



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Školní jídelna

Mateřská a Základní škola Klíč s. r. o.

Klášterní 2490, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor: 600 023 176

Zřizovatel: Ivana Honsnejmanová, rodné číslo XXXXXXXXXX

Náměstí T. G. Masaryka 197/30, 470 01 Česká Lípa

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 13. ledna 2000

Čj.	081 31/2000-1061
Signatura	ih1zt301

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

První rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo uskutečněno k 1. září 1993 jako Základní škola pro děti se specifickými poruchami chování a schopnosti učení v České Lípě, Klášterní 246. Byla zřízena fyzickou osobou, a to na základě Živnostenského listu ze dne 4. srpna 1993. Součástí školy byla školní družina a školní jídelna a od 1. ledna 1994 i škola mateřská. Jako právnická osoba byla uvedená škola zřízena ke dni 1. ledna 1997, a to na základě obchodního zákoníku.

Předmětem činnosti je výuka a výchova žáků se zdravotním oslabením a sníženou psychosociální adaptací v mateřské škole a zařazení žáků se specifickými vývojovými poruchami chování a schopnostmi učení v základní škole.

Školní jídelna má kapacitu 168 jídel. Je umístěna v přízemí, odděleně od školy, s hospodářským zázemím a kanceláří vedoucí školní jídelny.

Dokumentace zařízení

S účinností od 1. září 1998, čj. 35 689/98-21 se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, kde škola sdružuje speciální mateřskou a základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Poslední platné rozhodnutí MŠMT o zařazení Mateřské a Základní školy Klíč s. r. o. Česká Lípa, Klášterní 2490 bylo vydáno v Praze dne 8. ledna 1999.

Ředitelka školy předložila smlouvu č. 7030001 uzavřenou mezi Soukromou Mateřskou a Základní školou Klíč s. r. o. v České Lípě a Školským úřadem v České Lípě podle § 4 nařízení vlády č. 324/1996 Sb., které stanovuje podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace byla uzavřena podle § 6 nařízení vlády č. 321/1998 Sb., kterým se mění výše uvedené nařízení vlády a které stanovuje podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Poskytnutí dotace Školským úřadem je podmíněno předáním finančních prostředků z MŠMT ČR. Komise Školského úřadu Česká Lípa pro přiznání celkové dotace soukromým předškolním a školským zařízením posoudila na svém zasedání dne 23. listopadu 1999 podklady předložené soukromým zařízením a rozhodla o zvýšení procentního podílu na školní jídelnu ve výši 70 % na maximální počet 126 dětí (žáků) z normativu stanoveného podle zvláštního předpisu, s přihlédnutím k odst. 2 § 6 NVč. 324/1996 Sb.

S účinností od 1. září 1999 byla uzavřena dohoda o zajištění stravování žáků mezi soukromou Mateřskou a Základní školou Klíč s. r. o. a Základní školou Antonína Sovy Česká Lípa. Smlouva byla uzavřena na období od 1. září 1999 do 30. června 2000.

Organizace stravování

Soukromá Mateřská a Základní škola Klíč zajišťuje stravování dětí a žáků ve vlastní školní jídelně, která je součástí budovy školy. Žáci 6. a 7. tříd, docházejí do Základní školy Antonína Sovy Česká Lípa, kde má soukromá škola pronajaty prostory k vyučování a zároveň se stravují ve školní jídelně. Smlouva o zajištění stravování těchto žáků pro školní rok 1999/2000 ze dne 1. září 1999 byla předložena.

Součástí školy je školní kuchyň, ve které se zhotovují jídla pro všechny přítomné děti (žáky) i pracovníky školy. O přípravu jídel se stará jedna vyučená kuchařka, jedna pracovnice provozu a vedoucí školní jídelny. Pracovnice školní jídelny byly zařazeny do platových tříd v souladu s nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Počet strávníků v měsíci lednu 2000 odpovídal stavu zapsaných strávníků do statistického výkazu V 17-01 o školním stravování k 15. října 1999.

Celkový stav strávníků dle statistického výkazu je 118. (počet dětí v mateřské škole 15, žáci základní školy 1.-4. postupného ročníku 55, žáci základní školy 5.-7. postupného ročníku 33 a počet zaměstnanců 15). Dne 12. ledna 2000 bylo ke stravování přihlášeno celkem 81 strávníků (počet dětí v mateřské škole 11, žáci základní školy 1.-4. postupného ročníku 51, žáci základní školy 5. postupného ročníku 10 a počet zaměstnanců 11), kteří se stravují ve školní jídelně soukromé Mateřské a Základní školy Klášterní a dalších 20 žáků se stravuje ve školní jídelně Základní školy Antonína Sovy Česká Lípa. Kapacita školní jídelny nebyla překročena.

Provozní řád školní jídelny, provozní řád školní kuchyně, sanitační řád školní jídelny a rozpis dozorů pedagogických pracovníků ve školní jídelně byly vypracovány, prokazatelně projednány se všemi pracovníky školy i školní jídelny. Jsou vyvěšeny na přístupném místě, přehledně založeny v dokladech ředitelky školy i vedoucí školní jídelny. Kontroly plnění jsou prováděny průběžně ředitelkou školy, záznamy jsou vedeny.

Prostředí jídelny působilo upraveně s vysokou estetickou úrovní a příkladnou kulturou stolování žáků. Na velmi pěkném a vkusném vzhledu školní jídelny i celého interiéru školy se společně podílejí všechny učitelky i žáci. Vybavení jídelny je starší, ale funkční. Vše je udržováno ve vzorné čistotě a pořádku. Výdej jídla je oddělen od příjmu použitého stolního nádobí. Odpadkové koše byly k dispozici. Kuchyně má základní vybavení s nerezovým nádobím, které v současné době pokrývá potřebu. Má zajištěné vytápění, větrání, osvětlení, a dostatek teplé vody. Sociální zařízení pro žáky a pracovnice školní jídelny je oddělené a odpovídá stravovacímu provozu. Provoz a denní režim školní jídelny byly v souladu s hygienickými požadavky.

Ke stolování každý žák používá zdravotně nezávadné tácky, na které si prostírá talíře a nerezový příbor s nápojem. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, chovají se kulturně a disciplinovaně. Učitelka, která měla pedagogický dozor, dbala na bezpečnost a na chování stravujících se žáků, bylo respektováno individuální tempo jídla. Učitelky i děti (žáci) se spolupodílejí při servírování a sklizení stolního nádobí, děti se motivujícím způsobem učí návykům sebeobsluhy.

Pitný režim je bezproblémově organizován a příkladně dodržován. Nerezový termos, který je umístěn ve školní jídelně je přístupný pro všechny žáky a ti se sami obsluhují. V mateřské škole je samostatně organizován pitný režim, přesnídávky a odpolední svačiny. Využívají nádobí z materiálu Valon - série tohoto nádobí je koncipována dle požadavků odpovídající dětským potřebám ve velikosti, tvaru i barvě. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel byly dodržovány.

Odborné zjištění

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dalšími výše uvedenými právními předpisy.

Platby stravného

Platby za stravné byly stanoveny v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 313/97 Sb., s platností od 1. ledna 2000 (mateřská škola 19,- Kč, základní škola 1.-4. postupný ročník 15,- Kč, základní škola 5. postupný ročník 16,- Kč a zaměstnanci školy 16,- Kč).

Stravné se vybírá měsíčně předem formou stálé zálohy. Od 1. ledna 2000 byl zaveden pouze bezhotovostní peněžní převod poplatků na podúčet školy. Přepjatky jsou měsíčně vyúčtovány dvakrát za rok a vráceny na účet rodičů. Evidence a vyúčtování stravného byly předloženy za měsíc září, říjen a prosinec 1999, jsou přehledně vedené, zpracované na PC i s měsíční

rekapitulací. Vedoucí školní jídelny kontroluje návaznost výdejky potravin na vyúčtování stravného.

Dodržování spotřebních norem

Při přípravě pokrmů v jídelně se postupuje podle Receptur pokrmů pro školní stravování, vydané v roce 1996 (autor pan Karásek).

Namátkovou kontrolou dodržování spotřebních norem surovin v lednu 2000 bylo zjištěno:

Den	surovina	norma	skutečnost	rozdíl	pozn.
12/1	vepřová kýta	5,03 kg	5,10 kg	+ 0,07 kg	
12/1	rýže	4,66 kg	4,70 kg	+ 0,04 kg	
7/1	ochucené mléko	10 ks	10 ks	- 0 -	
7/1	hovězí zadní	4,41 kg	4,50 kg	+ 0,09 kg	
7/1	těstoviny	4,09 kg	3,50 kg	- 0,59 kg	SN vyznač.
6/1	rybí filé	7,035 kg	6,60 kg	- 0,435 kg	vlastní receptura - zapečeno se strouhaným sýrem (1,- kg)
6/1	brambory	22,75	18 kg	- 4,75 kg	
5/1	šunka	4,56 kg	4,45 kg	- 0,11 kg	
5/1	čočka	5,05 kg	5,20 kg	+ 0,15 kg	

Předepsané spotřební normy a receptury pro školní stravování byly používány, dodrženy.

Propočty jsou prováděny ručně. Změny norem byly částečně vyznačeny ve výdejce potravin.

Spotřební koš

Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den (tzv. spotřební koš) se řídila vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, byla měsíčně sledována. Písemný doklad o skutečné měsíční spotřebě potravin byl součástí každé měsíční uzávěrky. Doklad byl dosud vyhotovován ručně.

Plnění za měsíc prosinec 1999: maso 95 %, ryby 60 %, mléko 75 %, mléčné výrobky 77 %, tuky 75 %, cukr 58 %, zelenina 87 %, ovoce 89 %, brambory 75 %, luštěniny 81 %.

Finanční limit na nákup potravin

Finanční limit na nákup potravin byl denně přehledně sledován, rovnoměrně čerpán, dodržen.

Od 1.ledna 2000 do 12.ledna 2000 byla vykázána úspora +1.138,50 Kč.

Skutečně čerpáno bylo v kontrolovaných dnech :

Dne 12. ledna 2000	skutečná spotřeba surovin (výdejka potravin)	1.476,70 Kč
	finanční limit (poplatky strávníků)	1.278 Kč
	rozdíl, provařeno	- 198,70 Kč
<hr/>		
Dne 11. ledna 2000	skutečná spotřeba surovin	925 Kč
	finanční limit	1.299,-Kč
	rozdíl, úspora	+ 374,- Kč

Stav skladu potravin

Namátkovou kontrolou stavu zásob na skladě v porovnání s předloženými skladovými kartami skladovaných surovin ke dni 13. ledna 2000 bylo zjištěno: hladká mouka, rajčatový protlak, mandarinky kompot, sůl, kmín, hrášek sterilovaný, vepřová kýta, ocet, cukr krupice, máslo I, rostlinné máslo Rama a krabicové mléko, nebyl shledán žádný rozdíl.

Skladba jídelních lístků

Předložené jídelní lístky na období od 29. listopadu 1999 do 22. prosince 1999 byly podrobně rozepsané, podávané pokrmy se neopakovaly, byly vhodné pro předškolní a mladší školní strávnický. Příkladné bylo podávání různě upravených ryb, drůbeže, mléčných výrobků, zeleniny a celozrnného pečiva. Děti z mateřské školy dostávaly nejméně jedenkrát denně mléko v různé úpravě. Žáci základní školy dostávali po obědě různé ovocné a vitamíny obohacené nápoje, mléčný nápoj byl podán za sledované období pouze jedenkrát.

Dne 13. ledna 2000 bylo strávnickům podáváno (přesnídávka - chléb, drožděvá pomazánka, malkao, oběd - polévka hrstková, zapečené těstoviny s drůbeží šunkou, dva druhy zelných salátů, džus, svačina - šlehaný tvaroh s kakaem, čaj Pohádka).

Technologické postupy při přípravě hlavního jídla byly dodrženy. Provedenou degustací bylo zjištěno jemné ochucení a řádné provaření polévky, dostatečné propečení zapečených těstovin. Zeleninové saláty byly barevně odlišné, jemně kořeněné a zaležené.

Dodržování hygienických předpisů

Všechny prostory školní jídelny a kuchyně byly přehledně uspořádané, čisté. Pracovnice školní jídelny byly prokazatelně proškoleny o hygieně a bezpečnosti práce ředitelkou školy dne 1. září 1999, zastupující vedoucí školní jídelny v den nástupu 8. listopadu 1999. Všechny pracovnice školní jídelny měly platný zdravotní průkaz a všechny absolvovaly proškolení „Hygienické minimum“.

Vzorky jídel byly uchovávány čtyřicet osm hodin, vejce byla skladována v chladničce na omyvatelných proložkách. Zboží bylo skladováno odděleně, dle hygienických předpisů.

Pracovnice školní jídelny měly předepsané bílé pracovní oblečení, k výdeji obědů se převlékaly do čistého oblečení.

Dne 5. října 1999 byla provedena kontrola okresní hygienické stanice Česká Lípa. Školní jídelna byla v pořádku, uvedeny byly dvě drobné připomínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Registrace do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, ze dne 19. června 1997, číslo výpisu 1529/6-97,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, ze dne 8. ledna 1999, čj. 35 689/98-21,
- smlouva se Školským úřadem o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 a o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2000/2001,
- směrnice ministerstva zdravotnictví-Hlavního hygienika ČR - č. 72/1987 o hygienických požadavcích na zařizování a provoz zařízení společného stravování,
- protokoly o provedených kontrolách (školský úřad, okresní hygienická stanice),
- provozní řád školní kuchyně, provozní řád školní jídelny, sanitační řád, zdravotní průkazy,
- rozpis pedagogického dozoru ve školní jídelně,

- výdejky potravin, spotřební koš potravin, přehled čerpání finančního limitu, skladová evidence potravin, jídelní lístky, degustace oběda,
- evidence školení BOZP (vedená ředitelkou školy).

ZÁVĚR

Ředitelka školy má dobré řídicí schopnosti, kvalitně organizuje systém stravování dětí (žáků) školy a má dokonalý přehled o práci ve školní jídelně, kterou dokládá vzorně vedenou dokumentací. Pracovnice školní jídelny jsou vstřícné k požadavkům vyplývajícím z výchovně-vzdělávací práce a změn v organizaci činnosti dětí (žáků). Kuchařky jsou seznámeny s alergiemi dětí na některé druhy potravin a respektují jejich zvyklosti ve stravování ve vztahu k různým náboženstvím. Při stolování jsou děti příkladně vedeny učitelkami při obsluze a péčování o své spolužáky, kteří jsou motoricky handicapováni. Po odborné stránce ve výše uvedených oblastech této inspekční zprávy nebyly zjištěny nedostatky a lze je hodnotit jako velmi dobré.

Doporučení:

- Využívat program výpočetní techniky pro školní stravování,
- ve výdejce potravin vyznačovat změny spotřebních norem a vlastní receptury jídel,
- obohatit jídelní lístek pro žáky školy tak, aby byla zvýšena spotřeba mléka v různé úpravě.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního tým

Razítko
ano

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Erika Hemzáčková

Erika Hemzáčková v. r.

Externí spolupracovníci

Ludmila Grosmutová

V České Lípě dne 21. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. ledna 2000

Razítko ano

Ředitelka školského zařízení

Ivana Honsnejmanová

Podpis

Ivana Honsnejmanová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa	2000-02-04	081 56/2000-1061
Zřizovatel Ivana Honsnejmanová	2000-01-21	osobně

Připomínky ředitele(ky)/vedoucí(ho)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	bez připomínek