



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1381/23-S

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Název                      | <b>ScioŠkola Kolín - základní škola, s.r.o.</b> |
| Sídlo                      | <b>Ovčárecká 312, 280 02 Kolín</b>              |
| E-mail                     | <b>eva.svobodova@scioskola.cz</b>               |
| IČO                        | <b>14 378 418</b>                               |
| Identifikátor              | <b>691 015 767</b>                              |
| Právní forma               | <b>společnost s r.o.</b>                        |
| Zastupující                | <b>Mgr. Eva Svobodová</b>                       |
| Zřizovatel                 | <b>Scio s. r. o.</b>                            |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Ovčárecká 312, Kolín</b>                     |
| Inspekční činnost na místě | <b>24. – 26. dubna 2023</b>                     |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

ScioŠkola Kolín – základní škola, s. r. o. (dále „škola“) je zřízena s účinností od 1. září 2022 a vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Ve školním roce 2022/2023 poskytuje škola základní vzdělávání žákům 1. – 6. ročníku. Ke dni inspekce se ve dvou skupinách vzdělávalo 48 žáků, nejvyšší povolený počet je naplněn z 52 %. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) má aktuálně devět žáků, jeden žák se vzdělává individuálně. Žádný z žáků nemá odlišný mateřský jazyk. Zájmové vzdělávání je poskytováno 47 účastníkům, naplněnost školní družiny je poloviční.

Vzdělávací strategie školy jsou založeny na principu dobrovolnosti a zodpovědnosti žáka za své vzdělávání. Cílem je připravit každého jedince na měnící se životní podmínky a situace každodenního života.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Subjekt postupně naplňuje vizi zřizovatele vytvořit inovativní školu. Zaměřuje se na vedení žáků k osobnostnímu rozvoji, sebeúctě, seberegulaci a autonomii v moderním pedagogickém prostředí podporujícím smysluplné učení. Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. srpna 2022. V průběhu celého školního roku dochází k vymezování kompetencí v rámci vedení školy, stanovování priorit a identifikaci rizikových oblastí. Pedagogická rada je účinným poradním orgánem. Vedení využívá výhod malého pedagogického sboru, výrazně se podílí na organizování a realizaci činností a aktivit, tím získává trvalý přehled o kvalitě práce všech pedagogů. Závěry a opatření jsou předmětem pravidelných porad. Nastavený kontrolní a evaluační systém v některých aspektech neodpovídá aktuálním potřebám nově zřízené školy, přijímaná opatření nejsou vždy efektivní. Nedostatky byly během inspekční činnosti zjištěny v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče či společné výuce žáků prvního a druhého stupně s negativním dopadem na průběh vzdělávání především v oblasti diferenciací. Některé vnitřní předpisy nejsou zcela v souladu s potřebami školy, např. školní vzdělávací program s nedostatečně propracovanými evaluačními nástroji či malá konkretizace realizovaného vzdělávacího obsahu v třídních knihách. S nízkou mírou účinnosti škola dbá na soulad slovního hodnocení s pravidly a hodnotícími kritérii stanovenými ve školním řádu.

Na vzdělávání ve škole se podílí tým devíti pedagogických pracovníků, většina učitelů (dále „průvodců“) nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. I přes častou tandemovou výuku a pravidelné konzultace pedagogů s vedením školy měl tento fakt negativní dopad na kvalitu vzdělávání především v oblasti didaktických postupů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho naplňování v tomto ohledu zcela neodpovídají potřebám školy, chybí i příprava na výkon specializovaných činností. Výrazným přínosem pro práci jsou opakovaná setkávání všech průvodců partnerských ScioŠkol, která jsou spojena s výměnou zkušeností, poznatků a informací s cílem postupného zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Informovanost zákonných zástupců o všech aspektech vzdělávání i spolupráce s nimi je většinou efektivní, napomáhá jí široké spektrum způsobů vzájemné komunikace i řada společných akcí.

Prostorové podmínky a materiální zabezpečení umožňují realizaci ŠVP. Výuka probíhá v netradičně uspořádaném interiéru, jemuž dominují vzdušné otevřené prostory. Postupné zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek je jedním ze záměrů, které se vedení

školy daří naplňovat. Dílčím nedostatkem nově vzniklé školy je méně vhodných učebních pomůcek pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na druhém stupni či absence odborných učeben. Pozitivem je v tomto ohledu kreativita a tvořivost pedagogů, kteří si některé pomůcky, materiály či pracovní listy vytvářejí sami. K činnosti ve školní družině a v zájmových kroužcích účastníci využívají všechny školní, resp. venkovní prostory.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků spočívá vzhledem k velikosti školy, a teprve nedávnému vzniku, v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik a identifikaci případných problémů. Budova je zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v ZŠ je realizována převážně formou projektového vyučování, které vhodně podporuje integraci vzdělávacích cílů a učení se v souvislostech. V průběhu inspekční činnosti byl tento způsob vzdělávání zastoupen, vzhledem k danému rozvrhu a realizované mimoškolní aktivitě, v menší míře. Systém výuky je organizován tak, že jsou částečně zachovány např. samostatné vyučovací předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk, ale v této formě je jejich týdenní časová dotace většinou pouze poloviční, prostor pro upevnění získaných poznatků je částečně omezen. Např. samostatná výuka matematiky probíhá pouze dvě hodiny týdně v bloku, což především v prvním ročníku vedlo k únavě žáků a snížení efektivit sledovaných aktivit. Další vzdělávací oblasti jsou propojeny do jednoho celku Svět v souvislostech, který ze své podstaty umožňuje žákům hledat, získávat a hodnotit získané informace i poznatky v širším měřítku. V průběhu sledované výuky se práce s digitálními technologiemi vyskytla zřídka, žáci pouze ojediněle vyhledávali informace z různých zdrojů.

Výuka byla většinou dobře připravena po obsahové stránce. Průvodci vhodně vycházeli z dřívějších znalostí a dovedností žáků. Pozitivem bylo zařazování motivačních aktivit a diskusních kroužků na začátku hodin. Úroveň výuky byla závislá na míře pedagogických zkušeností průvodců, což se promítalo v různé efektivitě využívání metodických a didaktických postupů či správnosti využívání matematické symboliky. Některým úlohám ve vytvořených pracovních listech chyběla přiměřenost i gradace. V jedné ze skupin byla vhodně podporována finanční gramotnost při úzkém propojení s reálnými situacemi. V průběhu inspekční činnosti převládala frontální výuka doplněná ve čtvrtině hodin účinnou samostatnou prací, méně byla podporována účelná žakovská spolupráce činností ve skupinách či dvojicích.

Hodnocení žáků průvodci bylo vždy objektivní, většinou obsahovalo naznačení možnosti jejich dalšího vývoje. Žáci měli dostatek prostoru ke stručné sebereflexi i vrstevnickému hodnocení. Příležitostí ke zlepšení je strukturovaný závěr vyučovacích jednotek se systemizací a shrnutím probraného učiva. Teprve v začátcích je účinná práce s chybou. Průvodci projevovali o žáky zájem, podněcovali je k diskuzi, poskytovali jim na veškeré činnosti dostatek času. Pouze v malé části sledované výuky byl však čas využit bez prodlev a s náležitou efektivitou. Žáci si nemohli vybírat z úloh různé kognitivní náročnosti, obsah hodin v obou skupinách, s výjimkou prvního ročníku, nebyl téměř diferencován s ohledem na individuální možnosti jednotlivců, popř jejich speciální vzdělávací potřeby. Ve výuce byla patrná podpora činnosti každého jedince, neautoritativní přístup průvodců, posílení zdravého sebevědomí a sebedůvěry. Přes snahu průvodců žáci zatím zcela nedodržovali

zásady respektující komunikace a deklarované podpory seberegulace. Více než polovina žáků zůstávala v průběhu vzdělávání poměrně pasivní.

Školní družina navazuje na základní vzdělávání převážně aktivním odpočinkem a rekreační činností. V průběhu vzdělávací činnosti vychovatelky respektovaly individualitu účastníků a vytvářely příznivé podmínky k jejich realizaci, tvořivosti a rozvoji potřeb a zálib.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na průběžných poradách pedagogického týmu a v pedagogické radě. Škola klade ve svých principech důraz na proces komplexního rozvoje osobnosti žáků a zažívání úspěchu. K přenosu informací o výsledcích vzdělávání slouží mj. tripartitní osobní setkání (žák, rodič, průvodce), na kterých dochází k hodnocení, poskytování zpětné vazby o průběhu vzdělávání žáka i plánování další vzdělávací cesty. Pravidelně jsou zpracovávány zprávy, ve kterých je systematicky hodnocen průběh vzdělávání jednotlivých žáků. Rozsah i obsah dosavadních výsledků vzdělávání je negativně ovlivněn krátkou délkou práce školy. Systém zjišťování objektivních informací o kvalitě vzdělávání prozatím není úplný, což částečně omezuje možnost přijímat efektivní opatření pro případnou nápravu. Některé školou stanovené evaluační procesy prozatím neproběhly, např. interní plánované kontrolní body či testování vnějšími evaluačními nástroji.

Ve škole je využíváno výhradně slovní hodnocení. V pololetí školního roku 2022/2023 dle předloženého hodnocení prospěli všichni žáci, žádný z nich nebyl ohrožen školním neúspěchem, včetně žáků se ŠVP. Efektivně bylo využito žákovské sebehodnocení. Příležitostí ke zlepšení je však upřesnění pravidel pro převod slovního hodnocení do klasifikace pro objektivnější posuzování úrovně dosažení cílů a očekávaných výstupů stanovených ŠVP.

Preventivní systém je kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování. Žádný žák neměl neomluvené hodiny. Dotazníkovou formou provedená analýza výsledků v síti SCIO škol – *Mapa školy* - poukázala na pozitiva i negativa dosavadního průběhu vzdělávání. Stejně jako zjištění ČŠI zpráva kladně hodnotí pozitivní atmosféru činnosti školy či doporučuje zapracovat na „struktuře a systému výuky“. Analýza také poukázala na problémy chování některých žáků a fyzické ubližování ve škole. Tým školního poradenského pracoviště, zastoupený metodikem prevence a ředitelkou školy ve funkci výchovného poradce, hledá cesty k minimalizaci těchto jevů. Podpora otevřené komunikace v rámci shromáždění či komunitních kruhů napomáhá vytváření dobrých mezilidských vztahů a vede žáky k respektujícímu přístupu ke svému okolí. V rámci vytváření dobrých sociálních vazeb mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem škola pořádá adaptační kurzy a školy v přírodě.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou ověřovány individuálně vychovatelkami. Vzdělávací činnost školy a zájmového vzdělávání má obdobně vytyčené cíle, probíhá kontinuálně, na realizaci aktivit se podílí celý pedagogický tým.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Respektující přístup pedagogů umožňující vzájemnou otevřenou komunikaci všech aktérů vzdělávání v průběhu výuky i mimo ni.

- Časté využívání sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení s ohledem na vlastní učení motivující žáky pro další vzdělávání.

#### **Slabé stránky/příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečný kontrolní systém vedení školy s nízkou mírou evaluačních aktivit a negativním dopadem na organizaci i průběh vzdělávání.
- Malá míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru částečně se odrážející v nedostatečné diferenciaci vzdělávacího obsahu v průběhu vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit mentoring a koučink odborně nekvalifikovaných učitelů, motivovat je k doplnění odborné kvalifikace.
- Zefektivnit kontrolní systém, přijímaná opatření důsledně realizovat a vyhodnocovat jejich účelnost.
- Propracovat školní vzdělávací program v návaznosti na systém organizace a podmínky vzdělávání.
- Diferencovat obsah vzdělávání každého žáka s ohledem na jeho maximální potenciál.
- Vybudovat odborné učebny, doplnit didaktické pomůcky pro výuku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Školní informační systém, školní matrika ke dni inspekce, rozvrhy vyučovacích hodin za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
3. ŠVP pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině, účinné ke dni inspekce
4. Školní řád a vnitřní řád školní družiny, účinné ke dni inspekce
5. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)

7. Doklady o přijímání ke vzdělávání včetně smluv o vzdělávání na základní škole za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
8. Analýza výsledků *Mapa školy*
9. Webové stránky školy
10. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
11. Ekonomická dokumentace školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2022, smlouva o poskytnutí dotace, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022)
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní  
pracovnice

V Praze 9. května 2023