



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-295/09-09

Název školy: Základní škola a Mateřská škola,
Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín
Adresa: Vojice 108, 508 01 Hořice
Identifikátor: 650 062 671
IČ: 70 983 071
Místo inspekce: základní škola a mateřská škola
Termín inspekce: 22. až 27. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj matematické a informační gramotnosti žáků.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín vykonává činnost předškolního vzdělávání v mateřské škole (dále MŠ) s kapacitou 23 dětí, základního vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku v základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 30 žáků,

mimoškolního vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků, školního stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) s kapacitou 120 stravovaných. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Podhorní Újezd a Vojice se sídlem 508 01 Hořice, Vojice 141. Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny na odloučeném pracovišti na adrese 508 01 Hořice, Vojice 1, základní škola a školní družina sídlí ve školní budově na adrese 508 01 Hořice, Vojice 108.

MŠ poskytuje celodenní předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. Ve školním roce 2008 - 2009 bylo zapsáno k docházce do MŠ 17 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Provoz v MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.

Od minulé inspekce došlo ve vývoji MŠ k zásadním změnám. V roce 2003 byla mateřská škola sloučena se základní školou do jednoho právního subjektu. Ve školním roce 2005/2006 došlo v MŠ k personálním změnám, kdy byla jedné učitelce s odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání nabídnuta v rámci organizace jiná pracovní pozice. Práci druhé učitelky v MŠ (43%) vykonává na další pracovní úvazek provozní pracovnice bez odborné pedagogické kvalifikace. V oblasti materiální bylo zmodernizováno sociální zařízení a vybavení šatny dětí. V rámci projektu byla upravena školní zahrada, která je nyní přístupná veřejnosti.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky MŠ nabízejí dětem jako doplňkovou zájmovou aktivitu plavecký kurz.

Počet žáků základní školy v posledních letech klesá. Škola vykazovala 23 žáků v roce 2006/2007, 19 žáků v roce 2007/2008 a 13 žáků v letošním školním roce. Stejný počet žáků byl ve škole ke dni inspekce. Do školní družiny je v letošním roce zapsáno 12 žáků. Školu navštěvují děti a žáci z Podhorního Újezdu a Vojic, do MŠ dochází 1 dítě z Ostroměře.

Žáci 1. ročníku se ve školním roce 2008/2009 učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), čj. 27/2007 a žáci 3. – 5. ročníku se učí podle dobiňajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. V letošním školním roce není ve škole žádný žák druhého ročníku. Činnost školní družiny se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD.

Od poslední inspekce nedošlo v základní škole k výrazné změně v materiálních či personálních podmínkách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními účelovými dotacemi na realizaci rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy.

Objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se ve sledovaném období mírně snižoval úměrně s klesajícím počtem žáků v základní škole. Minimální normativní výdaje na vykazovaný počet dětí v mateřské škole a žáků v základní škole byly ve sledovaném období zajištěny. Finanční prostředky škola použila zejména na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, na zajišťování odborného růstu pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), dále na pořízení osobních ochranných pracovních prostředků a cestovné. Finanční prostředky na platy byly v letech 2006 a 2008 plně kryty z prostředků státního rozpočtu, v roce 2007 i z rozpočtu zřizovatele, který přispěl na plat provozního zaměstnance. V rámci DVPP čerpala škola finanční prostředky na akce akreditované MŠMT. V hodnoceném období byla vzhledem k typu školy

a časové náročnosti na absolvování vzdělávacích akcí účast pedagogických pracovníků základní i mateřské školy na DVPP velmi malá. V rámci možností s ohledem na zabezpečení provozu základní i mateřské školy poskytovala ředitelka školy volno na samostudium.

Ze státního rozpočtu obdržela škola v letech 2006 a 2007 neinvestiční účelovou dotaci v rámci programu „Státní informační politika ve vzdělávání“, jejíž použití přispělo ke zlepšení podmínek pro výuku ICT. Dotace byla vyčerpána na úhradu služeb souvisejících se správou ICT. V roce 2008 byla škole přidělena neinvestiční účelová dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitelka školy diferencovaně formou odměn ocenila práci pedagogických pracovníků, zejména při tvorbě školních vzdělávacích programů pro mateřskou školu, základní školu a školní družinu. Přidělené finanční prostředky na realizaci rozvojových programů byly použity v souladu se stanovenými cíli. Jejich realizací podpořila podmínky pro kvalitní zajištění vzdělávacího procesu.

Dotace ze státního rozpočtu v letech 2006 a 2007 pokrývaly 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, v roce 2008 jen 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny, se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Další finanční prostředky získala škola v roce 2008 z rozpočtových prostředků Královéhradeckého kraje v rámci programu „Podpora příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení s výbornými výsledky talentovaných žáků“.

Budova základní školy i mateřské školy je majetkem ve vlastnictví zřizovatele a škole byly bezplatně předány do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Provoz, běžná údržba ZŠ a MŠ a potřebné opravy byly finančně zabezpečeny příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel rovněž přispěl škole na učební pomůcky a na výdaje spojené s DVPP. V roce 2008 byla provedena v mateřské škole kompletní rekonstrukce sociálního zařízení, výměna rozvodů teplé vody, byl přebudován svačínový výdejní koutek a šatny dětí. Zahrada mateřské školy byla vybavena zahradním domkem, pískovištěm a byly pořízeny nové originální prvky (pružinové houpadlo, kládová houpačka a skluzavka). Náklady zřizovatel částečně pokryl z dotace od Královéhradeckého kraje v rámci Programu obnovy venkova. Na vybavení školní zahrady lavičkami a průlezkami přispěl Mikroregion Podchlumí.

Dalším zdrojem financování školy byly vlastní příjmy, zejména vybírané poplatky od rodičů dětí. Škola neprovozuje doplňkovou činnost.

Hodnocení školy

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržela zákonná ustanovení. Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zveřejnila. Vytvořená kritéria pro přijímání dětí umožňují rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Pro tento školní rok byly přijaty všechny děti, včetně těch, které mají zákonné právo na přednostní přijetí.

Školní matrika a dokumentace vedená při přijímání dětí do mateřské školy byly v průběhu inspekce doplněny a obsahují všechny potřebné údaje. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání na nástěnkách v prostorách budovy, na třídních schůzkách a na

společných akcích. Individualizaci vzdělávání podporuje spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, které vedení školy po dohodě s rodiči kontaktuje v případě potřeby.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován ve všech částech podle požadavků školského zákona a podle zásad uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je s ním plně v souladu. Vychází z reálného posouzení možností mateřské školy a zahrnuje základní myšlenky výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Koncepční záměr školy je jasně stanoven na období 2007 – 2010 a zahrnuje cíle s členěním do několika oblastí, na základě kterých byl zpracován ŠVP PV. Dlouhodobé cíle vycházejí z místních podmínek a vztahují se k řídicí i vzdělávací činnosti školy, spolupráci s rodiči i se zřizovatelem.

Pro zajištění chodu mateřské školy si ředitelka školy ponechala veškeré rozhodovací pravomoci, na učitelku s odbornou kvalifikací delegovala odpovědnosti za plnění dílčích úkolů. Přenos informací uvnitř školy zajišťuje prostřednictvím každodenních kontaktů. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně. Ze zápisů je zřejmé, že jsou na nich projednávány strategické dokumenty mateřské školy.

Ředitelka školy předložila zpracovanou výroční zprávu za uplynulý školní rok a hodnotící zprávu z vlastního hodnocení školy. V obou dokumentech jsou obsažena opatření směřující ke zkvalitnění práce MŠ. Kontrolní systém je dle vyjádření ředitelky školy založený na jedné plánované hospitaci u každé učitelky ročně a především na neplánovaných orientačních vstupech. Se všemi pracovníci je v denním kontaktu a na případné problémové situace ihned reaguje.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují celkem dvě učitelky. Jedna pedagogická pracovnice splňuje stanovené podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a má 30 let praxe. Druhá pedagogická pracovnice bez odborné kvalifikace je zaměstnána na částečný pracovní úvazek. Ředitelka školy si uvědomuje rizika v personálním obsazení MŠ a podle jejího vyjádření plánuje změny v souvislosti s počtem přijatých dětí.

Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno tak, že se vzájemně nepřekrývají. Kvalifikovaná učitelka zajišťuje stabilně dopolední provoz MŠ. Tento stav pro ni představuje zvýšenou zátěž v oblasti plánování a organizování denních programů. Projevuje se rovněž v její nízké účasti na vzdělávacích seminářích v posledních třech letech. Další vzdělávání a odborný růst této učitelky mateřské školy jsou tak omezeny na samostudium odborné literatury. Další vzdělávání je plánováno, podle vyjádření učitelky není někdy možné se ho zúčastnit z provozních důvodů.

Mateřská škola se nalézá u hlavní komunikace přibližně uprostřed obce. Budova byla postavena pro společné využití MŠ a jeslí. Tento provoz byl po několika letech omezen na jednu třídu mateřské školy, část budovy je využívána k jiným účelům. Prostorné místnosti určené pro pobyt dětí jsou optimálně uspořádané, navazují na sebe, což učitelkám umožňuje volnější způsob organizace činností. Na výzdobě interiéru MŠ se podílejí významnou měrou svými pracemi děti. Vybavenost třídy a herny je velmi dobrá, nábytek je starší, ale udržovaný. Prostor je funkčně rozčleněn na podnětně vybavená herní a zájmová zákoutí, která dětem umožňují také relaxaci a pohybové činnosti. Děti mají dostatek volně přístupných hraček, výtvarných materiálů a didaktických pomůcek. Starší hračky a didaktické pomůcky jsou postupně nahrazovány novými. Učitelka při výběru cíleně sleduje možnost využití vzhledem k požadavkům na vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV. Školní knihovna obsahuje širokou

nabídku dětské literatury včetně encyklopedií. MŠ je vybavená tělovýchovným zařízením a náčiním, které slouží k rozvoji pohybové obratnosti dětí.

Budovu MŠ obklopuje prostorná, celoročně využívaná školní zahrada. Svah a zatravněnou část děti využívají ke sportovním činnostem. Vybavení umožňuje dětem rekreační a relaxační vyžití. Školní zahrada byla doplněna novými herními a sportovními prvky v rámci projektu a je přístupná veřejnosti. Ředitelka zareagovala na upozornění a ještě v průběhu inspekce bylo pískoviště zabezpečeno ochranným krytem.

Mateřská škola má základní vybavení pro vzdělávání dětí v oblasti informatiky. Ve třídě mají děti k dispozici starší počítač s výukovým programem bez možností připojení na internet. V průběhu inspekčních hospitací byl počítač dětmi využíván k upevňování poznatků v probíhajícím vzdělávacím bloku. Vzdělávání v oblasti cizího jazyka MŠ neposkytuje.

Stravování dětí MŠ zabezpečuje školní jídelna, která sídlí v přízemí budovy. Strava je do mateřské školy dopravována výtahem. Způsob organizace stravování podporuje u dětí samostatnost a správné návyky při stolování. Pitný režim je zajištěn a děti jej aktivně využívají.

Prohlídkou MŠ, při inspekčních hospitacích a ze zápisů v dokumentaci bylo zjištěno, že děti jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. Jsou upozorňovány na nutnost dodržování preventivních zásad pro zabránění vzniku rizikových situací a úrazů. Prostory využívané dětmi byly bezpečné. Kniha úrazů byla v průběhu inspekce doplněna.

Průběh vzdělávání

Uspořádání denních programů pružně reagovalo na aktuální situace a na individuální tempo dětí. Učitelky vytvořily esteticky stimulující prostředí a podporovaly chování dětí v duchu zásad zdravého životního stylu. Spontánní a řízené aktivity byly učitelkou zařazovány ve vyváženém poměru. V průběhu sledovaných vzdělávacích programů učitelka kladla důraz na podnětný a pro děti přitažlivý vzdělávací obsah. Organizace předškolního vzdělávání umožňovala dětem alternativní volbu dalších aktivit, učitelka podchycovala zájem dětí na základě citlivě volené motivace. Vzdělávací nabídka obsahovala množství námětových, konstruktivních a didaktických her, ve kterých učitelka velmi účinně utvářela u dětí základy klíčových kompetencí. Děti prováděly činnosti na základě vlastních představ, využívaly širokou nabídku hraček, výtvarných pomůcek a doplňkového materiálu. Poznatky si měly možnost ověřit také prostřednictvím výukového programu v počítači. Fantazii a tvořivost učitelka u dětí rozvíjela především v pracovních činnostech a ve spontánních hrách. Při hrách i činnostech u stolků, v herních koutcích a na koberci měly děti dostatek času k seberealizaci, do všech probíhajících aktivit byly aktivně emočně zapojené. Učitelka ve velké míře zařazovala skupinové formy práce a moderní výukové metody. Velmi úspěšně uplatňovala prožitkové učení hrou a pracovní činností, které děti svým obsahem zaujaly a následně podněcovaly k vyšší aktivní spoluúčasti. Při řízených rozhovorech ve skupině učitelka efektivně používala metodu aktivního učení – řešení problému, práci s chybou. Tematický obsah integrovaného bloku byl provázaný se zážitky dětí z reálného prostředí, využíval jejich zkušenosti, rozvíjel nové poznatky a dovednosti provázaně ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Řízené pohybové činnosti učitelka diferencovala s ohledem na individuální tempo, možnosti a předpoklady dětí. Průběžně reagovala na vzdělávací pokroky dětí, oceňovala u nich pokrok a snahu. Volila pozitivní způsob hodnocení, který byl adresný a konkrétní. Na děti působil motivačně i jako podpora jejich sebevědomí.

Děti měly dostatek příležitostí pro aktivní vyjádření vlastního zážitku a názoru a také jej využívaly. Způsob kladení otázek učitelkou dětí vedl ke kultivovanému verbálnímu projevu a k samostatnému uvažování.

Pravidla soužití ve třídě MŠ děti znají a samy sledují jejich respektování. Obě učitelky byly pro děti přirozenými autoritami, na které se s důvěrou obracely s žádostí o radu a pomoc.

Předškolní vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře založené na vzájemné ohleduplnosti a empatii učitelek a dětí. Předností sledovaných vzdělávacích činností byla cílená podpora myšlenkové aktivity dětí při hledání vlastního alternativního způsobu řešení praktických problémů.

Partnerství

Spolupráce mezi učitelkami a rodiči funguje na základě partnerského přístupu a oboustranné důvěry. Rodiče se velmi aktivně podílejí na dění školy a na přípravě řady akcí, které jsou součástí jejího vzdělávacího programu. Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou a se zřizovatelem při organizaci školních aktivit. Zúčastňuje se akcí pořádaných v rámci mikroregionu Podchlumí. Využívá ke spolupráci místní organizace: Myslivecké sdružení Podhorák a Sokol. Se zřizovatelem vedení školy spolupracuje především při řešení provozních potřeb a materiálních požadavků na vybavení. MŠ svými informacemi doplňuje webové stránky obce a aktivně se prezentuje na výtvarných soutěžích. Učitelka hodnotí spolupráci s partnery jako oboustranně inspirující, volí raději již tradiční a osvědčené formy. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a vytváří další možnosti pro jejich aktivní spoluúčast.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky ve vzdělávací oblasti „*Dítě a jeho tělo*“ cíleně podporují fyzickou pohodu a tělesnou zdatnost dětí. Ty mají velmi dobře rozvinuté sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky. Učitelky vytvářejí u dětí povědomí o smyslu zásad zdravého životního stylu. Z inspekčních hospitací i z dokumentace je zřejmé, že je v mateřské škole vzdělávání dětí v této oblasti cíleně naplňováno.

Děti komunikují kultivovaným způsobem, vzájemné vztahy jsou utvářené na základě činností se zaměřením na poznávání sociálního prostředí, v němž žijí. Starší děti si již uvědomují možnost spolupodílet se na tvorbě pravidel chování, jsou vedeny k vytváření prosociálních postojů. Děti komunikovaly spontánně a bez zábran mezi sebou, uvědomují si svá práva ve vztahu k druhému a poskytují si vzájemně pomoc. Vzdělávání dětí v oblasti „*Dítě a ten druhý*“ je učitelkami velmi úspěšně podporováno.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti aktivně získané dílčí kompetence uplatňovaly, nejvýrazněji se výsledky projevovaly v samostatnosti a při dodržování dohodnutých pravidel chování. Děti jsou zdvořilé, úroveň jejich poznatků a myšlenkových operací je odpovídající věku. Mají přiměřeně rozvinutou fantazii a jsou tvořivé. Děti prokazují základní poznatky o světě lidí a o přírodě, k řešení problémů dokáží alternativně využít vlastní nápady. Dbají na osobní zdraví a bezpečí, základní společenské a hygienické normy má většina dětí již zažitě.

Hodnocení dětí

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, průběžně provádějí jejich vyhodnocení a vedou o tom pedagogické záznamy. Do hodnocení účinnosti tematických celků (bloků) jsou zahrnuty také individuální výsledky dětí a jejich zájem. V mateřské škole nejsou evidovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce škola informuje tradičním způsobem, využívá vývěsky v MŠ i ZŠ, internetové stránky a tištěný zpravodaj zřizovatele. Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě. Rozhoduje o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky. Z rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání je patrné, že škola vytváří a dodržuje rovné podmínky při přijímání žáků. Vydaná rozhodnutí respektují správní řád a školský zákon. Školu nenavštěvuje žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami, nejsou zpracovávány individuální vzdělávací plány a není prováděna náprava specifických poruch učení ani chování. Výuka i studijní výsledky žákyně s rizikem neúspěšnosti jsou neustále sledovány, analyzovány, při výuce je vůči ní uplatňován individuální přístup. Možnosti a způsob řešení problémů, stejně jako dílčí pokroky pravidelně projednává pedagogická rada.

Již několik let se ve škole nevyskytují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáci nadaní. Škola je však připravena zajistit takovým žákům odpovídající vzdělávání včetně respektování jejich individuálních zvláštností. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí školního řádu. Obě učitelky zohledňují potřeby a možnosti žáků, zajišťují vnitřní diferenciaci výuky.

Náplň práce výchovného poradce přebírá ředitelka školy. Učitelky mají dobrý přehled o domácím prostředí, ctižádosti a schopnostech žáků. Po ukončení 5. ročníku odcházejí někteří žáci studovat na víceleté gymnázium nebo dokončí základní vzdělávání v některé z úplných základních škol v okolí.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) je sestavený podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV) čj. 31504/2004-22, se změnami provedenými k 1. 7. 2007. V době konání inspekce byla předložena aktuální verze ŠVP ZV pro letošní školní rok. Obsahuje všechny požadované části s výjimkou vlastního hodnocení školy a poznámek k učebnímu plánu. Velmi dobře jsou v něm zpracovány klíčové kompetence a očekávané výstupy v jednotlivých oblastech a obdobích vzdělávání, reflektuje personální a materiální podmínky školy. ŠVP ZV je k nahlédnutí rodičovské i ostatní veřejnosti ve škole.

Ředitelka školy vytvořila strategický dokument *Koncepční záměr na období 2007 - 2010*. V něm stanovuje hlavní cíle a záměry, kterými chce dosáhnout naplnění ŠVP ZV. Ředitelka školy se ve své činnosti opírá o *Vlastní hodnocení školy*, jehož závěry využívá k zlepšování výchovně vzdělávací práce. O výsledcích v této oblasti a o hospodaření školy informuje každoročně zřizovatele prostřednictvím výroční zprávy. K personální problematice ředitelka školy zpracovala dokument *Dlouhodobý plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*.

Právní subjekt řídí ředitelka školy od roku 2003. Splňuje požadavky pro výkon funkce a vede dokumentaci danou zákonem. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, která projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vzhledem k malému počtu pedagogů další metodické orgány ve škole zřízeny nejsou. Ředitelka školy pověřila v případě nepřítomnosti zastupováním druhou učitelku ZŠ. Organizační systém školy vychází ze schematu, které je jednoduché, ale funkční, systém řízení plně vyhovuje podmínkám málotřídní školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole pracovaly v době inspekční činnosti dvě učitelky, jedna z nich vykonává funkci ředitelky školy. Podmínky odborné kvalifikace splňuje ředitelka školy, druhá vyučující má vzdělání pro výuku na 2. stupni ZŠ a dlouholetou pedagogickou praxi. Dalším pedagogem je vychovatelka ŠD, která vystudovala učitelství pro MŠ. Na část úvazku vyučuje výchovné předměty v základní škole. Ani pro jednu z těchto činností nemá odpovídající kvalifikaci. Personální podmínky jsou na standardní úrovni a ředitelka školy se snaží pedagogům vytvářet podmínky pro jejich další vzdělávání. Vzhledem k obtížné zastupitelnosti využívají převážně formu samostudia.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také BOZ) je součástí školního řádu, dílčí povinnosti upřesňuje Pokyn ředitele školy k pravidlům BOZ ve škole. Škola průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a snaží se je podle stupně vážnosti neodkladně minimalizovat. Prostory ZŠ využívané žáky se v době inspekce jeví jako bezpečné a vhodné pro celý výchovně vzdělávací proces, zvýšené nebezpečí tvoří výškový zlom podlahy chodby školy v 1. patře. V rámci omezených finančních možností ředitelka v součinnosti se zřizovatelem zajišťuje obnovu vnitřního vybavení školy a bezpečné podmínky pro vzdělávání. Škola má zpracovaný provozní řád počítačové učebny a tělocvičny, které byly v průběhu inspekční činnosti vyvěšeny, chybí řád hřiště s nevyužívaným prostorem pro skok daleký, v němž je třeba zajistit bezpečný pohyb po doskoku (doplnění písku, vzdálenost od oplocení). Zápisy v třídních knihách spolu s dalšími dokumenty dokládají, že jsou všichni žáci s pravidly BOZ pravidelně a včas seznamováni.

Několikrát v roce žáci reprezentují školu na veřejnosti. Zúčastňují se zajímavých akcí, škola pořádá např. maškarní rej, vítání jara, aprílový den, Den Země, výstavy, výlety a exkurze společně se základní školou v Milovicích. Žáci ZŠ navštěvují společná divadelní představení s dětmi MŠ. Tyto kulturní a sportovní akce napomáhají prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Výhodou malé obce je nízká anonymita, díky které mohou být nežádoucí jevy odhaleny již v počátcích svého vzniku. Potřebný dohled nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole plně zajištěn. Dle výkazu o úrazovosti žáků se počet úrazů v posledních třech letech téměř nemění. V letech 2005/2006 až 2007/2008 byl registrován jediný školní úraz. Je vedena kniha úrazů, v níž je třeba do předtisku doplnit všechny údaje potřebné k vyplnění záznamu o úrazu (soulad s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů). Mezi žáky vládlo příjemné a nestresující klima.

Finanční zdroje jsou účelně a hospodárně využívány k zajištění naplnění školních vzdělávacích programů. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizuje vybavení školy (nábytek, učební pomůcky).

Průběh vzdělávání

Počty žáků ve třídách základní školy jsou v souladu s právními předpisy, vyučování bylo organizováno s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva. Škola má v učebním plánu rozložené hodiny. Učební plány odpovídají zvoleným vzdělávacím programům, rozvrhy hodin pro letošní školní rok jsou v souladu s příslušnými předpisy. Výuka žáků v hlavních naukových předmětech je organizována ve dvou třídách (I. třídu navštěvují žáci 1. a 3. ročníku, II. třídu žáci 4. a 5. ročníku). Pro ostatní předměty jsou třídy spojené.

Tato škola rodinného typu s velmi malým počtem žáků umožňuje individuální a diferencovaný přístup učitelk při výuce. Kromě tradičních metod a forem učitelky

zařazovaly hravé a činnostní formy práce, jejich častým střídáním žáky udržovaly v trvalém zájmu o výuku. Hojným využíváním herních prvků a názorných pomůcek, včetně práce žáků s výukovými programy na počítačích a s využitím internetu podporovaly rozvoj osobnosti žáků. V části sledovaných hodin byly vhodně a nenásilně zařazeny relaxační chvíle.

Díky svým organizačním schopnostem učitelky žáky důsledně vedly, v některých chvílích jim však neopouštěly dostatečný prostor k vlastnímu aktivnímu projevu. Žáci byli ve většině shlednutých hodin vedeni k přirozené komunikaci, nebáli se zeptat a požádat o vysvětlení či pomoc. Případné chyby byly ihned opraveny, práce zhodnocena. Žáci dodržovali stanovená pravidla chování, projevy nekázně se nevyskytovaly. Úroveň komunikace mezi žáky odpovídá jejich věku, je upřímná a otevřená.

Vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo využíváno převážně v předmětech s výchovným zaměřením. Učitelky velice podrobně znají podmínky a osobnostní vlastnosti jednotlivých žáků, ke každému přistupují individuálně. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání podle potřeby a zájmu včas informováni.

Partnerství

Ředitelka školy účinně spolupracuje se zřizovatelem a se školskou radou, která se mimo jiné vyjadřuje i k obsahu školního řádu, školního vzdělávacího programu a výroční zprávy školy. Škola spolupracuje s Pedagogicko - psychologickou poradnou Jičín při provádění vyšetření žáků. Šestičlenná školská rada se schází dvakrát ročně v budově základní školy. Škola pravidelně zajišťuje kulturní program při vítání občánků. Učitelé jsou v úzkém osobním i telefonickém kontaktu s rodiči, kteří mají možnost kdykoli školu navštívit a ověřit si jak jejich dítě pracuje. O své činnosti škola informuje pravidelně veřejnost prostřednictvím místního čtvrtletníku Vojicko – Újezdecký zpravodaj. Ředitelka pravidelně jedenkrát ročně organizuje ukázkovou hodinu pro rodiče s výběrem cílené činnosti na určitý předmět a v určitém ročníku. Případné problémy učitelky projednávají okamžitě s rodiči. Letos nejsou registrovány větší kázeňské přestupky. Někteří žáci se účastní výuky hry na hudební nástroj v soukromé i státní ZUŠ Hořice a ve výtvarném kroužku DDM Hořice. Někteří žáci školy jsou členy oddílu národní házené TJ Sokol. V minulosti školu podpořila velká místní firma finančními prostředky na zlepšení hygienických podmínek. Škola není zapojena do grantové činnosti prostřednictvím projektů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Matematická gramotnost

V realizovaných vzdělávacích programech jsou stanoveny obsah a cíle vzdělávání v oblasti matematiky. Počet hodin matematiky je v učebních plánech všech pěti ročníků ve výši pěti hodin týdně. Na podporu rozvoje je v učebním plánu ŠVP ZV zařazen pro žáky 5. ročníku předmět informatika. Zatím ale žáci pátého ročníku nejsou podle tohoto vzdělávacího programu vzděláváni. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou dobré, pomůcky pro výuku jsou běžné (modely, rýsovací potřeby na tabuli, nástěnné obrazy). Při sledované výuce byly využívány dostatečně a podle potřeby. Škola nevlastní kromě počítačů s připojením k internetu žádné další moderní technologie (např. dataprojektor nebo interaktivní tabuli). Žáci využívali k procvičování výukový program Pohádková matematika.

V navštívených hodinách, které byly převážně opakovací a procvičovací, obě učitelky uplatňovaly odpovídající formy a metody práce. Ve třídě žáků čtvrtého a pátého ročníku vyučující střídala samostatnou práci žáků s prvky činnostního učení, společné pamětné počítání a hravé formy práce. Pomáhala jednotlivým žákům, povzbuzovala je pochvalou,

pozitivním hodnocením jejich práce. Většina žáků zvládala probírané učivo velmi dobře, prokazovala dobré znalosti a praktické dovednosti. Pro ty žáky prvního a třetího ročníku, kteří byli rychlejší, měla připravené další příklady. Vedla žáky k plynulému slovnímu projevu, často je chválila. Téměř všichni velmi dobře četli, text slovních úloh pozorně sledovali a chápali. V navštívených hodinách byly rozvíjeny klíčové kompetence a základní dovednosti žáků. Obě vyučující kladly na žáky požadavky přiměřené k jejich individuálním schopnostem, rozvíjely jejich matematickou gramotnost. Atmosféra hodin byla příjemná a pracovní, učitelky je vedly s přehledem, přiměřeným tempem.

Informační gramotnost

Samostatný předmět informatika má škola zařazen ve svém ŠVP ZV pro pátý ročník. Vzhledem k tomu, že se žáci současného pátého ročníku ještě učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, bylo pozorováno využití informační techniky jen při výuce některých předmětů. Ze čtyř počítačových stanic připojených k internetu jsou tři přístupné žákům ve třídě. V průběhu inspekční činnosti procvičovali žáci 3. a 5. ročníku učivo matematiky a českého jazyka prostřednictvím úloh komerčního počítačového programu. Práci s počítačem ovládali na standardní úrovni přiměřené jejich věku.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola nevyužívá standardizované testy, vždy koncem roku realizuje vlastní soutěž O matematického krále, která slouží k zjišťování znalostí a dovedností žáků v matematice.

Důraz je kladen na pravidelné zjišťování znalostí žáků ústním zkoušením a zadáváním písemných prací z hlavních naukových předmětů. Individuální hodnocení dětí vychází z předem stanovených pravidel, učitelky průběžně sledují pokroky dětí. Starší žáci se pravidelně zúčastňují znalostní soutěže Matematický klokan, žáci 3. ročníku soutěže Matematický cvrček. Škola sleduje výsledky svých bývalých žáků, kteří přešli na víceleté gymnázium či na druhý stupeň úplných základních škol.

Celkové hodnocení školy

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a principy obsaženými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy si ponechala rozhodovací kompetence, učitelku mateřské školy pověřila plněním dílčích úkolů. Riziko v personálním obsazení mateřské školy učitelkou bez odborné kvalifikace si uvědomuje a chce jej řešit v souvislosti s čekávaným vyšším počtem dětí. Frekvence účasti učitelky s odbornou kvalifikací na vzdělávacích akcích je v posledních třech letech nízká. Plánované náročné změny v materiální oblasti se daří ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizovat.

Předškolní vzdělávání dětí je založeno na respektování jejich individuálních předpokladů a potřeb. Vzdělávací nabídka je pestrá a dětem poskytuje dostatek velmi účinných

vzdělávacích podnětů k rozvíjení vzájemných vztahů a ke komunikaci. Partnerská atmosféra ve třídách a pozitivní formy hodnocení motivují děti k aktivní spoluúčasti a vytvářejí tak příkladné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Předškolní vzdělávání poskytuje dětem kvalitní základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a má příkladnou úroveň.

Od minulé inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo výrazně zkvalitnit materiální podmínky mateřské školy. V oblasti personální došlo k negativní změně, která se však neodrazila na kvalitě předškolního vzdělávání. Podmínky mateřské školy pro poskytování předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné. Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol. Žáci jsou vyučováni podle ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

Škola vytváří a dodržuje rovné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce informuje tradičním způsobem. V současné době neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané, zohledňuje potřeby a možnosti žáků.

Škola využívá vícezdrojové financování. Výše poskytnutých finančních prostředků odpovídala standardním potřebám školy. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem jejich přidělení a potřebami školy. Vytvořené finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Základní škola poskytuje žákům bezpečné prostředí. Škole se daří úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet velmi příznivé sociální klima pro všechny žáky i pedagogy.

Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl již v některých částech doplněn, je v částečném souladu s RVP ZV. Dopracování si vyžadují ještě části Vlastní hodnocení školy a Poznámky k učebnímu plán.

Učitelky v základní škole používají tradiční i moderní metody a formy práce.. Škola tohoto typu umožňuje individuální rozvoj žáků, kteří si mohou vybírat zájmové aktivity podle svého zaměření. Projekty a mimoškolní aktivity školy napomáhají k všestrannému rozvoji žáků a připravují je na praktický život.

Hodnocení žáků je motivující, škola má vypracovaný systém spolupráce s rodiči.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská školy, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín, čj. 74/2002 – A/20, ze dne 25. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín, čj. 6 142/2007 - 21, ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín, čj. 6900/SM/2006-3, ze dne 22. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
4. Výpis změnového řízení – právnická osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín, čj. správní řízení 6900/2006-3 ze dne 22. 3. 2006

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2009
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2003
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle stavu k 30. 9. 2008
8. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy, ze dne 1. 5. 2008
9. Školní matrika - evidenční listy pro děti ve školním roce 2008/2009
10. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
11. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Koncepční záměr na období let 2007 – 2010, ze dne 1. 10. 2007
14. Vlastní hodnocení školy za období od 1. 9. 2005 do 31. 8. 2007
15. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008
16. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2008
17. Inspekční zpráva čj. i2-1050/04-5125
18. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 6. 4. 2009
19. Návštěvní řád dětského hřiště
20. Docházkové listy pro školní rok 2008/2009
21. Diagnostika dětí
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
23. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ platné od 1. 9. 2008
24. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
25. Školní matrika žáků ZŠ vedená v tištěné podobě
26. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2008/2009
28. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2008/2009
29. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
30. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
31. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2008/2009
32. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 26. 8. 2008
33. Vnitřní řady školní družiny a školní jídelny s platností od 1. 9. 2008
34. Provozní řád školní tělocvičny ze dne 2. 9. 2006
35. Kniha úrazů vedená od roku 2003
36. Pokyn ředitele školy k pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
38. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 2007/2008
39. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
40. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008
41. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 21. 6. 2007
42. Koncepční záměr na období 2007 - 2010 ze dne 1. 10. 2007
43. Dlouhodobý plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2007
44. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
45. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22
46. Výčet akcí a časový plán pro školní rok 2008/2009
47. Organizační struktura školy
48. Zápisy z jednání školské rady ze dne 21. 6. 2007, 24. 9. 2007, 30. 1. 2008 a 23. 9. 2008
49. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009
50. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009

51. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008
52. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2006, 2007 a 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
54. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006, 2007 a 2008 (přímé výdaje na vzdělávání – ÚZ 33 353)
55. Poskytnutí dotace pro zajišťování „Standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“, čj. 10865/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
57. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
58. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
59. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
60. Příloha účetní závěrky za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
61. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
62. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
63. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
64. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
65. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
66. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
67. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007 a 2008
68. Přehled o udělení odměn (účelová dotace ÚZ 33005) – říjen 2008
69. Darovací smlouva uzavřená s Královéhradeckým krajem v rámci programu „Podpora příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení s výbornými výsledky talentovaných žáků“, ze dne 21. 4. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (dopracování částí poznámky k učebnímu plánu a vlastní hodnocení školy v ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář
Mgr. Ladislav Kosa
Mgr. Květa Maňáková
Bc. Jaroslava Pešková

V Náchodě dne 23. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Jenčovská

Ve Vojicích dne: 26. 6. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.