



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-187/10-P

Název školy	Mateřská škola Kout na Šumavě, okres Domažlice, příspěvková organizace
Adresa:	345 02 Kout na Šumavě 261
Identifikátor:	600 065 189
IČ:	70 990 476
Místo inspekce:	mateřská škola
Termín inspekce:	16., 17. a 22. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Mateřskou školou Kout na Šumavě, okres Domažlice, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola (MŠ) je příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Kout na Šumavě. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce.

MŠ sídlí v částečně rekonstruované přízemní budově uprostřed obce. V posledních letech došlo k výrazné materiální obnově zařízení a vybavení školy (nová okna, rozvody elektřiny, nábytek, zařízení školní jídelny, zahradní prvky, herní koutky atd.). Hlavním dlouhodobým cílem ředitelky je rozšíření stávající plochy mateřské školy přístavbou či nástavbou budovy tak, aby se rozšířil prostor pro herní i pohybové činnosti, zřídila

se samostatná ložnice a zázemí pro zaměstnance. Pro realizaci tohoto záměru je připravován projekt, který se bude ucházet o grant z Evropských strukturálních fondů či jiných zdrojů.

Změnu doznaly i personální podmínky. Od poslední provedené inspekce došlo k úplné obměně pedagogického sboru včetně ředitelky. Původně tříčlenný kolektiv pedagogů byl rozšířen o čtvrtou učitelku. Jedna učitelka je s krátkou praxí v předškolním vzdělávání (do tří let). Další z kmenových pedagogických pracovníků je v současnosti na mateřské dovolené a je kvalifikovaně zastupována.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými na základě vícezdrojového financování. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související se vzděláváním. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Ředitelka mateřské školy se rovněž aktivně a úspěšně snaží o další navyšování ekonomických zdrojů formou sponzorství.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky poskytované z neinvestičních účelových dotací MŠMT. V letech 2008 a 2009 škola tyto prostředky obdržela v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Získala také dotaci určenou na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Všechny účelové dotace škola správně využívá k cílům, na které byly určeny.

Materiální zázemí školy je velmi dobré. Děti mají k dispozici pestrou a podnětnou nabídku hraček, pomůcek, didaktických materiálů, náradí a náčiní podporující jejich všestranný rozvoj. Bohatě zásobena je i dětská knihovna. Prostory školy jsou vybaveny vkusným nábytkem z přírodního dřeva, který svojí velikostí respektuje rozdílnou výšku dětí. Originálním prvkem v interiéru je vestavěné patro vhodně rozčleňující prostor na různé herní zóny. Rovněž areál školní zahrady skýtá bohaté možnosti hry, pohybu, relaxace i učení v přírodě. Celá mateřská škola působí esteticky a podnětně. Přispívá k tomu pestrá výmalba i bohatá výzdoba tvořivými dětskými pracemi.

Hodnocení školy

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají zákonným požadavkům na přednostní přijetí dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Ke dni inspekce bylo zapsáno 49 dětí, čímž je téměř naplněna celková kapacita 50 dětí. Navýšení této kapacity by měla řešit výše zmíněná plánovaná přístavba. Děti jsou umístěny ve dvou věkově smíšených třídách. Vykazovány nejsou žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vhodnou individuální podporu dostává 5 dětí s odkladem školní docházky. V MŠ se pravidelně provádí logopedická prevence, na základě které jsou včasné podchyceny děti s vadami řeči. Protože žádná z učitelek nemá požadovanou kvalifikaci pro nápravu řečových vad, je rodičům předáván kontakt na klinického logopeda. Škola účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, která zajišťuje posouzení školní zralosti a přednášku pro rodiče dětí přecházejících do základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Pojďte si hrát“ zpracovaného na období tří let (2007 – 2010). ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV, čj. 32 405/2004-22). Vychází z podmínek školy, je zpracován formálně i obsahově správně a podává jasný obraz o mateřské

škole, jejích prioritách a prostředcích naplnění stanovených cílů. Vzdělávací obsah je rozpracován v třídních vzdělávacích programech obou tříd, v praxi naplňován a adekvátně hodnocen. Svědčí o tom zápisy v třídních knihách, analýza práce školy, hospitační záznamy ředitelky i inspekční zjištění sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání.

Strategické záměry, které si škola vymezila, odpovídají jejím podmínkám i dlouhodobým národním vzdělávacím prioritám. Velký důraz je kladen na podporu jazykových schopností, dovedností předcházejících čtení a psaní, podporu pohybu, zdravého způsobu života a pozitivních vzájemných vztahů. Naplňování těchto záměrů je pedagogicky sledováno, jsou přijímána opatření vedoucí ke stálému zkvalitňování práce školy.

Ředitelka prokazatelně plní právní povinnosti vyplývající z její funkce. Vytváří prostor pro týmovou spolupráci, metodicky vede zejména začínající učitelku a vymezuje jasná kritéria kvalitní práce všech zaměstnanců. Přehledně a věcně správně vede povinnou školní dokumentaci, ve které stanovila pravidla chodu školy.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou optimální, zajištěné odborně způsobilými učitelkami. Přestože jedna z nich má snížený úvazek přímé pedagogické činnosti (0,9), mají optimálně rozvrženu pracovní dobu tak, aby se co nejefektivněji překrývala v době hlavních řízených činností a pobytu dětí venku. V okrajových hodinách provozu školy, kdy je přítomno méně dětí, jsou pak obě třídy spojovány. Jedna z učitelek si dále zvyšuje kvalifikaci studiem předškolní pedagogiky na vysoké škole. Podporováno je další vzdělávání pedagogů uskutečňované podle plánu formou samostudia či návštěvou akreditovaných institucí. Předložené certifikáty dokládají pestrost seminářů podporujících realizaci ŠVP a rovnoměrné zařazení všech učitelek do dalšího vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, o čem svědčí dlouhodobá nulová úrazovost. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Výraznou měrou je podporována jejich psychická pohoda. Činnosti probíhají v příznivém klimatu, s převahou pozitivní motivace. Děti jsou podněcovány k uplatňování vlastní aktivity, k samostatnému rozhodování, sebekázi a sebehodnocení.

Podpora rozvoje osobnosti každého dítěte je cílená, systematická a účinná. Oporou je učitelkám pedagogická diagnostika, záznamy o všestranném rozvoji dětí včetně sledování vývoje kresby. Vzdělávání je organizováno převážně formou nabídky činností s různou náročností. Uplatňovány jsou účinné pedagogické metody a přístupy, které vedou k učení prožitkem. Prostor nachází experimentování, tvoření i uplatňování fantazie a představivosti. Plánované aktivity vytvářejí kompaktní tematický celek. Prokazatelně směřují k naplňování klíčových kompetencí, tj. komunikativních, k řešení problémů, k učení, sociálních a personálních, činnostních a občanských. Tomu odpovídaly projevy a výsledky dětí sledované v průběhu inspekční činnosti. Děti jsou samostatné, mají mezi sebou pěkné vztahy, velmi dobře uplatňují pravidla společenského chování. Široká slovní zásoba jim umožňuje bezproblémovou komunikaci. Vysokou úroveň prokazovala v obou třídách kvalita spontánní dětské hry podpořená bohatou nabídkou hraček. Při výtvarných či pracovních aktivitách děti velmi zručně zacházejí s nejrůznějšími materiály a originální dětské práce mají vysokou estetickou úroveň. Efektivita metod uplatňovaných v jedné ze tříd se výrazně projevila schopností zvládání základních myšlenkových operací i vyšších forem komunikace, jako je zdůvodnění vlastního názoru či diskuse. Nejstarší děti již velmi dobře dokázaly odlišit hru od systematické práce, cíleně se soustředit na danou činnost, udržet pozornost a svoji práci zhodnotit.

Činnost školy pozitivně ovlivňuje také rozvoj jejích vztahů s partnery. Nejintenzivněji je uplatňován partnerský vztah s rodiči, s cílem posilovat oboustrannou důvěru, otevřenost, vstřícnost a ochotu spolupracovat. Škola proto pořádá bohatou nabídku společných akcí za aktivní spoluúčasti rodičů. Informace jsou rodičům předávány prostřednictvím nástěnek či nápaditým bulletinem, který škola vydává. Významnými partnery jsou vedle zřizovatele

rovněž místní organizace a sdružení (hasiči, Sokol, myslivci), místní knihovna či podnikatelé. MŠ tak nejen posiluje v dětech identifikaci s obcí, ve které žijí, ale získává rovněž společenskou podporu i sponzorství.

Standardní nabídku školy doplňují kroužky angličtiny a výtvarných činností.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a vykazuje stav požadovaný školským zákonem. Škola prokazatelně umožňuje a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Její vedení účelně využívá finanční prostředky pro podporu realizace předškolního vzdělávání. Ředitelka velmi dobře ovládá strategii plánování a řízení. Klade si reálné cíle a účinně vyhodnocuje jejich naplňování. Hledá cesty k modernizaci materiálního zázemí, a to i za pomoci dalších finančních zdrojů, jako je sponzorství či granty. ŠVP vychází z podmínek školy a je v praxi naplňován. Jeho obsah je provázán s denní pedagogickou činností založenou na inovativních vzdělávacích postupech. Kolektivu zaměstnanců školy se úspěšně daří vytvářet bezpečné prostředí a posilovat zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Průběh pedagogického procesu prokázal vedení předškolního vzdělávání převažujícími vhodnými metodami a formami. Výsledky dětí dávají předpoklad jejich úspěšnému přechodu na základní školu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Kout na Šumavě pod čj. 256/2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Změny čj. 147/2007 z 19. 6. 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/6324/05 s účinností od 1. 10. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydala Obec Kout na Šumavě s účinností od 1. 8. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 1. 2010
5. Školní vzdělávací program „Pojď si hrát“ platný od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2010
6. Školní řád čj. MŠ/59/07, Provozní řád, Organizační řád
7. Statistický výkaz S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Kritéria k přijímání dětí do MŠ
11. Školní matrika: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (49x), Evidenční listy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5x),
12. Záznamy o dětech
13. Přehled docházky dětí od září 2009
14. Plán a Záznamy hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy
15. Analýza práce školy za školní rok 2008/2009
16. Třídní vzdělávací programy, Třídní knihy
17. Plán a Zápis z jednání pedagogické rady, Zápis provozních porad
18. Kniha úrazů
19. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelů
20. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů, certifikáty z navštívených akcí od roku 2007
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti
22. Kritéria hodnocení zaměstnanců

23. Kronika školy, informační bulletiny „Koutáček“ a „Vánoční noviny“
24. Poslední úprava závazných ukazatelů rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2007, 2008 a 2009
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) za roky 2007, 2008 a 2009
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
27. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

VPlzni dne 26. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

VKoutě na Šumavě dne 10. 3. 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Holubová	Holubová v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
24. 3. 2010	Připomínky nebyly podány.