



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-243/09-02

Název školy: **Základní škola Ing. M. Plesingera - Božinova
Neratovice**

Adresa: Školní 900, 277 11 Neratovice

Identifikátor: 600047407

IČ: 49516256

Místo inspekce: Základní škola, Školní 900, Neratovice
Základní škola, Dr. E. Beneše 1034, Neratovice

Termín inspekce: 2. – 6. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též ZŠ nebo škola), jejíž činnost vykonává Základní škola Ing. M. Plesingera - Božinova Neratovice, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále též ŠVP) a vzdělávacího programu Základní škola, hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP), a to podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly především poslední tři školní roky, tj. období od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy Ing. M. Plesingera - Božinova Neratovice je Město Neratovice. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost úplné základní školy s prvním až devátým ročníkem (19 tříd na prvním stupni, 12 tříd na druhém stupni), školní družiny, a školní jídelny. Kapacita ZŠ (918 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 780 žáky téměř na 85 %. Vzdělávání žáků druhého až devátého ročníku ZŠ probíhá v hlavní třípatrové budově, jejíž součástí je i školní jídelna. První třídy jsou umístěny v nedaleké menší budově, kde sídlí také školní družina.

Základní škola se profiluje v některých třídách mimo jiné sportovním zaměřením. Ke dni inspekce bylo vzdělávání ve třech třídách 2. stupně rozšířeno o hodinu nepovinného předmětu tělesná výchova. Struktura žáků kopíruje sociokulturní úroveň regionu, jedná se převážně

o městské žáky. Vzdělávání v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku ZŠ probíhá ke dni inspekce podle ŠVP, ostatní žáci jsou vzděláváni podle platného vzdělávacího programu Základní škola. V ZŠ je vzděláváno k termínu inspekce 116 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP), z toho 44 podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP).

V období od poslední inspekce v roce 2004 nedošlo k personálním změnám ve vedení školy, počet žáků ZŠ se v tomto období zásadně neměnil. Od 1. září 2009 nese škola čestný název po významném neratovickém rodákovi Ing. Miroslavu Plesingerovi - Božinovi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Organizace hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a v letech 2006 a 2007 s prostředky z fondů (viz níže). Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákupy učebních pomůcek, základních školních potřeb, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání v roce 2006 pokrývaly 82 %, v roce 2007 a 2008 to bylo 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny v letech 2006 až 2008 z 98 % ze SR, zbývající část uhradil zřizovatel na mzdové náklady provozního zaměstnance školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2006 obdržela škola ze SR účelové finanční prostředky v rámci projektu Hodina ve výši 32 000,- Kč, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročníku. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V roce 2006 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ) ve výši 82 900,- Kč, které byly využity na nákup licencí a na DVPP. Další účelovou dotací byly finanční prostředky určené na pořízení kompenzačních pomůcek ve výši 20 000,- Kč, kterou škola využila plně k nákupu notebooku pro tělesně postiženou žákyni. V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci SIPVZ ve výši 19 457,- Kč. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši k rozšíření stávající infrastruktury v souladu s účelem poskytnutí. Další účelovou dotací byly prostředky na prevenci sociálně patologických jevů. Jednalo se v roce 2007 o částku 22 300,- Kč a v roce 2008 činila tato dotace 15 000,- Kč. Obě byly vyčerpány v plné výši v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány, prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 149 000,- Kč.

Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesionální rozvoj vyučujících.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup učebních pomůcek, audiovizuální techniky, služby, revize, pojištění, běžné opravy a odpisy. Kromě provozních výdajů zřizovatel v uvedeném období hradil ostatní osobní náklady (rok 2006 – 65 %, rok 2007 – 37 % a rok 2008 – 40 %). V uvedeném období nebyly provedeny žádné investiční akce a opravy většího charakteru z rozpočtu školy ani z rozpočtu zřizovatele.

Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za vybrané poplatky ve školní družině, sběr druhotných surovin, úroky a symbolickou částku představovaly dary od rodičů. Škola

provozuje doplňkovou činnost (školní jídelna - cizí strážníci, zájmové kroužky a pronájem prostor). V uvedeném období byly zapojeny do financování také povinně zřizované fondy. V roce 2006 fond rozvoje investičního majetku (nákup elektrického kotle a pořízení klimatizace v počítačové učebně) a v roce 2007 fond odměn.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce vhodným způsobem, který je dostupný všem zájemcům. Poskytuje dostatečné informace také prostřednictvím webových stránek, místních novin, vývěsek, informačních letáků a besed v MŠ i při dnech otevřených dveří v ZŠ. Přijímání žáků do prvního ročníku pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika obsahuje informace o přijímání žáků dle školského zákona. Podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání dosahují požadované úrovně, škola zajišťuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Při přestupech žáků z jiných škol bylo postupováno vstřícně a správně. Bezproblémové je vzdělávání žáků jiné národnosti. Škola byla vybrána jako jedna z dvanácti škol Středočeského kraje zajišťujících bezplatnou jazykovou přípravu pro základní vzdělávání žáků, kteří jsou dětmi osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. Ke dni inspekce, stejně jako v loňském školním roce, se v rámci této aktivity účastnili výuky dva žáci.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. Výchovná poradkyně využívá služeb školských poradenských zařízení a na základě jejich výstupů pak zajišťuje ve spolupráci s učiteli a rodiči vypracování IVP a jejich realizaci. Kvalita IVP je pravidelně dvakrát ročně vyhodnocována odborníkem z pedagogicko-psychologické poradny. Plnění a účinnost IVP sleduje výchovná poradkyně školy. Ve škole je vzděláván (taktéž podle IVP) jeden žák mimořádně nadaný. V letošním školním roce jsou pro žáky se specifickou poruchou učení zřízeny dvě oddělení dyslektického nácviku, do těchto oddělení bylo zařazeno celkem 38 žáků. Ti pracují pravidelně jednu hodinu týdně mimo běžné vyučování.

Pro žáky ze sociokulturně nevýhodných podmínek a pro žákyni se zdravotním postižením jsou voleny přiměřené vzdělávací postupy a pomůcky. Pro hendikepovanou žákyni je však v současné době obtížný vstup a pohyb po škole, neboť budova nemá bezbariérový přístup.

Patnáct učitelů je proškolen pro práci se žáky se SVP a pravidelně s nimi pracuje. I nadále se v této oblasti vzdělávají. Podporu žáků s výukovými problémy zajišťují učitelé také spoluprací s rodiči a nabídkou konzultací.

Z archivovaných prací žáků je zřejmé, že při vzdělávání v některých předmětech dochází k zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP. Ve sledovaných hodinách však většinou nebyla organizována individualizovaná práce s těmito žáky, ani diferenciací v rámci vzdělávání žáků s různou úrovní rozvoje kompetencí a individuálního nadání. Proto se zde vytváří prostor k důslednějšímu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a naplňování diferenciací při vyučování.

Školní poradenství

Škola poskytuje poradenské služby mimo jiné prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, v rámci individuálních konzultací s vedením školy i jednotlivými pedagogy a např. i během dnů otevřených dveří. Poradenskou pomoc pro rodiče i žáky škola nabízí v oblasti kariérního

poradenství, při řešení vzdělávacích problémů a v rámci podpory žáků s IVP. Poradenský systém dosahuje požadovaného stavu, je organizován prostřednictvím jedné výchovné poradkyně, jejíž činnost zahrnuje všechny požadované složky školního poradenství.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou převážně zohledňovány. Příležitost k svému rozvoji má škola v důsledném uplatňování diferenciaci, zejména při vzdělávání žáků se ŠVP. Školní poradenství plní standardně svou funkci.

2. Vedení školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel školy vydal k 1. září 2007 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život – škola pro všechny“, který byl aktualizován k 1. září 2008. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a celkově je přehledně koncipován. Vzdělávací oblasti jsou členěny do tradičních předmětů bez výrazné formální či obsahové integrace. Velmi dobře jsou obsahově zpracované učební osnovy většiny předmětů, u některých volitelných předmětů jsou však osnovy pouze schematické – chybí vzdělávací obsah a nejsou dostatečně rozpracovány vzdělávací strategie (např. vzdělávací předměty „základy administrativy“ či „cvičení z českého jazyka“). Vzdělávací strategie jsou zpracovány v dostatečném rozsahu v rámci obecného popisu ŠVP jako celku. Učební plány pro první i druhý stupeň odpovídají předepsané hodinové dotaci.

V souladu s RVP předpokládá ŠVP volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití opatření na podporu individuálních potřeb žáků. ŠVP uvádí modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, sociálním znevýhodněním a nadaných žáků. Neuvádí však specifika zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním. Průřezová témata jsou řádně rozpracována, přičemž je zde patrná žádoucí vzájemná provázanost mezi různými předměty a jednotlivými ročníky.

Po formální stránce však ŠVP není v některých částech zpracován zcela podle zásad RVP, např. chybí popis technického a hygienického vybavení školy, materiální a prostorové vybavení bylo redukováno na výčet učeben a ostatních místností, které slouží k výuce (chybí popis ostatního materiálního vybavení a velikost či charakteristika prostor), chybí zde také popis specifík kvalifikovanosti pedagogického sboru, spolupráce se školskou radou či časového rozvržení vlastního hodnocení školy. Pravidla pro hodnocení žáků, obsažená ve ŠVP neobsahují kritéria hodnocení žáků; způsoby hodnocení žáků neobsahují rozpracování využití kombinace slovního hodnocení a hodnocení klasifikací. K termínu zahájení inspekce nebyl ŠVP (v rozporu se školským zákonem) zveřejněn na přístupném místě ve škole (byl k dispozici ve sborovně a na webových stránkách školy). Ředitel však zajistil odstranění tohoto nedostatku ještě v průběhu inspekce.

V ročnících, kde výuka probíhá podle aktuálních učebních dokumentů Základní škola, je obsah vzdělávání inovován. Vzdělávací nabídka školy je doplněna nadstandardní nabídkou projektů, besed, divadelních a filmových představení, koncertů, výstav, exkursí, výletů a volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů (na vynikající úrovni pracuje školní pěvecký sbor žáků). Jejich zaměření navazuje na ŠVP a podporuje jeho realizaci v praxi v souladu s principy kurikulární reformy.

Strategie a plánování

Ředitel školy má standardně zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou pravidelně aktualizuje – poslední aktualizace proběhla pro školní rok 2007/2008 s výhledem na následující období. Zde vytyčené priority jsou v souladu s dlouhodobými záměry kraje

i České republiky. Své strategické záměry management školy rozpracovává ve spolupráci s pedagogickým sborem do ročních plánů a následně do podrobných operativních plánů na jednotlivé měsíce školního roku. Vize školy jsou konkretizovány i v příslušných plánech pro jednotlivé oblasti, např. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti. Operativní plány vycházejí z evaluace plánů předchozích.

Dle vyjádření ředitele školy i zástupce školské rady a zřizovatele jsou zřizovatel i školská rada o strategických cílech školy průběžně informováni. Ředitele v realizaci koncepce rozvoje školy podporují.

Povinná pedagogická dokumentace je ve škole vedena. Třídni knihy obsahují údaje o poskytovaném vzdělávání, avšak v ojedinělých případech je jejich kvalita na hranici průkaznosti.

Školní řád s názvem, který neodpovídá ustanovení školského zákona („Vnitřní řád školy“), neobsahuje v rozporu se školským zákonem pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ta jsou zpracována v rámci samostatného dokumentu (viz kapitola „Hodnocení žáků“). Věcným nedostatkem tohoto dokumentu je chybně uvedený začátek odpolední výuky. Ostatní zjištěné nedostatky měly pouze formální charakter (např. terminologie) a byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Výroční zprávy o činnosti školy jsou zpracovávány standardně a mají vysokou vypovídací hodnotu. Ve stanovených termínech jsou předávány zřizovateli. Za školní rok 2007/2008 však neobsahují v plné míře vyhláškou stanovený přehled oborů vzdělávání, což ČŠI hodnotí jako nepodstatný formální nedostatek.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno převážně v rozsahu stanoveném právním předpisem za školní roky 2005/2006 – 2006/2007 (chybí v něm posouzení kvality DVPP a návrhy opatření pro zvýšení kvality vzdělávání). Jeho závěry byly shrnuty v autoevaluační zprávě. V současné době ve škole probíhá další dvouletý cyklus tohoto hodnocení. Vlastní hodnocení školy bylo využito školou jako východisko pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a pro ČŠI bylo jedním z podkladů pro inspekční činnost.

Ředitel školy

Ředitel školy působí ve své řídicí funkci ke dni inspekce dvanáctý školní rok, byl jmenován na základě konkurzního řízení. Kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Své manažerské schopnosti dokáže při řízení školy i vedení jejich pracovníků příkladně využívat ve prospěch rozvoje osobnosti žáků v souladu s probíhající kurikulární reformou (např. efektivní využívání a vzájemná synchronizace personálních, materiálních a finančních zdrojů).

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitel školy s pedagogickou radou, kterou vhodně využívá jako svůj poradní orgán. Ředitel podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, a to zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci DVPP. Pracovníky školy ředitel vhodně motivuje zejména prostřednictvím převažujícího demokratického stylu vedení i diferencovaného finančního ohodnocení v rámci pohyblivých složek platu, ale i jinak (např. podpora a realizace nápadů a inovativních myšlenek při vzdělávání žáků, participace na řídicích procesech, veřejné pozitivní slovní hodnocení).

Ředitel školy dokázal vybudovat fungující systém střední úrovně managementu. Metodické vedení pedagogických pracovníků zajišťují většinou kooperující předmětové komise a metodická sdružení. V čele těchto orgánů působí (až na výjimky) zkušení pedagogové školy, k nimž patří i vedoucí učitelky jednotlivých ročníků prvního stupně a další ustanovené funkce (výchovný poradce, bezpečnostní technik, požární preventista, správce školní knihovny, správce učitelské knihovny, kronikář, metodik prevence sociálně patologických

jevů a další). V činnosti metodického orgánu druhého stupně (M – F – Inf) byly ČŠI zjištěny (zejména z předložené dokumentace z minulých školních let) prvky formálnosti.

Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je vymezeno v organizačním řádu školy, je funkční a umožňuje realizaci zvolených učebních dokumentů.

Vnitřní kontrolní činnost je v ZŠ realizován plánovitě ředitelem a jeho zástupci. V období od poslední inspekce v roce 2004 došlo k posílení účinnosti kontrolního systému, dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrole formálních prvků klasifikace v žákovských knížkách (viz kapitola Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání).

Školní vzdělávací program je převážně v souladu s RVP, zjištěné nedostatky mají většinou formální charakter a nemají negativní vliv na rozvoj osobnosti žáků či jejich bezpečnost při vzdělávání. Obsah ŠVP a jeho realizace efektivně podporují vize školy. Strategie a plánování mají celkově žádoucí úroveň. Ředitel školy naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona. Příležitost ke zlepšení má škola v obsahové úpravě školního řádu. Příkladem dobré praxe je nadstandardní realizace vzdělávacích projektů a dalších prožitkových vzdělávacích aktivit i široká nabídka volnočasových činností pro žáky školy, což bylo zjištěno již při předchozí inspekci v roce 2004.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Ke dni inspekce ve škole vyučuje celkem 51 pedagog. Z tohoto počtu jich osm nemá odbornou kvalifikaci pro výuku na příslušném stupni základní školy (pět na prvním a tři na druhém stupni). Od poslední inspekce v roce 2004 došlo v personální oblasti k postupnému a výraznějšímu zlepšení. Týdně je v celé škole odučeno 695 hodin učiteli s vysokoškolsky absolvovaným studiem pro daný předmět a stupeň školy, což představuje 74 % z celkového počtu hodin. Rizikem je chybějící kvalifikace vyučujících i koordinátora výuky výpočetní techniky. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, s dobrou věkovou strukturou. Negativní vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky nebyl v hospitovaných hodinách zjištěn.

Začínajícím učitelům je věnována náležitá pozornost jak ze strany vedení školy, tak i kolegiální pomoc ze strany ostatních učitelů. DVPP je plánovitě a je zaměřeno především na odborný růst učitelů, moderní trendy ve výuce cizích jazyků, studium nových metod a forem práce, legislativní změny, zvládnutí moderní didaktické techniky a na doplnění kvalifikace formou magisterského studia (v letošním školním roce studuje 5 učitelů).

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu a ŠVP. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Propracovaná preventivní strategie školy včetně několika školou vypracovaných projektů napomáhá předcházení vzniku a vlivu sociálně patologických jevů. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany jsou pravidelně vyhodnocována.

V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, většinou se jedná jen o drobná poranění. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se nezvyšuje, stejný stav vykazuje i počet úrazů zaviněných druhou osobou.

Škola zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim, pozitivem je organizování možnosti nákupu mléčných výrobků. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Výškově nastavitelný žákovský nábytek však škola nemá. Tento nedostatek není většinou kompenzován ani využíváním různě vysokých lavic a židlí, odpovídajících různým tělesným proporcím žáků v téže třídě. Výše uvedené riziko bylo při sledované výuce obzvláště patrné ve třídách prvního ročníku.

Materiální a finanční předpoklady

Prostorové možnosti školy v některých ohledech již nevyhovují současné naplněnosti školy žáky. Nedostatečný je počet odborných pracoven, především pak chybí další učebny pro výuku výpočetní techniky. Celkové prostředí školy jinak vytváří příjemný, estetický dojem a je pro žáky vzhledem k realizaci ŠVP podnětné. Vybavení některými didaktickými pomůckami a jejich inovace (např. pro výuku fyziky) je na hranici dostatečnosti, naopak vybavení odborné učebny pro výuku hudební výchovy je nadstandardní. Rizikem je nedostatečné vybavení výpočetní technikou. Škola má k dispozici pouze 43 počítačových stanic různé kvality, z tohoto počtu jich je umístěno 18 v jediné pracovně výpočetní techniky. Zájem o výuku v počítačové pracovně je vyšší, než jsou její současné kapacitní možnosti, její využití je nerovnoměrné jak ze strany učitelů, tak v jednotlivých předmětech a třídách. Důvodem je, dle rozhovorů s pedagogy, přetrvávající obava (u některých z nich) z nezvládnutí práce s počítači a menší ochota opustit zaběhlý styl a metody práce. Finanční zdroje jsou efektivně využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy. Interaktivními tabulemi jsou vybaveny tři odborné pracovny a jedna třída prvního stupně. Nákup další interaktivní tabule je již v jednání. Využití těchto prostředků je sledováno.

Zdroje a podmínky školy jsou účelně a efektivně využívány. Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadované úrovně. Rizikem jsou nedostatečné vybavení školy výpočetní technikou, rezervy v jejím systematickém využívání při vzdělávání a nepřizpůsobení žákovského nábytku individuálním tělesným proporcím žáků.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá ŠVP. Nejvyšší počet disponibilních hodin je využit pro podporu přírodovědné oblasti, což odpovídá i personálním podmínkám školy. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Školou deklarované učební plány jsou prakticky naplňovány, modernizace kurikula je podporována i v dobíhajícím vzdělávacím programu Základní škola.

Rozvrh hodin není sestaven zcela podle psychohygienických a didaktických zásad. Pro většinu žáků náročnější předměty jako jsou matematika, chemie, fyzika a další jsou zařazovány i na pozdější vyučovací hodiny. Ani tzv. rozptyl vyučovacích hodin téhož předmětu v pracovním týdnu není ve všech případech ideální, např. fyzika v osmém ročníku chemie v devátém ročníku, zeměpis v sedmém ročníku. Tento nedostatek je důsledkem kompromisního přístupu k objektivním okolnostem (prostorové, personální a organizační podmínky školy). Pozitivem je efektivní využití personálních podmínek školy, např. ekonomka vyučuje předmět základy administrativy.

Školní prostředí zaznamenává pozitivní vývoj, zejména třídy prvního stupně jsou většinou velmi vhodným prostředím pro vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogickým pracovníkem

Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím diverzifikace volitelných předmětů a zájmových útvarů v pozitivní atmosféře školní práce. Metody a formy vzdělávání (sledované i ze souvislostí vyvozené) se individuálně liší, často jsou poměrně stereotypní. Vzhledem k potřebám žáků se ŠVP, ale i dalších jsou rezervy (viz kapitola „Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce“). Naopak výsledky v různých soutěžích a předmětových olympiádách dokládají dobrou úroveň práce s talentovanými žáky – ti mají dobré podmínky pro seberealizaci.

Ve sledované výuce byly také realizované velmi účinně tradiční postupy zkušených pedagogů (efektivní frontální práce s uplatňováním aktivizačních prvků a nastavením jasných pravidel) i některé moderní metody podněcující žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci.

Příkladem dobré praxe je kvalita vzdělávání žáků ve třetím ročníku, kde výuka probíhá v pilotním programu ověřování moderních učebních textů. Zapojené učitelky jejich prostřednictvím velmi efektivně naplňují cíle stanovené ve ŠVP (kompetence k řešení problémů, k učení, kompetence pracovní, komunikativní a další prvky jako sebehodnocení atd.). Tím dochází k příkladné podpoře rozvoje osobnosti žáků.

V úrovni motivace žáků zaznamenala ČŠI velké rozdíly - od jejich aktivní stimulace, až po demotivující práci bez porozumění. Pozitivem byla výuka se vztahem k praxi, negativem např. monotematické či metodicky jednotvárné vyučovací jednotky. Škole se daří eliminovat záporné výchovné momenty vyplývající z rozdílné sociálně ekonomické situace jednotlivých žáků.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá také partnerský vztah – respektování žáků, který je rovněž příkladem dobré praxe.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci se ve výuce projevují samostatně, většinou otevřeně, dodržují pravidla vnitřních předpisů. Pozitivem je skutečnost, že na tvorbě těchto pravidel se sami podílejí – škola organizuje projektové aktivity zaměřené na sociální vazby ve třídách. Naopak neúčinným byla ředitelstvím školy shledána činnost samosprávného žákovského orgánu – školního parlamentu - činnost byla ukončena. Aktivní zapojení je nejzřetelnější v environmentální oblasti, dále pak v tvorbě a úpravách školních prostor. Sebereflexe a sebehodnocení byla účinně organizována a naplněna zhruba ve třetině sledované výuky.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Hodnocení je určeno vnitřním předpisem, který byl v průběhu inspekce ve škole zveřejněn. V něm chybí požadované stanovení pravidel pro celkové hodnocení žáků v případech použití slovního hodnocení či kombinace klasifikace a slovního hodnocení. Tím došlo k porušení právního předpisu. Kriteria klasifikace (charakteristika jednotlivých stupňů) obsahem neodpovídají kurikulární reformě, jen okrajově zahrnují požadavky stanovené ve ŠVP, tj. míru dosahování klíčových kompetencí.

Pravidla hodnocení a pedagogické zásady jsou až na výjimky dodržovány. Ve strategii zlepšování a korektivních zásadách vedení školy jsou v úrovni klasifikace žáků rezervy (např. inspekcí zjištěné používání mezistupňů, kumulace klasifikace v žákovských knížkách, včetně kumulace výhradně demotivující klasifikace, neúplné zápisy v žákovských knížkách apod.). Pouze ve třetině výuky byly uplatněny prvky sebehodnocení, hodnocení individuálního pokroku se objevilo pouze ojediněle. Ve výchovných předmětech plnily pozitivní formy hodnocení efektivně motivační i korektivní funkci. Přínosné bylo použití moderních prvků hodnocení, např. vedená portfolia žáků v některých ročnících.

Průběh vzdělávání ve všech sledovaných kriteriích dosahuje požadovaného stavu.

5. Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery. Samosprávný orgán žáků není ve škole zřízen. Pro činnost školské rady ředitel školy vytváří vhodné podmínky, umožňuje jí přístup k informacím a předkládá jí ke schválení a projednání veškeré dokumenty v souladu se školským zákonem. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně hodnocena jako funkční. Škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a záměrech. Zřizovatel napomáhá škole vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání. Zástupci zřizovatele i školské rady vyjadřovali celkovou spokojenost se školou.

V rámci své profilace škola spolupracuje také s institucemi podílejícími se na rozvoji životního prostředí.

Zákonné zástupce škola informuje o výsledcích dosažených žáky ve vzdělávání (zápisy v žákovských knížkách, konzultační hodiny, třídní schůzky). O průběhu vzdělávání jsou informace k dispozici na webových stránkách školy a vývěskách v jejím areálu. Perspektivní je využívaná možnost komunikace rodičů žáků některých tříd s třídní učitelkou prostřednictvím internetu.

Široké veřejnosti se škola prezentuje pravidelně např. koncerty školního pěveckého sboru, každoročními akademiemi školy v místním kulturním domě, či zveřejňováním aktuálních informací o škole a vzorných literárních prací žáků v místním i regionálním tisku.

Spolupráce s partnery školy podporuje na požadované úrovni naplňování vzdělávacích programů školy.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním funkčních gramotností žáků (čtenářská, matematická, informační, sociální, přírodovědná gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích). Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace ŠVP ZV i vzdělávacího programu Základní škola rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech.

Vlastní proces utváření jednotlivých gramotností, klíčových kompetencí a účelnost jejich využití sledovala inspekce především prostřednictvím hospitací ve vyučovacích hodinách a pozorováním uplatňování dovedností v různých předmětech. Funkční gramotnost se u žáků ve výukovém procesu projevovala v různých fázích a úrovních. Zřetelněji byla ve výuce i výsledcích sledována cílená práce a kultivace kompetencí komunikativních, sociálních, občanských, popřípadě pracovních. Kompetence k učení a řešení problémů byly občas omezovány převažující frontální formou výuky, převahou aktivit pedagoga nad samostatnou činností žáků, či vedením učitelem předurčené cesty k řešení úkolů. Opačný, pozitivní efekt přinášela aplikace alternativních postupů a aktivizujících forem a metod vzdělávání – ty však byly ve sledované výuce zastoupeny menším poměrem.

Čtenářská gramotnost

Škola má propracovaný plán rozvoje čtenářské gramotnosti na prvním stupni ZŠ pro jednotlivé ročníky. Hlavní důraz je kladen na schopnost porozumět textu, přemýšlet o něm a používat jej k rozvoji vlastních schopností a vědomostí. Žáci si vedou čtenářské a kulturní deníky, navštěvují školní žákovskou, učitelskou i městskou knihovnu, připravují tvorbu třídního časopisu. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován také obsahem webových stránek některých tříd, realizací krátkodobých i celoročních projektů a soutěží. Komunikace a podpora čtenářské gramotnosti v mateřském jazyce jsou efektivně podporovány realizovanými vzdělávacími programy. Zvolené didaktické postupy v hospitovaných hodinách českého jazyka i v hodinách s výchovným zaměřením přispívaly k chápání souvislostí. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy. Ve sledovaných hodinách žáci také aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními a pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor.

Matematická gramotnost

Rozvíjení matematické gramotnosti bylo patrné nejen v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů, ale i v ostatních předmětech (žáci v běžné komunikaci většinou správně používali matematickou symboliku a k řešení některých úloh vhodně využívali logické úvahy a postupy dříve osvojené v matematice).

Ve výuce matematiky žáci získávali základní matematické znalosti a dovednosti. V některých sledovaných hodinách na 2. stupni nebyli vedeni k jejich tvořivému uplatnění v reálných životních situacích. Mezi zjištěná pozitiva patří utváření vhodných pracovních návyků žáků zjištěné ve dvou z osmi hospitovaných hodin. Rezervy byly zjištěny v přesnosti, soustavnosti, kontrole sešitů. V některých sledovaných hodinách matematiky chyběla práce s porozuměním; nedostatečné byly názornost, využití PC a didaktické techniky, práce s odhady, či s chybou. Činnosti s nadanými a prospěchově slabšími žáky nebyly systematické, zadávání diferencovaných úloh žákům v těchto skupinách i žákům se SVP chybělo.

Informační gramotnost

Práce s počítačem nebyla žáky využita v žádné ze sledovaných hodin (s výjimkou předmětu informatika). Také vazba na jejich využití v minulých či následných hodinách nebyla zřejmá. Z rozhovorů s učiteli nevyplýval zájem o využití práce s počítači při vyučování, byli při rozhovorech zdrženliví. Využívání práce s PC při vyučování je vzhledem k realizaci ŠVP i národním koncepčním záměrům rizikem. Vyhledávání informací a následná systematická práce s nimi nebyly ve vyučování využívány ani prostřednictvím klasických zdrojů (např. encyklopedie, slovníky apod.).

Sociální gramotnost

Společným jmenovatelem ve všech sledovaných hodinách v oblasti posilování sociální gramotnosti byly pozitivní vzájemný vztah mezi učitelem a žákem, založený na efektivním partnerském přístupu, a příznivé pracovní klima uvnitř třídy (viz také kapitola Průběh vzdělávání). Rezervy byly zjištěny v menší míře podpory žáků se SVP a žáků nadaných. Ve sledovaných hodinách se projevíly velmi dobré sociální vztahy uvnitř jednotlivých tříd. Žáci projevovali vzájemnou sounáležitost, přirozeně si pomáhali, respektovali pedagogy i sebe navzájem.

Přírodovědná gramotnost

Většina sledovaných hodin v přírodovědné oblasti (vyjma matematiky) podporovala rozvoj přírodovědné gramotnosti, a to především promyšlenou stavbu s uplatněním různých forem práce (např. frontální, kooperativní výuka) i vyučovacích metod (heuristické, činnostní, názorně demonstrační, praktické, problémový výklad). Rezervy v rozvíjení přírodovědné gramotnosti byly zjištěny, obdobně jako u matematické gramotnosti, u žáků se SVP, žáků v učení méně úspěšných i u žáků nadaných (opět chyběla diferenciací).

Celé vzdělávací spektrum školy prolíná efektivně realizovaná environmentální výchova (celoškolně koncepčně realizovaný systém sběru druhotných surovin, vzdělávací projekty apod.).

Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň. Příležitost k rozvoji má škola v rozvíjení funkčních gramotností prostřednictvím diferenciací výuky vzhledem ke skupinám žáků s různými vzdělávacími schopnostmi. Rizikem je nízká úroveň rozvoje informační gramotnosti. Příkladem dobré praxe je podpora rozvoje čtenářské gramotnosti u žáků prvního stupně a nadstandardní environmentální výchova, realizovaná v celé škole. Velmi dobré je rovněž sociální klima ve škole.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je na úrovni školy zjišťována analýzou srovnávacích kontrolních prací, které jsou vypracovávány jednotlivými předmětovými komisemi a týkají se především českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Výsledky jsou analyzovány a hodnoceny vedením školy, metodickými orgány a vyučujícími. Dále škola využívá k zjišťování výsledků vzdělávání žáků informace o účasti a umístění žáků v soutěžích a olympiádách na úrovni okresních případně krajských kol a počtu žáků přijatých na jimi

vybranou střední školu. Zjišťován je i názor rodičů. Analýza výsledků vzdělávání je předmětem jednání pedagogické rady. Výsledky vzdělávání jsou zpracovány také ve vlastním hodnocení školy.

Žáky s rizikem úspěšnosti ve vzdělávání a žáky neúspěšné škola monitoruje a většinou jim věnuje zvýšenou péči směřující k minimalizaci uvedených rizik (individuální pohovory se žáky, konzultace se zákonnými zástupci, možnost konzultací žáků). V posledních třech letech vykazuje počet těchto žáků setrvalý trend. Školou přijímaná opatření na podporu vzdělávání těchto žáků jsou částečně účinná. V důsledku přijímaných výchovných opatření vzhledem k žákům (pochvaly a kázeňská opatření jsou v rovnováze) dochází k pozitivním změnám v jejich chování a jednání.

Ve školním roce 2007/2008 proběhlo pro žáky 9. ročníku zjišťování dosažené úrovně získaných vědomostí z matematiky, českého jazyka a všeobecných studijních předpokladů, ve kterém byla porovnávána jejich úspěšnost se žáky základních škol ve Středočeském kraji i v České republice.

Sledování výsledků vzdělávání žáků školou má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů požadovanou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona nejsou závažným způsobem porušovány.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a převážně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Příležitost ke svému rozvoji má ZŠ v důsledném uplatňování diferenciací ve výuce, zejména při individuální integraci žáků se ŠVP.

Ke vzdělávání škola vytváří, až na výjimky (žakovský nábytek), vhodné vnitřní podmínky. Rizikem je nedostatečné vybavení školy výpočetní technikou. Finanční zdroje a prostředky jsou využívány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

Škola podporuje zdravý psychický vývoj žáků, vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou efektivně vyhodnocována, vedení školy přijímá opatření k jejich minimalizaci.

ŠVP je v převážné míře v souladu s RVP i se školským zákonem. Se ŠVP byla seznámena školská rada i zřizovatel školy. Příkladem dobré praxe je nadstandardní realizace vzdělávacích projektů i široká nabídka volnočasových činností pro žáky školy.

Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly, až na oblast informační gramotnosti, ve vztahu k plnění realizovaných vzdělávacích programů v době konání inspekční činnosti většinou požadovanou úroveň. Rizikem jsou rezervy v systematickém využívání výpočetní techniky při vzdělávání. Příkladná jsou podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků, cíleně realizovaná environmentální výchova i sociální klima školy.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Škole se daří rozvíjet osobnost žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. července 2008, čj. 14274/2008-21, ze dne 22. března 2007
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. června 2007, čj. 105894/2007/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení na <<http://rejskol.msmt.cz>>,[online], [cit. 30. ledna 2009]
4. Zřizovací listina ze dne 15. června 2005, včetně dodatku č. 1, který nabývá účinnosti dne 1. září 2008
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program Škola pro život – škola pro všechny, ze dne 1. září 2007, aktualizovaný dne 1. září 2008
7. Webové stránky školy na <www.zs-mpb.cz>, [online], [cit. 30. ledna 2009]
8. Vnitřní řád školy, čj. 697/08, ze dne 1. září 2008
9. Vnitřní klasifikační řád, čj. 605/08, ze dne 1. září 2008
10. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2005/2006 až 2008/2009
12. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 až 2008
13. Školní matrika ZŠ, aktuální ke dni inspekce
14. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
15. Žákovské knížky, sešity a práce žáků ZŠ (výběr), školní rok 2008/2009
16. Třídní knihy (výběr), školní rok 2007/2008, 2008/2009
17. Inspekční zprávy, ze dne 21. prosince 2004, čj. c4-1235/04-5143, ze dne 14. září 2000, čj. 036185/2000-2453 a ze dne 4. ledna 2000, čj. 031270/99-2163
18. Koncepce práce 2007/2008
19. Roční plány práce, školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
20. Plán DVPP na rok 2008, ze dne 18. ledna 2008, na rok 2007, ze dne 10. ledna 2007 a na rok 2006, ze dne 17. ledna 2006
21. Zpráva z vlastního hodnocení školy, čj. 626/07, ze dne 17. 9. 2007
22. Organizační řád školy, čj. 741/08, ze dne 1. září 2008
23. Plány řídicí a hospitační činnosti pro školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007, ze dne 1. září 2008, 3. září 2007 a 5. září 2006
24. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků a tříd v ZŠ, školní rok 2008/2009
25. Záznamy o úrazu, školní roky 2005/2006 až 2008/2009
26. Výkaz o úrazovosti R36-01, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
27. Výkaz o ředitelství škol R13-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
28. IVP žáků školy, aktuální k termínu inspekce - výběr
29. Dokumentace výchovného poradce, školní rok 2008/2009
30. Zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
31. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
32. Plnění učebních plánů – dokument, ze dne 20. ledna 2009
33. Rozvíjení čtenářské gramotnosti – dokument, ze dne 20. září 2008
34. Rozvrh učebny výpočetní techniky, školní rok 2008/2009

35. Dokumentace školních projektů, školní rok 2008/2009
36. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
38. Vnitřní kontrolní systém ZŠ, bez uvedení data vydání
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
41. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
43. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 30. ledna 2007
44. Vyúčtování účelové dotace na kompenzační pomůcky pro těžce zdravotně postižené za rok 2006 ze dne 21. prosince 2006
45. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu čj. 24529/2007-25, ze dne 19. prosince 2007
46. Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT na rok 2007 – Program I ze dne 5. prosince 2007
47. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace vydaná Středočeským krajem na Program I. pro rok 2007 evid. č. smlouvy 1548/ŠKO/2007 ze dne 28. května 2007 a pro rok 2008 evid. č. smlouvy 1348/ŠKO/2008 ze dne 19. května 2008
48. Daňové doklady (přijaté faktury) za rok 2006 č. 839 a č. 846, za rok 2007 č. 167 a 804 a rok 2008 č. 633
49. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 125695/2008/KUSK, o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.
50. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Vladimír Škuta	Mgr. Bc. Vladimír Škuta v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Mgr. Věra Sirůčková v. r.
Mgr. Karel Kumstýř	Mgr. Karel Kumstýř v. r.
Mgr. Jaromír Novák	Mgr. Jaromír Novák v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Bc. Mária Kotvanová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Kužel	Mgr. Jaroslav Kužel v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.