



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1473/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-165/25-S

Název	SVAZKOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA POVÝMOLÍ
Sídlo	Brandýská 45, 250 90 Jirny
E-mail	reditel@zspovymoli.cz
IČO	14 316 773
Identifikátor	691 015 708
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Nikola Horská, zastupující ředitelka školy
Zřizovatel	Dobrovolný svazek obcí Povýmolí
Místo inspekční činnosti	Brandýská 45, Jirny
Inspekční činnost na místě	14., 15. dubna a 7. května 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Svazková základní škola Povýmolí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) od školního roku 2022/2023 s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 150 žáků a školní družiny (dále „družina“) s kapacitou 50 účastníků.

Ve školním roce 2024/2025 ZŠ vzdělává žáky prvního až třetího ročníku, v jedné třídě každého ročníku. K datu inspekční činnosti vzdělávala 34 žáků. U šesti žáků byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Dva žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho jeden v zahraničí. Odlišný mateřský jazyk mají tři žáci, všichni s jazykovou bariérou. Zájmové vzdělávání škola poskytuje v družině, jejíž kapacita je naplněna z 58 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zastupující ředitelka školy (dále „ZŘŠ“) vykonává funkci ředitelky od 1. září 2023. Nesplňuje předpoklady pro výkon této funkce.

Pedagogický sbor se postupně rozšiřuje. Tvoří ho ZŘŠ a tři učitelky, z nichž dvě splňují podmínky odborné kvalifikace. Účinnou podporu žákům se SVP poskytuje kvalifikovaná asistentka pedagoga (dále „AP“). Zájmové vzdělávání zajišťují dvě vychovatelky ve školní družině, ani jedna nesplňuje kvalifikační předpoklady. ZŘŠ na webových stránkách školy hledá pouze kvalifikované učitele, v době konání inspekční činnosti nebylo prokázáno, že ZŘŠ podnikala kroky pro zajištění vzdělávání v družině odborně kvalifikovanými vychovatelkami.

ZŘŠ nezajistila poskytování poradenských služeb ve škole výchovnou poradkyní ani metodickou prevence. Tyto funkce nejsou zřízeny a vykonává je sama ZŘŠ, avšak bez absolvování specializačního studia. Ve školním roce 2023/2024 nekvalifikovaně poskytovala i výuku předmětu speciální pedagogické péče žákovi se 3. stupněm podpůrných opatření.

Pedagogičtí pracovníci (dále „PP“) nejsou prokazatelně seznámeni se zprávami a doporučeními školských poradenských zařízení, pouze byli informováni o poskytování konkrétních podpůrných opatření. Ze strany vedení chybí sledování jejich intenzity, úrovně a vyhodnocení efektivity. Škola průkazně pořizuje podpůrné pomůcky, např. senzomotorický koberec pro relaxaci. Žákovi s odlišným mateřským jazykem je podpůrné opatření poskytováno až od 28. dubna 2025. Nedostatečně také probíhá prevence sociálně patologických jevů.

Vzdělávací cíle školy jsou formulovány v ŠVP. V průběhu inspekční činnosti však bylo zřejmé, že PP tento dokument neznají a cíle či vize tak nejsou sdíleny a uskutečňovány. Kvalitu výuky ZŘŠ plánovaně nesleduje. Dle svého tvrzení hospituje, což PP rozporují, z pohospitačních pohovorů netvoří zápisy a nejsou přijímána konkrétní opatření směřující ke zvýšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Vnitřní informační systém je neformální a ne zcela funkční. Informace jsou předávány prostřednictvím nástěnky ve sborovně, na poradách a rozhovory mezi pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nebylo plánované, a zcela v souladu s potřebami školy. V tomto školním roce je zaměřeno na poskytování první pomoci. PP mají možnost svobodné volby ve výběru seminářů, tuto možnost nevyužívají všichni. ZŘŠ se sama vzdělává v pedagogické oblasti. Výběr témat DVPP by se měl zaměřit na zkvalitnění řídicí činnosti, zlepšení klimatu školy, zapojení digitálních technologií při vzdělávání, využívání moderních výukových metod práce apod.

Vnější školní informační systém školy pro zákonné zástupce (dále ZZ) je pouze částečně funkční, informace nejsou předávány účelně. Webové stránky školy neposkytují odpovídající informační komfort. Některé údaje byly dokonce v rozporu se školními dokumenty. ZZ mohou se školou komunikovat i na třídních schůzkách či na konzultacích.

Jejich informovanost, např. o transparentním čerpání třídních fondů či financí získaných z jiných aktivit (školní jarmark), je také nedostatečná. Školská rada neexistuje od vzniku školy. Ve školním roce 2023/2024 vyhlásila ZŘŠ volby, avšak zřídit tento orgán se podařilo až po stížnostech ZZ v dubnu 2025. Po formální stránce tyto volby proběhly v pořádku a transparentně. První jednání zvolené školské rady již proběhlo. ŠVP, školní řád a vnitřní řád družiny nebyly v prostorách školy volně přístupné. V době inspekční činnosti byl tento nedostatek odstraněn. Škola nezpracovává výroční zprávy.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu. Vícezdrojově získané finanční prostředky ZŠ cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, nákup u moderní digitální techniky, včetně robotických pomůcek. Zjištěným nedostatkem je však neoprávněné použití finančních prostředků státního rozpočtu za kalendářní rok 2024.

Zájmové kroužky a příměstské tábory pořádají jiné podnikatelské subjekty, které mají se školou uzavřeny smlouvy o pronájmu, jehož příjem dokládá ředitelka příjmovým dokladem o úhradě nájmu školy. ČŠI nepřísluší hodnotit nakládání s finančními prostředky jiných podnikatelských subjektů.

Seznámení žáků se školním řádem a bezpečnostními riziky při výuce prokazatelně neprobíhá, na rozdíl od účastníků zájmového vzdělávání. Urazovost žáků je vysoká. Nesprávný postup při vykazování všech zranění zapsaných v knize úrazů na portál ČŠI vede k vysoké hodnotě jejich počtu. Rizikem pro zajištění zdraví a bezpečnosti žáků je také častá přítomnost vlastních dětí pedagožky, které nejsou žáky školy, v průběhu vyučování. Dohledy na chodbách nebyly stanoveny, o přestávkách byly pedagogy vykonávány pouze ve třídách. Budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vzdělávání v ZŠ se vyznačovalo respektujícím přístupem pedagogických pracovníků k žákům, díky němuž se vyučování neslo v pozitivní a otevřené atmosféře. Všichni mají velmi kladný vztah k žákům a snaží se jim pomáhat. Třídy jsou estetické, vyzdobené žákovskou tvorbou, jsou zřejmá třídní pravidla a rituály, které měli žáci zažity a řídili se jimi. V souladu s nimi spontánně komunikovali o plnění jednotlivých úkolů. Klimatu tříd rovněž přispívala spolupráce učitelek s AP, jejíž zapojování do průběhu výuky bylo většinou přínosné. Cílem všech PP je kolektivy stmelovat. Ne vždy účelné z tohoto pohledu mohou být odchody AP s žáky ze SVP ze třídy, přestože směřují k jejímu zklidnění a relaxaci. Zvolený přístup učitelek vytvářel příznivé podmínky pro efektivní práci s chybou, kterou žáci s podporou pedagogů zdařile začleňovali do procesu svého učení. Při výuce dominuje frontální výuka. Velmi omezeně byly využívány kooperativní metody práce. V některých hospitovaných hodinách proběhlo sebehodnocení žáků a vrstevnické hodnocení vyučovací hodiny. Diferenciace výuky spočívala převážně v důsledné individualizaci organizace výuky žáků se SVP, což se projevilo hlavně zapojením AP a vhodnou motivací pro zvládání obtížnějších úkolů. Úlohy s odlišnou kognitivní náročností byly zaznamenány jen ojediněle, při výuce v 1. a 2. ročníku. Práce s interaktivní tabulí byla pro vyučující ve všech hospitovaných hodinách samozřejmostí. Individuální školní digitální technologie ze strany žáků však nebyly využity. Nabízelo se jejich využití pro procvičování probrané látky či badatelskou činnost. Relaxační chvílky spojené s pohybovými aktivitami byly u žáků zařazeny efektivně, snižovaly jejich únavu, zlepšovaly kázeň i soustředěnost.

Ve výuce českého jazyka byli žáci vhodně motivováni, např. pohádkovým hledáním pokladu. Byli aktivizováni soutěжами, pohybovými i odpočinkovými aktivitami

rozvíjejícími jemnou motoriku. Vyučující měli pečlivě připravené pracovní listy, procvičovací kartičky a výukový software na interaktivní tabuli. Vyučující využívali individuální přístup k žákům, účinně upozorňovali žáky na správné návyky při sezení a psaní.

Ve výuce matematiky byla vhodně motivačně zařazena problémová úloha. Účelně byla využívána názornost a pomůcky. Žáci byli aktivizováni vhodnými otázkami. Samostatně řešili úlohy na tabulkách, při pohybové aktivitě si zapisovali další zadání příkladů. Zpětnou vazbu žáci získávali zejména společnou kontrolou správnosti postupu řešení a výsledků úloh. Aktivizačně a motivačně byly zařazeny krátké logické hry. Vyučující respektovaly odlišné tempo žáků a byly nabízeny i úlohy odlišné kognitivní náročnosti.

Výuka anglického jazyka byla částečně ovlivněna nekvalifikovaností pedagožky pro výuku předmětu. Byla vedena tradičně, frontálně, žáci si v ní osvojovali převážně potřebné formální aspekty jazykových struktur. Metody práce byly založeny na poslechu výslovnosti rodilých mluvčích, což bylo aktivizujícím prvkem výuky, a přepisu do sešitů. Žáci byli motivováni aplikovat slovní zásobu a mluvnické struktury v izolovaných překladech jednoduchých větných celků. Krátké věty žáci tvořili i ve dvojicích při rozhovorech. Příležitostí ke zlepšení je zvýšit četnost využití cizího jazyka ze strany vyučující i žáků.

V hodinách prvouky se výrazně projevovala chybějící oborová specializace a odborná kvalifikace vyučující. Žákům byla frontální formou prezentována řada informací v málo zřetelné struktuře. Objevily se didaktické a metodické nedostatky, chyběla motivační část hodiny, časově náročná kontrola domácího úkolu či absence závěrečného shrnutí probrané látky. Nevhodně použité metody práce vedly k nepozornosti žáků. Příhodně byla využita práce s chybou, vyhledávání odpovědi v učebnici a účelně byla využita interaktivní tabule při skupinové práci.

Zájmové vzdělávání probíhá podle příslušného ŠVP, který svým obsahem navazuje na základní vzdělávání a upevňuje dosažený stupeň některých klíčových kompetencí. K jednotlivým činnostem byli účastníci vhodně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Přístup vychovatelek byl vstřícný. Hospitované zájmové vzdělávání v družině bylo pestré, velmi dobře připraveno, organizováno a vhodně se zaměřovalo na podporu rozvoje osobnostních a sociálních dovedností. Pestrá škála pohybových, výtvarných, relaxačních a čtenářských aktivit odpovídala věku, schopnostem i dovednostem účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující v ZŠ průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků běžným způsobem, např. písemnými pracemi, testy, ústním zkoušením či hodnocením prezentací. Nedostatečné je vyhodnocování výsledků žáků se ŠVP, jejich individuálního posunu s ohledem na jejich maximální potenciál. Vedení školy od učitelů získává informace a na pedagogických radách průběžně vyhodnocuje výsledky žáků. V případě žákyně, která neprospěla v prvním ročníku byla přijatá opatření pouze formální a málo účinná.

Podle klasifikace ve 2. pololetí školního roku 2023/2024 prospělo s vyznamenáním 17 z 18 žáků. Jedna žákyně neprospěla v prvním ročníku a následně přestoupila na jinou školu. V chování byli všichni žáci hodnoceni stupněm velmi dobré. Nebylo uloženo ani jedno kázeňské opatření. Škola vykazuje vyrovnané výsledky. V 1. pololetí školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 31 z 33 žáků školy. V tomto pololetí nebyl žádný žák hodnocen stupněm dostatečný nebo nedostatečný. Chybí ale pozitivní motivace žáků

udělováním pochval třídních učitelů či ZŘŠ. Výsledky žáků se SVP jsou vyvážené, většina těchto žáků má srovnatelný prospěch jako jejich spolužáci.

Zájmové vzdělávání v družině je úspěšné a účelně podporuje dosahování klíčových kompetencí. Kreativita vychovatelek se pozitivně projevuje v kvalitní realizaci tematických činností, které podporují zájmy účastníků. Své výtvarné práce vystavují v prostorách školy a ve spolupráci se ZŠ se účastní i veřejných akcí. Z prezentovaných výsledků této činnosti je patrné, že korespondují se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu.

Závěry

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zastupující ředitelka školy nemá odpovídající vzdělání, manažerské kompetence a dovednosti, zaměstnance školy účelně neřídí ani nekontroluje, při řízení nejsou respektovány všechny relevantní právní předpisy. (2.1)
- Vztahy mezi zastupující ředitelkou školy a jejími zaměstnanci vážnou na neefektivní komunikaci, což se projevuje i nedostatečnou informovaností zákonných zástupců či nenaplněním strategie školy pedagogickými pracovníky. (2.2)
- Nabídka dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nekoordinovaná a neplánovaná, většinou neodpovídá potřebám školy. (3.5)
- Nedostatečná kvalifikovanost pedagogického sboru má negativní dopad do průběhu vzdělávání. (4.2)
- Nedostatečné zajištění kvalifikovaných odborníků školního poradenského pracoviště při výuce předmětu speciální pedagogické péče a při vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření s negativním dopadem na průběh vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit řízení školy pedagogickým pracovníkem s odpovídajícím vzděláním, zefektivnit řídicí, kontrolní a evaluační systém školy.
- Usilovat o zajištění vyšší odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, včetně výuky anglického jazyka a předmětu speciálně pedagogické péče.
- Zkvalitnit klima školy lepší komunikací mezi vedením školy a zaměstnanci, posílit vnější informační systém.
- Posílit mentorskou činnost vůči nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům.
- Vytvořit specializovaný tým školního poradenského pracoviště, zaměřit jeho činnost na vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a na realizaci účinných preventivních aktivit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá zastupující ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek

k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy a webových stránek <https://zspovymoli.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace školního poradenského pracoviště – školní roky 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Zápis z jednání se zastupující ředitelkou školy z 15. dubna a 7. května 2025, zápisy z jednání s pedagogickými pracovníky z 15. dubna 2025
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může zastupující ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Dolanský, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Petra Šťastná Veselá, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

5. června 2025