické vzdělání, odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce matematiky a fyziky a vykazuje 11 let celkové pedagogické praxe.

Organizačně se ISS člení na:

- úsek teoretického vyučování,
- úsek provozně-ekonomický,
- úsek praktického vyučování a výchovy mimo vyučování.

Ředitel školy má tři zástupce pro teoretické vyučování, z nichž jeden vykonává funkci statutárního zástupce ředitele, má vysokoškolské vzdělání, odborně a pedagogicky je způsobilý k výuce předmětů fyzika - základy techniky, má 12 let celkové pedagogické praxe a ve funkci je od 1. října 1998. Zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování v sídle školy má dvacetiletou pedagogickou praxi a způsobilost k výuce odborných předmětů. Zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování na OP vykazuje 32 let celkové pedagogické praxe a má vysokoškolské pedagogické vzdělání a odbornou i pedagogickou způsobilost k výuce biologie a chemie pouze na druhém stupni základní školy.

Zástupkyně ředitele pro úsek provozně-ekonomický má vysokoškolské ekonomické vzdělání.

Zástupce ředitele pro praktické vyučování a výchovu mimo vyučování má dlouholetou pedagogickou praxi ve střední škole a odbornou a pedagogickou způsobilost pouze pro výuku na prvním stupni základní školy.

Kompetence všech vedoucích pracovníků jsou zřetelně a prokazatelně písemně stanoveny.

Metodickými poradními orgány ředitele školy, jejichž úkolem je zvyšování metodické úrovně výchovy a vyučování v jednotlivých vyučovacích předmětech a činnostech školy, jsou předmětové komise (v sídle školy 5, na OP 14), aktiv třídních učitelů a výchovný poradce. Aktiv třídních učitelů, jenž sdružuje všechny třídní učitele, je rozdělen podle ročníků a typů studia, jsou stanoveni vedoucí jednotlivých ročníků a typů studia. Zápisy z porad předmětových komisí, které se konají dle potřeby, většinou čtyřikrát ročně, jsou vedeny běžným způsobem a obsahují relevantní informace.

V průběhu inspekce bylo zřejmé, že zaměstnanci školy plně respektují Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení schválený MŠMT ČR dne 15. dubna 1996 čj. 16 969/96-42 a Vnitřní organizační řád ISSŠ, který byl vydán ředitelem školy při zřízení ISSŠ dne 1. října 1998.

Organizační struktura ISSŠ je hodnocena jako nadprůměrná.

3.3.2 Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování je v ISSŠ realizováno v souladu s platnými právními předpisy ve třech formách:

1. odborný výcvik,
2. učební praxe,
3. odborná praxe.

Odborný výcvik je realizován:

- ve Středisku praktického vyučování (dále jen SPV) Mláďí Havířov (státní právní subjekt) - pro učební obory kadeřník, kosmetička, krejčí - dámské oděvy. Žáci (celkem 177) jsou rozděleni do 17 učebně výchovných skupin (dále jen UVS). ISSŠ s SPV spolupracuje a koordinuje výchovně-vzdělávací činnost;
- u dalších právnických a fyzických osob na provozních pracovištích organizací (dále jen PPO), kde se vzdělává 205 žáků ve 25 UVS.

Rozdělení žáků na PPO ukazuje následující tabulka:

obor	PPO	personální zabezpečení
prodavač-smíšené zboží celkem 44 žáků	Trefa, a. s., Karviná	MOV jsou zaměstnanci provozního pracoviště
prodavač- potraviny celkem 28 žáků	Pramen IK, a. s., Karviná Gastrocentrum Havířov KVOS Havířov	MOV jsou zaměstnanci PPO, škola hradí provozní náklady dle dohody sepsané v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
prodavač-obuv a kožená galanterie celkem 14 žáků	Obchod obuvi Havířov Obchod obuvi Český Těšín Obutex Český Těšín Trefa, a. s., Karviná Trefa, a. s., Orlová	Za odborný výcvik zodpovídá MOV, jež řídí a spolu se zástupcem ředitele pro praktické vyučování kontroluje práci instruktorů, s nimiž má ISS řádně uzavřené smlouvy na výuku.
brašnář - celkem 9 žáků	Savela, a. s., Havířov	MOV je zaměstnankyní ISS.
obchodník - celkem 110 žáků	Trefa, a. s., Karviná Pramen IK, a. s. Gastrocentrum Havířov KVOS Havířov	MOV jsou zaměstnanci PPO, škola hradí provozní náklady dle dohody sepsané v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

Zajištění učební praxe

Učební praxe je realizována pro 12 žáků oboru Rodinná škola - sociální služby v Hornické nemocnici Karviná, pro 147 žáků oboru Management obchodu a služeb na 119 různých pracovištích.

Za výuku odborné praxe zodpovídají 4 učitelé ISS. Každý žák ji vykonává na individuálním pracovišti pod vedením instruktora. Jsou uzavřeny dohody o zajištění odborné praxe, ve kterých je stanovena pracovní doba žáka, jsou jmenovitě uvedeni garanti praxe, obvykle učitel odborných předmětů nebo mistr odborného výcviku a instruktor.

Realizace odborné praxe

Odborná praxe je zajišťována průběžně, většinou ve dvoutýdenních blocích, a to pro obory: Rodinná škola - ekonomicko-administrativní služby (19 žáků), Výchovná a humanitární činnost (109 žáků) a Obchodník (244 žáků). Garantována je zástupcem ředitele pro praktické vyučování a dvěma MOV průběžně na různých PPO. Obsah náplně odborné praxe je zpracován učiteli odborných předmětů.

Úhrnem je praktické vyučování zabezpečováno pěti zaměstnanci ISS, z nichž jeden vykonává funkci zástupce ředitele pro praktické vyučování a čtyři jsou zaměstnání jako mistři odborného výcviku. Dalších 6 MOV s požadovanou kvalifikací a dlouholetou praxí je zaměstnáno v jednotlivých obchodních organizacích, bývalých SPV.

Organizace praktického vyučování je hodnocena nadprůměrně.

3.3.3 Personální struktura

K termínu inspekce ISS zaměstnává úhrnem 146 pracovníků ve fyzickém stavu (přepočtený stav je 135,32), z nichž pedagogických pracovníků je celkem 80 (z toho 11 externích), ostatních provozně ekonomických zaměstnanců je 66. Interních učitelů je 61 (vyučuje 60, jedna je dlouhodobě nemocná), externích 11. Pedagogickou a odbornou způsobilost pedagogických pracovníků ISS přehledně zachycuje následující tabulka:

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	43	1	4	3	1	1	13	6
Mistři OV	4	0	0	0	0	0	0	0
Vychovatelé	3	0	1	0	0	0	0	0
Celkem	50	1	5	3	1	1	13	6

Týdně škola učí 1447,5 hodin, z tohoto počtu vyučovacích jednotek představuje výuka s odbornou a pedagogickou způsobilostí 945 hodin (65,3 %), bez odborné i pedagogické způsobilosti je odučeno týdně 353 hodin (24,3 %), zbývající hodiny učí vyučující, kteří jsou jen odborně nebo jen pedagogicky způsobilí. Vysoké procento výuky bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti pro střední školu je způsobeno zejména skutečností, že v ISS pracuje celkem 10 učitelů s vysokoškolským pedagogickým vzděláním, dlouholetou pedagogickou praxí ve střední škole a způsobilostí pro vyučování pouze v základní škole.

Z jednotlivých předmětů jsou se stoprocentní aprobovaností odučeny: ruský jazyk, fyzika, pedagogika, cestovní ruch a odborné předměty oborů 32-50-2/00 Brašnář a 32-46-4/02 Kožedělná výroba-výroba obuvi. Vysoké procento aprobovanosti vykazují zejména předměty: chemie (93 %), ekonomické předměty (97 %) a odborné předměty oborů 31-25-4 Oděvnictví a 31-52-2 Krejčí. Velmi nízké procento výuky odučené učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí mají např.: německý jazyk (jen 18 %), občanská nauka a základy společenských věd (21 %), psychologie (27 %) a odborné předměty oboru 64-46-2 Kosmetička. Hodiny hudební výchovy a výživy a přípravy pokrmů jsou vyučovány učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Věková struktura učitelského sboru ISS je vcelku příznivá, 32 učitelů (tj. 53 %) je ve věku 30 - 45 let, mezi interními vyučujícími je pouze jeden zaměstnanec v důchodovém věku, škola však zaměstnává jen 4 učitele ve věku do 30 let (asi 7 % sboru). Průměrný věk interních učitelů v ISS je 45 let. Analýza struktury interních učitelů podle pohlaví ukazuje značnou převahu na straně žen, jichž k termínu inspekce vyučuje úhrnem 45 (tj. 75 %), zatímco mužů jen 15 (25 %).

Personální struktura školy je hodnocena jako průměrná.

3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Úsilí o trvalé a soustavné zvyšování kvalifikace učitelů, mistrů odborné výchovy a vychovatelů je rámcově zakotveno v předložené koncepci dalšího rozvoje ISS. V současné době dle písemných podkladů poskytnutých ředitelem školy si pět vyučujících zvyšuje kvalifikaci studiem učitelství odborných předmětů na vysoké škole. Dva učitelé ukončí v dubnu 1999 doplňkové pedagogické studium, zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování absolvovala v tomto školním roce specializační studium školského managementu. Pedagogičtí pracovníci ISS si dále doplňují a rozšiřují vzdělání prostřednictvím akreditovaných školicích

středisek, individuálním sebevzděláváním, navštěvují besedy a přednášky organizované pedagogicko-psychologickou poradnou či centry primární prevence.

Dokladem péče vedení ISS o odborný růst pedagogických pracovníků je i 59 různých odborných časopisů a tiskovin, které jsou posléze vyučujícími dle možností využívány ve výuce (např. Finanční zpravodaj, Účetnictví, Hospodářské noviny, Ošetřovatelství, Kožařství apod.).

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je vzhledem ke všem výše uvedeným skutečnostem hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Odborné a pedagogické řízení ISS je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení ISS usiluje o vytvoření funkčního a účinného systému kontroly a hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti. Hospitační a kontrolní činnost vykonávají: ředitel, zástupci ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování a předsedové předmětových komisí zejména v rámci činnosti předmětové komise, jejíž práci řídí. Hospitační a kontrolní činnost je realizována v přímé vyučovací a výchovné činnosti pedagogických pracovníků školy i při přípravě na přímou vyučovací či výchovnou činnost nebo při činnostech bezprostředně souvisejících s přípravou výchovně-vzdělávacího procesu.

Počty hospitační přímé vyučovací a výchovné činnosti v ISS zřetelně ukazuje následující přehled:

ředitel	4
statutární zástupce ředitele	8
zástupce ředitele pro teoretické vyučování v sídle školy	22
zástupce ředitele pro teoretické vyučování na odloučeném pracovišti	8
zástupce ředitele pro praktické vyučování	33
předsedové a členové předmětových komisí	51
celkem	126

Předložené hospitační záznamy jsou vedeny velmi svědomitě, každý vyučující potvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s hodnocením své hodiny formou pohospitačního rozhovoru.

Kritéria pro hodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků a pro stanovení výše jejich osobního ohodnocení jsou stanovena, rovněž přiznání každé mimořádné odměny je důsledně zdůvodňováno.

Kontrolní činnost úseku teoretického vyučování je realizována zástupci ředitele pro teoretické vyučování a zaměřuje se zejména na:

- pravidelné měsíční kontroly třídních knih,
- pravidelné čtvrtletní kontroly katalogových listů žáků,
- kontroly tematických plánů zpracovaných a projednaných v jednotlivých předmětových komisích,
- kontrolu plánů práce a vlastní činnosti předmětových komisí,
- kontrolu dodržování ustanovení pracovního řádu vyučujícími.

Rovněž zástupce ředitele pro praktické vyučování má vytvořen účinný systém kontroly praktického vyučování. Provádí pravidelně analýzy výsledků žáků z kontrolních a souborných prací v odborném výcviku, rozborů absence, hodnocení a klasifikace. Hodnocení žáků má výrazně motivující funkci. Finanční a hmotné zabezpečení je prováděno dle směrnice o odměňování žáků za produktivní práci, jež byla zpracována v souladu s přípisem MŠMT ČR čj. 13 504/98-45 z 19. února 1998 a pokynem MŠMT ČR čj. 13 902/97-40 z 27. února 1997. Mistři odborného výcviku zpracovávají tematické plány a pravidelně vyhodnocují formou zápisů do deníků evidence odborného výcviku plnění osnov. Mají zpracovány též přehledové plány jednotlivých pracovišť žáků.

Kontrolní činnost je hodnocena jako nadprůměrná.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je realizován:

- pravidelnými poradami vedení - dvakrát měsíčně,
- pedagogickými radami a operativními poradami,
- pravidelnými měsíčními plány,
- pravidelnými měsíčními schůzkami poradního sboru ředitele,
- jednáním předmetových komisí a aktivu třídních učitelů,
- schůzkami třídních učitelů s mistry odborného výcviku (čtyřikrát ročně),
- nástěnnými informačními tabulemi v sídle školy i na OP,
- nástěnkou s informacemi o suplování,
- nástěnkou s informacemi o sportovních akcích a činnostech.

Vnější informační systém se uskutečňuje:

- pravidelnými třídními schůzkami s rodiči žáků (dvakrát ročně),
- každoročně vydávanou informační brožurou pro zájemce o studium v ISS,
- inzeráty a informacemi v regionálním tisku a v dopravních prostředcích,
- poskytováním informací o škole prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a výroční zprávy o hospodaření školy,
- pořádáním dvou dnů otevřených dveří v průběhu školního roku pro zájemce o studium,
- aktivní účastí na akcích pořádaných úřady práce v regionu (burzy povolání),
- trvalou spoluprací s vedením a výchovnými poradci základních škol v regionu,
- organizováním soutěží na oblastní i republikové úrovni.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné údaje o žácích i o zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

ISS spolupracuje s úřady práce v Havířově a v Karviné, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Havířov, s Úřadem města Havířova, s Centrem drogové pomoci Havířov, s Městským kulturním střediskem Havířov a s mnoha podnikatelskými subjekty (OKD, ČSAD,

a. s., KVOS, s. r. o., Savela, a. s., Trefa, a. s. apod.). Úzká je spolupráce se zdravotnickými zařízeními okresu Karviná (Hornická nemocnice Karviná, Nemocnice s poliklinikou Havířov).

Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s dikcí § 38a odst.1 písmeno a) - j) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon). Administrativní úroveň písemností má požadovanou kvalitu. Dílčí nedostatky zjištěné ve vyplňování třídních knih byly pracovníky školy ihned operativně odstraněny.

Při kontrole katalogových listů a kopií výučních listů žáků nástavbového studia bylo zjištěno u jedné žákyně třídy PO.3, že není dodržena návaznost nástavbového studijního oboru na učební obor, což odporuje vyhlášce MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, příloha č. 1, oddíl E.

Povinná dokumentace je řádně vedena.

3.7 Výroční zpráva

Vzhledem ke skutečnosti, že inspektovaná ISS byla zřízena jako právní nástupce po sloučení dvou integrovaných středních škol (viz kapitolu 3.1 této inspekční zprávy) k 1. říjnu 1998, byly výroční zprávy o činnosti za školní rok 1997/98 zpracovány za obě slučované školy samostatně tehdejšími řediteli obou škol a z toho důvodu nemohou být předmětem prováděné kontroly a hodnocení.

Zpracování výroční zprávy není z výše uvedených důvodů hodnoceno.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

V kalendářním roce 1998 činily prostředky přidělené ze státního rozpočtu 38 895 tisíc Kč.

Z této částky bylo na platy použito 18 867 tisíc Kč, tj. 48,5 %, na ostatní osobní náklady 557 tisíc Kč, tj. 1,4 %, na odvody z mezd 7 378 tisíc Kč, tj. 19 %, na náklady na praktickou výuku žáků hrazené jiným subjektům 4 781 tisíc Kč, tj. 12,3 %, na nákup materiálu 976 tisíc Kč, tj. 2,5 %, na odpisy 25 tisíc Kč, tj. 0,1 %, na opravy 1 599 tisíc Kč, tj. 4,1 % a na ostatní náklady (energie, otop, služby) 4 712 tisíc Kč, tj. 12,1 %.

Rozpočet školy dle vyjádření ředitele ISS v zásadě dostatečně umožňuje realizaci vzdělávacího programu školy. Škola efektivně využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu, a to ve prospěch žáků a realizovaného výchovně-vzdělávacího programu. Nákup učebních pomůcek, didaktické techniky a materiálu je plánovitý a promyšlený. V letošním školním roce byla provedena modernizace počítačové sítě v sídle školy, byla nově vybavena tělocvična, provedena rekonstrukce sprch v domově mládeže apod. Při škole již neexistuje nadace, finanční prostředky jsou získávány od sponzorů (Čokoládovny Praha, a. s., KVOS Havířov, s. r. o., Kovoinventa Plus, s. r. o., Gawliczek Havířov apod.), některé aktivity žáků

(např. odměny za úspěchy v soutěžích) dotuje občanské sdružení Klub přátel školy, které získává prostředky mimo jiné pořádáním společenských akcí - ples, Miss Reneta).

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu dle názoru pracovníků ČŠI výrazně ovlivňuje skutečnost, že ISS realizuje výchovně-vzdělávací proces jednak v sídle školy, jednak na odloučeném pracovišti, přičemž plánovaná kapacita každého z obou pracovišť podstatným způsobem převyšuje současné počty vzdělávaných žáků na těchto pracovištích. Například v sídle školy není vůbec využíváno 9 učeben. Je proto nezbytně nutné dořešit urychleně ve spolupráci se zřizovatelem otázku optimálního využití kapacity školy.

Vedle hlavní činnosti ISS realizuje rozsáhlou hospodářskou činnost, která dle předložených dokladů zahrnuje:

1. Vzdělávací středisko

Samostatný úsek ISS pro zajišťování celoživotního vzdělávání dospělých. Bylo zřízeno v roce 1973 jako vzdělávací zařízení koncernu OKD, od roku 1994 je součástí ISS. V jedenácti učebnách s celkovou kapacitou 400 míst nabízí za úplatu další vzdělávání v následujících oblastech:

- ekonomika a legislativa (jednoduché a podvojně účetnictví, asistentka vedoucího pracovníka),
- výpočetní technika (nabídka různých kurzů pro začátečníky i pokročilé),
- jazykové kurzy (anglický, německý, francouzský, španělský jazyk),
- dlouhodobé rekvalifikační kurzy (např. hlubinné dobývání ložisek),
- kurzy náročných dělnických profesí,
- psychologická laboratoř.

Činnost Vzdělávacího střediska zajišťuje 7 zaměstnanců.

2. Stravování cizích strávníků ve školní jídelně (viz bod 4. 8)

3. Poskytování ubytování hotelového typu v nevyužitých prostorách školy.

Průměrně je denně ubytováno asi 50 osob, personálně zabezpečují 2 zaměstnanci ISS.

4. Sauna a fitcentrum - činnost zaměřenou na poskytování masáží, cvičení ve standardně vybaveném fitcentru, provoz zabezpečují 2 pracovníci ISS.

5. Provozování bufetu na odloučeném pracovišti školy, zajišťování pitného režimu, příprava svačinek pro žáky. Zabezpečeno jednou pracovnící s úvazkem 0,6.

6. Kopírování pro žáky.

Přehled o příjmech a výdajích v hospodářské činnosti ISS v roce 1998:

příjmy	4.630.351 Kč
výdaje	4.630.091 Kč
hospodářský výsledek	260 Kč

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynakládány efektivně.

4 **PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

4.1 **Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Výchovně-vzdělávací proces je realizován jednak v sídle ISS v rozsáhlém komplexu budov na ulici Junácké 1, Havířov-Podlesí, jednak na odloučeném pracovišti v Havířově-Prostřední Suché, které je od sídla školy vzdáleno asi 4 kilometry. Další odloučená pracoviště ISS, v jejichž prostorách v současné době výuka neprobíhá, jsou:

- Horní Suchá, Černá cesta 990 - jednopodlažní budova po bývalém SOU obuvnickém, dnes je v ekonomickém pronájmu, ISS ji nevyužívá,
- Orlová-Lazy, Důl Lazy 1540/4 - komplex učňovských dílen pro výuku „černých“ řemesel, celkem 6 učeben praktického vyučování, metodický kabinet, 2 prostorné montážní haly, svařovna s kovárnou, kanceláře mistrů a další prostory, vše v současné době uzavřeno, o dalším využití se jedná se zřizovatelem a vedením Dolu Lazy.

V sídle školy se nachází rozsáhlý areál budov obklopený pozemkem, který je využíván jako park a část i jako parkovací plocha pro vozidla zaměstnanců a žáků ISS. Celkem je ve všech budovách 26 učeben pro teoretické vyučování, 9 odborných učeben, z nichž 3 jsou zařízeny poměrně solidně pro výuku informatiky a výpočetní techniky, 2 slouží k výuce psaní na elektronických psacích strojích, 1 je určena jako odborná učebna administrativní techniky, 1 učebna propagace a 2 pro výuku šití a odívání, které nejsou v současné době využívány.

Škola nemá odborné učebny pro výuku jazyků, vyučování je realizováno v kmenových třídách, vybavení pro jazykovou výuku je poměrně dobré, k dispozici jsou meotary, přenosné magnetofony, zahraniční časopisy. Všechny učebny jsou vesměs vybaveny starším, poměrně zachovalým a udržovaným nábytkem, v některých kmenových učebnách jsou lavice žáků dosti poškozené nevhodnými nápisy.

Sportovní vyžití žáků umožňují poměrně velká a standardně vybavená tělocvična a posilovna, za příznivého počasí slouží k výuce tělesné výchovy venkovní asfaltová plocha u tělocvičny. Žáky, zaměstnanci školy i širokou veřejností je rovněž k sportovnímu vyžití hojně využíváno fitcentrum a sauna v suterénu budovy B. V přízemí jedné z budov je rozsáhlý kinosál, využíván je zejména k pořádání kulturních a společenských akcí pro žáky. V jeho blízkosti je zasedací místnost a knihovna s čítárnou, v nichž je shromážděno 6 580 svazků naučné i krásné literatury. V prostorách domova mládeže je 85 standardně vybavených dvoulůžkových pokojů, 4 kulturní místnosti, 2 kuchyňky a 3 pracovny pro vychovatele (podrobněji o domově mládeže viz bod 4. 8). Součástí školy je také prostorná jídelna s kuchyní (viz rovněž bod 4. 8) a Vzdělávací středisko při ISS (viz bod 3. 8).

Vzhledem k rozsáhlosti celého komplexu budov v sídle školy jsou značné prostory ISS pronajímány. V budově A se nachází Pedagogicko-psychologická poradna Havířov, která má k dispozici 5 kanceláří včetně učebny s kapacitou 30 míst, dále firmy Universal, VAN, Atlanta aj. V přízemí budovy B jsou prostory pronajímány Úřadu práce Havířov, dále např. firmám Ravelin, Rodos, VEIT-SPORT, AGART, Azeťanka apod. Ve třetím podlaží jsou kanceláře OS PHGN. Skutečnost, že v sídle školy působí množství podnikatelských subjektů, nepřispívá ke klidnému průběhu výchovně-vzdělávacího procesu.

Pedagogickým pracovníkům slouží několik standardně vybavených kabinetů, sborovna, vlastní pracovny mají ředitel ISS, zástupce ředitele pro praktické vyučování a zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování.

V sídle školy jsou rozsáhlé chodby, jejichž estetický vzhled je na běžné úrovni a jež poskytují dostatek prostoru žákům pro trávení přestávek. Vstup do celého areálu budov je zabezpečen vrátnými.

Odloučené pracoviště ISS má v letošním školním roce k dispozici 22 kmenových, 10 odborných učeben (učebna pro obuvníky, učebna se zaměřením pro hudební výchovu, učebna propagace, učebna pro kadeřníky, učebna pro výuku kosmetiky, 2 místnosti pro výuku psaní na stroji, 1 učebna výpočetní techniky, 1 učebna odívání, 1 učebna zdravotní výchovy) a 2 laboratoře (chemie a zbožíznalství).

Třídy a odborné učebny jsou funkčně zařízeny, k běžnému vybavení odborných učeben patří meotary, zatemnění, odborné didaktické pomůcky a nástěnný obrazový materiál. OP nemá odbornou jazykovou učebnu, vybavení kabinetů pro cizojazyčnou výuku je na solidní úrovni: každý vyučující má přenosný magnetofon, k dispozici jsou meotary, video, dostatek nahrávek a knižních publikací, zahraniční časopisy, mapy, didaktické testy. Žákovské lavice a židle vyhovují antropometrickým požadavkům, nábytek je většinou starší a již dosti opotřebovaný, avšak plně funkční. V učebnách byla provedena celková rekonstrukce osvětlení. Kapacita učeben i jejich velikost, stejně jako prostorné chodby a sociální zařízení odpovídají potřebám.

Odloučené pracoviště má k dispozici vlastní prostornou tělocvičnu a sportovní areál s hřištěm standardní kvality. Výrazně nadstandardní úroveň představuje velmi dobře vybavené informační středisko pro pedagogy a žáky, jehož provoz je zabezpečen odbornou pracovníci, a které k termínu inspekce vykazovalo celkem 8774 knižních titulů naučné i krásné literatury, 71 kusů videokazet, 568 kusů gramofonových desek a 6 druhů odebíraných odborných časopisů. K vybavení informačního střediska patří televize, video, hudební sestava a kopírovací přístroj.

Vyučujícím slouží 15 solidně vybavených kabinetů, které jsou propojeny telefonními linkami, prostorná sborovna se dvěma kopírovacími stroji, vlastní pracovny mají na OP ředitel ISS, statutární zástupce ředitele a zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování.

V suterénních prostorách jsou umístěny uzamykatelné šatny, ke krádežím z řádně uzamčených prostor v zásadě nedochází. Vstup do budovy je zabezpečen vrátným.

Vybavenost ISS didaktickou technikou a didaktickými pomůckami je na běžné úrovni, škola vlastní k termínu inspekce mimo jiné i 129 psacích strojů různých typů, 37 televizí, 19 videí a 98 počítačů.

Materiálně technické podmínky jednotlivých pracovišť odborného výcviku jsou velmi dobré pro žáky i mistry odborného výcviku. Esteticky dobře působící odborné učebny jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami, často jsou vhodně doplněny příruční knihovnou s odbornou literaturou a časopisy, které jsou ve výuce využívány. Mistři odborného výcviku se aktivně podílejí na přípravě názorných výukových materiálů.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke všem výše uvedeným skutečnostem hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Stavba rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým a pedagogickým zásadám a zohledňuje skutečnost, že v ISS je souběžně realizováno několik forem studia (denní, večerní nástavbové, denní nástavbové) a žáci jsou vyučováni i externími učiteli. Organizace teoretického vyučování a délka přestávek je zcela v souladu s § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/91 Sb., o středních školách. Ustanovení řádu školy a pravidla vnitřního režimu pamatují na ochranu zdraví a zajišťují bezpečnost žáků. Dozory na chodbách i ve školní jídelně jsou zajištěny, jejich rozvrh je zveřejněn, a to jak v sídle školy, tak i na OP. Vzhledem k rozsáhlosti využívaných objektů vykonávají pedagogičtí pracovníci několik dozorů týdně, a to v celkové délce asi 45 minut týdně. Při plánování dozorů byly vzaty v úvahu požadavky učitelů a psychohygienické podmínky pracovního zatížení. Skladba rozvrhu hodin vyhovuje požadavkům na mentální hygienu.

Pracovní prostředí většiny kmenových tříd a odborných pracoven je z hygienického hlediska v zásadě příznivé, výzdoba i nástěnné didaktické materiály jsou na běžné úrovni. Vysoce estetické a působivé práce jsou vhodně umísťovány do chodeb a dalších společných prostor. Celkově příznivý dojem zvyšuje čistota a květinová výzdoba chodeb a dalších prostor pro relaxaci žáků, což je zřejmé zejména na OP.

Estetická výzdoba jednotlivých tříd byla ponechána aktivitě žakovských kolektivů a její úroveň je různá, ve většině tříd vykazuje obvyklý standard.

Stravování žáků je zabezpečeno v jídelně, z níž jsou obědy dováženy do výdejny na OP. Nápoje si žáci mohou zakoupit ve dvou bufetech a pěti nápojových automatech (čtyři na studené, jeden na teplé nápoje), které jsou provozovány v prostorách školy. Pitný režim je zajištěn dostatečně.

Sociální zařízení pro žáky je udržováno v čistotě. Žáci mají i v odborném výcviku zajištěnu možnost stravování, případně nákupu či přípravy různých nápojů. Rozvrh výuky odborného výcviku a přestávek neporušuje psychohygienické zásady. ISS, případně organizace zabezpečující odborný výcvik poskytují žákům pracovní oděv a obuv.

Psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitace proběhly úhrnem v 54 hodinách, navštíveno bylo 30 různých předmětů u 48 vyučujících. Práce ve vyučovací hodině byla hodnocena sedmistupňovou škálou. Hodnocení provedených vyučovacích jednotek na základě hospitací přehledně zachycuje následující tabulka:

Stupeň hodnocení	počet hodin	počet procent
vynikající	3	5,6
nadprůměrná	10	18,5
spíše nadprůměrná	26	48,2
průměrná	14	25,9
spíše podprůměrná	1	1,8
podprůměrná	0	0,0
naprosto nevyhovující	0	0,0
celkem	54	100,0

Český jazyk a literatura

Bylo hospitováno ve čtyřech vyučovacích jednotkách u různých vyučujících, z toho dvě hodiny byly věnovány slohovému výcviku, dvě hodiny literatuře. Z učitelek mají dvě odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce češtiny pouze na základní škole.

Vyučující v úvodní části hodiny stanovily didaktický cíl hodiny.

Při verbálním ověřování znalostí žáci prokazovali vesměs uspokojivou úroveň zvládnutí probraného učiva, jehož náročnost je dána typem střední školy. Poté následovalo probírání nové látky, přičemž byl vytvořen dostatečný prostor pro individuální aktivitu žáků a vyjádření vlastního názoru. Probírané učivo bylo v časovém souladu se zpracovanými tematickými plány, které obsahově vycházely ze schválených učebních osnov.

Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace předepsaných slohových prací.

Ve všech navštívených hodinách měli žáci k dispozici učebnice, další studijní literatura pro výuku předmětu je jim doporučována po projednání v předmětové komisi v různých cenových relacích a též s přihlédnutím k dostupnosti na trhu školních učebnic.

Dějepis

Navštíveny byly tři vyučovací hodiny u tří vyučujících. Kvalita výuky měla dobrou úroveň, vyučující byli na všechny hodiny, z nichž jedna se uskutečnila v prostorách dobře vybaveného informačního střediska na OP, přiměřeně připraveni.

Didaktické cíle všech vyučovacích hodin byly v zásadě jasně stanoveny, respektovaly věkové a individuální zvláštnosti žáků. Ti byli přiměřeně aktivní, jejich vědomosti odpovídaly typu střední školy, komunikace s učiteli byla na průměrné úrovni. V hodinách převládala metoda výkladu, byly používány dějepisné mapy, textový a obrazový materiál, odborné publikace, žáci měli k dispozici učebnice a atlasy. V jedné z navštívených hodin byl vhodně použit meotar. V závěru všech hospitovaných hodin provedly učitelky shrnutí a zopakování nově probraného učiva.

Cizí jazyky

Hospitace se uskutečnily ve dvou vyučovacích hodinách angličtiny a ve čtyřech vyučovacích hodinách němčiny. Dvě z hospitovaných hodin byly vedeny výlučně v cizím jazyce, jedna převážně v cizím jazyce, tři většinou v češtině. Vyučující vystupovali klidně a s jistotou, projevovali vstřícnost, trpělivost, ale i kritičnost, v zásadě důsledně opravovali chyby. Střídáním činností poskytovali prostor pro uplatnění a rozvoj všestranných jazykových dovedností. Ve čtyřech vyučovacích hodinách byla funkčně využita magnetofonová nahrávka, v pěti hodinách i doplňkový textový materiál. Žáci byli ukázněni, pozorní, ale převážně pasivní, v projevu zdrženliví, někdy i nejistí, což souvisí s dlouhodobě nedostatečnou domácí přípravou a vůbec malým zájmem o cizí jazyky. Snažili se plnit pokyny vyučujících, ale měli potíže s cizojazyčnou komunikací - tím byla efektivita výuky snížena. Základní učivo však většinou ovládali.

Matematika, fyzika

Byly navštíveny 4 hodiny matematiky a 1 hodina fyziky u pěti různých vyučujících. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka se řídí pečlivě zpracovanými tematickými plány. V hodinách nebyly používány učebnice. Vyučující zpracovali soubor matematických úloh. Ve všech sledovaných hodinách panovala dobrá pracovní atmosféra, která příznivě ovlivňovala vzdělávací proces. Učivo bylo podáváno věcně správně, forma písemného záznamu byla přiměřená. Ve dvou sledovaných hodinách bylo využito

motivujících prvků výukového procesu. Při písemném procvičování učiva bylo uplatňováno hodnocení nejrychlejších žáků. Stanovené cíle hodin byly splněny. V hodině fyziky byly vhodně použity názorné pomůcky.

Výpočetní technika

Pro výuku předmětů, ve kterých se žáci seznamují s počítači (informační technologie, výpočetní technika, práce s osobními počítači, základy automatizace aj.) má škola k dispozici tři počítačové učebny v sídle školy a jednu učebnu na OP. Dvě učebny v sídle školy jsou vybaveny 16 počítači AT486 SX. Počítače jsou propojeny do sítě pracující pod systémem NOWELL 4.0 (licence pro 50 počítačů), což nesporně přispívá ke kvalitě výuky. Síť umožňuje žákům pracovat s textovým editorem WordPerfect, tabulkovým procesorem QuatroPro, databázovým systémem Paradox a s produkty firmy T602. Třetí učebna v sídle školy, ve které jsou starší počítače, je využívána převážně pro výuku žáků nástavbového studia. Učebna na OP je vybavena 10 počítači zapojenými v síti a dvěma samostatnými počítači třídy AT386. Pro výuku se používají produkty firmy T602 a program Tutor.

Výuka probíhala podle tematických plánů, které mají všichni vyučující řádně vypracovány. Plány jsou zpracovány velmi účelně pro potřeby jednotlivých studijních a učebních oborů. Probíraná látka odpovídala časovému rozvržení učiva.

Celkově byly hospitovány čtyři hodiny. Ve sledovaných hodinách byl pozorován velký zájem žáků o výuku předmětů, v nichž žáci pracují s počítači. Předmět je vyučován kvalifikovanými pedagogy. Výuková činnost spočívala zejména v individuální práci žáků. Vyučující kontrolovali a korigovali jejich činnost. Pracovní atmosféra ve všech hodinách byla velmi dobrá.

Tělesná výchova

Navštíveny byly 2 vyučovací hodiny, obě byly organizačně velmi dobře připraveny a metodicky zvládnuty. Vyučující dbali na pořadovost, na aktivní zapojení všech přítomných žáků do vyučovacího procesu. Efektivita hospitovaných hodin byla velmi dobrá, učitelé i žáci dodržovali základní pravidla bezpečnosti.

Žáci byli kladně motivováni a jejich pohybové dovednosti odpovídaly věku a pohlaví. Výuka probíhala ve standardně vybavené tělocvičně.

Základy ekologie

Hospitace se uskutečnila v jedné vyučovací hodině u učitelky, která nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve střední škole.

Hodina byla velmi zodpovědně připravena, učitelka po úvodním frontálním opakování provedla výklad nového učiva pomocí meotaru a učebnic, vyučovací dobu vhodně strukturovala, používala učební pomůcky a snažila se o rozvíjení komunikace u žáků učebního oboru. Efektivitu hodiny zvyšovalo používání připravených názorných pomůcek.

Hodina byla ukončena zadáním domácího úkolu a shrnutím nově probrané látky.

Odborné předměty převážně ekonomického zaměření a zeměpis

Přímým pozorováním bylo sledováno ve třinácti vyučovacích hodinách široké spektrum povinných odborných, zejména ekonomických předmětů, které představují v jednotlivých školou realizovaných vzdělávacích programech odbornou složku. Tato je charakterizována teoretickými vědomostmi, praktickými dovednostmi a návyky získanými v průběhu studia absolventa, který je praktickou činností transformuje na profesionální dovednosti a návyky ve své každodenní práci. Do bloku těchto odborných předmětů je zahrnuta jedna vyučovací hodina zeměpisu.

Sledované odborné předměty a zeměpis jsou vyučovány v souladu s platnými učebními dokumenty, kterým také odpovídají jejich časové dotace. Výuka je vedena dle pečlivě zpracovaných tematických plánů. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá platným učebním osnovám, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Učitelé, kteří jsou na obou pracovištích školy organizováni ve dvou předmětových komisích ekonomiky, využívají při vypracovávání tematických plánů možnosti úpravy počtu hodin jednotlivých tematických celků při dodržení obsahu a rozsahu do 30 % každého celku v souladu s rozvojem vědy a techniky a aktuálními otázkami.

Hospitované odborné ekonomické předměty (management, zbožíznalství, hospodářský zeměpis, mezinárodní obchod, účetnictví, základy podnikání, podniková ekonomika a ekonomika) a zeměpis byly vedeny 11 učiteli, z nichž pouze jeden byl bez potřebné pedagogické způsobilosti (doplňkové pedagogické studium zahájí v nejbližším možném termínu) a 1 bez potřebné odborné způsobilosti, tato skutečnost je však vyvážena dlouholetými praktickými zkušenostmi z oboru.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům, organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. V některých hodinách byla účinnost výuky zvýšena vhodným a přiměřeným využitím učebních pomůcek, v menší míře byla využita didaktická technika. Jako příkladná je hodnocena z tohoto hlediska hodina zbožíznalství. Určitou rezervou ve výuce předmětu zeměpis byla absence příslušné zeměpisné mapy. Jako úkol do budoucna pro ISS zůstává možnost využití vhodného softwaru k ověření nabytých teoretických znalostí při výuce předmětu účetnictví. Významným poznatkem, který je patrný ze všech sledovaných hodin, je schopnost žáků aplikovat probírané učivo na poznatky získané z praxe, nezbytná aktualizace učiva a v průběhu výuky zdůrazňované mezipředmětové vztahy. Z výukových metod převládala metoda výkladu, ne ve všech hodinách byl dán dostatečný prostor pro individuální nebo skupinové aktivity. Této skutečnosti se vymykala jedna sledovaná hodina předmětu management, ve které žáci ve skupinách řešili v návaznosti na probrané učivo modelovou situaci. Při zkoušení, převážně individuálním u tabule, popřípadě frontálním v lavicích, bylo pamatováno na paměťové zvládnutí učiva, na pochopení vztahů a souvislostí i na aplikaci učiva. Žáci ISS, zejména na odloučeném pracovišti, byli vybaveni učebnicemi, popřípadě vhodnými učebními texty, důsledně byly vedeny zápisy v sešitech.

Obchodní provoz

Sledovaná hodina byla vyučována učitelkou, která si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Výuka tohoto předmětu není stanovena v osnovách, jeho náplň jako u všech výběrových předmětů schvaluje ředitel školy. V úvodu hodiny bylo stanoveno probírané téma, které bylo v souladu s tematickým plánem. Po úvodním opakování probírala vyučující nové učivo formou zajímavého výkladu členěného po částech, s logickou návazností probírané problematiky a s využitím vhodných analogií pro snadnější zapamatování. Zároveň byl prováděn stručný zápis na tabuli, posléze diktát pro doplnění záznamů v sešitech. Výklad navazoval na známé, již probrané učivo, což umožňovalo jeho zpestření motivačními otázkami. Pro větší názornost použila učitelka ukázkou z odborné učebnice, žáci učebnice nemají. Jejich komunikace spočívala v jednoduchých odpovědích na kladené otázky. Cíl hodiny byl splněn, závěrečné shrnutí nebo opakování učiva nebylo provedeno.

Technika administrativy

Navštívena byla jedna vyučovací hodina u učitelky, která nemá odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce ve střední škole.

Vyučovací hodina, která probíhala v odborné učebně, byla ze strany učitelky přiměřeně připravena. Žáci byli vhodně motivováni a v průběhu výkladu o kopírovacích strojích neustále

aktivizování učitelkou. Poté následovala praktická ukázka práce s kopírovacím přístrojem. Nespornou předností byl malý počet přítomných žáků, což výrazně posílilo celkovou efektivitu vyučovací hodiny, jež byla realizována v souladu s učebními osnovami.

Konstrukce stříhů

V rámci hospitační činnosti byla navštívena jedna hodina v prvním ročníku tříletého učebního oboru.

Didaktický cíl vyučovací jednotky byl zřetelně stanoven v úvodu hodiny, probírané učivo bylo přiměřeně náročné s obsahovou návazností na předchozí hodiny. Žákyně měly k dispozici učebnice a módní časopis Burda. Nákresy vyplývající z obsahu učiva byly vytvářeny na tabuli. Vyučující v průběhu výuky preferuje tvořivost před rutinou, motivace a aktivizace žákyň byly na standardní úrovni. Během vyučovacího procesu byl dán dostatečný prostor k prodiskotování možných řešení, což přispělo k určitému oživení a vytvoření příznivé pracovní atmosféry.

Oděvnictví

Opět se jedná o výběrový předmět, jehož náplň schvaluje ředitel školy. Sledovaná hodina byla v pořadí třetí z pětihodinového bloku, probíhala v odborné učebně odívání, která je vybavena 13 šicími stroji a dalším krejčovským zařízením pro stříhání látek a žehlení oděvů. Žákyně ISS samostatně zhotovovaly dlouhé kalhoty, jak bylo uvedeno v tematickém plánu. Učitelka jim individuálně radila. Přestože vyučující nemá vysokoškolské vzdělání (má pouze střední průmyslovou školu a doplňkové pedagogické studium), byl její způsob výuky dostatečně odborně fundovaný, efektivita hodiny byla velmi dobrá. Při jednotlivých úkonech zadané práce využívaly žákyně sešity s poznamenanými teoretickými zásadami technologického postupu šití a podrobnými nákresy, jakož i názorné textilní ukázky šití jednotlivých oděvních částí, jež byly umístěny na nástěnkách v odborné učebně. V této učebně je rovněž vyvěšen pracovní řád pro šicí dílnu a zásady bezpečnosti práce.

Propagace

V úvodní části hodiny byl žákům zadán krátký opakovací test, jehož zadání bylo pro každého namnoženo. Po jeho napsání využil učitel motivace a zájmu žáků o probírané učivo a vhodně provedeným rozbořením otázek a odpovědí navodil proces učení. Nové učivo bylo probíráno v návaznosti na ústně zopakované znalosti. Poměrně obšírný, místy až zdlouhavý výklad byl prokládán uváděním praktických příkladů z praxe za použití barevných ukázek aplikací. Na základě působení barevných kontrastů na naše smysly žáci dokázali sami vyvodit správné závěry a zásady pro praktické použití teoretických poznatků. Komunikace žáků byla na průměrné úrovni. Probírané učivo odpovídalo tematickému plánu, který byl zpracován v návaznosti na platné učební osnovy. Výukové cíle teoretické hodiny, na kterou navazovala hodina praktického procvičení, byly splněny.

Hudební výchova

Sledována byla jedna vyučovací hodina, jejíž didaktický cíl - romantismus jako hudební směr a jeho projevy a formy - byl splněn. Hudební výchova je zařazena do výuky jako povinný odborný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací v prvních dvou letech studia.

Vyučovací proces probíhal v odborné učebně pro výuku předmětu, vyučující vhodně využila klavíru jako doprovodného nástroje pro zpěv písní na začátku a v závěru vyučovací jednotky. Vlastní hudební produkce žákyň byla realizována sborovou hrou na zobcovou flétnu.

Žákyně používaly učebnice hudební výchovy.

Základy práva, právní nauka

Navštíveny byly celkem tři hodiny u tří různých vyučujících, z nichž jedna je učitelka s vysokoškolským právnickým vzděláním. Probírané učivo bylo vesměs v souladu se zpracovaným a časově rozvrženým tematickým plánem, jenž odpovídal učebním osnovám.

Stavba hodin byla klasická, po krátkém frontálním opakování byl proveden výklad nového učiva, které si posléze žáci zapsali do sešitů. Učebnice nebyly v navštívených hodinách používány. V jedné z hodin byla dosti patrná malá aktivita žáků, u vyučujících se místy vyskytly drobné metodické chyby, např. absence zpětné vazby v závěru hodiny.

Odborný výcvik

V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno pět pracovišť žáků odborného výcviku a jedno pracoviště odborné praxe. Všechny kontrolované deníky evidence odborného výcviku byly řádně vyplňovány, jejich přílohou byl pečlivě zpracovaný tematický plán podle platných osnov jednotlivých učebních oborů. Je řádně dbáno na střídání činností žáků podle přerazovacích plánů. Žáci jsou odměňováni za produktivní práci dle platné směrnice. Pravidelně jsou hodnoceni za souborné práce, klasifikace je zaznamenávána do žákovských knížek. Je dbáno na dodržování bezpečnosti práce, záznamy o školení BOZP jsou řádně vedeny. Na jednotlivých pracovištích žáci pracovali pod dohledem mistrů odborného výcviku nebo instruktorů, kteří jejich práci pravidelně hodnotí. V odborných učebnách je zpravidla realizováno zahájení pracovního dne, opakování teorie, nácvik dílčích dovedností, případně také závěrečné hodnocení žáků v odborném výcviku.

Celkově je kvalita vyučování na základě provedených hospitací v ISS hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.4 Hodnocení z hlediska úrovně výsledků učení

Hlavní cíle v oblasti výchovně vzdělávacího procesu jsou deklarovány pro školní rok 1998/99 v rámcovém ročním plánu práce, důraz je kladen zejména na zvyšování kvality výuky odborných předmětů a rovněž na praktické vyučování žáků.

Výsledky vzdělávání žáků za první pololetí školního roku 1998/99 v celé ISS zřetelně ukazuje následující tabulka:

Typ studia	vyznamenání	prospěl	neprospěl	neklasifikován	průměrný prospěch
obory SOŠ	33	239	12	3	2,09
SOU-studijní obory	11	205	20	8	2,28
SOU-učební obory	10	199	36	37	2,49
SOU-studium nástavbové	13	188	27	14	2,27
celkem	67	831	95	62	2,28

Z celkového počtu 1055 žáků školy (k 31. lednu 1999) prospělo s vyznamenáním 67 (6,4 %), prospělo 831 (78,7 %), 95 neprospělo (9,0 %) a neklasifikováno bylo 62 žáků školy (5,9 %).

Během inspekční činnosti nebyly zadávány standardizované testy, na jejichž základě by bylo možné kvalifikovaně stanovit úroveň výsledků učení žáků. Úroveň vědomostí nelze dostatečně posoudit pouze na základě znalostí při orientačním zkoušení a opakování (v navštívených vyučovacích hodinách byly vědomosti žáků většinou na běžné úrovni), na základě výsledků písemných projevů, případně jen podle účasti v soutěžích a olympiádách, jichž se žáci školy zúčastňují. Jelikož ISS v současné podobě existuje od října 1998, lze jen velmi stěží hodnotit úroveň výsledků učení žáků na základě maturitních či závěrečných zkoušek (obě sloučené ISS vyučovaly v období před svým sloučením i jiné obory než současná ISS), případně podle uplatnění absolventů na trhu práce.

Z výše uvedených dílčích skutečností je proto tato oblast hodnocena jako průměrná.

4.5 Hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Život ISS se řídí školním řádem, který vychází z platných právních norem, obsahuje citace předepsaných ustanovení, posiluje mravní hodnoty, a tak vytváří podmínky pro uplatnění práv žáků, která navíc explicitně formuluje. Jeho součástí jsou také zákazy týkající se kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných látek poškozujících zdraví, zákaz držení a distribuce návykových látek, jakož i psychického či fyzického ponižování a šikanování spolužáků. Školní řád obsahuje i ustanovení naplňující pokyny MŠMT ČR čj. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních a čj. 20 734/95-21 k působení škol proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie, jakož i explicitně vyjádřená práva žáků.

Ve škole není zřízena celoškolská žákovská samospráva, většinou však vyvíjejí činnost třídní samosprávy. Vedení ISS je o problémech a názorech žáků informováno mimo jiné prostřednictvím úzké spolupráce s občanským sdružením Klub přátel školy.

Ačkoli jsou žáci pedagogy vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů, přesto se vyskytují i některé závažné kázeňské přestupky, např. záškoláctví, pozdní příchody do vyučování, neomluvená absence. Rasová či jiná nesnášenlivost nebyla dosud zjištěna. Prokazatelně nebyl šetřen ani jediný případ požívání či distribuce drog, přesto je z anonymních dotazníkových výzkumů zřejmé, že někteří žáci mají určité zkušenosti s požíváním drog a jiných návykových látek. Za první pololetí letošního školního roku bylo uděleno v ISS úhrnem 109 pochval třídního učitele a ředitele školy, 59 důtek třídního učitele a ředitele školy, 17 druhých a 4 třetí stupně z chování. Zejména pro dlouhodobou neomluvenou absenci bylo ukončeno studium v letošním školním roce pěti žákům denního studia.

V průběhu inspekce bylo chování žáků v zásadě slušné a zdvořilé.

Působení ISS z hlediska rozvoje osobnosti žáků je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství je ve škole svěřeno zkušené učitelce s dlouholetou praxí, která má vysokoškolské pedagogické vzdělání a je odborně a pedagogicky způsobilá k výuce předmětů český jazyk a literatura - dějepis. Specializační studium požadované vyhláškou č. 139/1997 Sb. pro výchovné poradce dosud neabsolvovala, ve zvyšování kvalifikace pokračuje formou sebevzdělávání a účastí na seminářích pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou Havířov, Centrem drogové pomoci Havířov apod.

Plán práce výchovného poradce na školní rok 1998/99 je písemně zpracován, z jeho analýzy je zřejmé, že se činnost zaměřuje zejména na:

- sledování a poskytování odborné péče žákům s výukovými a výchovnými problémy,
- péči o talentované žáky a zaostávající žáky,
- péči o žáky s rodinnými problémy,
- protidrogovou prevenci (pořádání besed o zdravém životním stylu, o škodlivosti návykových látek, o AIDS, dotazníková šetření o drogové problematice apod.),
- metodickou pomoc při volbě dalšího studia a při volbě povolání (spolupráce s Úřadem práce Havířov).

Pro potřeby žáků a rodičů jsou stanoveny každé pondělí od 13 do 15 hodin konzultační hodiny, kromě nich si mohou zájemci domluvit dle potřeby individuální konzultace. Nespornou předností je rovněž skutečnost, že výchovná poradkyně má samostatnou místnost, esteticky velmi pěkně zařízenou.

Výchovná poradkyně vede evidenci své činnosti, úzce spolupracuje s třídními učiteli, jejichž aktiv zároveň řídí. Pravidelně informuje o činnosti a výchovných problémech žáků na pedagogických radách.

Škola má vytvořen minimální protidrogový program, který je postupně plněn. Metodický pokyn MŠMT ČR čj. 16227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních je respektován.

Výchovné poradenství je hodnoceno jako nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Vlastní výchovně vzdělávací činnost škola rozvíjí aktivitami, které rozšiřují a obohacují všeobecný kulturní a z hlediska předmětů i odborný rozhled a zvyšují fyzickou kondici žáků. V probíhajícím školním roce zorganizovali pracovníci školy několik odborných exkurzí do obchodních a výrobních podniků v rámci regionu (např. Nealko Karviná, Mlýny Šenov apod.). Žáci školy se účastnili řady besed na aktuální společenská témata, např. k problematice návykových látek a drogové závislosti, o nemoci AIDS, o zdravém životním stylu apod. Škola organizuje rovněž zimní lyžařský výcvikový a letní sportovně turistický kurz (v letošním školním roce v Chorvatsku).

Žáci školy se v letošním školním roce velmi dobře prezentovali v několika regionálních soutěžích, obsadili 1. místo v konverzační soutěži v německém jazyce, 1. a 2. místo v regionální soutěži žáků oboru kosmetika, 2. a 3. místo v šestém ročníku regionální kadeřnické soutěže, 14. pořadí v regionální soutěži středních odborných škol ve znalostech anglického jazyka apod. Úspěchy jsou získávány i ve sportovních soutěžích, zejména v kolektivních míčových hrách na městské či okresní úrovni. Vedení školy se snaží oceňovat úspěchy v mimoškolních aktivitách, dosažené výborné výsledky využívá k motivaci ostatních žáků.

Talent a nadání žáků jsou rozvíjeny i prostřednictvím několika zájmových kroužků, například výpočetní techniky, internetového kroužku, aerobiku, různých sportovních a tělovýchovných kroužků apod. Přínosná pro žáky je rovněž aktivní účast na Mezinárodním festivalu účesové tvorby v Praze a návštěvy veletrhu oděvu a textilu Styl Brno a veletrhu obuvi a koženého zboží KABO Brno.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy, jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení

Střední odborné učiliště - IZO: 130 001 601

Plánovaná kapacita je 1541 žáků, k termínu inspekce studovalo v 34 třídách celkově 756 žáků. V letošním školním roce jsou žáci vzděláváni v pěti učebních a osmi studijních oborech. Přehled oborů viz kapitola 2. 1.

Střední odborná škola - IZO: 013 644 271

Plánovaná kapacita je 659 žáků, k termínu inspekce studovalo v 11 třídách celkem 287 žáků. V letošním školním roce jsou žáci vzděláváni ve třech studijních oborech. Přehled oborů viz kapitola 2. 1.

Domov mládeže - IZO: 110 027 167

Nachází se v sídle ředitelství školy v budově A, a to ve 2. - 4. podlaží a v budově B ve čtvrtém podlaží. Plánovaná kapacita je 170 žáků, k termínu inspekce bylo v domově ubytováno 86 žáků (32 chlapců a 54 dívek) ze šesti havírovských středních škol a z vyšší odborné školy. Počet ubytovaných žáků v průběhu kolísá, většinou činí v průměru za letošní školní rok 83 ubytovaných.

Činnost v domově mládeže řídí vedoucí vychovatel jmenovaný ředitelem ISS a tři vychovatelé, z nichž jeden je dlouhodobě nemocen. Inspekci byl předložen vnitřní řád domova mládeže a časový režim dne v domově mládeže.

Žáci jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích se standardním vybavením, k dispozici mají 2 kuchyňky pro přípravu jídel, 4 kulturní místnosti (v každé je video, televize, stůl pro stolní tenis), solidně vybavenou knihovnu s čítárnou. V letošním školním roce byly na všech poschodích vybudovány nové sprchy, kapacita sociálního zařízení je dostatečná. K pořádání společenských akcí slouží prostorný kinosál.

Ubytování v domově se žákům poskytuje za úhradu ve výši 800 korun měsíčně, což plně odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 64 ze dne 28. ledna 1992, o domovech mládeže, ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 326/1998 Sb.

Školní jídelna - IZO: 110 027 175

Plánovaná kapacita je 950 jídel. Ke dni inspekce je podáváno denně průměrně asi 320 obědů. Z tohoto počtu odebírají žáci ISS asi 120, ostatní strávníci jsou jednak zaměstnanci školy, jednak cizí strávníci, zejména z řad pracovníků blízkých podniků a úřadů. Přípravu pokrmů zabezpečuje 6 zaměstnanců a jedna vedoucí jídelny.

Výdej obědů je zabezpečen i na OP, které denně odebírá a prostřednictvím výdejny zabezpečuje stravování asi pro 90 žáků a zaměstnanců odloučeného pracoviště. Zákazníci jídelny mají každodenně možnost volby ze dvou hlavních jídel.

Ke zkvalitnění chodu jídelny přispívá dobrá spolupráce s ředitelstvím ISS a příznivé mezilidské vztahy. Organizace provozu jídelny má svá pevně stanovená pravidla.

Jídelna i výdejna na OP mají dostatečnou velikost, kapacita jídelny v sídle školy je 200 míst, na odloučeném pracovišti asi 90 míst. Stolové zařízení odpovídá běžnému standardu. Čistota je na dobré úrovni. V průběhu letošního školního roku byla provedena obměna stolového vybavení jídelny i modernizace kuchyňského zařízení a osvětlení jídelny.

Kromě běžného provozu jsou pracovníky jídelny zabezpečovány sobotní a nedělní společenské akce, svatby apod. Jídelna rovněž zajišťuje každodenně prodej svačinek a pitný režim, význam má i doplňkový prodej.

Kvalita, pestrost a chutnost stravy je na velmi dobré úrovni, což dokládají děkované dopisy strávníků. Je pamatováno na zařazování dostatečného množství ovoce a zeleniny.

Kontrola jídelny provedená Okresní hygienickou stanicí Karviná dne 10. listopadu 1998 konstatovala, že hygiena provozu jídelny je na požadované úrovni, hygienický režim při výrobě a podávání pokrmů je vyhovující. Zjištěné dílčí nedostatky jsou průběžně odstraňovány.

Činnost domova mládeže a školní jídelny je hodnocena spíše nadprůměrně.

5.1 Závěry inspekce

Integrovaná střední škola řemesel, podnikání a služeb plní v daných podmínkách své výchovně vzdělávací poslání. Má stanoveny velmi dobré koncepční záměry, odborné řízení je realizováno dle zásad soudobého školského managementu, schválené učební dokumenty jsou řádně plněny. ISS se prezentuje promyšlenou organizací práce, rozsáhlou a různorodou hospodářskou činností, jakož i poměrně dobrou úrovní materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti.

Při kontrole katalogových listů a kopií výučních listů žáků nástavbového studia bylo zjištěno u jedné žákyně třídy PO.3, že není dodržena návaznost nástavbového studijního oboru na učební obor, což je v rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, příloha č. 1, oddíl E.

Parciální nedostatky, které byly zjištěny v průběhu hospitační činnosti, podstatným způsobem neovlivnily kvalitu výuky, jež je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

- umožnit výchovné poradkyni absolvování specializačního studia pro výchovné poradce,
- dbát o soustavné zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti učitelského sboru,
- ve spolupráci se zřizovatelem dořešit otázku optimálního využití kapacity školy za účelem zvýšení efektivnosti vynakládaných finančních prostředků,
- při přijímání žáků k nástavbovému studiu důsledně dbát na návaznost kódů studijních oborů na učební obory v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- ve vyučovacích hodinách důsledně provádět zpětnou vazbu formou hodnocení a diskuse nad výsledky práce žáků.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: PaedDr. Miroslav Bialoň, v. r.

členové týmu: Ing. Vítězslava Kobzová, v. r.

Mgr. Karel Mareš, v. r.

Mgr. Josef Minaříček, v. r.

Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc, v.r.

Ing. Eva Zátopková, v. r.

V Karviné dne 22. března 1999

5.4 Datum a podpis ředitele integrované střední školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. března 1999

razítko

Podpis ředitele: PaedDr. Libor Lenčo, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Praha 1	99-03-30	143 110/99-005044
Školský úřad: ŠÚ Karviná, Mírová 1429	99-03-30	143 110/99-005044

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek