



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA- 949/13-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: BabyCare mateřská škola s.r.o.

Sídlo: Formanská 296, 149 00 Praha 4

IČ: IČ 27631451

Identifikátor: 691003661

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Zastoupená: Mgr. Kateřinou Brabencovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel: BabyCare mateřská škola s.r.o.
Formanská 296, 149 00 Praha 4**

Místo inspekční činnosti: Formanská 296, 149 00 Praha 4

Termín inspekční činnosti: 4. a 5. červen 2013

Škola byla hodnocena na vlastní žádost za účelem získání podkladů pro požádání o zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocena byla činnost mateřské školy za období od září 2012 do uvedeného termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího

programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola jako školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 43, v době konání inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 41 dětí rozdělených do dvou tříd, převážně podle věku. Z celkového počtu bylo 6 v posledním ročníku předškolního vzdělávání, jednomu dítěti byl odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok (OPŠD). Dvě děti jsou cizí státní příslušnosti.

Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pedagogickou činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a rodilý mluvčí. Škola sídlí v pronajaté moderní budově se zahradou, v klidné části zástavby rodinných domů. Stravování je organizováno dovážením obědů a přípravováním přesnídávek a svačín v MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV, který pro podmínky mateřské školy zpracovala ředitelka. Program je zaměřen na rozvoj koncentrace pozornosti a cílené rozvíjení klíčových kompetencí u dětí jako přípravu na přechod na další stupeň vzdělávání. Je obohacen o přirozené seznamování s anglickým jazykem, které probíhá každodenně v rámci dopoledního bloku činností ve třídě nejstarších dětí za účasti rodilého mluvčí, ve třídě mladších dětí s kmenovou učitelkou. Vzdělávání probíhá v součinnosti dvou pedagogických pracovníků, částečně i v anglickém jazyce. Probíraná témata jsou doplňována projekty, obohacené o exkurze a výlety vztahující se k dané problematice.

Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Informace o vzdělávací nabídce a organizaci vzdělávání včetně přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá kdykoli v průběhu školního roku v závislosti na kapacitních možnostech. Učitelky se dětem věnují individuálně. Zvláštní pozornost je pak zaměřena na podporu rozvoje řeči a správného vyjadřování. Škola zajišťuje skupinovou i individuální logopedickou péči, vedenou klinickým logopedem. Učitelky prostřednictvím záznamových archů evidují dosažené výsledky ve vzdělávání u jednotlivců. Několikrát za rok formou individuálních pohovorů výsledky sdělují rodičům a společně plánují postupy pro další období.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (BOZ) jsou zpracovány ve školním řádu. Přílehlá školní zahrada a možnost vycházek do okolí MŠ vytváří vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí. Vytvořený pitný režim byl dětmi aktivně využíván. Jeden záznam v knize úrazů je dokladem účinné protiúrazové prevence školy.

V průběhu vzdělávání učitelky přistupovaly k dětem citlivě. Při spontánních činnostech měly děti možnost si volit hru podle vlastního výběru, tato doba však byla zkrácena pro plnění úkolů či individuální přípravu formou vyplňování pracovních listů. Pozitivní je však souběžné pedagogické působení učitelky s rodilým mluvčím nebo dvou učitelek, což se na průběhu a výsledcích vzdělávání projevuje. Každodenní ranní kruh určený k rozvoji samostatného vyjadřování a naslouchání ostatních, vedený částečně v anglickém jazyce,

navozuje dané téma. Příjemná atmosféra umožňovala přirozené činnosti učení i učení nápodobou. Spontánním hrám a rozvíjení řízených pohybových dovedností je určen především pobyt dětí venku. Další řízené činnosti jsou organizovány převážně frontální formou a děti jsou při nich vedeny k dodržování stanovených pravidel chování a vzájemné ohleduplnosti. Mezi sebou se chovaly spontánně, o nabízené činnosti projevovaly zájem, pracovaly se vzorci a symboly, finanční gramotnost rozvíjely při práci s čísly. Učitelky jim poskytovaly zpětnou vazbu převážně kladným hodnocením, nejstarší děti byly vedeny k sebehodnocení. Pracovaly jednotlivě nebo skupinově, dokázaly se soustředit, přemýšlely o problému, a navrhovaly řešení. K rozvoji předčtenářské gramotnosti učitelky volily prohlížení dětských knih, hledání několika písmen i řízené rozhovory s otevřenými otázkami. Poněkud nižší podpora samostatnosti byla zjištěna při přípravě a podávání jídla, děti se však aktivně zapojily do úklidu. Sebeobslužné návyky při hygieně odpovídaly jejich věku. Připomínka ze strany inspekční komise se týkala úpravy délky pobytu dětí venku tak, aby vyhovovala vyhlášce o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. S tím souvisí i rozvržení dalších denních činností a dodržování doporučené přestávky mezi jídly.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ke dni 1. 9. 2012. Pro svou funkci splňuje kvalifikační předpoklady (vysokoškolské vzdělání předškolní pedagogiky) i požadovanou praxi v uvedeném oboru. Snaží se plnit svou roli zodpovědně. Svolává pravidelně pedagogickou radu a provádí kontrolní a hospitační činnost. V průběhu inspekce odstranila drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace, do školní matriky doplnila u dvou dětí odkaz na zdravotní potvrzení. Ve školním řádu doplnila údaje o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a o zacházení dětí s majetkem školy. Školní vzdělávací program byl komisí hodnocen v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Kvalifikační odbornost splňovaly v době inspekce dvě pracovnice. Jedna učitelka však v současné době ukončuje vysokou školu požadované aprobace, jedna učitelka má pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství a další v oblasti sociální práce. Jedna pracovnice slovenské národnosti prozatím neabsolvovala zkoušku - z českého jazyka. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, vybrané akce úzce souvisejí se zaměřením školy (rozvoj grafomotoriky, metoda dobrého startu, šikana, tvořivá škola – činnosti učení, kurzy zaměřené na zdravotní problematiku).

Zvolená organizace denních činností neodpovídala zcela přirozeným potřebám dětí. Nedostatkem bylo zejména nižší zastoupení pohybových aktivit k vyvážení poměru mezi spontánními a řízenými činnostmi. Méně vhodně byla i zvolena doba podávání přesnídávky po ukončení řízených aktivit před odchodem na školní zahradu. Rovněž kratší doba určená pro pobyt dětí venku zcela neodpovídala požadavkům stanoveným RVP PV.

Materiální podmínky pro vzdělávání a plnění cílů stanovených v ŠVP PV jsou příznivé. Dostatečně prostorné třídy spojené s hernami jsou účelně vybaveny pro organizování nejrůznějších aktivit. Učebních pomůcek, hraček i dětských knih je ve škole dostatečné množství, rovněž vybavení dětským nábytkem odpovídá současným trendům a požadavkům. Školní zahrada vytváří vhodné zázemí pro pobyt venku. Vybavení několika dřevěnými herními prvky, pískovištěm a travnatou plochou umožňuje dětem podle potřeby relaxovat.

Partnerem pro spolupráci jsou pro školu především rodiče dětí. Učitelky jim při předávání dětí sdělují poznatky o vzdělávacích pokrocích dítěte a zároveň je informují o organizačních záležitostech. V případě jejich zájmu je jim poskytováno poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání. Rodiče s vedením školy úzce spolupracují a aktivně se účastní akcí, které pro ně MŠ v průběhu školního roku organizuje.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání jednotlivých dětí.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí škola zajišťuje, hlediska zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům RVP PV i podmínkám školy.

Materiální podmínky jsou dostatečné a podporují realizaci ŠVP PV.

Ředitelka školy plní svou funkci v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Dílčí nedostatky zjištěné ve školní dokumentaci během inspekční činnosti odstranila.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace dobré.

Partnerství vhodně přispívá k plnění školního vzdělávacího programu.

Uplatňované vzdělávací metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky přistupují k dětem individuálně, podle jejich možností a potřeb. Z hlediska organizace činností inspekční komise doporučila zvýšit zastoupení pohybových aktivit a delší dobu určenou pro pobyt dětí venku.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé a odpovídají věku docházejících dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku: Zajištění splnění předpokladu znalosti českého jazyka pro výkon funkce pedagogické pracovnice dle § 3 odst. 1 písm. e) a § 4 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých zákonů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, PaedDr. Milena Soběslavská, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost soukromé mateřské školy Baby Care celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina školské právnické osoby NZ/35/2010, N472010 - Rozhodnutí orgánu právnické osoby ze dne 29. 1. 2010 valnou hromadou společnosti s obchodní firmou Baby Care Studio s.r.o.
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze ze dne, 25. 6. 2012
3. Výpis správního řízení S-MHMP 954717/2011 ze dne 1. 12. 2011, zahájení činnosti dne 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí Č. j. S – MHMP 954717/2011 Baby Care mateřská škola s.r.o., Formanská 296, 149 00 Praha 4, 1. 12. 2011 s účinností od 1. 9. 2012 ze dne
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2012
6. Školní řád platný od 1. září 2012
7. Kniha úrazů od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
8. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2012
9. Stanovená kritéria pro přijímání dětí
10. Školní matrika všech dětí vedená k termínu inspekce
11. Doklady o vzdělání všech pedagogů – ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
13. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
14. Záznamy o dětech a portfolia grafických listů vedené k termínu inspekce
15. Třídní kniha k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Ing. Jaromíra Zehna.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 28. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

Mgr. Libuše Tláskalová, pověřená osoba

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne

(razítko)

Mgr. Kateřina Brabencová, ředitelka školy

.....