



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1551/19-U

Název	<b>Mateřská škola „Čtyřlístek“, Novosedlice</b>
Sídlo	<b>Nezvalova 388, 417 31 Novosedlice</b>
E-mail	<b>ms.novosedlice@quick.cz</b>
IČ	<b>70 971 323</b>
Identifikátor	<b>600 084 230</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Radka Hynková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Novosedlice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nezvalova 388, 417 31 Novosedlice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 11. 2019 – 14. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Novosedlice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Ve třech věkově smíšených třídách je zapsáno celkem 72 dětí, osm je mladších tří let a 17 dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Človíčkův barevný svět“. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí a zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Tyto cíle se daří postupně naplňovat. Řízení školy je založeno na demokratickém principu a vzájemné spolupráci pedagogů. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, metodická podpora učitelů však není systematická a nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, což se projevilo při inspekčních hospitacích. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, pedagogická problematika a organizační zajištění provozu. Přenos informací zabezpečuje funkční vnitřní i vnější informační systém.

Personální podmínky jsou velmi dobré, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného mj. na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti osobnostně sociálního rozvoje a čtenářské a matematické pregramotnosti. V posledních dvou školních rocích nebyly zařazeny vzdělávací akce orientované na vedení pedagogické diagnostiky a její využívání k individualizaci vzdělávání.

Materiálně technické zázemí školy je velmi dobré. Třídy poskytují podnětné prostředí, jsou členěny na námětové koutky. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek (i k experimentování), her, knih a výtvarného materiálu. Nadstandardní je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Dílčím nedostatkem je velikost dětského sedacího nábytku, který neodpovídá výšce většiny mladších dětí, neumožňuje jejich správné sezení. K různorodým hrám a relaxaci je využívána školní zahrada a blízké hřiště.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavním záměrem školy je komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Stanovené cíle jsou naplňovány všestrannou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, výlety a tradiční akce („rozloučení s předškoláky“ aj.). Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými pohybovými aktivitami (včetně plavání), zařazováním preventivních programů (např. Vítkův chodník, besedy) a také prostřednictvím pestré a vyvážené stravy. Zájemcům je nabízen pěvecký kroužek a seznamování s anglickým jazykem, které probíhá odpoledne pod vedením externí lektorky.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávání probíhalo v příjemném pracovním prostředí. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná, ale nedostatečně diferencovaná podle vzdělávacích potřeb dětí. Cíle vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ne však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. V rámci spontánních činností byly děti samostatné, aktivity si volily na základě vnitřní motivace. Vybíraly si z volně dostupných stavebnic, her a hraček, malovaly a kreslily. Spolupracovaly a vzájemně se respektovaly. Pravidelně byla realizována motivační cvičení

a pohybové hry, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Při řízených činnostech převažoval frontální způsob vedení, chyběla nabídka aktivit různě náročných vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí. Učitelky zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jazykových, hudebních, výtvarných, pracovních schopností a dovedností a rozvoj poznání. Využívaly zejména metody slovní, názorné a při tvořivých činnostech dovednostně praktické. Opomíjeny byly činnosti podporující samostatné objevování, tvořivost a iniciativu dětí. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a pouze ojediněle je vedly k sebehodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí, ale jen ojediněle stanovují záměry pro jejich další rozvoj a postupy k vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji. Získané informace cíleně nevyužívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Rozvoj prosociálního chování podporuje především vstřícný přístup učitelek k dětem. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí, které se přizpůsobují režimu mateřské školy, dětskému kolektivu a postupně zvládají základní sebeobsluhu. Velmi dobrou úroveň má vzdělávání poskytované dětem v posledním roce před vstupem do základní školy. Učitelky u nich kladou důraz na rozvoj myšlení a získávání elementárních poznatků. Starší děti při tvořivých činnostech prokazovaly zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Systematická je podpora zdravého životního stylu. Při řízených pohybových činnostech děti prokázaly velmi dobré motorické dovednosti, orientaci v prostoru, pohotovost a postřeh. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména prostřednictvím komunitních kruhů, ve kterých se děti vítají a sdílejí své prožitky. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, návštěvami knihovny a pravidelným předčítáním textů. Přírodovědná gramotnost je podporována především přímým pozorováním při pobytu venku a formou praktických činností.

Ke zdárnému plnění vzdělávacích aktivit přispívají navázaná partnerství. Důležitým partnerem jsou rodiče dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu a třídních schůzkách. Jsou zapojováni do aktivit školy (např. podzimní tvoření, vánoční posezení) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. K bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání přispívá úzká spolupráce se základní školou, realizovány jsou různé akce (např. divadelní vystoupení žáků, využívání tělocvičny dětmi, návštěvy 1. třídy). Vzdělávání obohacuje i spolupráce s dalšími partnery (městská policie, hasiči, svaz žen, knihovna, plavecká škola aj.).

Dílejší výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na vývěsce v obci a při tradičních akcích pro veřejnost (vystoupení při rozsvícení vánočního stromu, ke Dni matek aj.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Ředitelka školy se aktivně zapojila do projektové činnosti.

Daří se vytvářet velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Přetrvává příjemné školní klima.

### **Silné stránky**

Vedení ke zdravému životnímu stylu s pravidelnými pohybovými aktivitami.

Systematické zařazování činností podporujících školní připravenost přispívá k úspěšnému přechodu dětí do základní školy.

Účinná spolupráce s vnějšími partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

V pedagogickém vedení školy jsou nedostatky, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující metody.

Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na didaktiku předškolního vzdělávání, zaměřit se na metodické vedení učitelek.

Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Více podporovat aktivní učení dětí a pravidelně je vést k hodnoticím dovednostem.

Náležitou pozornost věnovat správnému sezení dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace (ze dne 29. 5. 2002) včetně dodatků
2. Potvrzení ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 5. 2015
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 8. 11. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
6. Strategie mateřské školy 2019 – 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Človíčkův barevný svět“ s platností od 1. 9. 2016
8. Organizační řád mateřské školy, školní rok 2019/2020
9. Školní řád mateřské školy (ze dne 24. 8. 2017)
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Školní matrika, školní rok 2019/2020
17. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole (ze dne 3. 7. 2013)
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018, 2019
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1108/13-U (ze dne 3. 1. 2014)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Lounech 2. 12. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Radka Hynková, ředitelka školy

Radka Hynková v. r.

V Novosedlicích 3. 12. 2019