



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-42/18-P

Název	Mateřská škola Tachov, Pošumavská 1675, příspěvková organizace
Sídlo	Pošumavská 1675, 347 01 Tachov
E-mail	msposumavska.tc@quick.cz
IČ	75006847
Identifikátor	600073726
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislava Pitrová
Zřizovatel	Město Tachov
Místo inspekční činnosti	Pošumavská 1675, 347 01 Tachov
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2018 – 24. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidové části města. Předškolní vzdělávání poskytuje 98 dětem ve čtyřech třídách. Povinné předškolní vzdělávání je zajišťováno 35 dětem, z nichž má šest povolen odklad povinné školní docházky. Činnost školy probíhá

podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Ve velkém světě se neztratím“ (dále „ŠVP“). Jeho záměrem je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální. V okolí budovy je školní zahrada, v jejíž části bylo vybudováno víceúčelové hřiště, které svým uzpůsobením podporuje všestranný rozvoj dětí. Prostor pro aktuální informace o činnosti školy poskytují přehledné webové stránky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání je ŠVP, který je pedagogickým dokumentem, jenž je zpracován a rovněž aktualizován v souladu s aktuální verzí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Uvedený dokument podává ucelené informace o práci školy, je podkladem pro práci učitelek, které na základě vzdělávacího obsahu vytvářejí třídní vzdělávací programy (dále „TVP“).

Pravidla pro bezproblémový chod školy jsou nastavena ve školním řádu, důraz je kladen na zajištění bezpečného prostředí jak pro děti, tak pro zaměstnance i rodiče. Nově pořízený zabezpečovací systém při vstupu do školy eliminuje možnost vstupu cizích osob do budovy. K prevenci rizikového chování přispívají nastavená pravidla, která jsou důsledně dodržována ve všech třídách. Škola vytváří vhodné podmínky pro psychohygienu dětí i pedagogů, zdravý životní styl i zdravé prostředí ve škole. V rámci hmotného zabezpečení je poskytováno dětem celodenní stravování a pitný režim.

Spolupráce s vnějšími partnery obohacuje a podporuje běžnou činnost školy. Snahou je podporovat sounáležitost s městem, ale i s dalšími institucemi. Spolupráce se základními školami a získávání zpětné vazby pomáhá usnadnit přechod dětí do základního vzdělávání.

Ředitelka subjektu řídí školu aktivně. Vyhodnocování stavu předškolního vzdělávání je systematické a funkční, je zajištěna poslušnost evaluace od třídní úrovně až po vyhodnocení činnosti školy, které je podrobně zpracováno vypovídajícím způsobem ve Vlastním hodnocení školy. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky vykazuje pravidelnou zpětnou vazbu k práci pedagogů. Záznamy z jednání pedagogické rady dokazují projednávání zásadních dokumentů i závěry z provedených evaluačních zjištění. Ředitelka svým aktivním přístupem vytváří pozitivní klima, podporuje spolupráci mezi pedagogy, což se odráží v dobrých prosociálních vztazích.

Společně se všemi učitelkami je plánován jejich profesní rozvoj, jenž je v souladu se záměry školy i s odbornými potřebami. Další vzdělávání bylo v uplynulém období četné. Pro rozvoj pedagogů i kvality předškolního vzdělávání ředitelka úspěšně využívala projektovou činnost, která rovněž pomohla zkvalitnit materiální podmínky. V tomto směru ředitelka úspěšně spolupracuje se zřizovatelem, což přispívá k tomu, že škola zajišťuje vzdělávání každému dítěti podle jeho vzdělávacích potřeb. K zajištění činnosti školy byly využity finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu MŠMT. Na provozu školy se podílí i zřizovatel příspěvkem na provoz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky připravují a plánují vzdělávání na základě znalostí a zkušeností dětí, které jsou blíže specifikovány v provedených třídních analýzách. Přihlíženo je k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. Povinné předškolní vzdělávání dětí s odkladem školní docházky je podporováno kvalitně zpracovanými plány pedagogické podpory. Třídní plánování je rozpracované v myšlenkových mapách, součástí plánů jsou záměry, cíle i očekávané kompetence. Vzdělávací nabídka směřovala k naplňování

stanovených cílů, rovnoměrně byly naplňovány všechny složky vzdělávacích cílů, na děti byly kladeny srozumitelné požadavky. V průběhu hospitační činnosti učitelky nabízely dětem aktivity podporující pohybové dovednosti, rozvoj intelektu, hudebních a výtvarných dovedností, poskytovaly dostatek podnětů pro hry a činnosti. V prvním dnu inspekční činnosti byla jako nedostatek zjištěna neúměrně dlouhá doba řízených činností na úkor spontánních aktivit vzhledem k dané věkové skupině. Omezená doba pro volnou hru neumožnila všem dětem hru rozehrát a také ji dokončit, převaha řízených činností způsobovala pasivitu některých dětí. Účinné bylo propojení činností s realitou běžného života. Rizikem shledaným ve všech třídách v průběhu řízených činností bylo nedostatečné zařazování různých organizačních forem, efektivně nebyla využita přítomnost další učitelky v době tzv. překrývání hodin přímé pedagogické činnosti. V důsledku toho neměly děti možnost uplatňovat vlastní aktivní práci. Z uvedeného důvodu, a rovněž vlivem převahy slovních metod na úkor učení prožitkem a aktivit podporujících experimentování a objevování, se pro některé děti stávaly činnosti nezajímavé. Účinné bylo zařazování preventivní logopedické péče do průběhu vzdělávací činnosti, která byla zaměřena především na rozvoj fonemického sluchu, zrakového rozlišování, jemné motoriky, grafomotoriky, na dechová cvičení a motoriku mluvidel. Důsledné dodržování pravidel soužití ve třídách ovlivňovalo pěkné klima a pozitivní vztahy mezi dětmi. Zjištěným nedostatkem byla neschopnost dětí provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách učitelky sledují a vyhodnocují vzdělávací pokrok každého dítěte. Na základě zjištěných výsledků vytvářejí dětem podmínky pro naplnění jejich potřeb a volí činnosti pro posílení jejich individuálních možností. Přehledně vedená diagnostika byla podkladem pro vytvoření plánů pedagogické podpory, které pomáhají srovnávat vývoj dětí s odkladem povinné školní docházky. Účinnost přijatých opatření je vyhodnocována. Hospitační činnost potvrdila, že vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům zejména v nejstarších věkové skupině, kdy děti prokazovaly znalosti a dovednosti potřebné pro další stupeň vzdělávání. V průběhu spontánních aktivit děti účelně využívaly pro hru nabízené pomůcky, materiály a hračky, při hře kooperovaly, organizovaly. Využívaly možnosti tvoření při pracovních činnostech, které byly tematicky zaměřené vzhledem k aktuálnímu integrovanému bloku. Zařazování pestrých výtvarných technik i materiálů ve všech třídách podporuje tvořivost dětí, vzniklé práce pomáhají dotvářet prostředí tříd a dalších prostorů školy. Významný dopad má práce s pravidly soužití ve všech třídách, která děti přirozeně dodržovaly, chovaly se k sobě ohleduplně, během inspekční činnosti nebyly zaznamenány negativní projevy v chování dětí. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit spojených s hudebním doprovodem děti vykazovaly dobré pohybové dovednosti, propojení pohybu s rytmem. Dlouhodobě škola své výsledky prokazuje během akcí pořádaných pro rodiče i pro veřejnost a při zapojování se do vyhlášených soutěží. Všechny aktivity, které škola dále organizuje, jsou přístupné všem dětem, je zajišťován rovný přístup ke vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních, bezpečnostních

a finančních podmínek

- škola se zapojuje do projektů a účinně využívá dostupné spolupráce s dalšími partnery.

Silné stránky

- účinná spolupráce s partnery doplňuje a obohacuje běžnou vzdělávací nabídku
- aktivita ředitelky školy při zpracovávání a realizaci projektů pomáhá zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání
- účinný systém práce s nejstarší věkovou skupinou směrem k přípravě na vstup do ZŠ.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- omezená pestrost metod a forem práce a s tím spojené neefektivní využívání doby pro tzv. překrývání hodin přímé pedagogické činnosti učitelkami omezovaly aktivitu práce dětí a vyvozování poznatků pro děti zajímavou formou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit hospitační činnost ředitelky na zařazování získaných poznatků a zkušeností v dalším vzdělávání učitelek a na zařazování nových trendů a pestrých metod a forem práce do průběhu vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Tachov dne 3. října 2002, č.j.: 34/ 815, včetně Dodatků
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č. j. ŠMS/2464/06 účinností od 1. 3. 2006
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017

4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. 10. 2002 vydané Městem Tachov
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní roky 2017 – 2020 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, PLPP)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
12. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2017/2018
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017 - 2018
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Vlastní hodnocení školy za období 2014 – 2016
17. Závěrečná evaluace za šk. rok 2016 - 2017
18. Kniha úrazů
19. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2017/2018
20. Docházka dětí – září 2017 – leden 2018
21. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 438/12 - P ze dne 21. května 201
23. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy vše k 31. 12. 2016
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje ze dne 13. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Helena Melicharová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 12. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ladislava Pitrová, ředitelka školy

Mgr. Ladislava Pitrová v. r.

V Tachově 5. 3. 2018