



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola , Pardubice - Polabiny I., Družstevní 157

Adresa: Družstevní 157, 530 09 Pardubice - Polabiny I.

Identifikátor školy: 600 095 649

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. března 2001

Čj.	102 87/2001-1400
Signatura	oj2au109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je čtyřtřídní s celodenním provozem, je zálohovou organizací. Počty dětí a věkové složení v jednotlivých třídách: I. - 25 dětí ve věku 3 - 4 roky, II. - 25 dětí ve věku 4 - 5 let, III. - 25 dětí ve věku 4 - 6 let (heterogenní, 2 odklady školní docházky), IV. - 25 dětí ve věku 5 - 7 let (9 odkladů školní docházky). Celkový počet přijatých dětí je v souladu se statistickým výkazem k 30. září 2000.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí mateřské školy s kapacitou 120 jídel. Slouží pouze potřebám mateřské školy, cizí strávníci se zde nestravují. Dle výkazu V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2000 bylo zapsáno 100 dětí a 14 pracovníků školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost v MŠ se řídí „Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, který je modifikovaný koncepčními záměry MŠ a zásadami v péči o zdraví dětí převzatými z projektu „Zdravá mateřská škola“ autorky Miluše Havlínové a spol.

V plánování pedagogické práce jsou na každý měsíc dopředu stanoveny 3 - 4 témata, která vycházejí z rozvoje poznání a dominující je jejich návaznost na roční období. Následně je na každý den dán ve stěžejních vzdělávacích složkách (popř. jejich kombinací) úkol nebo obsah činností. Není pravidlem, že by bylo současně plánováno, co bude sledováno v pedagogickém procesu a jak toho bude dosaženo. Ze zápisů přehledu výchovné práce vyplývá snaha o logickou provázanost mezi jednotlivými tématy.

Podmínky vzdělávací činnosti

Třídy a přilehlé prostory tvoří ucelený komplex, školní kuchyň je v přízemí budovy. Budova MŠ včetně interiéru je průběžně udržována a modernizována, ve školní jídelně je po havárii vodovodního potrubí plánována rekonstrukce podlahy. Zařízení kuchyně je inovováno v potřebném rozsahu podle stavu opotřebení - bylo zakoupeno nerezové nádobí, řeznický špalek, elektrická trouba a elektronické váhy.

Prostory tříd jsou promyšleně uspořádány, poskytují dětem podmínky pro rozmanité hry. Je zajištěna maximální přístupnost hraček a učebních pomůcek. Mimo těch tradičních je k dispozici i víceúčelové tělovýchovné nářadí a náčiní, hudební nástroje, potřeby pro dramatickou výchovu. Soubory hraček pro námětové hry z hlediska obsahu i rozsahu jsou stimulující pro rozvoj herních aktivit. Nábytek je sice staršího data, ale funkční, renovovaný. Dominantní při vynakládání finančních prostředků je zajistit dětem dostatečné množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, což se také daří. Všechny třídy jsou vybaveny rovnoměrně, výzdobu všech prostorů tvořily výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí, prostředí bylo udržované v čistotě, pořádku, působilo příjemným útulným dojmem. V zájmu kvality ovzduší byl ve všech třídách zvlhčovač vzduchu a ve dvou kombinovaná čistička se zvlhčovačem.

Pravidla pro režim dne jsou dána samostatným předpisem - pevně je stanovena doba jídla, pobytu venku a odpočinku, jehož délka je podřízena individuálním potřebám dětí. Hlavní důraz je kladený na volnou hru a sníženou míru organizovanosti. Tato zásada byla jednoznačně dodržována ve II. třídě, v třídě I. při změně režimových momentů byla organizovanost větší, nežli bylo nutné. Pitný režim je zavedený, děti měly od rána k dispozici nápoj přiměřené

teploty, měly vytvořenou potřebu pití a dobře zafixované dodržování potřebných hygienických návyků.

V MŠ pracuje včetně ředitelky 8 pedagogických pracovníků, z nichž pouze 1 nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti - v současné době dálkově studuje Vyšší odbornou pedagogickou školu v Litomyšli. Všechny učitelky mají celý pracovní úvazek, což umožňuje realizaci zájmových činností a nejméně 1x týdně souběžné působení učitelek v dopoledním bloku vzdělávacího procesu. Bezpečnost dětí je plně zajištěna.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly v I. třídě v době tělovýchovné a literární činnosti a ve třídě II. při tělovýchovné a hudební činnosti.

Tělovýchovné činnosti v obou třídách z hlediska organizace respektovaly potřebnou fyziologickou křivku zahřátí organismu, jako motivační faktor byl použitý vhodný hudební doprovod nebo říkadla. Skladba zdravotních cviků a odbornost v přístupu učitelky byla na vyšší úrovni ve II. třídě, kde bylo dosaženo maximálního zdravotního účinku, ve třídě I. byl splněn především cíl relaxační.

Hudební výchova ve II. třídě je jednou ze složek, která je realizována oběma učitelkami v jejich souběžném působení. Obsah hudební výchovy byl organizačně vhodně promyšlený. Jednotlivé části byly motivačně propojené, časté změny poloh a využití celého prostoru herny stimulovalo k činnosti následující, přechody byly plynulé. Děti byly vedeny ke správným návykům jak z hlediska zdravotního (dýchání, hospodaření s dechem, rozezpívání), tak z hlediska utváření hudebních dovedností. Každé dítě mělo k dispozici soubor rytmických nástrojů, při jejichž používání učitelky kladly důraz na správné držení a hru. Děti prokázaly znalost řady písniček, které dovedly poznat z úryvku melodie, zvládaly předeheru, vyjádření rytmu, zpívaly čistě. Byla pečlivě pěstována kultura hlasu. Bezprostředně reagovaly na pokyny učitelky, při pohybovém ztvárnění zvládaly náročnější organizaci (provedení v kruhu, ve dvou řadách). K oživení a vytvoření příjemné a radostné atmosféry využívaly učitelky tvořivé dramatiky, průběžného pozitivního hodnocení a motivací maňáskem. Obě učitelky byly dokonale sebrané a prokázaly vysokou míru odbornosti.

Organizace literární činnosti v I. třídě byla dynamická, vedla děti k udržení pozornosti, vtažení do děje. Stěžejní metodou bylo vyprávění textu známé pohádky, který si učitelka upravila podle vlastního zvážení, což vedlo děti k potřebě vyprávění přerušovat vlastními doplňky. Učitelka se snažila udržet si vlastní scénář, což se jí částečně podařilo zásluhou přitažlivého dramatického projevu. Zařazená metoda pohybového ztvárnění některých dějových úseků splnila účel kompenzační, činnost nebyla statická. Typ pohybu byl dětem učitelkou přitažlivě motivovaný, ale tím, že byl i předvedený, tak prostor pro jejich vlastní tvořivost byl značně omezený. Děti prožívaly pozitivní citové uspokojení, což bylo umocněno i závěrečným slovním i materiálovým ohodnocením.

Při všech režimových momentech včetně stolování byly vytvořeny přiměřené podmínky pro rozvoj a upevnění sebebolslužných dovedností.

V souladu s koncepčními záměry je v MŠ propracovaný systém logopedické prevence. V každé třídě učitelka, která absolvovala seminář logopedických asistentek, provádí depistáž, má vyčleněný časový prostor pro individuální péči a dostatek kvalitního metodického materiálu.

MŠ nabízí dětem každoročně možnost pobytu ve škole v přírodě, předplavecký výcvik, v jarních a podzimních měsících saunování. V letošním školním roce probíhá výuka angličtiny realizovaná lektorkou za úplaty, 2 učitelkami MŠ výuka hry na zobcovou flétnu. Všechny zájmové aktivity jsou začleněny do režimu dne z hlediska psychohygieny ve vhodnou dobu.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly v I., II. a ve IV. třídě. Organizace, motivace a vzájemná interakce probíhala ve všech třídách z pohledu respektování potřeb a zájmu dětí téměř shodně. Spontánní činnosti byly realizovány v celém prostoru třídy, výběr typu hry vycházel ze zájmu dětí a učitelky byly nenásilnými účastníky. V případě potřeby dětí pomáhaly hru rozvíjet buď verbální stimulací a předkládáním smysluplných podnětů, případně poskytnutím dalších vhodných pomůcek, hraček. Míra aktivity dětí vycházela z jejich individuálních zvláštností, ale žádné dítě nesetřvalo delší dobu v nečinnosti. Dílčí problémy se objevily pouze v I. třídě, kde některé z dětí právě procházely adaptačním obdobím. Učitelka však k jejich osobnímu rozpoložení přistupovala citlivě a s pedagogickým taktem. Učitelky měly připravenou i nabídku řízených činností pro skupinovou práci, kterou v každé třídě část dětí využila pro její přitažlivost. Pouze ve IV. třídě obsah předložené pracovní činnosti byl pro děti málo náročný, spočíval v pasivní manipulaci. Při činnostech nebyly zaznamenány vážnější konflikty mezi dětmi, vše bylo řešeno domluvou a vysvětlováním. Učitelky aktuálních situací využívaly k rozhovorům, snažily se, aby dominoval verbální projev dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávacího procesu mají velmi dobrou úroveň.

Materiálové podmínky pro všechny typy činností mají úroveň vynikající, psychohygienické dosahují úrovně velmi dobré.

Řízené činnosti ve II. třídě měly ve všech sledovaných oblastech úroveň vynikající. V I. třídě měla organizace literární činnosti úroveň průměrnou, ostatní činnosti ve všech oblastech úroveň velmi dobrou.

Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných oblastech úroveň velmi dobrou, ve IV. třídě úroveň z hlediska organizace průměrnou, ve všech dalších oblastech úroveň též velmi dobrou.

Celkově MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou mimo jiné stanoveny v samostatném dokumentu a tvoří je intenzivní péče o řeč dětí s cílem zajistit pro všechny děti odbornou logopedickou prevenci. Tento záměr má trvale platný charakter a jeho plnění probíhá ve čtyřletém cyklu - vždy 2 učitelky začínají pracovat s nejmladšími dětmi v I. třídě a postupují s nimi až do třídy IV., tj. do doby, nežli děti nastoupí povinnou školní docházku. Další záměry, které jsou spíše formulovány jako trvalé zásady pro vzdělávací proces, jsou dány v „Pracovním plánu školy na období školního roku 2000/2001“. Část uváděných úkolů navazuje na koncepční záměry zabývající se logopedickou prevencí, část je směsí konkrétních a obecně formulovaných úkolů. Tento systém činí z ročního plánu značně rozsáhlý materiál. Dalším obsahem ročního plánu jsou organizačně provozní pravidla k zajištění bezproblémového chodu a průběhu vzdělávacího procesu.

Organizování

Ředitelka je ve funkci od 1. července 1993. Zástupkyně je jmenována, rozsah jejích pravomocí

v případě kratší či dlouhodobější nepřítomnosti ředitelky není pevně daný, podle ředitelky se řídí vzájemnou dohodou podle aktuální situace.

Pro všechny učitelky jsou vypracovány zaměstnavatelem pracovní náplně obsahově shodné. Rozdělení kompetencí a odpovědností za dílčí úseky MŠ jsou stanoveny v ročním plánu, úzce souvisí s pedagogickou prací a jejich rozdělení je rovnoměrné. „Vnitřní řád pro učitelky a ostatní personál“ určuje pravidla pro zajištění bezpečnosti provozu a některé specifické povinnosti podle typu pracovního zařazení. Samostatně a komplexně je řešena bezpečnost dětí v materiálu „Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví“. S oběma dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny.

Doba konání pedagogických porad je předem orientačně určena na celý školní rok. Jejich obsah není učitelkám dlouhodoběji předem znám, podle vyjádření ředitelky je oznámen přibližně 14 dní dopředu. Ze zápisů vyplývá převaha organizačně provozních záležitostí nad pedagogickými - absence pedagogická diskuse, vzájemné informovanosti o poznatcích ze vzdělávání, analýza výsledků vzdělávacího procesu, kooperace při přípravě ročního plánu. Z porad jsou vyvozovány závěry, konkrétní odpovědnosti a termíny plnění. Se zápisy jsou vždy pracovnice seznámeny. Provozní porady se konají především v náročnějším období na organizaci - tj. na začátku a konci školního roku. V případě potřeby se konají krátká operativní setkání. Všechny informace v písemné podobě, včetně odborného tisku jsou ukládány na smluveném místě a po dostatečně dlouhou dobu.

„Vnitřní řád pro rodiče“ poskytuje rodičům veškeré potřebné informace a uvádí jejich povinnosti směrem k MŠ. Nejsou zakotvena jejich práva, možnost zapojení se do života školy, přestože v době inspekce bylo zřejmé, že vzájemná spolupráce funguje a také v ročním plánu je uvedena řada zajímavých akcí určená pro rodiče a děti. Při MŠ působí „Klub rodičů“ jako samostatné občanské sdružení, který se spolupodílí na organizačním zajištění a financování vybraných kulturních a společenských akcí pro děti.

Výraznou spoluprací má MŠ s klinickým logopedem, kterému doporučuje do péče děti s těžšími logopedickými vadami a podpůrně se spolupodílí na nápravě. Funkční a již zavedené formy spolupráce panují mezi MŠ a nejbližší základní školou, jejich cílem je bezproblémový přechod dětí do ZŠ. MŠ se ve své činnosti zaměřuje na propagaci svých výsledků na veřejnosti prostřednictvím místního tisku a prezentací výsledků výtvarných prací dětí. Realizuje „Dny otevřených dveří“ spojené s prodejní výstavou knih a hraček. Na začátku školního roku využila nabídky Českomoravské stavební spořitelny a při nástupu obdrželo každé dítě vkladní knížku s částkou 100,- Kč.

Poslední kontrola zřizovatele proběhla 15. ledna 2001 a jejím předmětem bylo dodržování finanční kázně - závady nebyly zjištěny.

Evidence dětí a personální dokumentace je vedena přehledně a obsahuje veškeré potřebné dokumenty a údaje.

Vedení a motivování pracovníků

Základním motivačním faktorem ředitelky je snaha být příkladem kolektivu jak v odbornosti, tak v odpovědném vztahu k dětem a rodičům.

V ročním plánu jsou obecně platná pravidla pro další vzdělávání pracovníků a konkrétní doporučení ředitelky ohledně studia odborné literatury. Převážně je využívána nabídka Pedagogického centra v Pardubicích, která je hodnocena jako rozmanitá a pro pedagogickou práci využitelná. V MŠ je vedený přehled o absolvování seminářů včetně vynaložené finanční částky - zájemem je uspokojit všechny učitelky s ohledem na potřeby MŠ a rovnoměrné vynakládání omezených finančních prostředků.

Jedním z dílčích nedostatků, které vyplynuly z inspekce ze dne 4. dubna 1997, byla absence kritérií pro průběžné hodnocení pracovníků. Při stávající inspekci byly k dispozici kritéria pro osobní hodnocení zvláště vypracovaná pro pedagogické a provozní pracovníce. Základem je dlouhodobá kvalita odváděné práce. Dále je velký důraz kladen na pozitivní poměr pracovníků k MŠ, zájem o její dobrou pověst na veřejnosti a podíl na kooperativních a tolerantních interpersonálních vztazích. Kritéria pro poskytování mimořádných odměn se částečně prolínají a v některých bodech se opakují.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrol a hospitací je uvedený v ročním plánu školy. Obsah kontrol zaměřených na pedagogický proces je konkrétní, jednoznačně formulovaný. Cíle hospitací jsou jen částečně upřesněny, převažuje konstatování, kterých vzdělávacích složek se bude týkat. Ty cíle, které nejsou stanoveny obecně, korespondují s úkoly a koncepčními záměry danými pro vzdělávací proces v ročním plánu školy. Ze všech forem kontrol jsou prováděny zápisy, ve kterých je sdělený výsledek a případné doporučení k nápravě. Hodnocení koresponduje s vytýčeným úkolem kontroly, který je vždy v úvodu uvedený. S hodnocením jsou pracovníci vždy seznámeni. Ve zvolených formách kontrolního systému ředitelka respektuje pedagogické podmínky - u nově nastoupené učitelky má promyšlený postup, jak získat potřebné vědomosti o stylu její pedagogické práce a převažuje metodická pomoc nad ryze kontrolním postojem.

Jedním z doporučení inspekce ze dne 4. dubna 1997 bylo zabývat se provázaností mezi úkoly ročního plánu, cíli hospitací a konstatovaným výsledkem. Ředitelka věnovala této oblasti patřičnou a účinnou pozornost.

Školní jídelna

Organizace stravování

Stravu připravují dvě kuchařky, z nichž jedna má celý pracovní úvazek a druhá pracovníce provozu 0,35 pracovního úvazku. Uvařené jídlo je ve stanovený čas posíláno výtahem do kuchyněk v I. a II. poschodí, kde se ihned rozděljuje a vydává, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak jeho teplota. Děti se stravují v estetickém prostředí pod dohledem učitelek mateřské školy, mohou si libovolně přidávat dle vlastní potřeby.

Za chod školní jídelny odpovídá vedoucí ŠJ, která úzce spolupracuje s ředitelkou školy. Taktéž při vyřizování podnětů, případných připomínek ze strany rodičů ke kvalitě podávané stravy postupuje ředitelka s vedoucí ŠJ ve vzájemné součinnosti. Školní jídelna má vypracovaný provozní řád ŠJ a provozní řád kuchyně, ve kterých jsou uvedeny základní informace a pravidla. Jídelní lístky jsou sestavovány vždy na týden dopředu a vyvěšeny v šatnách na viditelném místě. Pracovníci ŠJ o čistotu oděvů a dalších textilních pomůcek pečují sami, zdarma jim jsou poskytovány potřebné pracovní prostředky z rozpočtu ŠJ.

Odborná zjištění

Způsob úhrady stravného

Stravné je vybíráno v hotovosti do 6. kalendářního dne v měsíci v souladu s pravidly uvedenými ve „Vnitřním řádu školy“. Pokud se rodičům stravné vrací, je vystavena stvrzenka. Finanční normativ na nákup potravin i poplatky jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Kalkulace ceny jídel je vypracována. Evidence strávnicků podle tříd je přehledně vedena v počítači na výběracích arších. Na konci kalendářního měsíce se provádí kontrola výběracích archů, je vypracována sumarizace vybraného stravného a předložena Magistrátu města Pardubic. K 31. prosinci 2000 vykázala

školní jídelna minimální schodek na stravném v částce 29,23 Kč.

Dodržování norem a dávek podle kategorií strávníků

Při normování jsou používány platné normy pro školní stravování. Výdejka potravin je denně zpracována na základě žádanky v počítači. Je vedena přehledně, obsahuje veškeré náležitosti včetně zápisu o odběru vzorků stravy. Byla přepočítána nanormovaná dávka masa ve výdejkách potravin ze dne 5. září 2000, 11. října 2000, 3. a 29. listopadu 2000, 18. prosince 2000, 6. února 2001. Nebyly zjištěny rozdíly. Hospodaření je sledováno denně, měsíčně i od počátku roku. Měsíčně je vypracováno hlášení o hospodaření a předkládáno Magistrátu města Pardubice.

Dodržování zásad správné výživy při přípravě a podávání stravy

Strava je připravována dle platných receptur, nejsou používány zakázané nebo nedoporučené potraviny. Maso se nezmrazuje, je dováženo každý den a ihned zpracováno. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny na týden dopředu. Záhlaví výdejky potravin souhlasí s jídelním lístkem. Jedenkrát týdně je zařazeno sladké jídlo, 1x bezmasé jídlo, 1x týdně zeleninový salát, 4x týdně ovoce. Čaje jsou používány pouze přírodní (např. „Dobré ráno“, multivitaminové, šípkové, „Divoká třešeň“). Do čaje jsou přidávány i různé džusy obohacené např. fluorem, vitamínem C, jodem, popř. jsou obohacovány přípravkem zvyšujícím odolnost tzv. Juwinem. Na svačiny je možný výběr - mléko nebo čaj. Ryby se podávají buď jako hlavní jídlo, nebo do pomazánek. Luštěniny jsou zařazeny 3x do měsíce, syrová zelenina denně. Děti rády konzumují i cereálie s mlékem nebo jogurtem. Dle spotřebního koše za období měsíce září až listopad 2000 a v měsíci lednu a únoru 2001 byla průměrná spotřeba u mléčných výrobků, luštěnin a ryb od 50 do 80 %, tuky dosahovaly 130 %, čímž nebyla dodržena doporučená 10 % hranice. Technologické postupy při přípravě stravy byly dodrženy.

Sklad potravin, záruční lhůty

Byla provedena kontrola namátkově vybraných potravin (paprika mletá, malcao, tuňák v oleji, multivitaminový čaj, máslo, Tatra mléko, kopr, fazolové lusky sterilované, majoránka, prášek do perníku, kakao, olejovky, rajský protlak) - skutečnost a účetní stav na skladních kartách se shodovaly. Ve skladu potravin nebyly shledány potraviny s prošlou záruční lhůtou.

Uložení a likvidace kuchyňských zbytků

Zbytky se vyskytovaly v minimálním množství a byly uloženy mimo prostory kuchyně. Na základě hospodářské smlouvy jsou denně odváženy odběratelem.

Hygiena zaměstnanců a provozu školní jídelny

Pracovnice kuchyně měly čistý pracovní oděv. Všechny předložily platné zdravotní průkazy. V kuchyni, ve skladu potravin i dalších prostorách bylo čisto a pořádek. Sanitační řád je vypracován a vyvěšen.

Kontroly provedené jinými orgány

Poslední kontrola ŠJ byla provedena kontrolním a revizním úsekem tajemníka Magistrátu města Pardubic dne 1. září 1999 - nebyly zjištěny nedostatky.

Hodnocení školní jídelny

Vedoucí školní jídelny prokazovala kvalitní odborné i administrativní vědomosti a dovednosti, což se projevilo nejen v kvalitě podávané stravy, ale i v předložené dokumentaci, která má vysokou obsahovou i formální úroveň. Při sestavování jídelního lístku je zapotřebí více sledovat procentuální zastoupení vybraných druhů potravin.

Školní jídelna dosahuje velmi dobré úrovně.

Hodnocení kvality řízení MŠ

Plánování a organizování má velmi dobrou úroveň.

Ve vedení a motivaci pracovníků, systému kontroly byl zaznamenaný výrazný pozitivní posun od poslední provedené inspekce - úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou v rozsahu kontroly uvedené v inspekční zprávě efektivně využívány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě Š/ŠZ
- Statistický výkaz k 30. září 2000
- Inspekční zpráva ze dne 4. dubna 1997
- „Pracovní plán školy na období 2000/2001“
- „Koncepce mateřské školy“
- Plány pedagogické práce I., II. a IV. třídy za školní rok 2000/2001
- Přehled výchovné práce I., II. a IV. třídy za školní rok 2000/2001
- Výsledky depistáže jazykové úrovně dětí a záznamy o provádění logopedické prevence v I. a II. třídě
- Plán protidrogové prevence
- Vnitřní řád pro učitelky a ostatní personál
- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- Rozpis služeb učitelek pro školní rok 2000/2001
- Záписы z pedagogických a provozních porad konaných ve školním roce 2000/2001
- Přehled o absolvovaných vzdělávacích aktivitách ve školním roce 2000/2001
- Kritéria pro hodnocení pracovníků
- Záписы z hospitací a kontrol za školní rok 2000/2001
- Vnitřní řád pro rodiče
- Záпис z kontroly zřizovatele ze dne 15. ledna 2001
- Statistický výkaz V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže
- Provozní řád školní jídelny
- Provozní řád kuchyně
- Jídelní lístky - únor 2001
- Vybírací archy stravného za měsíc prosinec 2000 a jejich rekapitulace
- Výdejka potravin - 5. září, 11. října, 3. listopadu, 29. listopadu, 18. prosince 2000, 6. února 2001
- Spotřební koš - září, říjen, listopad 2000, leden, únor 2001

- Smlouva o odběru netříděných odpadů a zbytků potravin
- Sanitační řád
- Zápis z kontroly ŠJ ze dne 1. září 1999

ZÁVĚR

Mateřská škola Družstevní ul. v Pardubicích dosahuje v předmětu své činnosti velmi dobré úrovně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Toušovská

.....

Členové týmu

Marcela Pechancová

.....

Jitka Chalupníková

.....

V Pardubicích dne 26. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jana Bakešová

Jana Bakešová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-19	102 137/2001-1400
Zřizovatel:	2001-04-19	102 138/2001-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-04-19		Připomínky nebyly doručeny.