



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-764/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kramolna
Sídlo	Kramolna 170, 547 01 Náchod
E-mail právnické osoby	mskramolna@tiscali.cz
IČ	70 998 370
Identifikátor	668 000 821
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Koubková
Zřizovatel	Obec Kramolna
Místo inspekční činnosti	Kramolna 170, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2016 – 21. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet dětí je 85 a v ŠJ 95 stravovaných. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 75 dětí, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky celkem 32 dětí, z toho sedm s odloženým začátkem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy, na webových stránkách skolkakramolna.vcelarskekurzy.cz a na webovém portálu České školní inspekce na adrese portal.csicr.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od roku 2006. Vytvořila funkční systém řízení, jednotlivé plány činnosti jsou detailně i časově rozpracované a provázané. Kvalita jejich plnění je monitorována a vyhodnocována. Ředitelka školy realizuje hospitační činnost s následnými analytickými rozhovory s vyučujícími. Hospitační a kontrolní činnost je ředitelkou školy pravidelně prováděna a dokumentována. Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy, která navazuje na závěry výroční zprávy. Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno systémem pravidelných porad, informovanost směrem k veřejnosti je realizována prostřednictvím nástěnek nebo webových stránek. Povinná dokumentace je řádně vedena, drobné nedostatky v matrice školy byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Zápisy v třídních knihách vypovídají o systematickém vzdělávání dětí, naplňování cílů a obsahu ŠVP.

Výsledkem kvalitní personální práce ředitelky školy je plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pouze jedna vyučující, která pracuje na 0,16 úvazku je nekvalifikovaná, dle sdělení ředitelky školy se jedná o nezbytné a dočasné řešení. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno na oblast managementu a didaktiky, podle provozních možností školy je učitelkám umožňováno i samostudium.

Školní prostředí je esteticky působivé. Vzdělávání probíhá ve třech třídách, které jsou podnětně vybavené novým dětským nábytkem. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní, výtvarného materiálu, dětské a naučné literatury i encyklopedií. Dostupné hračky a pomůcky u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Pro pohybové a další činnosti slouží školní zahrada, vybavená řadou herních prvků.

Při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost dětí. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách s pravidly bezpečnosti opakovaně seznamovány. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

V uplynulém období škola hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojový program a s příspěvky z rozpočtu zřizovatele určenými na úhradu provozních výdajů. Vedení školy bylo úspěšné v získávání peněz z dalších zdrojů,

zejména od sponzorů na obnovu zahrady a dětského hřiště. Důležitým příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Objem finančních prostředků umožnil naplňovat cíle ŠVP. Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné materiální podmínky, jejich postupné zkvalitňování je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele.

Škola má propracovaný a funkční systém spolupráce s partnery, který má mnohaletou tradici. Významným pilířem spolupráce jsou četné projekty pro děti a jejich rodiče, které škola již tradičně organizuje. Vedle standardní formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, ke kterým patří třídní schůzky a slavnosti (například masopust, vynášení Morany, staročeské vánoce, posvícení, rej čarodějnic a další), jsou pořádána i divadelní představení školy pro veřejnost. Škola se velmi aktivně podílí na kulturně společenském životě obce, a intenzivně spolupracuje s mateřskými i základními školami v Náchodě. Z anketního šetření školy vyplývá, že rodiče pozitivně hodnotí kvalitní přípravu svých dětí na základní vzdělávání, nabídku nadstandardních vzdělávacích aktivit i kvalitu školního stravování. Partnerská činnost školy je hodnocena jako výborná a je podložena nadstandardní prací pracovníků školy, jejich kreativitou a entuziasmem.

ŠJ poskytuje stravovací služby zaměřené na zdravou výživu s rozšířenou nabídkou ovoce a zeleniny. Vhodným výběrem i méně obvyklých jídel a příloh si děti vytvářejí zdravé stravovací návyky. Ovoce a zelenina jsou dětem nabízeny i mimo hlavní a doplňková jídla, což zajišťuje požadovanou výši plnění výživových norem. Zdravý životní styl se rovněž promítá do skladby jídelníčku, který je pestrý a vyvážený.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům, dle potřeby přijímá i děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mladší tří let. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě. Je rozčleněn do tří hlavních témat Žiji mezi lidmi, Příroda je můj kamarád a Věci kolem mě. Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty. Například „Cvičí kluk a cvičí holka“, jehož prostřednictvím děti získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl. Mezi další pedagogické projekty patří „Po stopách starých řemesel“ a „Mít hezké místo na světě“, které jsou zaměřené na environmentální vzdělávání. Projekt „Kolik stojí radost“ rozvíjí finanční gramotnost dětí.

Vzdělávání dětí doplňují další nadstandardní aktivity školy (například výlety do přírody, předplavecký výcvik, divadelní představení, výuka anglického jazyka).

Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla různorodá a děti zaujala. Děti ve všech třídách pracovaly v menších skupinách, pro hry a činnosti si samostatně zvolily hračky, učební pomůcky, tělovýchovné náčiní nebo výtvarný či pracovní materiál. Navzájem si pomáhaly a tvořivě rozvíjely hry. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly. Děti se s velkým zájmem a fantazií zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivému přístupu. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se výrazně promítala jejich představivost a zručnost. Úroveň těchto dovedností dětí je na výborné úrovni.

Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce,

používaly moderní didaktické pomůcky. Aktivity motivačně navazovaly na zvolené téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí dětí. Vyučující diferencovaly nároky kladené na děti podle jejich individuálních schopností a úrovně dovedností. Učitelky často zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou pracovní atmosféru. V průběhu výuky málo využívaly informační technologie pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí.

Vyučující poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich komunikační schopnosti. Nejstarší děti se souvisle a gramaticky správně vyjadřovaly. Učitelky vedly děti k důslednému dodržování stanovených pravidel chování.

Organizace vzdělávání byla účelně promyšlená. Škola efektivně organizuje program pro děti s kratší potřebou spánku. Uspořádání činností v průběhu dne bylo účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Škola vede systematicky děti k péči o zdraví, příkladně byla dodržována délka pobytů dětí venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými postupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Učitelky vyhodnocují plnění dílčích cílů, které mají stanovené tematickými celky. Pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích, systematicky se zaměřují na vývoj grafomotoriky. Na základě těchto výstupů zařazují některé obtížnější činnosti opakovaně nebo se dětem věnují individuálně. Záznamy z této činnosti jsou většinou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí (třídy jsou věkově smíšené). Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, a ty, které nastoupily do MŠ v září 2016, se zde dobře adaptovaly. Byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky

Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP a o velmi kvalitní, výborné pedagogické vedení dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola poskytuje i nadále výbornou kvalitu předškolního vzdělávání a má příkladnou spolupráci s partnery. Od minulé inspekce (v roce 2010) došlo k výrazné modernizaci vnitřního vybavení školy, a to včetně didaktických pomůcek a počítačové techniky. Školní zahrada byla obohacena o zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Silné stránky

- Škola má velmi bohatou a intenzivní spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Kontakty s partnery jsou v souladu se záměry

školního vzdělávacího programu a jsou významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.

- Prostředí školy a školní zahrady je bezpečné a má výbornou kvalitu didaktického a estetického vybavení, které je neustále inovováno a vhodně doplňováno novými pomůckami a herními prvky.
- Účinně je vedena pedagogická diagnostika, učitelky ji funkčně využívají pro individuální práci s dětmi. Výchovně vzdělávací výsledky jsou na výborné úrovni.
- Připravenost dětí na školní docházku byla hodnocena jako výborná.

Slabé stránky

- V průběhu inspekční činnosti nebyly využívány počítače k rozvoji informační gramotnosti dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Výborná kvalita výchovně vzdělávací práce školy je systematicky podpořena efektivně vedenou a vyhodnocovanou pedagogickou diagnostikou všech dětí.
- Účinně je využívána projektová metoda vzdělávání.
- Mateřská škola má výbornou a dlouhodobou spolupráci se svými partnery. Děti se aktivně účastní bohatého kulturního dění v obci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytnout dětem více příležitostí k rozvoji počítačové gramotnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 24. 8. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16007/SM/2015-9, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. 8. 2015, ze dne 17. 8. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 25. září 2006, s účinností od 1. října 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný ve školním roce 2016/2017
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné ve školním roce 2016/2017
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
9. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017

10. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
12. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
14. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě platná ve školním roce 2016/2017
15. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětského hřiště a zahrady Mateřské školy ze dne 27. 5. 2016
16. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2016/2017
19. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
20. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015
23. Účtový rozvrh platný v roce 2015
24. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka Miluše Urbanová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice Stanislava Krčková v. r.

Ing. Alena Synková, odborník na finanční management Alena Synková v. r.

V Trutnově 14. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Koubková, ředitelka školy Zuzana Koubková v. r.

V Kramolně 15. 11. 2016