



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-16/10-M

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy: | Základní škola prof. Z. Matějčka Olomouc, Svatoplukova 11 |
| Adresa: | Svatoplukova 11, 779 00 Olomouc |
| Identifikátor: | 610 301 063 |
| IČ: | 70 863 598 |
| Místo inspekce: | Základní škola prof. Z. Matějčka Olomouc, Svatoplukova 11 Svatoplukova 11, 779 00 Olomouc Táboritů 25, 779 00 Olomouc |
| Termín inspekce: | 11. – 14. leden 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola prof. Z. Matějčka Olomouc, Svatoplukova 11 (dále škola nebo subjekt), jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (právní forma: kraj, adresa: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy, jmenovaný do funkce zřizovatelem. Při škole pracuje šestičlenná školská rada.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně názvu subjektu (2005) a sloučení se ZŠ Olomouc, Sokolská 19 a ZŠ Olomouc, Táboritů 25 (2006). V následném období byla zrušena

odloučená pracoviště (místo poskytovaného vzdělávání) Sokolská 19, Olomouc a Pavlovická 51, Olomouc.

Údaje v rozhodnutí o zápisu právnické osoby s názvem Základní škola prof. Z. Matějčka Olomouc, Svatoplukova 11 do rejstříku škol a školských zařízení (viz Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. prosince 2009) byly v souladu s údaji zapsanými v úplném znění zřizovací listiny.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy praktické, základní školy speciální, školní družiny, internátu, speciálně pedagogického centra a školní jídelny-výdejny. Má jedno odloučené pracoviště na adrese (místo poskytovaného vzdělávání) Táboritů 25, 779 00 Olomouc, kde jsou ve školním roce 2009/2010 v sedmi třídách 6. – 9. ročníku základní školy praktické vzdělávání 64 žáci. Všechny ostatní součásti jsou situovány v hlavní budově subjektu Svatoplukova 11, Olomouc. Ve čtrnácti třídách 1. – 9. ročníku základní školy praktické jsou ve školním roce 2009/2010 vzdělávání 132 žáci a v pěti třídách základní školy speciální je vzděláváno 30 žáků. Speciálně pedagogické centrum (SPC), které poskytuje komplexní péči klientům s mentálním postižením, s poruchami autistického spektra, případně kombinovaným postižením v působnosti Olomouckého kraje, mělo ke dni inspekční činnosti v evidenci celkem 811 klientů, z toho 59 žáků kmenové školy (31 žák ZŠ speciální, 28 žáků ZŠ praktické). Ve školní družině (ŠD) je zapsáno 20 žáků, čímž je kapacita naplněna na 100 %, v internátu je aktuálně ubytován 21 žák, kapacita je naplněna na cca 57 %. Kapacita školní jídelny-výdejny (150) nebyla ke dni inspekční činnosti překročena.

Škola je primárně zaměřena (profilace školy) na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, od roku 2002 poskytuje vzdělávání žákům s autismem a poruchami autistického centra (PAS) jako krajské zařízení.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, ve školním roce 2009/2010 jej tvoří celkem 50 pracovníků (ředitel, 2 zástupci ředitele, 34 učitelé, 4 asistenti pedagoga, 4 vychovatelé – 2 ŠD a 2 internát, 1 asistent pedagoga – noční služba, 4 pracovnice SPC – 2 psychologičky a 2 speciální pedagožky).

Materiálně-technické i prostorové podmínky obou pracovišť subjektu jsou velmi dobré. V období od poslední inspekční činnosti došlo ke kvalitativním změnám materiálně-technického vybavení školy, byla dokončena rekonstrukce šaten, upraveny prostory školní jídelny, na odloučeném pracovišti Táboritů 25 byla dokončena rekonstrukce sborovny, výrazně se zlepšily materiálně-technické podmínky internátu, které jsou aktuálně na úrovni příkladu dobré praxe.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků v základní škole a výše výkonů v ostatních součástech zařízení, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Celková kapacita školy je stanovena na maximální počet 468 žáků, ve sledovaném tříletém období škola vykazuje 272, 251 a 233 žáků. Výše výkonů (počet žáků) od roku 2006 má klesající tendenci, naplněnost školy v roce 2008 tak činí pouze 50 % z celkové kapacity.

Stanovený limit počtu zaměstnanců 67,12 nebyl překročen, skutečný stav roce 2008 činí 66, 30 přepočtených zaměstnanců. Z celkového počtu zaměstnanců činí podíl pedagogických pracovníků 84,6 % a nepedagogických pracovníků 15,4 %.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků a vyučujících pedagogů. Roční výdaj těchto vynaložených prostředků v roce 2006 činil na jednotku výkonu (1 žák) přibližně 86.400,-Kč, v roce 2008 již 109.500,- Kč.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka:

| UKAZATEL: | 2006 | 2007 | 2008 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Neinvestiční výdaje celkem: | 26.465.622,- | 30.922.428,- | 29.507.424,- |
| z toho NIV ze SR: | 23.522.405,- | 27.481.000,- | 25.534.436,- |
| Mzdové prostředky vyplacené celkem: | 16.855.993,- | 19.743.964,- | 18.346.477,- |
| z toho ze SR: | 16.855.993,- | 19.704.964,- | 18.304.477,- |
| Učebnice a učební pomůcky celkem: | 404.685,- | 405.235,- | 130.723,- |
| z toho ze SR: | 362.461,- | 333.458,- | 120.228,- |
| Školení a vzdělávání celkem: | 21.569,- | 21.080,- | 42.653,- |
| z toho DVPP ze SR: | 19.989,- | 15.129,- | 30.996,- |

Finanční prostředky státního rozpočtu (SR) určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 89 % z celkových ročních nákladů školy. Z předložených dokladů bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a dle předepsaných závazných ukazatelů použity na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky, školení zaměstnanců a vzdělávání pedagogických pracovníků). Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jež byl téměř plně pokryt z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, celková výše činila v letech 2006-2008 v průměru 63 % z celkových ročních výdajů školy. Vzhledem ke specifickým potřebám žáků byly učební pomůcky a další materiální a školní potřeby dofinancovány z jiných zdrojů a z prostředků přidělených zřizovatelem. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků představovaly malé procento z celkových výdajů, přesto organizace zajistila vzdělávání svých pedagogických pracovníků v dostatečné míře. Při jeho plánování přihlížel management školy ke studijním potřebám pedagogických pracovníků a k finančním možnostem zařízení. Finanční prostředky byly využity účelně k realizaci odborného vzdělávání na podporu realizace výchovného a vzdělávacího procesu a hospodárně s ohledem na koncepční záměr a individuální zájem pedagogů. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy.

Škola dále hospodařila s investičními prostředky, které byly použity na rekonstrukci a modernizaci sborovny, a učebny a také s finančními prostředky neinvestičního charakteru poskytnutými od svého zřizovatele, které škola využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, služeb, na opravy a údržbu.

Škola v roce 2008 za přispění finančních prostředků od svého zřizovatele a zapojením vlastních prostředků rezervního fondu zrealizovala rekonstrukci školní výdejny a školního internátu. Kromě účelových dotací (přiděleny ze státního rozpočtu dle § 163 školského zákona) disponovala škola prostředky od jiných poskytovatelů, které se týkaly projektu environmentální výchovy a programu primární prevence a sociálně patologických jevů.

Škola provozuje doplňkovou činnost, která se týká pronájmu nemovitého majetku a každým rokem vykazuje na konci hospodářského období zisk.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky (vícezdrojové financování školy- státní rozpočet, zřizovatel, Statutární město Olomouc, účelové dotace, jiné zdroje a dary, doplňková činnost) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní, což dokazuje také výše zisku organizace. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, dle účetní závěrky

vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do fondů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala škola ve sledovaném období (2007/2008 – 2009/2010) v souladu s právními předpisy, respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala v rámci regionu prostřednictvím školského poradenského zařízení (SPC), dětských a odborných lékařů, vývěsek a sdělovacích prostředků. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení, a to na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení. Při pochybnostech o správnosti zařazení žáků do vzdělávacího programu škola ve výjimečných případech využila možnost přijetí žáků na diagnostický pobyt, případně aplikovala možnost dodatečného odložení povinné školní docházky. Opodstatněnost zařazení žáků do příslušného vzdělávacího programu i jejich adaptace po nástupu do školy je průběžně sledována. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. V rámci prevence neúspěšnosti žáků škola využívá možnosti převedení do méně náročného vzdělávacího programu, případně možnost prodloužení školní docházky. Při ukončování základního vzdělávání byly pro žáky vytvořeny rovné podmínky, škola postupovala v souladu s právními předpisy. Ve sledovaném období (školní rok 2006/2007 a 2008/2009) ukončilo základní vzdělávání celkem 76 žáků, z nichž 71 bylo přijato ke střednímu vzdělávání. Vzdělávací systém tedy opustilo 5 žáků, možnost prodloužení základního vzdělávání nebyla ze strany žáků využita.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zabezpečuje s využitím podpůrných opatření v souladu se speciálními potřebami žáků. V oprávněných případech jsou pro žáky v souladu ustanovením § 18 školského zákona vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP), zejména pro žáky základní školy speciální. Ve školním roce 2009/2010 je dle IVP vzděláváno 9 žáků základní školy speciální a 3 žáci základní školy praktické. Kontrolované IVP (12) obsahují veškeré podstatné údaje o žácích včetně závěrů pedagogické diagnostiky, navržené pedagogické postupy a předpokládané individuální výstupy. Všechny IVP jsou funkční, ze strany pedagogů jsou pravidelně vyhodnocovány.

Ve třídách základní školy speciální participují na vzdělávání žáků s postižením více vadami, z nichž někteří jsou vzděláváni dle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, a kde jsou zařazeni i žáci s lékařskou diagnózou autismus dva asistenti pedagoga, v jedné třídě druhý pedagogický pracovník. Dle inspekčních zjištění je však celkový pracovní úvazek asistentů pedagoga (2,0) vzhledem k aktuálnímu složení a počtu tříd základní školy speciální nedostatečný.

Na podporu žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí byly ve škole zřízeny dvě funkce asistentů pedagoga (0,4 a 0,8), kteří pomáhají žákům zejména v odpoledních hodinách a při mimoškolních činnostech a při výskytu a řešení případných negativních jevů. Jejich činnost plně odpovídá aktuálním potřebám školy.

Poradenskou a informační činnost zajišťuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně, která nesplňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. Její činnost (viz plán na školní rok 2009/2010) je primárně zaměřena na profesní poradenství, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků. Spolupracuje se školskými

poradenskými zařízeními i dalšími kompetentními institucemi, vede zápisy z osobních jednání a pohovorů se zákonnými zástupci žáků.

Poradenskou činnost pro žáky i rodiče poskytují kromě výchovné poradkyně management školy, třídní učitelé a pracovnice speciálně pedagogického centra. I přes cílenou snahu o zapojení zákonných zástupců žáků do života a dění školy však většina rodičů se školou na potřebné úrovni nespolupracuje.

Největšími problémy tak nadále zůstávají dle hodnocení výchovného poradenství (viz zápisy z jednání pedagogické rady) vysoká absence zejména žáků základní školy praktické a ztráta motivace ke vzdělávání.

Nastavená preventivní strategie školy vytváří předpoklady pro předcházení výskytu rizikového chování žáků. K eliminaci rizikového chování žáků včetně šikany přispívá minimální preventivní program (MPP), který je zpracováván školním metodikem prevence na každý školní rok. Škola získala grant na galerijní workshopy pro žáky 2. stupně, úzce spolupracuje s institucemi, které jim zajišťují přednáškovou a osvětovou činnost (např. jak se chovat na veřejnosti, doprava a bezpečnost, trestní odpovědnost, závislost na drogách). V oblasti prevence škola využívá spolupráci s P-centrem, které zajišťuje některé volnočasové aktivity pro žáky. V rámci realizace a naplňování MPP se žáci 7. ročníků zúčastnili výtvarné soutěže ROZCESTNÍKY – legální drogy v běžném životě, kde obsadili v rámci regionu druhé místo. Ve sledovaném období škola neřešila ani nezaznamenala negativa typu agresivního chování, šikany, případně zneužívání omamných a psychotropních látek. V této oblasti je preventivní strategie školy funkční a účinná.

Vedení školy

Školní vzdělávací programy

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Základní škola praktická

v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, (ŠVP ZV) zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV-LMP), ve 4., 5. a 9. ročníku podle dosud platného Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, v platném znění.

Základní škola speciální

podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, v platném znění, a podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, v platném znění.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Jeho aktuální znění koresponduje s obsahem a zásadami rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV-LMP). Ředitel školy akceptoval doporučení České školní inspekce (ČŠI) k odstranění dílčích nedostatků, které vyplynuly z formálního posouzení školního vzdělávacího programu uskutečněného v srpnu 2009 (viz sdělení, čj. SINE-366/2009 ze dne 24. srpna 2009). V oblastech uvedených ve sdělení byly s účinností od 1. září 2009 provedeny odpovídající úpravy. Úspěšnost žáků je v odůvodněných případech podporována úpravami obsahu učiva prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a to zejména v základní škole speciální.

Učební plány všech realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány z hlediska týdenního počtu vyučovacích hodin i minimální a celkové povinné časové dotace.

Disponibilní časová dotace (DČD) byla využita v souladu s poznámkami k RVP ZV-LMP, a to zejména k posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace zařazením předmětu speciální péče - Řečová výchova (1. - 6. ročník), na druhém stupni také k posílení časové dotace vzdělávacích oborů (předmětů) nad rámec závazného minima (český jazyk, matematika, pracovní vyučování, přírodopis) a k vytvoření nového vzdělávacího oboru rýsování (8. a 9. ročník) navazujícího na vzdělávací oblast Matematika a její aplikace. Vhodné z hlediska rozvoje osobnosti žáků a jejich individuálních vzdělávacích potřeb je také využití DČD v oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola (např. ke zvýšení časové dotace povinných předmětů jako jsou pracovní a výtvarná výchova, tělesná výchova nebo zavedení volitelného předmětu výtvarné činnosti. V základní škole praktické v dobíhající oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola (9. ročník) je v rámci inovace učebních dokumentů s využitím DČD podpořena informační gramotnost žáků.

Škola zpracovala školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (školní družina, internát) v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Strategie a plánování

Činnost školy je plánovitá, krátkodobé i dlouhodobé plánování ředitele vychází ze stanovených koncepčních záměrů (aktuálně zpracované pro periodické hodnocení ředitelů škol zřizovaných Olomouckým krajem). Koncepční záměry primárně směřují ke zkvalitnění komplexní péče o žáky s různým stupněm zdravotního postižení. Stěžejními úkoly jsou průběžná realizace ŠVP ZV-LMP a příprava školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání, pokrývají všechny oblasti činnosti školy.

Ke střednědobému plánování (plány práce na jednotlivé školní roky) využívá ředitel participace všech pedagogických pracovníků (učitelé, vychovatelé, pracovníce SPC). Úkoly pro daný školní rok vychází z vlastního hodnocení a analýzy dosažených výsledků za uplynulé období. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených cílů.

Ředitel školy

Ředitel školy (ve funkci od 31. prosince 2000) je pro výkon funkce plně kvalifikován, v rámci řízení plní povinnosti dané školským zákonem. Ve vnitřních předpisech stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na konkrétní specifika. Stanovená organizační struktura vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na konkrétní pracovníky, aplikovaný způsob řízení podporuje týmovou práci.

Vedení povinné dokumentace a rozhodování ředitele v režimu státní správy (rozhodnutí o přijetí, povolení vzdělávání dle IVP, pokračování ve vzdělávání, diagnostický pobyt) bylo v souladu s požadavky školského zákona. Školní řád i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly zpracovány v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Drobné administrativní nedostatky v zápisech v třídních knihách byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly zjištěny nedostatky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů, cílů základního vzdělávání i rozvoje osobnosti žáka vynikající, všichni pedagogičtí pracovníci

splňují požadavky odborné kvalifikace pro daný typ školy stanovené platnými právními předpisy. Dílčím nedostatkem je zabezpečení a organizace výuky v některých třídách základní školy speciální bez podpory asistenta pedagoga, případně druhého pedagoga po celou dobu vyučování.

Vedení pedagogických pracovníků v oblasti odborných a metodických kompetencí významně kvalitativně ovlivňuje činnost metodického sdružení (1. – 5. ročník) a činnost předmětových komisí (6. – 9. ročník), které pracují na obou pracovištích. Jejich činnost podporuje koordinaci tvorby, úprav a vlastní realizaci ŠVP, sjednocování metodických a výchovných postupů a vykonávání administrativních prací.

Profesní růst pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporován, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno v návaznosti na priority kurikulární reformy pro každý školní rok. Ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 směřovalo zejména k rozvoji, rozšíření a prohlubování odborných znalostí (např. Osoby s PAS a sociální služby, Setkání asistentů pedagoga pro děti se sociálně znevýhodněného prostředí, jazykový kurz „Brána jazyků“, Zdravý životní styl, Umíme písemně komunikovat, norma psaní). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v kontrolovaném období v souladu s potřebami a finančními možnostmi školy.

Materiální a finanční předpoklady

Po sloučení tří samostatných subjektů má škola pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny velmi dobré materiálně-technické i prostorové podmínky včetně dostatku finančních zdrojů. Současný stav umožňuje naplňovat cíle a obsah vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je nadstandardně vybavena běžnými učebními a kompenzačními pomůckami i dalšími zdroji informací (knižní tituly, výukové programy), třídy jsou vybaveny školním stavitelným nábytkem, které vytváří účinnou podporu všem složkám didaktického systému. Obě pracoviště jsou dostatečně vybavena prostředky audiovizuální techniky, informační a komunikační technologií (ICT). Jejich pořizování a obměna probíhá systematicky v závislosti na finančních podmínkách školy. Aktuálně je připravena výměna části zastaralých počítačů za nové.

Pro potřeby výuky má škola k dispozici dostatečný počet kmenových i odborných učeben včetně pracoven školní družiny, které poskytují dostatek prostoru pro alternativní výukové metody, relaxaci a odpočinek včetně nezbytného zázemí (školní pozemek se skleníkem a pařeništěm, hřiště, kabinety, skladové prostory). Zejména zapojením se do projektu týkajícího se výukového obsahu a metodických materiálů vybraných předmětů v 6. a 7. ročníku má škola vytvořeny vynikající předpoklady pro další rozvoj a obnovu materiálně-technických podmínek.

Pracoviště Svatoplukova, kde jsou situovány třídy pro žáky s těžšími formami zdravotního postižení, SPC a internát je bezbariérově upraveno, čímž byly vytvořeny předpoklady pro vzájemnou spolupráci všech součástí školy. Limitujícím faktorem je pouze absence vlastní tělocvičny na pracovišti Svatoplukova, tento nedostatek však byl částečně vykompenzován zřízením kvalitně vybavené relaxační místnosti pro žáky ZŠ speciální a 1. stupně ZŠ praktické a posilovny včetně zrcadlové stěny pro žáky 2. stupně ZŠ praktické.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola systematicky podporuje zdravý vývoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, stanovila vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu během celého školního dne. Preventivní strategie školy je vhodně zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a rizikového chování žáků. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) je řešena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, provozní řády učeben), v rámci pravidelného proškolení pedagogických pracovníků a je začleněna do vyučovacích předmětů i do náplně školních aktivit (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, dopravní výchova).

Škola věnuje náležitou pozornost předávání informací žákům o BOZ při výchovně-vzdělávacích činnostech a průkaznosti jejich poučení formou datovaných záznamů v třídních knihách a v nich přiložených formulářích. Zdravotní a bezpečnostní rizika včetně úrazovosti žáků jsou vyhodnocována, k jejich minimalizaci jsou přijímána funkční opatření. Na základě vyhodnocení zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanovený systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti (přepočteno na 100 žáků) za poslední tři školní roky má kolísavou tendenci, byla nejvyšší ve školním roce 2008/2009 (13,6 úrazů) a nejnižší ve školním roce 2007/2008 (7,2). Od školního roku 2007/2008 se celkově snížil počet úrazů žáků s cizím zaviněním druhou osobou (spolužák). Dílčí nedostatek v evidenci úrazů (v knize úrazů chybělo pořadové číslo úrazu a údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen) byl v průběhu inspekce zavedením nové knihy úrazů odstraněn.

Ve vybavení školy žákovským nábytkem nebyly shledány nedostatky ve smyslu nezohledňování tělesné výšky a proporcí žáků, nevhodného osvětlení nebo nedodržování hygienických zásad. Režim a organizace vyučování je v souladu s právními předpisy (dílčí nedostatek – nedodržení stanovené délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v jednom dnu na odloučeném pracovišti Táboritů 25 byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti).

Školní metodická prevence zabezpečuje standardní činnosti vyplývající z této funkce (metodické, koordinační, informační i poradenské), v dané oblasti se průběžně vzdělávala formou akreditovaných kurzů.

V prevenci rizikového chování žáků jsou vedle poskytování informací v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů a jednorázových preventivních aktivit (besedy, přednášky) využívány také efektivní prostředky jako jsou kontinuální programy zaměřené na osobnostní a sociální výchovu zajišťované odbornými institucemi. Na tyto aktivity školy využívá finanční prostředky z grantů, do nichž se již dlouhodobě zapojuje. Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o možnostech alternativního využití volného času prostřednictvím neziskových organizací zajišťujících volnočasové aktivity. K utváření sociálních kompetencí žáků přispívají také činnosti organizované jednotlivými vyučujícími (oslavky, besídky, soutěže, výlety, lyžařské zájezdy apod.). V rozsahu zájmové činnosti přímo organizované školou jsou rezervy (zapojeno přibližně jen 8 % žáků).

Z rizikových jevů se nejčastěji vyskytují vulgární chování žáků a neomluvená absence. Jednotlivé případy jsou projednávány se zákonnými zástupci žáků a hodnoceny s využitím kázeňských opatření. Při řešení rizikových jevů škola spolupracuje v závažnějších případech s odpovídajícími orgány a institucemi.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů. Organizace vzdělávání v základní škole praktické i nejvyšší počty žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy.

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly v základní škole praktické sledovány ve vyučovacích předmětech prvouka, český jazyk a literatura, matematika a informatika.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, hodina informatiky v počítačové učebně. Prostory a odpovídající materiální podpora plně umožňovaly prezentaci učiva. K deklarovaným cílům, charakteru učiva i speciálním vzdělávacím potřebám žáků (dle stupně a druhu zdravotního postižení) učitelé vhodně a účelně využívali různé formy a metody výuky. Učební činnosti byly četností a obtížností zadávaných úkolů a rozdílným podílem samostatné práce v návaznosti na

schopnosti a možnosti žáků většinou diferencovány. Vyučující důsledně uplatňovali individuální přístup k žákům, v odlišném rozsahu jim dle potřeby poskytovali individuální pomoc. V naprosté většině sledované výuky byla funkční materiální podpora respektována zásada názornosti, učitelé dbali na výchovnou stránku vyučování, cíleně poukazovali na souvislosti s učivem jiných předmětů. Činnostní pojetí výuky a vytváření prostoru pro tvořivost žáků vedly k podpoře vzdělávání a k rozvoji osobnosti žáků. Uplatňované výchovné a vzdělávací strategie směřovaly k utváření a k rozvoji zejména kompetencí k učení (práce s různými zdroji informací), kompetencí komunikativních (výklad, dramatizace textu, široký prostor byl vytvářen také pro vzájemnou komunikaci žáků a vyučujících), kompetencí k řešení problémů a pracovních kompetencí (obsluha kalkulačů a počítačů). V některých případech byl kladen menší důraz na kooperativní činnosti a s tím související utváření kompetencí sociálních. Předpokládané výstupy stanovené pro sledované předměty v ŠVP i požadované učivo žáci převážně zvládali.

Důrazem na praktické úlohy a průběžným opakováním a upevňováním učiva předmětu matematika v širším rozsahu byly vytvářeny vhodné předpoklady pro rozvoj matematické gramotnosti žáků. Počítačová gramotnost je rozvíjena zejména v předmětu informatika, využití ICT v ostatních předmětech bylo spíše ojedinělé. Ve většině sledovaných hodin byly vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti, učitelé nenásilnou formou cíleně podněcovali žáky v oblastech jazykové komunikace (čtení, řečová výchova, psaní), využívali prvky logopedie a grafomotoriky.

Průběžné hodnocení žáků mělo vždy povzbuzující účinek, probíhalo v souladu s nastavenými pravidly. Sebehodnocení žáků bylo zejména na druhém stupni využíváno v menší míře. Žáci většinou velmi dobře spolupracovali s vyučujícími, aktivně se zapojovali do učebních činností a stanovené úkoly zvládali. Negativistické (nespolupracující) chování žáků nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Výuka v základní škole speciální je koncepčně zaměřena na rozvoj osobnosti žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami včetně autismu. Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány ve čtyřech třídách, v předmětech smyslová výchova, počty a hudební výchova.

Organizace vzdělávání v základní škole speciální vykazovala v době konání inspekční činnosti dílčí nedostatky. Vzdělávání žáků probíhalo v některých třídách bez podpory asistenta pedagoga, případně druhého pedagoga, čímž byly limitovány možnosti výběru metod a forem práce. Vyučující museli volit většinou metody individuální práce s jednotlivými žáky, čímž nebyla podporována kooperativní výuka, zapojení ostatních žáků do procesu vzdělávání v průběhu celé vyučovací hodiny, a v některých případech i obtížně udržována pozornost. Rozvíjení rozumových schopností nebylo možné propojit např. s rozvíjením a rehabilitací hybnosti žáků, což je v rehabilitačních třídách, kde výuku po celou dobu „školního dne“ podporují asistenti pedagoga, běžně využíváno.

Ve vyučovacích hodinách s podporou asistence respektive druhého pedagoga volby vzdělávacích cílů, adekvátní metody a formy práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Rozvíjení rozumových schopností bylo primárně spjato s rozvíjením a rehabilitací hybnosti žáků, činnosti byly podporovány využíváním různých manipulačních a kompenzačních pomůcek. Výuka byla vhodně diferencovaná dle možností a schopností jednotlivých žáků. Vhodná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla ve sledované výuce účelná, úspěšně směřovala k dodržování dohodnutých pravidel a napomáhala udržení pozornosti všech žáků. Plně byla respektována zásada názornosti, přiměřenosti a potřeba pozitivního posilování osobnosti žáka formou pochvaly případně odměny. Tyto skutečnosti příznivě vzbuzovaly zájem a ovlivňovaly pozornost žáků o učební činnosti. Sociální kompetence byly posilovány

a rozvíjeny průběžně, výchovné a vzdělávací postupy stanovené v individuálních vzdělávacích plánech jednotlivých žáků byly vyučujícími důsledně dodržovány.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola podporuje a cíleně rozvíjí partnerské vztahy zejména se zřizovatelem, s jehož podporou se škole daří získávat finanční zdroje. Zřizovatel se podílí na realizaci koncepčních záměrů školy. Prostřednictvím realizovaných projektů bylo žákům školy umožněno účastnit se sportovních a kulturních akcí, soutěží i pobytových zájezdů. Škola se orientuje zákaznicky směrem k naplňování potřeb zákonných zástupců (rodičů) a jejich dětí. Spolupráce s rodiči žáků je však dlouhodobě méně úspěšná, většina rodičovské veřejnosti o dění školy nejeví přílišný zájem. I přes tyto dílčí problémy se škole podařilo zorganizovat úspěšnou školní akademii (aktivní účast žáků i pedagogů) s možností přiblížit rodičům její život.

Škola dále rozvíjí partnerské vztahy se školskou radou, vůči které plní povinnosti dané zákonem. Funkční je kooperace školy s pracovníky školského poradenského zařízení (SPC), které je součástí školy, s PPP Olomouckého kraje, s odbornými lékaři a v oblasti prevence rizikového chování žáků dalšími organizacemi (Policie ČR, Magistrát města Olomouce – OSPOD, P-centrum Olomouc, SIM – Středisko integrace menšin) participujícími na výchově a vzdělávání žáků.

Významná je i spolupráce s Pedagogickou fakultou UP Palackého Olomouc a Fakultou tělesné kultury a sportu Olomouc. Oboustranná spolupráce představovaná studentskou praxí obohacuje jak žáky, tak studenty a má pozitivní vliv na vzdělávání i mimoškolní činnosti žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány zejména na úrovni pedagogické rady. Pravidelně jsou prezentovány v rámci výročních zpráv o činnosti školy formou statistického zpracování přehledů o prospěchu žáků, jejich chování a školní docházce z hlediska zameškaných vyučovacích hodin. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že převažuje konstatační ráz hodnocení, analýza příčin a přijímání konkrétních opatření jsou cíleně zaměřeny zpravidla jen na chování žáků a jejich docházku do školy.

K posouzení úspěšnosti žáků škola využívá dílčí interní nástroje a postupy. Úspěšnost žáků z hlediska dosažené úrovně klíčových kompetencí stanovených ŠVP je písemně hodnocena ve vybraných ročnicích třídními učiteli od školního roku 2008/2009. Využívaným prostředkem umožňujícím srovnání výsledků žáků v předmětech český jazyk a matematika v paralelních třídách na druhém stupni jsou žakovské „olympiády“.

V externím hodnocení školy (PISA), které se uskutečnilo ve školním roce 2008/2009 (zaměřeno na úroveň čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti patnáctiletých žáků) se škola podle předběžných výsledků umístila ve srovnání s 25 vybranými speciálními školami v České republice s výjimkou matematické gramotnosti vždy v první polovině vymezeného pořadí.

Z hlediska výsledků vzdělávání je pozitivně ČŠI hodnocena skutečnost, že žáci, kteří končí povinnou školní docházku, projevují zájem pokračovat ve středním vzdělávání. Za období posledních tří školních roků si přihlášku ke studiu podalo přibližně 93 % žáků základní školy praktické. Úspěšnost v dalším studiu škola orientačně sleduje v rámci prováděných exkurzí ve středních školách, kam žáci odcházejí, a při příležitostných návštěvách absolventů školy.

Rizikovým faktorem z hlediska úspěšnosti žáků je vysoká absence některých jedinců (omluvená i neomluvená). Za celou školu ve školním roce 2008/2009 činila absence v průměru přibližně 200 vyučovacích hodin na žáka za školní rok.

Úroveň práce školy je sledována i formou vlastních dotazníkových šetření zadaných žákům druhého stupně, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škola školských zařízení.

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Výuku žáků tříd základní školy speciální podporují asistenti pedagoga (v jedné třídě druhý pedagog), avšak vzhledem k aktuálnímu složení třídních kolektivů a počtu je jejich celkový pracovní úvazek nedostatečný.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i jejich zdravý vývoj. K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány efektivní prostředky. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se škola snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace. Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (základní škola praktická) je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Systém hodnocení žáků je vhodně nastaven, hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami deklarovanými v ŠVP a školním řádu. V dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly zjištěny nedostatky.

Uplatňovaná podpůrná opatření (metody a formy práce, individuální přístup k žákům, respektování jejich speciálních vzdělávacích potřeb, materiální zabezpečení výuky) vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků. Úroveň výsledků vzdělávání je částečně nepříznivě ovlivňována vysokou absencí některých žáků ve výuce a nespolutracujícím chováním a přístupem jejich zákonných zástupců.

Aktivity školy vedoucí k získávání grantů, velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími participujícími subjekty vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění) čj. KÚOK 107 134/2009 ze dne 22. října 2009 včetně dodatku č. 4, č. 5, č. 7
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz ze školského rejstříku místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – Pavlovická 51, 779 00 Olomouc) čj. 25 097/2009-21 ze dne 9. listopadu 2009
3. Udělení čestného názvu škole „Základní škola prof. Z. Matějčka Olomouc“ (MŠMT) čj. 20 299/2005-20 ze dne 26. května 2005
4. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 22. prosince 2009
5. Jmenovací dekret (jmenování) ředitele školy čj. 339/2000 ze dne 20. prosince 2000

6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
8. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Výkaz Z33-01 o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
11. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
12. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 1. září 2008 – platný pro školní rok 2009/2010
13. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
14. Režim internátu ze dne 1. září 2008
15. Sdělení ČŠI, čj. SINE-366/2009, ze dne 24. srpna 2009
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (listinná verze) – platnost od 1. září 2007
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina (listinná verze) – platnost od 1. září 2009
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – internát (listinná verze) – platnost od 1. září 2009
19. Učební plány – školní rok 2009/2010 (základní škola praktická a základní škola speciální), hodinová dotace v jednotlivých ročnících
20. Individuální vzdělávací plány (IVP) pro žáky základní školy speciální – školní rok 2009/2010 (9 ks)
21. Projekt „Zavedení metod a forem výuky pomocí ICT pro žáky 6. a 7. ročníků ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami“ registrační číslo CZ.1.07/1.2.12/02.0010, název grantu „Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji“
22. Plán pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2009/2010
23. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
24. Zápisy z provozních porad – školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
25. Zápis z provozní rady ze dne 31. srpna 2009
26. Výstupní hodnocení žáků za školní rok 2008/2009 ze dne 29. ledna 2009 (38 ks)
27. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek – platnost pro školní rok 2009/2010
28. Vyučování ve školním roce 2009/2010 (8. ročníky) změna od 14. ledna 2010
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 ze dne 3. října 2007, 2007/2008 ze dne 15. září 2008 a 2008/2009 ze dne 17. září 2009
30. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 – 2008/2009 ze dne 13. listopadu 2009
31. Vyhodnocení dotazníkového šetření pro autoevaluační zprávu 2009/2010 (žáci 2. stupně, rodiče, pedagogičtí pracovníci) ze dne 30. září 2009
32. Koncepce školy ze dne 13. listopadu 2009
33. Roční plán pro pedagogické pracovníky – školní rok 2009/2010 ze dne 4. září 2009
34. Týdenní plány práce (pracoviště Svatoplukova a Táboritů) – školní rok 2009/2010
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti (ředitel, zástupce ředitele) – školní rok 2009/2010
36. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2006/2007 – 2009/2010 (6. - 9. ročník)
37. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd za školní rok 2009/2010
38. Minimální preventivní programy školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu Statutárního města Olomouce v oblasti prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí (školní rok 2006/2007 – 2009/2010)

40. Zpráva preventivních koordinátorů za školní rok 2008/2009 ze dne 18. června 2009
41. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2008/2009, 2009/2010
42. Katalogové listy žáků třídy II. A a VII. A (hodnocení dle kompetencí za školní rok 2008/2009)
43. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – keramický kroužek ve školním roce 2009/2010
44. Školní matrika vedená v listinné podobě (viz katalogové listy) od 1. ledna 2005 a elektronické podobě 1. března 2009
45. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009 (školní zpráva, prosinec 2009)
46. Rozbor výchovně vzdělávacích výsledků, navrhovaná opatření ze dne 19. listopadu 2009
47. Učební plány na školní roky 2008/2009 a 209/2010 (hodinové dotace v jednotlivých ročnících)
48. Seznam žáků – naplněnost tříd – školní rok 2009/2010
49. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009
50. Osobní čísla zaměstnanců školy (seznam zaměstnanců s jejich osobními čísly) – platnost k 11. lednu 2010
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010)
52. Plány práce výchovné poradkyně na školní roky 2008/2009 a 2009/2010
53. Plán DVPP na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
54. Údaje o DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
55. Plány práce metodického sdružení – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
56. Zápisy ze schůzek (jednání) metodického sdružení za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
57. Zprávy metodického sdružení (hodnocení práce) za 1. – 4. čtvrtletí školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Plány práce předmětových komisí (pracoviště Svatoplukovu – 7 x, Táboritů – 7 x) – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
59. Zápisy ze schůzí předmětových komisí (pracoviště Svatoplukova, Táboritů) – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Přehledy o stavech (přírůstky a úbytky) učebních pomůcek za období let 2008 a 2009
61. Poučení žáků o bezpečnosti a chování ve škole, na školních akcích a o prázdninách ve školním roce 2009/2010 (formuláře vložené v třídních knihách jednotlivých tříd)
62. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 20. června 2008 (žáci)
63. Směrnice pro zajištění BOZP při práci (zaměstnanci) ze dne 2. července 2008
64. Směrnice – Škola v přírodě (bez data vydání)
65. Zajištění bezpečnosti žáků při mimořádných akcích pořádaných školou ze dne 1. září 2008 (plavecký výcvik, lyžařský výcvik, škola v přírodě)
66. Postup v případě pojistné události z pojištění odpovědnosti za škodu (bez čj. a data vydání) – dokument
67. Seznam rizik vztahujících se k činnosti školy (bez čj. a data vydání)
68. Osvědčení o poskytování první pomoci zaměstnanců školy (4 ks)
69. Zápis z metodického šetření BOZP a PO ze dne 12. listopadu 2009 (KÚ Olomouckého kraje)
70. Vnitřní směrnice k požární ochraně platné ke dni kontroly
71. Kniha úrazů (centrální) vedená od školního roku 2007/2008 do 12. ledna 2010
72. Kniha úrazů zavedená s účinností od 12. ledna 2010
73. Záznamy o úrazech žáků a dokumenty o odškodnění školních úrazů za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (21 ks)

74. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách ZŠ prof. Z. Matějčka Olomouc, Svatoptukova 11 ze dne 1. září 2009
75. Prověrka BOZP a PO, plán ozdravných opatření (2008, 2009)
76. Záznam ze školení požární ochrany ze dne 26. srpna 2009 včetně prezenční listiny a zkušebních testů (61 zaměstnanců)
77. Osnova školení BOZP pro zaměstnance konaného dne 26. srpna 2009 včetně prezenční listiny a zkušebních testů (61 zaměstnanců)
78. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
79. Provozní řád keramické dílny ze dne 3. září 2007
80. Provozní řád tělocvičny ze dne 7. září 2009
81. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
82. Režim internátu ze dne 1. září 2008
83. Řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. září 2008
84. Řád školní dílny ze dne 7. září 2009
85. Řád odborné učebny vaření – kuchyně ze dne 7. září 2009
86. Řád školního hřiště ze dne 7. září 2009
87. Řád počítačové učebny ze dne 7. září 2009
88. Provozní řád relaxační místnosti ze dne 4. září 2009
89. Provozní řád školního pozemku ze dne 1. září 2009
90. Rozhodnutí ředitele školy (o přijetí žáků do školy včetně podkladů – žádost zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení) za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
91. Rozhodnutí ředitele školy (diagnostický pobyt) – školní rok 2009/2010 (1 ks)
92. Rozhodnutí ředitele školy (povolení vzdělávání dle IVP) – školní rok 2009/2010 (22 ks)
93. Žádost školy o zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2009/2010 ze dne 5. května 2009
94. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 8. června 2009 čj. KUOK/56233/2009
95. Zřizovací listina školské rady ze dne 4. prosince 2009 čj. 114/123/2009
96. Zápis z jednání Školské rady ze dne 31. března, 15. dubna, 31. srpna a 30. září 2009
97. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
98. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
99. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
100. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím od svého zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
101. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
102. Hlavní kniha celkem za školu dle SU/AU za měsíc 12/rok 2008
103. Rozborová zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-------------------------|
| Mgr. Antonín Grulich | Antonín Grulich v. r. |
| Mgr. Vojtěch Chromeček | Vojtěch Chromeček v. r. |
| PaedDr. Rudolfa Kukulová | Rudolfa Kukulová v. r. |
| Bc. Petra Kalabisová | Petra Kalabisová v. r. |

V Prostějově dne 29. ledna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 1. února 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------------------|-----------------|
| PaedDr. Mgr. Dan Blaha, ředitel školy | Dan Blaha v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| --- | Připomínky nebyly podány. |