



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2683/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola KURÁTKA Nučice
Sídlo	Nučice 101, 281 63 Kostelec n.Č.l.
E-mail právnické osoby	ms.nucice@volny.cz
IČO	71 001 140
Identifikátor	600 044 866
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Javůrkovou, Dis., ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Nučice
Místo inspekční činnosti	Nučice 101, 281 63 Kostelec n.Č.l.
Termín inspekční činnosti	10. a 11. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních roků 2011, 2012 a 1. pololetí 2013.

Charakteristika

Mateřská škola KURÁTKA Nučice (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:45-16:30 hodin) a školní jídelny. Od 1. září 2012 došlo k navýšení kapacity MŠ o 10 míst. Ve dvou třídách je celkem 38 dětí rozděleno podle věku. MŠ vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s osobním asistentem. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP)

zajišťují tři pedagogické pracovnice. Hlavním záměrem ŠVP je v širším smyslu výchova dětí ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Současná ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. září 2012. Pro výkon funkce splňuje všechny požadavky. V řízení uplatňuje demokratický styl s pozitivní motivací dospělých, což se odráží v celkově příznivém prostředí pro vzdělávání. Řídící procesy (plánování, organizace a evaluace) jsou nastaveny, zatím však nejsou smysluplně propojené, a tím je omezena jejich funkčnost. Ze závěrů evaluace zatím nebyly stanoveny záměry pro další rozvoj školy, výjimkou je rozšíření provozní doby o půl hodiny na základě zájmu zákonných zástupců. Přehledně vedená povinná dokumentace školy podporuje její řádný chod. Dílčí nedostatky ve školním řádu a ve školní matrice ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekce. Základní koncepce MŠ je nastavena v ŠVP. Dokument splňuje požadavky školského zákona a je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd.

Personální podmínky

Pedagogický tým, který se utvořil teprve po nástupu ředitelky do funkce, je plně odborně kvalifikovaný. Začínající učitelka se vzděláním ve speciální pedagogice studuje navazující magisterský studijní program. Z tohoto, a také z finančních důvodů, se MŠ zatím systematicky nezapojila do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro potřeby samostudia by bylo vhodné doplnit pedagogickou knihovnu o další odborné publikace. Přímá pedagogická činnost je stanovena tak, aby byl nad dětmi vždy řádně zajištěn pedagogický dohled.

Materiální a finanční předpoklady

MŠ má pro naplňování svého ŠVP vhodné materiální vybavení přizpůsobené věku dětí v jednotlivých třídách. Hračky, didaktické pomůcky, dětské knihy a sportovní náčiní i pomůcky k pozorování a experimentům jsou postupně doplňovány a obnovovány. V roce 2013 byla školní zahrada nově vybavena herními prvky.

Ve sledovaném období hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu (včetně dvou rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT) přidělenými především na platy, a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje. Dalším zdrojem kromě úplaty za vzdělávání byly významné sponzorské dary poskytnuté převážně rodiči dětí, které byly využity například na úhradu nákladů při návštěvě divadla nebo na výlety. Z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných formou projektů vypsanych zřizovatelem (např. z fondu EU - Programu pro rozvoj venkova, z Ministerstva pro místní rozvoj či z fondu Středočeského kraje) byla realizována celková rekonstrukce budovy mateřské školy a školní jídelny.

Pro naplňování svého ŠVP vytvořila škola příznivé sociální prostředí a odpovídající personální i materiální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V obou navštívených třídách byla v době inspekce bezkonfliktní a klidná atmosféra se zřejmou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Poměr spontánních a řízených aktivit byl



vyvážený. Při ranních činnostech děti plně využívaly široké nabídky didaktických her, hraček i pomůcek pro spontánní pohyb ve třídě. Vhodně uplatňované vzdělávací přístupy vybízely děti k aktivní účasti, poskytovaly jim příležitosti pro samostatné rozhodování i vzájemnou domluvu. Řízené činnosti byly učitelkami předem pečlivě připravené, téměř zcela však byly vedené jejich pokyny, což omezovalo možnosti dětí program aktivně ovlivňovat. Přesto se děti do činností zapojovaly s chutí a v jedné třídě bylo dobře využíváno situační i prožitkové učení. Do vzdělávání byly také příležitostně zařazovány problémy k samostatnému řešení nebo řešení ve skupině. Důraz na důsledné plnění vzdělávacího obsahu ŠVP byl částečně příčinou tematické nepropojenosti vzdělávání v rámci dne, a tím nižší logické srozumitelnosti pro děti. Motivující hodnocení poskytovalo dětem objektivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, příležitostí školy vzhledem k rozvoji osobnosti dětí je jejich vedení k sebehodnocení.

MŠ v souladu se záměry ŠVP zařazuje do vzdělávání aktivity, které přispívají k podpoře zdraví. Ranní kruh je realizován denně, děti v něm mají možnost vyjádřit své názory. Dostatek spontánního pohybu podněcuje rozmanité sportovní vybavení ve třídách, ale zejména kvalitní herní prvky na zahradě. Odpolední odpočinek je převážně přizpůsoben potřebám dětí. V případě nejstarších však nebyly vytvořeny vhodné podmínky pro relaxaci, děti odpočívají pouze na koberci. MŠ vede děti k upevňování správných stravovacích a hygienických návyků. Učitelky děti často upozorňují na aktivní využívání nabídky nápojů i ovoce a zeleniny, děti jsou vedeny k dentální hygieně.

Škola vytvořila zajímavé celoroční projekty, zaměřené na environmentální výchovu, prevenci sociálně patologických jevů a na podporu zdraví, jejich naplňování však ze záznamu o průběhu vzdělávání, ani z hodnotící zprávy nevyplývá.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvořila odpovídající podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Za účelem zpracování individuálního plánu a následnému účinnému působení na dítě navázala spolupráci se speciálně pedagogickým centrem a dalším poradenským zařízením. Zakoupila vhodné vzdělávací pomůcky, podpořila přítomnost osobní asistentky ve třídě. Výsledky vzdělávání dítěte obecně vyhodnocuje, příležitostí školy je však systematické sledování jeho pokroků s datovanými záznamy. Rovněž v soustavném sledování výsledků vzdělávání u ostatních dětí má škola prostor pro zlepšení.

MŠ preventivně působí v oblasti možných rizik školní neúspěšnosti. Sleduje u dětí jejich řečovou úroveň i školní zralost a doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení, spolupracuje se speciální pedagožkou. Do vzdělávání zařazuje prvky logopedické prevence i aktivity podporující rozvoj funkcí potřebných k osvojení čtení, psaní a počítání. Nejstarší děti mají na dobré úrovni osvojené elementární poznatky z oblasti matematiky, nabízené činnosti přijímají aktivně. Bezprostředně komunikují, spolupracují, dodržují nastavená pravidla. Dokáží postupovat podle instrukcí i dokončit započatou činnost.

Základem oboustranně vstřícného partnerství MŠ se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem je kvalitní informovanost a otevřenost školy. Další prospěšná partnerství navázala MŠ pro podporu preventivních strategií v oblasti bezpečnosti (např. hasiči, záchranáři, policie), i k obohacování vzdělávacího obsahu ŠVP (např. knihovna).

MŠ má nastavený systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání, příležitostí školy je jeho účinné využívání.



Další zjištění

Záznamy v třídních knihách jsou vedeny stručně a neposkytují tak ucelený přehled o průběhu vzdělávání. V průběhu inspekce byla v knize úrazů doplněna data narození zraněných dětí tak, aby byly splněny požadavky právního předpisu. Rozdělení dětí do tříd je třeba nastavit podle pevně stanovených pravidel. Doplňkové aktivity, které nejsou součástí ŠVP nevhodně zasahují do dopoledních vzdělávacích činností, kterými jsou naplňovány záměry ŠVP.

Závěry

- a) Silné stránky školy a další zásadní pozitiva

Škola vytvořila pro vzdělávání vstřícné a bezkonfliktní prostředí se vzájemnou důvěrou mezi všemi účastníky vzdělávání. Vhodné podmínky vytvořila ředitelka také pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, posílila vlastní informovanost v této oblasti. Navázala kontakty s odborníky a za účelem optimálního vedení dítěte vytvořila individuální plán. Daří se spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci za účelem dalšího zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Na požadavek zákonných zástupců na rozšíření provozní doby reagovala škola vstřícně.

- b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Byla upravena doba pobytu venku v souladu s vyhláškou.

Byly doplněny dílčí údaje do školní matriky (bydliště zákonných zástupců).

Do školního řádu byla doplněna práva dětí, která byla původně zpracována jako samostatný dokument.

V knize úrazů byla doplněna data narození zraněných dětí.

- c) Slabé stránky

Zatím nedochází k systematickému vyhodnocování činnosti školy a výsledků vzdělávání dětí.

- d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Posílit zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách tak, aby byla zřejmá tematická propojenost vzdělávání i naplňování celoročních preventivních projektů.

V průběhu vzdělávání se více soustředit na proces a prožitek dětí než na splnění úkolu, využívat více integrované vzdělávání.

Doplňkové aktivity přesunout vhodněji do odpolední doby.

Zajistit vhodné podmínky pro dostatečnou relaxaci nejstarších dětí.

- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Po nástupu nové ředitelky došlo k dalšímu kvalitativnímu rozvoji materiálních podmínek školy a rozšíření její kapacity. Ve způsobu vedení pedagogického procesu, ani ve vyhodnocování činnosti školy nedošlo k výraznějším změnám.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nučice dne 9. září 2002, čj. 349/02 včetně dodatku ze dne 13. března 2007
2. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. srpna 2012, čj. 105007/2012/KUSK
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy KUŘÁTKA Nučice ze dne 19. června 2012, čj. 184/2012, osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. června 2013
4. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
5. Kniha úrazů vedená od 24. února 2012
6. Školní řád ze dne 28. srpna 2012, s aktualizací ze dne 10. prosince 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 2SVP/2012 s platností od 3. září 2012 do 31. srpna 2015, třídní vzdělávací programy
8. Závěrečné hodnocení školního roku 2012/2013, evaluační dotazníky pro rodiče, hodnocení integrovaných bloků
9. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. června 2013
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014, přehledy o docházce
11. Doporučení k integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická doporučení pro práci s dítětem, individuální plán a jeho vyhodnocení
12. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2013/2014
14. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2013/2014
15. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-321/08-02, podepsaná dne 10. března 2008
18. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2011 a 2012
19. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
20. Nákladové účty hlavní účetní knihy za rok 2012
21. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 19. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Javůrková, Dis., ředitelka školy

Javůrková v. r.

V Nučicích 7. ledna 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.