



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-369/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo:	517 31 Bolehošť 21
IČO:	75 016 222
Identifikátor:	600 097 251
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Boukalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bolehošť
Místo inspekční činnosti:	517 31 Bolehošť 21
Termín inspekční činnosti:	20. – 22. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 36 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 24 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 30 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 60 stravovaných. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 21 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do šesti let. Z toho dvě děti jsou v posledním roce před zahájením školní docházky, žádnému z nich nebyl termín nástupu do ZŠ odložen. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato jedenáct dětí, všechny podané žádosti byly kladně vyřízeny, nejvyšší povolený počet dětí nebyl naplněn. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 300,- Kč měsíčně.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Rok dětí v přírodě. Ten je prioritně zaměřen na environmentální výchovu, výtvarné a pracovní činnosti. V jedné věkově smíšené třídě zajišťují vzdělávání dětí dvě odborně kvalifikované učitelky.

Ve dvou třídách prvního až pátého ročníku ZŠ se vzdělávalo 30 žáků. Jednu třídu tvoří první a druhý ročník, druhou zbývající ročníky. Výuka informatiky probíhá jednou týdně v samostatném pátém ročníku.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Od hraní k vědění. Stěžejní charakteristikou ŠVP ZV je uplatňování zásady „škola hrou“, harmonické a všestranné rozvíjení osobnosti žáků.

ŠD realizuje svoji činnost podle školního vzdělávacího programu pro ŠD s názvem Plavba poznání v době od 6:30 do 8:00 hodin a odpoledne do 16:00 hodin.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným změnám v materiálních podmínkách celé školy (v MŠ vybavení dětských koutků, nová dětská lehátka, postupné obnovování hraček a didaktických pomůcek, v ZŠ instalace interaktivních tabulí, doplnění a nákup nových učebních pomůcek).

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Učitelky plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které navazují na ŠVP PV. Při přípravě aktivit vycházejí z konkrétně stanovených cílů.

Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že učitelky vytvářejí pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku, velmi dobře dokáží vzbudit aktivitu dětí a uspokojit jejich zájmy. Současně učitelky respektovaly realizaci vlastních herních záměrů dětí a dále je tvořivě rozvíjely. Zapojení dětí do vyhledávání informací o probíraném dílčím tématu (domácí zvířata) a jejich vedení k samostatnému vyvozování logických souvislostí podporovalo u dětí zvědavost i tvůrčí uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností. Pokládané otázky učitelek navazovaly na předchozí zkušenosti dětí, což se pozitivně projevovalo ve zpětných reakcích dětí.

Učitelky zkušeně utvářely příjemné a klidné klima ve třídě, citlivě reagovaly na podněty dětí a zejména v průběhu volných her je podněcovaly k otevřené komunikaci. Děti měly mezi sebou pěkné vztahy, byly samostatné a při hrách dobře spolupracovaly. Učitelky byly pro děti přirozenou autoritou, na kterou se s důvěrou obracely s žádostmi o radu a pomoc.

Děti mají dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti, navzájem si pomáhaly, podílely se na přípravě stolování. Bez problémů spontánně komunikovaly mezi sebou

a s vyučujícími. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly taktní a vstřícné, což se příznivě projevovalo v bezkonfliktní atmosféře ve třídě. Časový harmonogram denního režimu splňuje zásady psychohygieny. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. V těchto činnostech děti prokazovaly vysokou úroveň cvičebních návyků, projevovaly radost z pohybu. Přejechy k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, pokyny učitelky děti zbytečně neomezovaly. V době odpoledního odpočinku učitelky vytvářely alternativní nabídku klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. Věnovaly pozornost organizaci pitného režimu a děti jej samostatně využívaly.

Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují do denních programů v rámci tématu činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Pravidelně zařazují cvičení k rozvoji správné výslovnosti, souvislého vyjadřování dětí, jemné motoriky. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, hodnocení je funkční, má vypovídací hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV po komparační analýze provedené ČŠI neobsahoval některé potřebné informace (charakteristiku třídy, integrované bloky nebyly zpracovány formou ucelených částí). Vedoucí učitelka jej po upozornění ČŠI v průběhu inspekční činnosti aktualizovala a chybějící údaje doplnila. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání a profiluje programové zaměření školy.

Mateřská škola umožňuje všem dětem **rovný přístup** k předškolnímu vzdělání. Dokumentace ve věci přijímání dětí do školy je v souladu s ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, která je vedena ve shodě s právními předpisy.

Ředitelka školy vymezila v pracovní náplni **kompetence pro řízení MŠ** vedoucí učitelce, která při vedení školy využívá svých řídicích zkušeností a dlouholeté pedagogické praxe. Vzájemná informovanost a spolupráce pedagogických pracovníků vychází především z jejich každodenního pracovního kontaktu. Pracovní povinnosti a odpovědnost za svěřené úkoly jsou vymezeny v pracovních náplních. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která pravidelně jednou za dva měsíce projednává pedagogické a organizační záležitosti školy. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedoucí učitelka zodpovědně. Hospitační činnost provádí u učitelky podle plánu, z předložených zápisů vyplývají opatření pro pedagogickou práci. Povinná a další dokumentace školy je řádně vedena, zápisy v třídní knize mají vypovídací hodnotu o realizovaných aktivitách.

Personální podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání učitelky je intenzivní v rámci akreditovaných seminářů zaměřených na inovaci ŠVP PV, matematickou gramotnost, právní povědomí v oblasti školství, preventivní program v MŠ. Aktivní přístup k vlastnímu rozvoji vede u učitelky ke zvyšování kvality pedagogické práce a dle jejich sdělení také k vyšší profesionální jistotě.

Materiální a prostorové podmínky MŠ splňují požadavky současného předškolního vzdělávání. Třída s hernou je vybavena starším dětským nábytkem. Její prostory jsou čisté,

světlé a estetické. Děti mohou využívat pro rozvoj spontánních her a realizaci rozmanitých činností různé herní koutky. Vybavení učebními pomůckami, hračkami, výtvarným, pracovním materiálem a literaturou, které rozvíjejí jejich logické uvažování, jemnou i hrubou motoriku, smyslové vnímání a tvořivost jsou na standardní úrovni. Škole se je daří, dle finančních možností, postupně doplňovat a obměňovat. Uspořádání veškeré materiální nabídky je přehledné a dává dětem možnost volného výběru ke skupinovým či individuálním činnostem. Učitelky mohou využívat audiovizuální techniku a hudební nástroje. Škola zatím nedisponuje žádnou výpočetní technikou s vhodnými výukovými programy pro činnost dětí.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ v dokumentech školy i při vzdělávání odpovídající pozornost. Z hlediska podpory zdraví dětí je zajištěna dostatečná doba pobytu venku, intervaly mezi jídly, prostor pro pravidelné zdravotně pohybové aktivity a také zavedený funkční pitný režim. Učitelky na začátku a v průběhu celého školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů, což dokládají pečlivě vedené zápisy v třídní knize. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jeví v době inspekce jako bezpečné. Kniha úrazů je vedena v souladu s příslušnou vyhláškou.

MŠ rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou a základní školou. Ve vztahu k rodičům usiluje o vytváření partnerských vztahů prostřednictvím společných a individuálních setkání a promyšleného informačního systému uvnitř školy. Rodiče informuje o koncepčních záměrech, vzdělávací činnosti i vývojových pokrocích dětí. Zákonní zástupci dětí mají možnost vyjádřit svoje názory, náměty a připomínky. Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, zejména v oblasti zlepšování prostředí a věcného vybavení školy, ale i při organizování kulturních a společenských akcí v obci. Přínosem je rovněž spolupráce se ZŠ. Obě školy vzájemně usilují o vytvoření podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku ZŠ. Vedení školy přijímá podněty od všech svých partnerů, následně je pak dle uvážení zahrnuje do vzdělávacího procesu.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O **vzdělávací nabídce školy** je veřejnost informována na webových stránkách www.obecbolehost.cz, další zprávy získávají rodiče na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ředitelka školy oznamuje zápis do školy rodičům dětí v MŠ, na třídních schůzkách, na webových stránkách, na vývěsce obecního úřadu a také prostřednictvím místního rozhlasu. Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce, o jejich přijetí rozhoduje ředitelka školy. Školní matriku vede v elektronické podobě ředitelka školy, do listinné podoby (třídní výkazy a katalogové listy žáků) doplňují údaje obě třídní učitelky.

Pro školní rok 2012/2013 vypracovaly učitelky u dvou **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP) podle doporučení školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány. K nápravě výukových potíží žáků je zařazena v rozvrhu hodin reedukace v jednododinové týdenní dotaci. Účinnost vzdělávání žáků se SVP je vyhodnocována odbornými pracovníky poradny při konzultacích s dyslektickou asistentkou. Kladem je dobrá spolupráce s rodiči těchto žáků.

Organizace vzdělávání je promyšlená, odpovídá velikosti školy i místním podmínkám. Vyučování začíná v 8:00 hod. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá požadavkům

daným zákonnými normami. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá z organizačních důvodů 80 min., resp. 85 min. Po tuto dobu žáci neopouští školní budovu, pobývají ve ŠD. Přestávka mezi odpoledními hodinami (dvouhodinový blok výtvarné výchovy ve II. třídě) je zkrácena na 5 min. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, který vyhovuje požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a respektuje psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny jsou využity pro český jazyk, matematiku a oblast Člověk a jeho svět. Ředitelka školy vydala školní řád, ve kterém v době inspekce chyběla pravidla pro hodnocení žáků mimořádně nadaných a žáků se SVP. Tento nedostatek operativně odstranila v průběhu inspekce. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci, žáci školy i jejich zákonní zástupci.

Škola vytvořila funkční **system primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování. V posledních letech neřešila žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala ani neomluvenou absenci, problémy s neprospíváním, pouze jeden žák opakoval na návrh pedagogicko-psychologické poradny ročník. Minimální preventivní program (dále MPP) vytyčuje cíle primární prevence a podrobně je rozpracovává do obsahu učiva. Jeho součástí je příloha Program proti šikanování. Pedagogové vedou žáky ke zdravému životnímu stylu, v ŠVP ZV je zakomponované téma Výchova ke zdraví, které prolíná téměř do všech vyučovaných předmětů. Součástí MPP je Ozdravný program, který je konkretizován do jednotlivých cílů a metod působení na žáky. Ředitelka školy preventivní programy pravidelně vyhodnocuje a podle potřeby přijímá následná opatření. Škola spolupracuje s řadou organizací zabývajících se primární prevencí. Každoročně probíhají celoroční, týdenní i jednorázové projekty zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáků.

V minulém školním roce se žáci školy zapojili do programů Hravě, žij zdravě 2012, Škola Zdravé Pětky, ve kterých získávali informace o zásadách správné výživy a zdravého životního stylu a do projektů Ovoce do škol a Školní mléko. Několik let se škola účastnila projektů s environmetálním zaměřením M.R.K.E.V. a Mrkvička.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky každoročně připravují žáky na celou řadu soutěží a organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze, kurzy a projekty. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat kroužek keramiky.

V rámci inspekční činnosti zaměřené na **rozvoj čtenářské gramotnosti** byly navštíveny hodiny českého jazyka a literatury, anglického jazyka a prvouky. Učitelky splňují předpoklad odborné kvalifikace, což se ve výuce pozitivně promítlo. Všechny hodiny se vyznačovaly vynikající přípravou a promyšlenou organizací. Všichni žáci byli soustavně zaměstnáni, pracovali samostatně i ve skupinách, v lavicích, u magnetické nebo interaktivní tabule a na koberci. Obě učitelky průběžně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům a žákům se SVP. Rozvržení časové dotace mezi jednotlivé ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, k dispozici měli velké množství karet a různých učebních pomůcek, které vyrábějí učitelky samy. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Při výuce převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Mají vynikající pracovní návyky, s maximálním zaujetím plnili zadané úkoly. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty. V závěru zhlédnutých hodin dostávali žáci příležitost učit se zhodnotit svoji práci i práci spolužáků. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivnosti.

Výuka čtení je ve škole prováděna analyticko-syntetickou metodou. Učitelky postupně budují čtenářské dovednosti žáků, zařazují práci s texty z učebnic, dětských knížek, encyklopedií, atlasů i doplňkové četby. Kromě nácviku různých čtenářských způsobů kontrolují porozumění, pracují se souvislými texty. Ve škole je žákovská knihovna vybavená dostatečným množstvím titulů. Škola je zapojena do programu „Čteme si pro radost“. Pravidelná je spolupráce s místní knihovnou, ve které probíhají besedy spojené s poslechem a četbou dětských knih.

Hodnocení **výuky cizích jazyků** vychází z hospitační činnosti v předmětu anglický jazyk ve 4. a 5. ročníku, jednou v kombinaci s výukou českého jazyka, ve druhé hodině s prvoukou. Učitelky uplatňovaly frontální řízení výuky s důrazem na motivaci a udržení pozornosti žáků. Efektivně rozdělovaly vyučovací čas mezi jednotlivé ročníky. Kladem většiny navštívených hodin bylo časté zařazování her a soutěží, neustálá kontrola vypracovaných úkolů a okamžitá zpětná vazba s promyšleným postupem při opravování chybných výsledků. Učitelky se žáky přirozeně komunikovaly převážně v cizím jazyce. Účelná práce s texty a poslechem cizojazyčných ukázek, následné ověření míry porozumění prostřednictvím vhodně kladených otázek, přispívaly k posilování komunikativních dovedností v cizím jazyce. Množství použitých učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu vhodným způsobem podporovalo názornost výuky. Rozvoj **matematické gramotnosti** byl sledován při výuce matematiky ve všech ročnicích. Výborná kázeň žáků, promyšlenost a připravenost vyučovacích hodin byly základem pro splnění stanovených cílů vzdělávání. Odborně kvalifikované učitelky rovnoměrně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky.

Po úvodní motivaci následovalo stručné společné zopakování probraného učiva. Organizační pokyny sdělovaly vyučující žákům jim srozumitelnou formou a vždy si ověřily jejich pochopení. Matematická a současně i čtenářská gramotnost byly rozvíjeny prací s učebnicí, pracovním listem a na interaktivní tabuli. Na základě rozboru textu slovních úloh žáci popisovali početní operace. Po vypočítání výsledku od nich byla vyžadována odpověď celou větou. Opomíjena nebyla ani finanční gramotnost. Při výuce žáci prokázali dobrou znalost paměťového počítání odpovídající jejich věku. Průběžné hodnocení vyučujících poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu.

Samostatná práce žáků a přímá práce pod vedením vyučující byly časově vyvážené. Pro částečnou relaxaci byla pravidelně zařazována výuka na koberci. K charakteristickým rysům patřilo poskytování individuální pomoci žákům, diferencované nároky a požadavky podle jejich schopností (včetně žáků se SVP). Pro rychlejší žáky měly vyučující připraveny další úkoly.

Učivo geometrie je v nižších ročnicích zařazováno podle učebního plánu, vyšší ročníky mají geometrii každý týden. Domácí úkoly jsou zadávány pravidelně.

V rámci sledování dodržování **bezpečnosti práce** a hygienických pravidel byla navštívena hodina **pracovních činností** v I. třídě. Úvodní motivace vhodně navazovala na předcházející výuku. Následovalo názorné vysvětlení pracovního postupu s upozorněním na pravidla bezpečné práce s nůžkami. K efektivitě hodiny přispělo i rozdávání materiálu vybranými žáky. Jednotlivé fáze složitější činnosti (skládání lodiček) prošla vyučující společně se všemi žáky. Při samostatné práci si žáci pomáhali a pracovali se zaujetím. Učitelka průběžně poskytovala pomoc či radu těm, kteří ji potřebovali. Žáci 1. ročníku byli pro práci s modelínou oblečení do pracovních košil nebo zástěr, na lavicích měli igelity a pracovní podložky. Během vyučovací hodiny žáci na svém pracovišti udržovali pořádek, v závěru se všichni podíleli na společném uklízení. Po umytí rukou si žáci své výrobky navzájem ohodnotili a společně vystavili. Bezpečnost a hygiena při práci byly po celou hodinu zajištěny.

Všechny vyučující systematicky ověřují **výsledky vzdělávání žáků**. Využívají k tomu především vlastního zadání písemných prací i ústního zkoušení. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovských knížek, do kterých si žáci vyšších ročníků každé čtvrtletí zapisují také sebehodnocení a úroveň rozvoje klíčových kompetencí. V zápisech klasifikace byly zjištěny dílčí odstranitelné nedostatky (nedostatečný počet známek z tělesné výchovy a využívání upřesňujícího značení – hvězdiček). Žáci jsou vedeni k ústnímu zhodnocení své práce a k samostatné kontrole vypracovaných úkolů.

Od 1. ročníku zakládá třídní učitelka žákovské práce (včetně těch klasifikovaných) do portfolií, která obdrží žáci v 5. ročníku před odchodem ze školy.

V pololetí školního roku 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 26 žáků, ostatní prospěli. Nebylo uděleno žádné výchovné opatření, nevyskytly se žádné neomluvené hodiny. Chování všech žáků bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Ve školním roce 2011/2012 se žáci školy účastnili on-line šetření zaměřeného na finanční gramotnost s mírně nadprůměrnými výsledky. Každoročně se škola zapojuje do srovnávacího komerčního testování žáků 3. ročníku. V letošním školním roce byly výsledky testování jednotlivých oblastí (český jazyk, matematika, anglický jazyk, klíčové kompetence, Člověk a jeho svět) hodnoceny jako vynikající. Škola se zařadila mezi 10 % nejúspěšnějších škol v testování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Žáci se vzdělávají podle **ŠVP ZV** s motivačním názvem **Od hraní k vědění**. Jedná se o pečlivě a přehledně zpracovaný dokument platný od 1. 9. 2010 (poslední aktualizace k 1. 9. 2012).

Jedno oddělení školní družiny pracuje podle **ŠVP ŠD** s motivačním názvem **Plavba poznání**. Jeho učivo rozpracovává vychovatelka ŠD na každý rok ve výchovně vzdělávacím plánu s časovým rozložením do jednotlivých měsíců. V ŠVP ŠD chyběly podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání a popis ekonomických podmínek. Tyto údaje byly obsaženy ve vnitřním řádu ŠD, který nebyl součástí ŠVP ŠD. Neúplná byla také část věnovaná podmínkám pro vzdělávání žáků se SVP. V průběhu inspekční činnosti byl uveden ŠVP ŠD do souladu s požadavky školského zákona. ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy a v tištěné formě na volně přístupném místě na chodbě školy.

Ředitelka školy se při řízení opírá o řadu velmi kvalitě zpracovaných dokumentů. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi. Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. srpna 1995, splňuje všechny předpoklady pro její výkon a řádně plní právní povinnosti z této funkce vyplývající. Pro případ své nepřítomnosti pověřila zastupováním vychovatelku ŠD, která ve škole působí již několik let a doplnila si odbornou kvalifikaci pro úvazek učitelky ZŠ. Učitelky mají účelně rozdělené kompetence, každá zodpovídá za přidělenou agendu a svůj úsek. Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy s učitelkami v pedagogické radě, organizační věci se všemi zaměstnanci na pravidelných provozních poradách. Koncepční záměry vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy je podchycena v ročním plánu práce. Aktuální informace sděluje ředitelka školy učitelkám průběžně. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Kontrolní činnost realizuje

ředitelka školy pravidelně podle plánu kontrolní činnosti pro jednotlivé oblasti. Stanovila si priority, které důsledně sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci projednává. V hospitačních záznamech jsou popsány především přednosti, ale i zjištěné rizikové jevy a jsou navrhována doporučení, jak problémy odstranit. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy každoročně vyhodnocuje. Výroční zprávy o činnosti školy jsou kvalitně zpracované, obsahují řadu relevantních údajů. Ředitelka školy kladně ovlivňuje výsledky práce učitelek a podporuje jejich profesní růst. Řízení školy je promyšlené, účelné a efektivní.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží plnit požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení školní budovy včetně jejího okolí. Rodičům žáků jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách nebo při doprovodu žáků do školy, je jim umožněna i přítomnost ve výuce. Škola je kulturním a společenským centrem pro celou obec. Učitelky připravují žáky a děti na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech na akcích, které pořádá zřizovatel. Spolupráce s okolními školami probíhá především ve sportovní a kulturní oblasti. Hlavní činnosti školy a kulturně společenské a sportovní akce jsou podchyceny v obecním zpravodaji. Škola velmi intenzivně prezentuje výsledky práce a mimoškolní aktivity v regionálním tisku. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna. Dále škola spolupracuje se společenskými organizacemi v obci. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Personální podmínky ZŠ jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací činnost vykonávají celkem čtyři pedagogické pracovnice, dvě učitelky ZŠ a dvě vychovatelky školní družiny. Kromě jedné pedagogické pracovnice, která je zaměstnaná na částečný úvazek, splňují všechny podmínky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je již několik let stabilizovaný. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo ve sledovaném období vyčleněno dostatečné množství finančních prostředků. DVPP je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Ředitelka školy umožňuje učitelkám volbu vzdělávací akce, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby po vzájemné dohodě s učitelkami upravuje. DVPP probíhá podle písemně stanoveného plánu, který ředitelka školy vždy za uzavřený školní rok vyhodnocuje.

Materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Všechny součásti školy jsou umístěny v jedné školní budově, která je postupně rekonstruovaná a udržovaná ve velmi dobrém stavu. V přízemí jsou třídy MŠ, ŠD a školní kuchyně a jídelna. Výuka žáků probíhá ve dvou kmenových třídách, které jsou vybavené polohovatelným žakovským nábytkem a velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Prostředí tříd je pro žáky velmi podnětné. Počítače s připojením na internet jsou umístěny ve ŠD. Kromě výuky předmětu informatika zde žáci mohou pracovat o přestávkách a v době činnosti ŠD. V prvním patře je malá tělocvična, která vyhovuje svojí velikostí počtu žáků. Na rozlehlé školní zahradě budou dle sdělení ředitelky školy prováděny v období letních prázdnin rozsáhlé úpravy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) a jejich ochrana před sociálně rizikovými jevy jsou součástí školního řádu. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích je doloženo a stvrzeno podpisy žáků. Kniha úrazů je vedena, záznamy o úrazech jsou odesílány včas. Úrazovost žáků je minimální. V době inspekční činnosti byly na viditelných místech vyvěšeny provozní řády.

Každý rok je prováděna odborná kontrola tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně včetně venkovních hracích prvků.

V letech 2010 až 2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, náhradu platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti, nákup hraček, učebních pomůcek a úhradu akcí DVPP. V roce 2012 objem těchto prostředků už neumožnil ředitelce školy, aby je použila na platby za hračky a učební pomůcky. V letech 2010 a 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o dotace přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Finanční prostředky byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami. Dotace škola vyčerpala v plné výši v souladu s pravidly pro jejich použití. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Ve sledovaném období přispěl i na nákup hraček, učebních pomůcek, dofinancování akcí DVPP a na posílení mzdových prostředků. Příjmy z hlavní činnosti školy tvořily tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Škola se úspěšně zapojila do projektu „EU - peníze školám“. Přidělené dotace čerpala na nákup dvou interaktivních tabulí, včetně příslušenství, notebooku, vypracování nových učebních materiálů a úhradu akcí DVPP. Od fyzických i právnických osob se podařilo vedení školy získat drobné finanční dary, které použilo na nákup hraček do školní družiny, DVD pro čtenářskou gramotnost, pohybovou a taneční výchovu.

Závěry

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské a základní školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímáni děti a žáci bez diskriminace.

Mateřská škola

Doplňný ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky uvedenými v RVP PV a zohledňuje podmínky pro vzdělávání dětí a profiluje programové zaměření školy.

Ředitelka školy vzhledem k rozdílnosti poskytovaného vzdělávání (ZŠ a MŠ) přenesla kompetence pro vedení MŠ na vedoucí učitelku. Odpovědnost a povinnosti ji vymezila v pracovní náplni. Vedení školy zvolilo optimální formu řízení MŠ. Vzájemná komunikace mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou je založena především na pravidelném osobním kontaktu. Tento způsob organizace přispívá ke zlepšování úrovně a výsledků vzdělávání. Pedagogické rady probíhají v MŠ samostatně. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky je efektivní. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s příslušnými právními předpisy.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny s ohledem na respektování jejich individuálních potřeb. Výsledky dosahované dětmi měly dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo zejména klidné prostředí MŠ a vstřícný přístup učitelek. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou naplňovány. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Partnerství je různorodé, podporuje vzdělávací nabídku a obohacuje činnost MŠ.

V MŠ pracují odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, získané poznatky si mezi sebou učitelky předávají a uplatňují je v pedagogické praxi MŠ.

Materiální vybavení umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Od minulé inspekční činnosti se podařilo realizovat některé změny v materiálním vybavení v MŠ.

Základní škola

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

*Žáci školy se vzdělávají podle ŠVP ZV s motivačním názvem *Od hraní k věděni*. Školní družina pracuje podle ŠVP ŠD s motivačním názvem *Plavba poznání*. Po doplnění části věnované vzdělávání žáků se ŠVP a žáků mimořádně nadaných do ŠVP ŠD splňují oba dokumenty požadavky RVP ZV a školského zákona.*

*Organizace vzdělávání je efektivní a vychází z málotřídního uspořádání školy. Učební plán odpovídá požadavkům RVP ZV. Rozdělení disponibilních hodin (pro český jazyk, matematiku a oblast *Člověk a jeho svět*) zajišťuje rozvoj základních gramotností i kompetencí žáků.*

Vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti a výuka cizího jazyka jsou na vynikající úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností.

Zvolenými vyučovacími metodami a formami výuky a celkovou organizací vyučování učitelky efektivně rozvíjely matematickou i finanční gramotnost. Žáci byli vedeni k samostatnému úsudku, k sebehodnocení i k praktickému uplatnění získaných vědomostí a dovedností.

Vyučující informovala žáky o bezpečnostních rizicích při pracovních činnostech (práce s nůžkami) a zajistila dodržování hygienických zásad během a po ukončení výuky.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků využívají vyučující vnitřní evaluační nástroje a postupy, ale také výstupy z externího testování. Zákonní zástupci jsou o klasifikaci informováni především prostřednictvím žákovských knížek. Přehled výsledků vzdělávání žáků a jejich chování zveřejňuje ředitelka školy ve výroční zprávě.

Ředitelka školy zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek a dbá na bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a dětí. Efektivní a propracovaný systém řízení se velmi pozitivně promítá do všech oblastí činnosti školy.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 11/2009, ze dne 22. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 101/2007-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7811/SM/2012-4, ze dne 3. 7. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 275/2002, ze dne 8. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 102/2012 s účinností od 1. srpna 2012 (na dobu určitou 6 let)

7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 5. prosince 2006
8. ŠVP ZV Od hraní k vědění, platný od 1. 9. 2010
9. ŠVP PV Rok dětí v přírodě, platný od 1. 9. 2007
10. ŠVP ŠD Plavba poznání, platný od 1. 9. 2012
11. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedený ve školním roce 2012/2013
12. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
13. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (vzorek)
14. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2012/2013
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
19. Školní řád ZŠ (s přílohou Pravidla pro hodnocení žáků) platný ve školním roce 2012/2013
20. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
21. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v MŠ a ZŠ (vzorek)
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ pro školní rok 2012/2013
23. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2012/2013
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
25. Konceptní záměry rozvoje školy pro školní rok 2012/2013
26. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2013
27. Plán práce a prováděných kontrol ve školním roce 2012-2013
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
29. Hospitační záznamy školní rok 2012/2013 (vzorek)
30. Zhodnocení plánu kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2011/2012
31. Provozní řád tělocvičny ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
32. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
33. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
35. Plán DVPP (plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků) pro školní rok 2012/2013
36. Zhodnocení plánu DVPP za školní rok 2011/2012
37. Dokumentace k projektům realizovaným ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)
38. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
39. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 19. 3. 2013
40. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013

41. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 a osobní spisy těchto žáků
42. Minimální preventivní program včetně přílohy Program proti šikanování pro školní rok 2012/2013
43. Zhodnocení minimálního preventivního programu a Programu proti šikanování za školní rok 2011/2012
44. Zpráva o provedení prověrky BOZP ve školním roce 2012/2013
45. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
46. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2011/2012
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
48. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
51. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
54. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
55. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
56. Inspekční zpráva, Čj.: ČŠI 170/08-09, ze dne 16. 6. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Bolehošti dne 11. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bolehošti dne 11. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Boukalová, ředitelka školy

Boukalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.