



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-676/11-H

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Chudeřice

Sídlo:

Chudeřice 51, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou

IČ:

70 999 848

Identifikátor:

600 087 719

Právní forma:

Příspěvková organizace

Zastoupená:

Lenkou Málkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel:

Obec Chudeřice

Místo inspekční činnosti:

Mateřská škola, Chudeřice

Termín inspekční činnosti:

19. - 21. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, Chudeřice (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálnost údajů v těchto dokumentech ředitelka školy sleduje.

V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ celkem přijato 48 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Dvě děti mají odloženou školní docházku a jsou vzdělávány podle individuálních vzdělávacích plánů.

Všechny žádosti rodičů o přijetí dítěte do MŠ byly kladně vyřízeny, cílová kapacita školy (50 dětí) zájmu rodičů postačuje.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Je realizováno ve dvou věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:00 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku ve výši 200 Kč, žádný z rodičů nepodal žádost o její prominutí. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevný rok s krtkem“. Škola nadstandardně nabízí dětem kurz plavání, kroužek hry na zobcovou flétnu, angličtina hrou, dramatický kroužek a sportovní kroužek.

V minulém období se ve škole vyskytlo riziko při hospodaření s finančními prostředky. V této souvislosti došlo na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem v minulém školním roce ke jmenování nové ředitelky školy. Za dobu jejího působení byl ve škole postupně obměněn celý pedagogický kolektiv. V materiálním vybavení byla provedena výměna části oken, rekonstrukce topného systému, instalace posunovacích dveří. Zakoupeno bylo také nové vnitřní vybavení do tříd a heren. Tyto změny výrazným způsobem zlepšily kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://www.mschuderice.cz>.

Inspekční činnost byla uskutečněna na podnět.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV přijatý pro školní rok 2011/2012 je v souladu se zásadami pro zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument poskytuje přehledně zpracované informace o předškolním vzdělávání. Jeho vypovídající hodnota je velmi dobrá a postihuje aktuální stav školy.

Dlouhodobé záměry MŠ směřují ke všestrannému pedagogickému působení na děti tak, aby získaly základní životní zkušenosti o prostředí, ve kterém žijí. MŠ se prioritně orientuje na podporu dětí v oblastech správné výslovnosti a motorických dovedností. V případě potřeby škola spolupracuje se Speciálně Pedagogickým centrem v Hradci Králové.

Na ŠVP PV navazují v obou třídách třídní vzdělávací programy. Nabídka vzdělávacích činností zapracovaná do tematických bloků je odpovídající věku

a zkušenostem dětí. Ve struktuře jednotlivých bloků nejsou zcela jasně zformulovány výstupy ve formě klíčových kompetencí. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací byly denní programy tematicky zaměřené na rodinu a vzájemné vztahy. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány vyváženě, s ohledem na aktuální podmínky a potřeby dětí.

Děti účelně dokázaly rozvinout herní aktivitu, vzájemně se domlouvat, rozdělit si role. Učitelky připravovaly podnětné vzdělávací prostředí, v případě potřeby herní, estetické a poznávací aktivity dětí dále vhodně rozvíjely. Pracovní a výtvarné činnosti vypovídaly o systematické práci učitelek při rozvíjení jemné motoriky u dětí. Dovednosti dětí při uplatňování výtvarných a pracovních technik byly na velmi dobré úrovni. Děti pracovaly s chutí, nebály se používat osobité výtvarné prvky. Učitelky se dětem podle potřeby individuálně věnovaly.

Řízené činnosti učitelky organizovaly převážně s celou skupinou dětí. Vhodně volily motivaci tak, aby byla činnost pro děti poutavá a zajímavá. Součástí vzdělávacího programu byla i účinná podpora matematické a čtenářské gramotnosti. Děti měly dostatek příležitostí k pohybu, nabídku tělovýchovných pomůcek využívaly i v průběhu ranních her. Zvládaly prostorovou orientaci, uměly sladit pohyb s rytmem. Do hudebně-pohybových aktivit se děti zapojovaly se zájmem a z jejich reakcí bylo zřejmé, že se jedná o pravidelnou a oblíbenou součást denních programů. Stanovená pravidla vzájemného soužití dětí většinou respektovaly, samostatně si počínaly při stolování i konzumaci stravy a tekutin. Starší děti byly zcela samostatně při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek.

Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost řešit problém na základě bezprostřední zkušenosti. Děti velmi dobře a bez zábran komunikovaly, souvisle a gramaticky správně se vyjadřovaly. Nejstarší děti s jistotou rozeznávaly počáteční hlásky ve slovech, orientovaly se v prostoru a v čase, rozlišovaly některé číslice a písmena. Dokázaly vyjádřit myšlenku, pocit a postřehnout některé příčinné souvislosti u sledovaných jevů. Bylo zjevné, že se děti učí spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají povědomí o jeho vývoji a proměnách.

Pobyt ve věkově smíšených skupinách se příznivě projevil ve vzájemném soužití dětí. Starší děti byly ochotné radit a pomáhat mladším, současně se staly pro ně dobrým vzorem při osvojování dovedností a návyků. Děti respektovaly přirozenou autoritu dospělých. Jednání učitelek bylo chápající, důsledné, většinou podporovalo samostatnost a přiměřené sebevědomí dětí. Učitelky se velmi trpělivě věnovaly dětem s adaptačními problémy, zohledňovaly jejich individuální potřeby.

Pedagogické pracovnice sledují individuální pokroky a vývoj dětí a hodnotí je v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při vyhodnocování výsledků pedagogické práce za celou školy. Úspěšnost dětí ředitelka školy sleduje také při přechodu dětí do základního vzdělávání. Kvalita dosahovaných výsledků vzdělávání vytváří u dětí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, a to zejména v oblasti komunikativních, činnostních a občanských kompetencí.

Ředitelka školy věnuje pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Vyhledává možná bezpečnostní rizika a přijímá potřebná preventivní opatření. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jevíly v době inspekce jako bezpečné. Učitelky na začátku školního roku děti prokazatelně seznámily s možnými nebezpečími a riziky. Kniha úrazů je řádně vedena, v posledních třech letech nebyl evidovaný žádný úraz.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v září 2010 na základě výsledků konkurzního řízení. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, zahájila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vzhledem k velikosti školy si většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila v pracovních náplních, v době její nepřítomnosti ji zastupuje jedna z učitelek. V předložených záznamech z pedagogických rad je doloženo projednávání strategických dokumentů školy, učitelky společně hodnotí kvalitu a výsledky vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona, některé formální nedostatky v dokumentech (školní řád, školní matrika) v průběhu inspekční činnosti odstranila. Ředitelka školy plánuje hospitační a kontrolní činnost, závěry projednává s pedagogickou radou. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Koncepční záměry školy jsou stanovené reálně. Podle vyjádření ředitelky školy je pro ni důležité, že získala pro jejich realizaci podporu nejen zaměstnanců školy, ale i dalších partnerů, zejména zřizovatele a rodičů dětí. Ředitelka školy vyhodnotila klady a zápory současného stavu školy, představila svoji představu změn (především v materiální oblasti, např. ve vybavení a úpravě zahrady), které v krátkodobém výhledu plánuje, pokud bude mít i nadále podporu zřizovatele a zejména dostatek finančních prostředků. V tomto smyslu si stanovila priority, dílčí cíle a některá opatření, jejichž účinnost průběžně sleduje.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovené směrnice pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Personální podmínky jsou v současné době dobré a výhledově stabilizované. Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci stanovenou školským právním předpisem. Další dvě pedagogické pracovnice jsou rovněž kvalifikované a zaměstnané na plné pracovní úvazky. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace je zaměstnána na částečný pracovní úvazek (60 %) a na další pracovní úvazek jako pomocná kuchařka.

Ředitelka školy se vzdělává v oblasti managementu, cizího jazyka (angličtiny), speciální pedagogiky (logopedie), environmentální výchovy, počítačové gramotnosti, metodiky hudebních činností a hry na zobcovou flétnu. Ostatní pedagogické pracovnice mají účast na vzdělávacích akcích naplánovanou, ředitelka při výběru respektovala jejich zájem. Všechny tři další učitelky se teprve seznamují se způsobem práce v mateřské škole a vzájemně koordinují svoji činnost. Jedna učitelka se vrátila k pedagogické práci po delším období, další dvě jsou začínající. Ředitelka školy všem předává zkušenosti ze své pedagogické praxe a poskytuje jim potřebnou metodickou pomoc. V době inspekční činnosti začínající učitelka s odbornou kvalifikací sledovala průběh vzdělávání dětí a rovněž jej také samostatně vedla. Ředitelka školy se zúčastnila společně s ČŠI inspekční hospitační u této pedagogické pracovnice, její závěry a opatření pro další práci byly odůvodněné, přínosné a citlivě předané.

Mateřská škola je umístěna u hlavní komunikace na okraji obce, ve starším přízemním objektu. Vnitřní uspořádání interiéru je účelné, prostory obou tříd pro pobyt dětí na sebe přímo navazují. Výzdoba vnitřních prostor školy je vkusná a nápaditá. Vybavení obou tříd je nové, funkčně příkladně přizpůsobené potřebám dětí, námětová

herní zákoutí jsou podnětně uspořádaná. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Jejich umístění je voleno tak, aby byly dětem volně přístupné. Vybavení školy kvalitními pomůckami podporuje rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž volně k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Odborná knihovna je pravidelně doplňovaná o aktuální metodické materiály. Třídy jsou vybavené audiovizuální technikou, v jedné z nich je pianino. Učitelky mají k dispozici v pracovním počítačové vybavení s připojením na internet. Děti přímý přístup k počítači nemají.

Školní zahrada je prostorná, vybavení pro pohybový rozvoj a herní vyžití dětí je starší a tvoří ho především kovové sestavy. Většina z nich má již poškozené nátěry, u některých chybí bezpečnostní zajištění (např. u kolotoče). Školní zahrada je volně přístupná i bez zajištění dohledu, proto je podle vyjádření ředitelky školy velmi obtížné udržovat v ní pořádek. Úpravy školní zahrady plánuje, jejich realizace závisí podle ní již jen na finančních možnostech.

MŠ hospodařila v letech 2009 – 2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování), s prostředky svých fondů a také s drobnými sponzorskými dary.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků rovněž umožňovala pedagogickým pracovnícům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

V roce 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na podporu financování specifických problémů škol, na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Poskytnuté finanční prostředky rozvojových programů byly účelně využity.

Škola sídlí v budově obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce na základě smlouvy o výpůjčce. Zřizovatel zajišťuje opravy a údržbu budov mateřské školy a školní jídelny (např. výměna oken). Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, apod.) byly hrazeny také výdaje na učební pomůcky.

V roce 2011 se stala škola výhercem v soutěži „Péči o svůj domov pomáhejte dětem“. Výhru škola využila na vybavení tříd nábytkem, učební pomůcky a na rekonstrukci topení.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou a oceňuje jeho pomoc a zájem o kvalitní a bezproblémový chod školy. Výsledkem dobré spolupráce je podle ní rovněž vyšší zájem rodičů o mateřskou školu (kapacita je v současné době téměř naplněna).

Hlavními partnery jsou pro MŠ především zákonní zástupci dětí, se kterými se daří udržovat vztahy založené na oboustranné důvěře a vzájemném porozumění. Rodiče se s tematickou nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi mohou seznámit prostřednictvím nástěnek v MŠ. Akce školy mají různorodé zaměření (výlety, kulturní akce), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Rodiče se na přípravě některých z těchto akcí aktivně podílejí. Důležitými partnery MŠ jsou rovněž okolní mateřské školy a Základní škola, Nové Město nad Cidlinou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém se daří děti úspěšně adaptovat a rozvíjet spolupráci mezi nimi. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny, ředitelka školy aktivně sleduje úspěšnost dětí v základní škole. V mateřské škole pracuje pedagogický sbor, který je nově vytvořen a je výhledově stabilní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky věnují, ředitelka školy vyhodnocuje stav a přijímá potřebná opatření při vzniku rizik. Učitelky připravují pro děti tematické bloky směřující k podpoře zdraví a k jejich optimálnímu fyzickému a psychickému rozvoji.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a priority určuje dle rozpočtových možností. Plnění stanovených úkolů a cílů není ohroženo, rizika nebyla zjištěna.

Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 18. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovníce

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chudeřicích dne 19. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Málková, ředitelka mateřské školy

Lenka Málková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.