

Školní řád
Gymnázium, Praha 4, Budějovická 680
(znění platné od 1. listopadu 2024, č. j.: 303/24)



Školní řád Gymnázia, Praha 4, Budějovická 680 (dále jen „školní řád“, ŠŘ), vychází z příslušných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů (pro žáky nižšího stupně 8letého a 6letého gymnázia), vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, a respektuje Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10194/2002.

Žáci se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se v naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

Školní řád předpokládá, že žáci gymnázia chápou smysl svého středoškolského studia a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi. Účelem školního řádu je tedy vytvořit dobré podmínky pro vyučování, pro plynulý chod školy a také umožnit vzájemnou součinnost všech účastníků školního života.

Podmínky studia

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
2. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin, termíny stanovuje MŠMT vyhláškou.
3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Žák, který úspěšně neukončil poslední ročník vzdělávání nebo nevykonal úspěšně maturitní zkoušku, po datu, kdy je v 2. pololetí posledního ročníku vzdělávání ukončeno období pravidelného školního vyučování (tj. nejpozději k 30. dubnu), školu nenavštěvuje, ale koná ředitelem stanovené aktivity.

A Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žáci každé třídy mají právo podílet se na chodu školy prostřednictvím žákovské školní samosprávy (studentská rada a školní parlament). Jejím prostřednictvím mohou ovlivňovat život školy a zúčastňovat se tvorby vnitřních školních předpisů (např. školního řádu).
3. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž škola jejich vyjádřením věnuje adekvátní pozornost.
4. Zletilí žáci mají právo volit zástupce či být sami voleni do školské rady. Jejich členství ve školské radě zaniká dnem, kdy přestali být žáky školy.
5. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas zákonných zástupců. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
6. Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovných poradkyň a školní psychologů). Má právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva. Má právo být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
7. Žák má právo být ochráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
8. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
9. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení.
10. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy, zpravidla do 31. srpna daného školního roku. Jestliže ani při této zkoušce neuspěje, opakuje ročník (pokud jde o žáka, který plní povinnou školní docházku). O možnost opakovat ročník může písemně žádat také zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (pokud jde o žáka s ukončenou povinnou školní docházkou). Ředitelka školy v tomto případě po posouzení jeho studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku může nebo nemusí opakování povolit.
11. Ředitelka školy může žákovi vyššího gymnázia na žádost jeho zákonného zástupce povolit přerušení studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen i ze zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.
12. Žák, který konal písemnou nebo ústní maturitní zkoušku před zkušební maturitní komisí, může písemně požádat příslušný správní úřad do 20 dnů od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání této zkoušky, o přezkoumání

průběhu a výsledku této zkoušky. Každý žák má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.

13. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.
14. Žák má právo půjčovat si knihy ze školní knihovny. Žák maturitního ročníku, žák, který žádá o přerušeni studia, a žák, který ukončuje studium ve škole, předkládá doklad o vrácení knih. V případě nevrácení španělských učebnic nebo vypůjčených knih má škola právo požadovat jejich náhradu (viz dokument o zapůjčování španělských učebnic, řád školní knihovny).
15. Žák má právo zúčastnit se mimoškolních akcí nabídnutých školou (např. tematické studijní cesty, charitativní akce apod.). Absence z důvodu těchto akcí se nezapočítává k celkové absenci žáka, ale zahrnuje se do počtu zameškaných hodin rozhodujícího pro konání doplňkové zkoušky. Reprezentuje-li žák školu, absence se nezapočítávají vůbec.

B Povinnosti žáků

1. Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné nebo nepovinné, a všech školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům, učitelům, všem zaměstnancům školy a ke všem návštěvám. Žáci jsou povinni vždy respektovat kategorický zákaz takových projevů a chování, které mají charakter šikany nebo kyberšikany.
3. V situaci uzavření všech škol, nařízeného distančního vzdělávání pro celou naši školu nebo v situaci nařízeného distančního vzdělání konkrétní třídy či skupiny žáků jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem podle konkrétních podmínek a opatření stanovených školou. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem stanoví škola.
4. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád kurzu, pokyny pro účastníky zahraniční cesty a další interní předpisy školy). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámeni.
5. Do školy přicházejí žáci 15 minut před zahájením vyučování tak, aby byli se začátkem vyučovací hodiny v učebně připraveni na vyučování, pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád laboratoře, pokyny pro výuku TV). Jsou povinni přinášet do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů, připravovat se na výuku a vypracovávat zadané domácí úkoly.
6. Žáci jsou povinni dodržovat termíny stanovené pro výběr volitelných předmětů v příslušných ročnících a volitelných předmětů maturitní zkoušky v posledním ročníku studia.
7. Žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Žáci (zákonní zástupci nezletilých žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a mailové spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice, neprodleně oznamují jakékoli změny těchto údajů třídnímu učiteli.
9. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným předstihem žádost o uvolnění podepsanou

zákonými zástupci. Na maximálně tři vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo jeho zákonný zástupce písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.

Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.

Pokud bude žák uvolněn na žádost zákonného zástupce/vlastní žádost na konci klasifikačního období (červen) a nesplní podmínky klasifikace z daného vyučovacího předmětu, jeho klasifikace bude ukončena až v srpnu daného školního roku.

10. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo jeho zákonný zástupce nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli v aplikaci Bakaláři/Komens důvod nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého žáka při vyučování na základě této omluvenky. Třídní učitel může při stále opakované nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky požadovat i potvrzení od lékaře opatřené úředním razítkem (případně podpisem zákonného zástupce) zaslané jako příloha k omluvence v Komens
11. Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování na základě omluvenky od zákonného zástupce v aplikaci Komens. Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky může třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti současně s omluvenkou od zákonného zástupce také potvrzením od lékaře opatřené úředním razítkem zaslané jako příloha k omluvence v Komens. Jinak se absence nezletilého žáka může považovat za neomluvenou.
12. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neomluví absence do tří dnů přítomnosti žáka ve škole, mohou být tyto absence považovány za neomluvené hodiny a podle závažnosti může být uloženo kázeňské opatření.
13. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele písemně doporučeným dopisem zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude absence posuzována, jako by žák studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. U zletilých žáků se stejným způsobem jedná přímo s žákem.
14. Žák může být omluven z přípravy na vyučování, je-li jeho absence delší než tři dny. Při jednodenní absenci může být žák omluven jen tehdy, jestliže vyučovací předmět, který zameškal, je ve dni bezprostředně následujícím po dni absence.
15. V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez svolení třídního učitele (zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitelky, učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy) s výjimkou polední přestávky určené na jídlo a oddech. Pokud v době své polední přestávky žáci zůstanou ve škole, musí se zdržovat ve vestibulu školy nebo v učebně, která je k tomu vyhrazena (polední přestávka je doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a každá třída ji může mít v rozvrhu v jiném čase).
16. V průběhu vyučovacích hodin, při obědě ve školní jídelně a při programu na mimoškolních akcích je zakázáno používat mobilní telefony, sluchátka a jiné podobné elektronické přístroje, pokud vyučující výslovně jejich používání v dané vyučovací hodině nebo při daném programu akce nepovolí. Vyučující je oprávněn žákovi dočasně odebrat mobilní telefon či jiný podobný přístroj v případě, kdy jejich používáním žák narušuje bezpečný a řádný průběh vzdělávání. Dočasným odebráním se rozumí odebrání maximálně do konce vyučování v daném dni. Pro všechny žáky

školy platí zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole nebo na školních akcích.

17. Všichni žáci gymnázia mají po celou dobu výuky vypnutý mobilní telefon. Telefon lze při výuce využít pouze s výslovným souhlasem učitele.

18. Žák je povinen nosit do školy studijní průkaz opatřený aktuální průkazovou fotografií, která umožňuje jednoznačnou identifikaci obličeje žáka, razítkem školy a podpisem třídního učitele.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:	Zákonný zástupce má povinnost:
<ul style="list-style-type: none"> - být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronických studijních průkazů, na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách učitelů, popř. v rámci individuální domluvy - právo na informace mají zákonní zástupci, popř. jiné osoby, které vůči zletilým i nezletilým žákům plní vyživovací povinnost (škola neposkytuje informace pouze v případě, že jí zákonný zástupce předložil soudní rozhodnutí, které to nedovoluje) 	<ul style="list-style-type: none"> - zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na jeho domácí přípravu a na vypracování domácích úkolů - omlouvat bez jakéhokoliv odkladu nepřítomnost žáka ve škole v aplikaci Bakaláři/Komens - v případě distančního vzdělávání zajistit řádnou účast nezletilého žáka na termíny a vypracování školou zadaných úkolů - omluvit včas nepřítomnost nezletilého žáka na distančním vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> - volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti - volit a být volen do Rady delegátů spolku Rady rodičů GyBu, pokud splní podmínky dané jejími stanovami 	<ul style="list-style-type: none"> - na vyzvání školy se osobně co nejdříve zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
<ul style="list-style-type: none"> - na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí - využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce, psychologa, školního metodika prevence nebo jednotlivých učitelů 	<ul style="list-style-type: none"> - informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se vhodným způsobem k práci školy - právo na podněty a připomínky k práci školy 	<ul style="list-style-type: none"> - oznamovat údaje do školní matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost svého dítěte

<ul style="list-style-type: none"> - s podněty se prioritně obracet na třídního učitele, případně na vyučujícího daného předmětu - s podněty se obracet na školní psycholožku - podněty lze podávat také na sekretariátu školy 	<ul style="list-style-type: none"> - oznamovat neprodleně všechny změny v těchto údajích
<ul style="list-style-type: none"> - na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů 	<ul style="list-style-type: none"> - omluvit včas nepřítomnost nezletilého žáka ve škole - nepodporovat skryté záškoláctví - dodržovat pravidla při omlouvání absence žáka
<ul style="list-style-type: none"> - podporovat školu jinak, např. pomocí při organizaci školních akcí, věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi 	

Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 6.55 do 20 hodin (v pátek do 18 hodin). Po tuto dobu je ve vrátnici školy školník nebo vrátný.
2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitelka školy některého z jiných pracovníků svým zastupováním.
3. Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost služba (v případě nepřítomnosti jiný žák) vedení školy.
4. Žáci průběžně sledují změny v rozvrhu vyučovacích hodin.
5. Budova školy je pro žáky otevřena od 7 hodin, tito žáci se do 7.15 zdržují pouze ve vestibulu. Dohled nad žáky zde vykonává pověřený pracovník recepce. Od 7.15 mohou žáci odcházet pouze do šaten, kde na žáky dohlíží další školou pověřený pracovník. Nejdříve v 7.30 mohou žáci odejít ze šaten do tříd podle aktuálního rozvrhu a nad žáky v určených prostorách školy přebírají dozor pověření pedagogičtí pracovníci. Začíná-li vyučování od druhé, příp. další hodiny, přicházejí žáci do školy nejpozději 15 minut před zahájením výuky. Svrchní oděv odloží v šatně a přezují se do vhodné obuvi. Není dovoleno se přezouvat do obuvi s černou podrážkou, která zanechává stopy na podlaze. Přezutí do sportovní obuvi se z hygienických důvodů nedoporučuje. Sportovní činnost je povolena pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Žáci jsou povinni mít dvojí obuv (do tělocvičen bez černé podrážky a jinou obuv na hřiště). Je zakázáno vstupovat do tělocvičen či na hřiště v nepřítomnosti učitele Tv. Individuální pobyt na hřišti nebo v tělocvičně je možné realizovat pouze se souhlasem učitelů Tv. Při individuálním sportování na hřišti se žáci převlékají venku, dodržují provozní řád hřiště a odcházejí zadní branou.
6. Žáci při hodině tělesné výchovy nesmí mít na sobě žádné předměty nebo oděvy, které by jim nebo jejich spolužákům mohly způsobit zranění (např. náramky, hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, šály, šátky) nebo jim znemožňovaly pohyb ve smyslu aktuální náplně hodiny tělesné výchovy.

7. Žákům je zakázáno v době od **7.45 do 11.30 hodin** opouštět budovu školy. V případě nutnosti odchodu z budovy školy v této době musí mít žák vypsanou propustku od třídního učitele, zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitelky školy, kterou odevzdá při odchodu ve vrátnici nebo příslušnému dozoru.
8. Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem. Vrátný kontroluje cizí osoby vstupující a odcházející, do budovy je vpouští až po předložení dokladů totožnosti a zápisu do knihy návštěv.
9. Školní jídelna je pro vydávání obědů otevřena **od 11.30 do 14.30 hodin**. Do školní jídelny vstupují žáci vždy přezuti a bez tašek. Ty odloží do šatnových skříněk. V jídelně dodržují pravidla stolování, uklízejí použité nádoby a příbory. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená vnitřním řádem ŠJ, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
10. Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době 10.15 – 10.35 hodin, 11.20 – 11.30 hodin.
11. Do školního rozhlasu mohou žáci hlásit pouze se svolením vedení školy.
12. Žáci si mohou sami jednorázově pronajmout sportoviště. Pronájem tenisových kurtů a hřišť lze objednat osobně v recepci Sport klubu Budějovická nebo elektronicky na sport.bud@email.cz.
13. Vyučovací hodiny:

1.	7:45 - 8:30
2.	8:35 - 9:20
3.	9:30 - 10:15
4.	10:35 - 11:20
5.	11:30 - 12:15
6.	12:20 - 13:05
7.	13:10 - 13:55
8.	14:00 - 14:45
9.	14:50 - 15:35
10.	15:40 - 16:25

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZ), s nimiž byli seznámeni (např. řády pro práci v laboratořích).
2. Žákům je v celém areálu školy (areálem školy se rozumí všechny školní budovy, celé školní hřiště a prostor parku před školou) a při činnostech organizovaných školou zakázáno kouřit a požívat alkohol, případně jiné škodlivé a návykové látky. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu. Žákům jsou kategoricky zakázány jakékoliv projevy šikany a kyberšikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, cílené a opakované útoky fyzické i slovní, přímé i prostřednictvím informačních technologií. Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu a vandalismu.
3. Žáci smí sami v učebně otvírat pouze okenní ventilace. Celá křídla oken smí z důvodu bezpečnosti otvírat pouze vyučující. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie.

4. Úrazy žáků se evidují v kabinetě Tv ženy (pověřený pedagog), popř. v kabinetě Tv muži (pověřený pedagog). Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.
5. Lékárničky jsou uloženy ve vrátnici školy, v kanceláři školy, v kabinetech Fy, Bi, Ch, Tv.
6. V budově a ostatních prostorách školy je zakázáno jakékoli zahalování tváře oděvem nebo jiným předmětem znemožňující identifikaci osoby dle aktuální fotografie ve studijním průkazu.
7. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor v kanceláři školy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy, zvláště před školní jídelnou.
8. Nalezené věci jsou uloženy ve vrátnici školy, v kanceláři školy nebo v kabinetě Tv.
9. Pokud žáci smějí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače), mají zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy.
10. Žáci mají zakázáno bez souhlasu nebo pokynu vyučujícího jakkoli manipulovat s veškerým technickým zařízením (počítače, dataprojektory, notebooky, DVD a CD přehrávače, televize, školní rozhlas, učební pomůcky apod.) v učebnách nebo vstupovat do interní počítačové sítě školy.
11. Žáci mají zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s tlačítkem u únikových venkovních dveří a odejít z budovy školy s výjimkou krizové bezpečnostní situace.
12. Žáci mladší 15 let mají zakázáno kupovat si v budově školy (nápojový automat, občerstvení) kávu a nápoje s obsahem kávy.
13. Při dopravě na mimoškolní akci mají žáci z hlediska bezpečnosti zakázáno používat sluchátka a jiná zařízení či přístroje, které ohrožují jejich bezpečnost.

Podmínky zacházení s majetkem školy
--

1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli. Svévolně poškozené svěřené pomůcky nebo inventář školy (např. technická a sociální zařízení, výpočetní technika, zařízení venkovní učebny, nábytek, okna apod.) opraví žák (zákonný zástupce) na vlastní náklady.
2. Na začátku školního roku převezme žák do osobní správy šatnovou skříňku. Po celý školní rok ji udržuje v pořádku, poškození ohlásí neprodleně školníkovi. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady. Žáci maturitního ročníku předají třídnímu učiteli šatnovou skříňku uklizenou a nepoškozenou k 30. 4. daného školního roku.
3. Žákovská služba stanovená třídním učitelem odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla. Služba dbá na pořádek ve třídě a zajišťuje vše, co je potřebné pro zdárný průběh výuky (např. křída, slovníky, pomůcky). Hlásí nepřítomné žáky, eventuální změny v rozvrhu v průběhu dne, omlouvající se žáky a podobně.
4. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí neprodleně v kanceláři školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků – Klasifikační řád

1. Obecné zásady

Klasifikační řád stanovuje základní pravidla, která jsou závazná při hodnocení prospěchu a chování žáka. Každá předmětová komise má vytvořena vlastní specifická klasifikační pravidla, která vycházejí z klasifikačního řádu. Na začátku školního roku učitel žáky prokazatelně seznámí s pravidly hodnocení v daném vyučovacím předmětu. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách učitelů, při předem dohodnuté individuální konzultaci s vyučujícím, popř. jiným individuálním způsobem. Přehled o známkách z jednotlivých předmětů získávají rodiče také z elektronického studijního průkazu. Vyučující jednotlivých předmětů se mohou rozhodnout o využití nejen sumativního přístupu k hodnocení výsledků vzdělávání, ale i formativního. Mohou kromě skutečně dosažené míry znalostí hodnotit i individuální posun, pokrok u jednotlivého žáka. Konkrétní podoba takového přístupu i to, zda vůbec bude aplikován, je zcela v kompetenci jednotlivých vyučujících.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm a individualitě žáka.

Specifikace pro nižší ročníky gymnázia

Pro nižší ročníky je typické prověřování rozsahově menších celků, tedy větší počet známek. Zejména v prvním a částečně i ve druhém ročníku osmiletého studia je třeba zvolit mírnější (motivující) úroveň klasifikace. Znamená to preferovat spíše známky lepší, oceňovat pomocnými známkami aktivitu, samostatnost i logický úsudek. Je vhodné využívat sebehodnocení žáků nebo vzájemné/vrstevnické hodnocení žáků z hlediska dosažení učebního pokroku.

Specifikace pro vyšší ročníky gymnázia

Vyšší ročníky gymnázia jsou většinou prověřovány rozsáhlejšími obsahovými celky. Je zde kladen větší důraz i na kultivovanost projevu žáka. Případné referáty, seminární práce a prezentace by měly i po formální stránce odpovídat požadavkům, které na práce tohoto typu kladou vysoké školy. Je vhodné využívat vzájemné/vrstevnické hodnocení žáků z hlediska dosažení učebního pokroku.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Známka z ústního zkoušení je žákovi oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění a zapsána učitelem do elektronického studijního průkazu. U známky jsou uvedeny jasné údaje (např. váha známky, datum nebo téma, forma zkoušení).

Známka z písemné práce je žákovi oznámena včetně kritérií hodnocení nejpozději do 3 týdnů od napsání této práce. Pokud chtějí zákonní zástupci žáka nahlédnout do písemných prací žáka, je jim to umožněno na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě s vyučujícím.

Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (s výjimkou slohových prací), které trvají nejméně jednu vyučovací hodinu, jsou žákům nahlášeny předem. V jednom dni je možné psát pouze jednu takovou práci. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.

V případě distančního vzdělávání je žák hodnocen podle tohoto klasifikačního řádu s možným přihlédnutím k jeho podmínkám pro toto vzdělávání. Podle aktuální situace mohou být v době distančního vzdělávání klasifikační kritéria upřesněna nebo upravena. Žáci zpracovávají zadané úkoly samostatně (pokud není učitelem zadána skupinová práce), žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem podvádět, se studijními materiály pracují vždy v souladu s citační normou.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období (známky mohou mít různou váhu). Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách, při domácí přípravě a plnění domácích úkolů.

3. Doplnková zkouška

Při 25% nebo vyšší absenci během klasifikačního období nebo při získání nižšího počtu známek, než stanoví klasifikační pravidla specifikovaná pro jednotlivé vyučovací předměty (viz příloha č. 1), může vyučující nařídít žákovi doplňkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Do této absence jsou započítávány i hodiny, do kterých přišel žák pozdě více než o 20 minut (čas je zapsán v třídní knize). Termín zkoušky oznámí vyučující/zkoušející písemně zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi a informuje o něm zástupce ředitelky školy pro žakovskou agendu. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího (např. známky z ostatních zkoušek, písemných prací). Doplnková zkouška se koná obvykle mimo vyučování, může mít část písemnou i ústní. Doplnkových zkoušek může žák vykonat z jednoho předmětu za klasifikační období několik a může jich konat také v jeden den několik.

Zkoušející odevzdá záznam o průběhu doplňkové zkoušky zástupci ředitelky školy pro žakovskou agendu. Doplnkové zkoušky může konat i žák s individuálním vzdělávacím plánem.

4. Kritéria stupňů prospěchu

a) Naukové předměty

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Osvojené poznatky uplatňuje *samostatně, tvořivě a systematicky*. Případné drobné chyby po upozornění opravuje pohotově a správně. Myslí *logicky* a je schopen *správně vyřešit zadaný problém*. Jeho ústní a písemný projev je *kultivovaný, přesný a výstižný*.

stupeň 2 (chvalitebný)

Odlišnost od stupně 1 spočívá v drobných, nepříliš podstatných nedostacích jeho „výkonu“, v jeho menší samostatnosti. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které ovšem žák vcelku správně reaguje. Drobné chyby po upozornění sám opraví, na navádějící otázky dokáže vcelku správně odpovědět.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s jistými, nepříliš podstatnými mezerami. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které ovšem žák reaguje s výraznějšími chybami. Schopnost logického odvození je výrazně horší.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažnější mezery. Není schopen uvažovat systematicky, jeho ústní projev je nevýrazný a nesouvislý. Písemný projev je chaotický, neucelený a nepřesný.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Svě vědomosti není schopen uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, logicky uvažuje nesprávně. Písemný projev vykazuje značné nedostatky jak ve správnosti, tak i v přesnosti, výstižnosti i v kultuře projevu.

Před encyklopedickými znalostmi je třeba *preferovat schopnost logické úvahy, dedukce, syntézy, schopnost orientovat se v dané problematice i schopnost vyhledat správné informační prameny*. Tímto směrem je nutné vést také zkoušení (např. zadávat problémové otázky, možnost využití informačních technologií). Při průběžné klasifikaci může vyučující používat i mezistupně.

b) Výchovné předměty

V těchto předmětech se nehodnotí pouze *znalosti a dovednosti žáka*, ale i *přístup k předmětu, stupeň případného zlepšení či zhoršení, estetické vnímání, kultura projevu*, v tělesné výchově pak také *schopnost pohybového učení (technika) i schopnosti organizační*. V celkovém hodnocení žáka se promítají výše uvedená kritéria vyváženě.

stupeň 1 (výborný)

Žák je velmi aktivní, projevuje velký zájem o předmět, jeho projev je výkonnostně i kvalitativně na velmi dobré úrovni, esteticky působivý, originální. Případné dispoziční nedostatky se usilovně snaží nahradit kvalitou ostatních, výše uvedených kritérií. Jeho přístup k zadávaným úkolům je velice pozitivní. Stupeň osobního zlepšení je, adekvátně k jeho dispozicím, zřetelný a trvalý.

stupeň 2 (chvalitebný)

Odtlišnost od stupně 1 je dána menším zájmem žáka o předmět, nižší úrovni výkonu a kvality jeho projevu. Jeho snaha o vykompenzování dispozičních nedostatků není tak usilovná. Stupeň jeho zlepšení není tak výrazný, spíše stagnuje.

stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech i v zájmu o předmět spíše pasivní. Jeví velmi malou snahu o vykompenzování svých dispozičních nedostatků. Pohybově, tělesně, případně esteticky i znalostmi stagnuje nebo u něho dochází k mírnému zhoršení.

stupeň 4 (dostatečný)

Tímto stupněm hodnotíme výjimečně. Žák nejeví zájem o předmět, vyhýbá se výuce, svou činností působí v hodině negativně. Výkony, výsledky i znalosti jsou nedostačující, bez snahy o kompenzaci kvalitou ostatních sledovaných kritérií. Celkově dochází ke zhoršování.

stupeň 5 (nedostatečný)

Tímto stupněm hodnotíme zcela výjimečně. Žák nejeví žádný zájem o předmět, je pasivní, na dotazy učitele nereaguje. Nerespektuje a ignoruje pokyny a rady vyučujícího, nedostatky v praktické oblasti nekompenzuje ani teoretickými znalostmi. Žákovy dovednosti a znalosti jsou zcela nedostatečné.

c) Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen/a**“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn/a**“.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

a) prospěl/a s vyznamenáním,

- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a
- d) nehodnocen/a.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

6. Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března (pokud se jedná o žáka, který plní povinnou školní docházku) nebo do konce června daného školního roku (pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou).

7. Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen vlastním zaviněním ani v tomto termínu, neprospěl.

8. Pravidla pro hodnocení chování žáka

Ke klasifikaci z chování může dojít pouze na konci klasifikačního období. Hodnocení chování se posuzuje individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Sníženou známkou z chování je žák hodnocen po projednání v pedagogické radě.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

Hodnocení tímto stupně je nutnou podmínkou pro udělení pochvaly.

2 - uspokojivé

Tento stupeň hodnocení se uplatňuje při hrubém porušení ŠŘ, popř. při opakovaných porušeních ŠŘ ve chvíli, kdy se výchovná opatření minula účinkem. Druhému stupni by zpravidla měla předcházet důtka ředitelky školy.

3 - neuspokojivé

Tento stupeň hodnocení se uplatňuje při velmi hrubém porušení ŠŘ nebo norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly jednotlivé stupně výchovných opatření. Předchozí snížení známky z chování na 2. stupeň není podmínkou. Tento stupeň se zpravidla pojí s podmíněným vyloučením či vyloučením ze studia.

9. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. O všech výchovných opatřeních musí být prokazatelně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků s jejich kontrasignací.

a) pochvaly

pochvala třídního učitele

Třídní učitel ji uděluje zpravidla ze svého přesvědčení nebo na návrh jiného vyučujícího, popř. vedení školy žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu, zasloužili se o reprezentaci školy, výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

pochvala ředitelky školy

Po projednání v pedagogické radě ji uděluje ředitelka školy žákům, kteří se jednorázově významně zasloužili o reprezentaci školy, opakovaně dobře školu reprezentovali na veřejnosti nebo svou osobní činností škole jinak významně prospěli. Dále může být udělena žákům, kteří dlouhodobě vykonávají činnost obecně prospěšného charakteru, za záchranu života nebo majetku, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za záslužný čin.

b) kázeňská opatření

Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

napomenutí třídního učitele

Ukládá se zpravidla za méně závažné přestupky proti ŠŘ.

důtka třídního učitele

Ukládá se zpravidla za závažnější přestupky proti ŠŘ, za více negativních zápisů v třídní knize po vyhodnocení jejich závažnosti.

důtka ředitelky školy

Ukládá ji ředitelka školy osobně zpravidla po projednání v pedagogické radě. Ukládá se zpravidla za hrubé porušení ŠŘ, popř. za opakovaná porušení ŠŘ ve chvíli, kdy se mírnější výchovná opatření minula účinkem.

podmíněné vyloučení ze studia

Ukládá se za velmi hrubé porušení ŠŘ nebo norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly všechny nižší stupně kázeňských opatření, případně i snížená známka z chování. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákům, kteří plní povinnou školní docházku, toto kázeňské opatření nelze uložit.

Toto výchovné opatření se většinou pojí s 3. stupněm z chování. Ředitelka školy informuje pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy, třídního učitele, školní psycholožky a výchovného poradce se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

vyloučení ze studia

Toto kázeňské opatření se vždy pojí s 3. stupněm z chování. Zpravidla mu předchází podmíněné vyloučení ze studia, avšak toto není podmínkou. Vyloučení nastává také ve chvíli, kdy došlo k přestupku proti ŠŘ ve lhůtě dané podmíněným vyloučením a proběhnu odvolací lhůty proti rozhodnutí podle správního řádu. Ředitelka školy informuje pedagogickou radu o tomto opatření. Žákům, kteří plní povinnou školní docházku, toto kázeňské opatření nelze uložit. Za účasti ředitelky školy, třídního učitele, školní psycholožky a výchovného poradce se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

Za zvlášť závažné porušení povinností žáků vyplývajících ze školního řádu jsou považovány úmyslné a hrubé slovní i fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy, dále projevy šikany a kyberšikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky a prokázané opakované formy psychického nátlaku. Žákům není dovoleno kopírovat úmyslně cizí text a vydávat ho za vlastní (plagiátorství) nebo využívat umělou inteligenci (AI) bez předchozího souhlasu vyučujícího k tvorbě celých textových prací zadaných k samostatnému zpracování. Se

souhlasem vyučujícího lze AI využít jako zdroj podkladů pro následné zpracování vlastního textu. V případě využití AI je nutné v odevzdávané práci AI jako zdroj uvést.

Takové chování je hodnoceno uložením důtky ředitelky školy, případně podmíněným vyloučením žáka ze školy či vyloučením žáka ze školy. Následně na konci klasifikačního období je na pedagogické radě projednáno hodnocení chování žáka sníženým stupněm.

Pozdní omlouvání absencí a neodůvodněné časté absence zvláště u zletilých žáků (kteří mají právo své absence omlouvat sami) mohou být podle závažnosti hodnoceny sníženým stupněm z chování.

Ničení majetku a zařízení školy: Podle závažnosti je žákovi uložena důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo podmíněné vyloučení ze studia. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede poškozené místo, věc či zařízení na vlastní náklady do původního stavu. Následně na konci klasifikačního období je na pedagogické radě projednáno hodnocení chování žáka sníženým stupněm.

Při uložení kázeňských opatření se v případě pozdních příchodů a neomluvené absence postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Pozdní příchody	5x	důtka třídního učitele
	8x	důtka ředitelky školy
	9x a více	snížená známka z chování
Neomluvené hodiny	1 – 2	důtka třídního učitele
	3 – 7	důtka ředitelky školy
	8 – 24	důtka ředitelky školy + následně na konci klasifikačního období 2. stupeň z chování
	25 a více	důtka ředitelky školy + následně na konci klasifikačního období 3. stupeň z chování

c) výchovná opatření na akcích mimo školu (např. výlety, exkurze, kurzy, zájezdy)

Na všech akcích platí ŠŘ včetně specifických pravidel pro školní akce. V negativních případech může být žákům uloženo napomenutí vedoucího, důtka vedoucího, podmíněné vyloučení z akce, vyloučení z akce. Při opakovaném porušování školního řádu a pravidel pro konání akce může být žák z dalších mimoškolních akcí vyloučen.

10. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v případě, kdy koná opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení. Komise pro zkoušku je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitelka školy, zástupce ředitelky školy nebo pověřený učitel. Termíny zkoušek oznámí písemně zástupce ředitelky školy zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výslednou známkou je známka z komisionální zkoušky, kterou předseda komise vyhlásí veřejně v den konání zkoušky.

V souladu s právní normou je opravná komisionální zkouška definitivní, proti jejímu výsledku nelze uplatnit žádný opravný prostředek.

11. Individuální vzdělávací plán žáka

Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zletilého žáka / zákonného zástupce nezletilého žáka, žákům vyššího stupně gymnázia též z jiných závažných důvodů / sportovní reprezentace České republiky. Při IVP je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP. Žák a zákonný zástupce je prokazatelně seznámen s průběhem vzdělávání podle IVP včetně termínů klasifikace.

Školní řád je doplněn těmito dokumenty:

Příloha č. 1: Specifikace vnitřních klasifikačních řádů jednotlivých předmětových komisí

Řád školní knihovny

Řády laboratoří, učeben a tělocvičen

Provozní řád pro strážníky školní jídelny

Další průběžné informace o škole lze získat na internetové adrese: www.gybu.cz

Školní řád byl v tomto znění schválen školskou radou dne 24. 10. 2024 a nabývá platnosti dnem 1. 11. 2024.

PaedDr. Zdeňka Bednářová
ředitelka školy