



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha - západ

Nová 499, 252 10 Mníšek pod Brdy

Identifikátor školy: 600 052 893

Termín konání inspekce: 15. a 18. duben 2005

Čj:	c5-1091/05-1111
Signatura	ob4ayl13

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Mníšek pod Brdy, Nová 499 (dále v textu MŠ) byla z rozhodnutí Města Mníšek pod Brdy zřízena ke dni 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu s touto změnou byla také zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

MŠ je účelovým zařízením pavilónového typu, obklopena je vlastní školní zahradou. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ), která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. Předmětem inspekce ŠJ nebyla.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu dvě třídy, do kterých je k docházce zapsáno celkem 48 dětí. Počet zapsaných dětí respektuje podmínky MŠ. Do tříd jsou děti zařazeny ve věkově převážně homogenních skupinách. Jejich průměrná docházka od září 2004 do března 2005 byla cca 15 dětí na třídu. Bydliště docházejících dětí je většinou v Mníšku pod Brdy, ale dojíždějí děti i z okolí, např. Bratřinova, Jíloviště, Kytína a Řevnic. Ve skupině docházejících je pět dětí, kterým byl odložen začátek školní docházky o jeden rok, tj. ke dni 1. září 2005.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání dětí je v MŠ realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu *ŠVP*), který vychází z nově schváleného programového dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce.

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces je v MŠ zajištěn čtyřmi pedagogickými pracovníky (včetně ředitelky) s celkovým součtem úvazků ve výši 3,709. Odborně kvalifikované pro práci s předškolními dětmi jsou ředitelka a jedna učitelka, obě mají zároveň i dlouholetou praxi. Další dvě učitelky nemají příslušnou odbornou kvalifikaci, jedna z nich má kratší pedagogickou praxi. Ve vedoucí funkci pracuje současná ředitelka od roku 1999, kdy byla jmenována na základě výsledků konkurzu.

Pracovní úvazky vymezené v rozpisu služeb a konkrétní pracovní povinnosti pedagogických pracovníků jsou v rámci stanovené provozní doby vymezeny vhodně. Rozpis respektuje potřeby dětí a vzdělávacího procesu v denním režimu. Souběh pedagogického působení učitelek je umožněn a využit především při pobytu dětí venku a organizaci doplňkových a nadstandardních aktivit. Kompetence delegované na zástupkyni ředitelky jsou písemně stanoveny a podle potřeby naplňovány.

Organizační struktura MŠ je konkrétně a jasně stanovena. Vymezují ji vnitřní směrnice upravující celkové podmínky a pravidla provozu a vzdělávacího procesu (např. *ŠVP*,

Organizační řád školy, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky). Zaměstnankyně jsou s nimi seznámeny včetně pracovních povinností i dalších kompetencí. Konkretizace pracovních povinností ředitelky školy v dokumentaci chybí. Zpracované dokumenty vycházejí z obecně závazných předpisů platných ke dni 31. 12. 2004, aktuálně jsou vydány i nové dokumenty reagující na obecně závazné právní předpisy platné od 1. 1. 2005, tj. *Školní řád, Kritéria pro přijímání dětí do MŠ* včetně stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání. Dokumenty jsou formálně vyvážené v obsahu práv a povinností zaměstnanců a rodičů. *Režim dne* je stanoven rámcově, respektuje psychohygienické požadavky na uspořádání denních aktivit dětí v MŠ. Součinnost pedagogických pracovníků s provozními zaměstnankyněmi je v rámci provozu MŠ funkčně zajištěna.

Uvnitř MŠ dobře funguje aktuální individuální způsob informování všech pracovníků. V početně malém kolektivu jsou prioritně využívány jako základní prostředky vedení především každodenní osobní kontakty, jednání ředitelky a její zástupkyně s učitelkami a ostatními zaměstnankyněmi. Zavedený systém komunikace využívá k přenosu informací, vyhodnocování průběhu vzdělávání, formulování koncepčních záměrů a tvorbě pravidel při zajišťování žádoucích podmínek pro děti a jejich vzdělávání také společné porady. Obsahem jednání je zčásti i provozně-organizační problematika, absentuje větší prostor pro pedagogické otázky, např. analýzu funkčnosti vlastního *ŠVP*, podrobnější seznamování s novými programovými a legislativními dokumenty tj. *RVP PV, Manuál pro tvorbu školního (třídního) vzdělávacího programu*, platné právní předpisy pro předškolní vzdělávání. Projednané okruhy mají stanoveny závěry, následná kontrola plnění je prováděna, zpětná vazba funguje.

Kontrolní činnost provádí ředitelka formou orientačních vstupů do provozu a vzdělávacího procesu s cílem sledovat práci zaměstnankyň a podmínky vzdělávání. Stručné záznamy o zjištěních ředitelka dokladuje, přijímá následná opatření a zapracovává je i do koncepčních záměrů v plánech školy. Kontrolní činnost v pedagogické oblasti byla ředitelkou delegována na zástupkyni, která tuto činnost pravidelně vykonává a dokladuje. Vedení pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace nemá předem stanovena jednoznačná pravidla postupu ani výrazněji nediferencuje potřeby jednotlivých učitelek. Funguje především jako metodická pomoc vyplývající ze zjištěných poznatků a projednaných závěrů, které směřují zejména k třídnímu plánování, volbě vhodných metod a prostředků pedagogické práce i ve vztahu k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Pro obě učitelky má pozitivní přínos a podporuje jejich vlastní seberealizaci v pedagogické práci.

Další vzdělávání učitelek v akreditovaných vzdělávacích centrech je realizováno v průběhu školního roku na základě aktuální nabídky, podle potřeb MŠ a jejich osobního zájmu. Ředitelka si prohlubuje vzdělání tříletým studiem školského managementu na PF UK Praha, jedna z učitelek bez odborné kvalifikace studuje obor speciální pedagogika na Vysoké škole J.A. Komenského. Předávání poznatků ze studia i dalších forem osobního vzdělávání mezi učitelkami funguje.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program. Úroveň personálních podmínek je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Uspořádání MŠ účelově velmi dobře vymezuje prostor obou tříd, které jsou funkčně rozděleny na část hrovou (slouží zároveň ke spánku dětí) a pracovní (zároveň využita jako

jídelna). K prostorným světlým místnostem přísluší dětská sociální a hygienická zařízení a kabinety s pomůckami a hračkami pro děti. Propojení se ŠJ a dalšími místnostmi pro zaměstnance je bezprostřední.

Vnitřní uspořádání dětského a úložného nábytku ve třídách je funkční, vytváří velmi dobře vybavené hrové koutky pro námětové hry dětí a poskytuje jim částečné soukromí i pro individuální seberealizaci. Přístup dětí k hernímu vybavení tříd je volný a umožňuje jim osobní výběr podle vlastního přání. Realizovaná obměna nábytku (ve třídě mladších dětí je kompletní), která respektuje funkčnost z pohledu uzpůsobení tělesným proporcím dětí a esteticky působí je zdařilá a vytváří dětem spolu s výraznou výzdobou vysoce podnětné prostředí. Ve třídě starších dětí inovace prostředí pokračuje. Sortiment hraček, didaktických pomůcek, materiálů, sportovního nářadí a náčiní i literatury je dostatečný a reflektuje potřeby věkově rozdílných skupin dětí. Základní audiovizuální a PC technika jsou k dispozici a vhodně využívány. Průběžně se učitelkám daří vybavení MŠ doplňovat a aktualizovat. Pořádek, čistota a estetika prostředí byly v době inspekce zajištěny velmi dobře. Výzdoba tříd a ostatních prostorů s využitím dětských prací a dalších doplňků funkčně dotváří dětské prostředí a pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru tříd. Školní zahrada při MŠ je členitá, dostatečně prostorná a dobře vybavená pro pohybové, hrové a relaxační aktivity dětí. Zázemí pro uložení zahradních hraček a doplňků je k dispozici.

Ředitelka sleduje kvalitu materiálně-technických podmínek MŠ. Ve spolupráci s učitelkami a provozním personálem formuluje výhled dalšího rozvoje, který konzultuje se zřizovatelem, zpracovává do plánů (viz *ŠVP, Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005*) a podle priorit postupně realizuje.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání, jejich úroveň je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace vzdělávacího programu

ŠVP s názvem *Školka plná pohody* je v souladu s rámcovými cíli předškolního vzdělávání, učitelkami je naplňován od školního roku 2002/2003. Vychází ze schváleného programového materiálu *RVP PV*, přejímá vzdělávací záměry a deklaruje respekt k zásadám a hlavním principům předškolního vzdělávání dětí. V praktické činnosti jsou tyto atributy učitelkami postupně naplňovány. Obsahem *ŠVP* je charakteristika MŠ, analýza vlastních podmínek, specifikace dlouhodobých i krátkodobých koncepčních záměrů, výčet témat a podtémat (společných pro obě třídy) řazených převážně v měsíčních a týdenních časových úsecích. Plánování formou projektů učitelky nerealizují, konkretizace činností v rámci témat je následně rozpracována v jejich denních přípravách. Vzdělávací obsah je na základě přání rodičů a podle vlastních podmínek obohacen o realizaci doplňkových a nadstandardních aktivit, tj. oslavy a besídky v MŠ i pro širší veřejnost, návštěvy divadelních představení, výlety, plavecký výcvik, jóga.

Oblast evaluace a hodnocení je zaměřena převážně k výsledkům dětí (viz záznamy o dětech, včetně záznamů o těch, které vyžadují z důvodu odkladu školní docházky zvýšenou péči). Pedagogická autoevaluace nemá vymezena jasná kritéria a není pro analyzování obsahu, funkčnosti a efektivitu vlastního *ŠVP* cíleně využívána.

Dokumentace MŠ je vedena v předepsaném rozsahu, s využitím požadovaných tiskopisů (*Evidenční listy dětí, Přehled docházky*). Zápisy v *Přehledech výchovné práce* nedostatečně

postihují konkrétní obsah především realizovaných spontánních činností. Naplňování *ŠVP* v tématech a podtématech je průkazně dokladováno rozmanitými řízenými činnostmi v týdenním časovém úseku a dalšími souvisejícími aktivitami.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí učitelky každodenně provádějí ústně, stručně i písemně zpravidla dvakrát ročně. Společně formulují strategii individuálně zaměřené péče o jednotlivé děti. *Výroční zpráva* za školní rok 2003/2004 je zpracována, obsahuje popisné i hodnotící informace a byla východiskem pro zpracování koncepčního směřování a konkrétních úkolů ve školním roce 2004/2005.

Uspořádání činností v rámci režimu dne je vhodné, umožňuje jejich variabilní využívání podle okamžité situace. Časové intervaly činností jsou vymezeny vhodně, diferencována však není individuální potřeba odpoledního spánku - nabídka alternativní klidné činnosti není v režimu vymezena. Ve dnech inspekce výrazná většina zařazených činností příznivě ovlivňovala vzdělávání. Učitelky je přizpůsobovaly vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí a působily pozitivně na upevňování žádoucích pracovních, hygienických a stravovacích stereotypů (s výjimkou nefunkční organizace řízené činnosti ve třídě starších dětí, která vedla k neefektivním časovým prostojeům). Řízené a spontánní aktivity včetně dostatečného pohybu byly zařazeny v celodenním režimu vyváženě. Zřejmá byla dostatečná osobní svoboda dětí s nezbytnou mírou omezení, vyplývajícího z denního režimu i přijatých vnitřních pravidel spoluzití ve třídách. Dětem bylo poskytováno bezpečné prostředí, podle potřeby i soukromí. Individuální potřeby a přání dětí byly učitelkami většinou citlivě respektovány. Využíván byl pitný režim. Délka pobytu venku odpovídala kvalitě počasí, dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní pohyb i hru a umožněna přirozená komunikace s učitelkami a ostatními dětmi. Celkové klima školy bylo podnětné, pro děti příznivé. Zažité způsoby jednání a vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy jsou otevřené a pracovní a přispívaly k příjemné atmosféře MŠ.

MŠ je otevřená k rodičům, nabízí jim možnost účasti ve vzdělávacím procesu (adaptační režim) a při konání souvisejících aktivit. Snaží se o návaznost na výchovu v rodině vzájemným diskutováním výchovných přístupů k dětem a specifikací jejich individuálních potřeb. Aktuální a zásadní informace jsou rodičům dostupné v šatnách jednotlivých tříd. Výsledky dětí jsou mj. dokladovány i bohatou prezentací jejich pracovních a výtvarných prací. Učitelky poskytují rodičům aktuální informace o dění v MŠ, zveřejňují aktivity, kterými je vzdělávací program naplňován a průběžně informují o organizačním zabezpečení vzdělávání a provozu MŠ. Informační systém vůči rodičům je účelný a funkční.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní činnosti

K navození zájmu o zapojení dětí do spontánní činnosti výrazně přispívala podnětnost prostředí obou tříd, dostatečný sortiment hraček, pomůcek a rozmanitých materiálů, citová podpora a vstřícné přivítání učitelkami. Záměrně připravené pomůcky a hračky nevylučovaly možnost výběru podle svobodné volby dětí. Na rozvoj hry a zaujatost dětí pozitivně a tvořivě působila zejména aktivní spoluúčast učitelky ve třídě mladších dětí. Ve třídě starších dětí byl prostor přenechán převážně pouze dětem, zásahy učitelky do hry směřovaly zejména ke korekci projevů dětí zaměřenou na jejich bezpečnost. Ve spontánních činnostech sledovaly učitelky aktivitu dětí a podporovaly ji povzbuzováním, pochvalou a hodnocením. Umožnily dětem využít prostoru tříd ke spontánnímu přirozenému pohybu, tvořivé námětové hře v hracích koutcích nebo individuální konstruktivní a výtvarné činnosti. Zdokonalovaly pracovní a výtvarné dovednosti dětí, procvičovaly jemnou motoriku při tvořivých činnostech, prohlubovaly schopnosti dětí pozorovat, rozlišovat a popisovat jevy a obrázky v knížkách.

Podporovaly osobnostní rozvoj dětí, vhodně s nimi komunikovaly a rozvíjely dialog. Při konstruktivních skupinových hrách upozorňovaly děti na pravidla spolužití – tj. vzájemnou spolupráci a ohleduplnost.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny v jedné třídě jako velmi dobré, v jedné třídě jako dobré.

Řízené činnosti

Didakticky cílené činnosti byly v obou třídách zřetelně odděleny od spontánních aktivit. Obsah byl učitelkami zvolen v souladu s plánem a tematicky navazoval na předchozí činnosti. Materiální zajištění pomůckami odpovídalo v obou třídách tématu, ale bylo velmi úzké v sortimentu (ve třídě mladších dětí pouze demonstrační pomůcky, ve třídě starších dětí jednotný výtvarný materiál). Frontální organizace a téměř zcela absentující spoluúčast při přípravě výtvarných pomůcek omezovaly aktivitu starších dětí. Vlastní rozhodování, fantazii a tvořivost mohly pouze částečně uplatnit při výběru výtvarného materiálu (dva vzory šablony a volný výběr škály barev). Časový prostor k dokončování práce jim byl poskytnut podle individuální potřeby. V průběhu výtvarné činnosti se dětem dostávalo individuální podpory a pomoci učitelky. V závěru zařazené hodnocení dětí posilovalo citový prožitek z činnosti a pozitivně působilo na jejich sebedůvěru. Ve třídě mladších dětí zařadila učitelka sledování dramatické scénky s maňásky, která dětem zprostředkovala formou pohádky zásadní poznatky, pravidla chování a jednání ve vztahu k osobnímu bezpečí a ochraně vlastního zdraví. Velmi působivým slovním projevem, účinnou motivací a výraznou mimikou se učitelce podařilo děti zcela zaujmout a tím jim zprostředkovala bohatý citový zážitek, který děti hluboce prožily. Po celou dobu byly klidné, soustředěné a zaujaté. Frontálně vedená činnost byla následně kompenzována spontánním pohybem v přírodě. Všechny učitelky s dětmi vyváženě komunikovaly, podpůrnými otázkami podněcovaly jejich souvislejší vyjadřování a aktivizovaly jejich slovník. V průběhu všech denních činností dbaly na dodržování bezpečnosti, hygienických a společenských návyků, na využívání pitného režimu.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny v jedné třídě jako velmi dobré, v jedné třídě jako dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti mají vzhledem k věku velmi dobře osvojené základní pohybové dovednosti, které odpovídají dílčím kompetencím v této rozvojové oblasti. Dobře se orientují v prostoru, zvládají přirozená lokomoční cvičení, přiměřeně věku i zdravotně preventivní cviky. Velmi dobré osvojení pracovních a sebeobslužných návyků prokázaly děti rychlým a samostatným uklidem hraček a sebeobsluhou při oblékání. V průběhu plánovaných řízených aktivit však starší děti měly pro osobní samostatnost a spoluúčast na přípravě pomůcek a materiálů nedostatečný prostor. Schopnost samostatně jednat v běžných a jim přiměřených situacích děti úměrně prokazovaly při všech činnostech. Úroveň jazykových a řečových dovedností umožňovala dětem navazovat sociální kontakty, komunikovat s kamarády i učitelkami, vyjadřovat vlastní potřeby a pocity. Dokázaly rozlišovat shodné a odlišné znaky předmětů, osob a jevů ve svém okolí, uplatňovaly dostatečné a konkrétní zkušenosti a poznatky o přírodě. V tvořivých činnostech většina dětí uplatňovala bohatou představivost i fantazii. Výsledky výtvarných činností vypovídají o schopnosti výtvarného vyjadřování prostřednictvím různých technik.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly v MŠ celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí. Rodičům byly rozděleny celkem 34 dotazníky (viz formulář níže) obsahující anketní otázky vztahující se k jejich spokojenosti s mateřskou školou. Vyhodnoceno bylo 10 (tj. 29,4%) vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	4	6				
2.	6	4				
3.	6	3	1			
4.	6	1	2			1
5.	6	3	1			
6.	6	2	1			1
7.	6	1	2			1
8.	6	1	1			2
9.	4	2	2			2
10.	9	1				
11.	8	1				1
12.	9	1				
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					6
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					3
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					0

Z odpovědí rodičů je zřejmá převažující spokojenost s pedagogickou činností učitelek, nabídkou dalších aktivit, přístupem učitelek k dětem a pestrým jídelníčkem.

Doporučení ke zlepšení celkových podmínek pro práci mateřské školy se týkají rozšíření nabídky dalších aktivit (kroužky) a délky odpoledního spánku v režimu dne.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha – západ, ze dne 30. 9. 2002, vydalo Město Mníšek pod Brdy s účinností ke dni 1. 1. 2003, bez č.j.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, ze dne 17. 4. 2003, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/8077/2003/We
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01* ke dni 30. 9. 2004, ze dne 29. 9. 2004
4. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy – docházející děti*
5. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004*

6. ŠVP - Školka plná pohody (s přílohami), platný od školního roku 2002/2003
7. Organizační řád školy, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky – platné ve školním roce 2004/2005
8. Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005
9. Evidenční listy dětí – dvě třídy, docházející děti ve školním roce 2004/2005
10. Přehled docházky – dvě třídy, školní rok 2004/2005
11. Přehled výchovné práce – dvě třídy, školní rok 2004/2005
12. Školní řád – platný od 1. ledna 2005
13. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
14. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
15. Inspekční zpráva č.j. 025 38/00-1306 – ze dne 10. března 2000.

ZÁVĚR

MŠ má pro naplňování cílů přijatého vzdělávacího programu zajištěny (i přes neúplnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru) velmi dobré personální podmínky. Kolektiv učitelek je veden ředitelkou, která již získala praktické zkušenosti ve vedoucí funkci a svým současným studiem na PF UK Praha si je dále rozšiřuje a prohlubuje. Funkčně stanovenou organizací, vymezením pracovních povinností, delegováním kompetencí a aktuálním informačním systémem vytváří na pracovišti podmínky pro plynulý provoz a vzdělávání dětí. Umožňuje učitelkám participovat na tvorbě zásadních programových materiálů a poskytuje jim prostor pro další odborný růst. Postup kontroly a metodické pomoci učitelkám bez odborné kvalifikace není vymezen v souladu s jejich individuálními potřebami.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré, umožňují dětem aktivní a tvořivé prožívání pobytu v MŠ a pedagogickým pracovnícům systematické naplňování cílů komplexního osobnostního rozvoje dětí. Pozornost ze strany vedení MŠ je věnována funkčnosti a účelnosti využívání stávajících materiálních podmínek a zároveň plánování a realizaci jejich průběžné inovace. Spolupráce se zřizovatelem je účinně zajištěna.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré. Vzdělávání dětí se orientuje na plnění rámcových vzdělávacích cílů RVP PV. Zpracování ŠVP zatím není po formální stránce komplexní ve smyslu pokrytí všech informačních okruhů, přesto konkrétní výchovně-vzdělávací činnost učitelek ve třídách byla obsahově bohatá, užity byly převážně vhodné metody a prostředky pedagogické práce. V jejich pedagogickém působení byl ve sledovaných činnostech dobře uplatněn podporující a individuálně zaměřený přístup k dětem a podnětná komunikace. Pozorované výsledky dětí dokládají průběžnou výchovně-vzdělávací činnost učitelek. Rezervy byly zjištěny v oblasti evaluace a hodnocení, pro které nemá MŠ stanovena a všemi pedagogickými pracovníci využívána konkrétní pravidla.

Od poslední inspekce v roce 2000 došlo k pozitivnímu profesionálnímu růstu ředitelky. Přispělo k tomu zvládnutí nových úkolů a povinností souvisejících se změnou právního postavení MŠ, získané osobní zkušenosti ve vedoucí funkci, širší profesní rozhled i hlubší teoretické vědomosti získané studiem. Zkvalitnila se koncepční činnost ředitelky a její dopad na vzdělávací proces je celkově pozitivní.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 28. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bohumila Soukupová, ředitelka mateřské školy	B. Soukupová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-05-18	024 1091/05-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.