



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-19/11-Z

Název kontrolované osoby: Základní škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště

Sídlo: 687 33 Hradčovice 69

IČO: 75020769

Identifikátor: 600124100

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Josefem Hrubošem, ředitelem školy

Zřizovatel: Obec Hradčovice, 687 33 Hradčovice 168

Místo inspekční činnosti: Základní škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště, 687 33 Hradčovice 69

Termín inspekční činnosti: 17. a 18. ledna 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo školu 72 žáků, což odpovídá využití kapacity školy na 62,6%, škola vzdělávala také 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 6,1% z celkového počtu žáků. V posledních třech letech je počet žáků školy stabilní a mění se pouze v řádu jednotek. Školu navštěvují žáci z Hradčovic a také z Lhotky, Drslavic a Veletin. Zřizovatelem byla škole povolena výjimka z počtu žáků.

Žáci 1. – 4. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učíme se pro život“ a žáci 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

Škola se zaměřuje na vytváření podmínek umožňujících zdravý životní styl spojený se zdravou výživou, osobnostní rozvoj žáků (budování sebeúcty, sebedůvěry a vlastní zodpovědnosti) a zkvalitnění sociálního klimatu ve škole.

Pedagogický sbor tvoří 6 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a vychovatelky školní družiny.

Škola má k dispozici kmenové třídy vybavené novými lavicemi a židlemi se stavitelnou výškou, počítačovou učebnu a malou tělocvičnu, která nedávno prošla rekonstrukcí. Budova školy má nová plastová okna. Před dvěma lety bylo v areálu školy vybudováno velké multifunkční hřiště s umělým povrchem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o pravidlech při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a zároveň dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a dodržuje zásady rovného přístupu. Výsledky svých aktivit systematicky prezentuje na webových stránkách školy. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky byla vydávána ředitelem školy a jsou v souladu se zákonem.

Škola vzdělává formou integrace do běžných tříd žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kde je jim poskytován individuální přístup. Na základě doporučení odborných pracovníků je 7 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů.

Na pedagogických radách jsou vyhodnocovány jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a jsou přijímána opatření k nápravě.

Škola má vybudovanou koncepci prevence sociálně patologických jevů, každoročně zpracovává minimální preventivní program a pravidelně jej na konci roku vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, v němž je potřeba některá ustanovení doplnit. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně monitoruje formou vnitřního testování, především pomocí výstupů z písemných prací, u nichž se snaží, aby výsledky byly srovnatelné mezi ročníky. Další formou srovnání je pro žáky účast v různých olympiádách a soutěžích, především v Matematickém klokanovi.

Hospitace proběhly ve třídách 1. - 5. ročníku v předmětech český jazyk a matematika. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života, logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Ve 4. ročníku ve frontálně vedené vyučovací hodině českého jazyka a přípravě na kontrolní písemnou práci žákům chyběla názorná opora přehledu učiva /pádové otázky, vyjmenovaná slova/. Hospitované hodiny lze hodnotit jako přínosné pro žáky, vhodně při nich bylo využito vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení byly splněny. Vzdělávání žáků je realizováno podle platných učebních dokumentů, učební plány vzdělávacích programů byly dodrženy. Povolené počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Škole byla udělena zřizovatelem výjimka z minimálního počtu žáků. Organizace vzdělávání splňuje obecné didaktické zásady. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Ve školním vzdělávacím programu se vyskytují nedostatky, které je třeba v uvedené lhůtě odstranit. Jedná se o doplnění názvu školy, obecné začlenění všech průřezových témat na úrovni školy, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (je třeba dopracovat a explicitně zmínit zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním), rozpracovat výstupy z RVP ZV do ŠVP ZV, doplnit klíčové kompetence pro jednotlivé předměty a vlastní hodnocení školy.

Zpracované výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře a byly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno ve druhé polovině roku 2008 za blíže nespecifikované období; vlastní hodnocení školy za tříleté období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 nebylo předloženo.

Ředitel školy nesplňuje kvalifikační předpoklady pro učitele prvního stupně základní školy a nezahájil studium, kterým by potřebný předpoklad získal. Všechny ostatní požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastává na základě jmenování, splňuje a prokazatelně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Vstřícný přístup ze strany ředitele k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly

projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Školní řád byl zpracován s nedostatky, které budou ve stanovené lhůtě napraveny. Drobné nedostatky v ostatní dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Při vedení školy ředitel zajistil, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví je vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřen hlavně na cizí jazyky, bezpečnost žáků, prevenci sociálně patologických jevů a management školy. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni. Velmi nízká je kvalifikovanost pedagogického sboru, pouze 50%. Tato situace je způsobena nekvalifikovaným zástupcem za mateřskou dovolenou a nezapočatým zvyšováním kvalifikace ředitele školy, do budoucna je částečně řešena kvalifikačním studiem jedné učitelky.

Materiální zázemí je na dostatečné úrovni pro realizaci ŠVP ZV. Prostorné třídy vybavené výškově stavitelným nábytkem, audiovizuální technikou poskytují žákům možnost vzdělávání ve vhodných podmínkách. Prostředí školy je postupně modernizováno dle finančních možností školy.

Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Partnerství se zřizovatelem umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, škola jej pravidelně informuje o svých záměrech a aktivitách. Při své činnosti škola spolupracuje s mateřskou školou a zájmovými složkami v obci. Spolupráci rozvíjí také se školami v okolních obcích.

Závěry, celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.***
- ***Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je však třeba provést jeho úpravy tak, aby byl zcela v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.***

- Škola rozvíjela osobnost žáků, vzdělávání žáků ve škole vycházelo ze ŠVP ZV, žáci byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.
- Ředitel školy plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci. Byla mu uložena lhůta k odstranění nedostatků ve ŠVP ZV, školním řádu a vlastním hodnocení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 25. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 4. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Bc. Romana Čížová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 25. února 2011

(razítko)

Mgr. Josef Hruboš, ředitel školy

Mgr. Josef Hruboš v. r.

Připomínky ředitele školy

14. března 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní škola Hradčovice vydaná obcí Hradčovice č.j. 4/2002 ze dne 16. 9. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 8248/207-21 o zápise oboru vzdělávání
3. Jmenování ředitele školy vydané Školským úřadem Uherské Hradiště č. j.:2848/2000
4. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 30. 8. 2007
6. Školní řád platný od 1. 10. 2010
7. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
8. Katalogové listy žáků, třídní výkazy školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
9. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu
10. Individuální vzdělávací plány školní rok 2008/2009
11. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
12. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
13. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
14. Zápisy z jednání pedagogické rady 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
15. Strategie prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže 2009 - 2012
16. Minimální preventivní program za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
17. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Personální dokumentace pracovníků školy
20. Plán EVVO na školní roky 2009/2010, 2010/2011
21. Vyhodnocení plánu EVVO na školní rok 2009/2010
22. Celoroční plán práce na školní rok 2010/2011
23. Organizace školního roku 2010/2011
24. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2003 do 31. 8. 2010
25. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2010 ke dni inspekce
26. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
27. Řád odborných učeben a školního hřiště, platnost a datum od 1. 9. 2005, platný k datu inspekce
28. Vlastní hodnocení školy za nespécifikované období
29. Soutěž Matematický klokan
30. Zápisy z práce metodického sdružení za školní rok 2010/2011
31. Zápisy z jednání školské rady za roky 2008 – 2010
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
34. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
35. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009, 2010
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, 2010
37. Hospodaření školy 2010 – předpoklad

Zpracoval

Ve Zlíně dne 4. února 2011

Mgr. Jana Chodníčková - školní inspektorka

Převzal

Ve Zlíně dne 25. února 2011

Mgr. Josef Hruboš, ředitel školy