



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-651/15-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola, Hornická 347, 417 05 Osek, okres Teplice
<b>Sídlo</b>	Hornická 347, 417 05 Osek
<b>E-mail právnické osoby</b>	skolickaosek@atlas.cz
<b>IČ</b>	72 741 929
<b>Identifikátor</b>	600 084 256
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Kateřinou Slovanovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Osek, Zahradní 246, 417 05 Osek
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Hornická 347 a Hrdlovská 662, 417 05 Osek
<b>Termín inspekční činnosti</b>	19. - 22. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Mateřská škola, Hornická 347, 417 05 Osek, okres Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech – Hornická 347, 417 05 Osek a Hrdlovská 662, 417 05 Osek, kde byla 1. 9. 2011 v budově základní školy nově otevřena jedna třída MŠ. Celkem je ve třech věkově smíšených třídách vzděláváno 72 dětí, z nich je 28 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Země – království dětí“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba obou pracovišť MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Školní stravování dětí v místě poskytovaného vzdělávání Hornická 347, 417 05 Osek po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu. Úplata za celodenní stravování dětí ve věku do 6 let je stanovena ve výši 29 Kč denně (přesnídávka 7 Kč, oběd 16 Kč, svačina 6 Kč), dětí ve věku od 7 let ve výši 32 Kč (přesnídávka 8 Kč, oběd 18 Kč, svačina 6 Kč). Stravování probíhá v esteticky upravené jídelně. V místě poskytovaného vzdělávání Hrdlovská 662, 417 05 Osek zajišťuje pro děti školní stravování na základě smluvního ujednání školní jídelna Základní školy Osek, okres Teplice.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách [www.skolickaosek.cz](http://www.skolickaosek.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání byly v hodnoceném období přijaty všechny přihlášené děti.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, ve funkci ředitelky školy je od 1. 9. 2010. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede povinnou dokumentaci, ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), školní matrika obsahuje všechny požadované údaje. Při řízení školy ředitelka využívá poznatky získané bakalářským studiem školského managementu. Povinnosti a kompetence zaměstnanců vymezila v pracovních náplních. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Kontrolní činnost plánuje a realizuje. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky nejsou optimální, ale umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky celkem 7 pedagogických pracovníků, z nichž je 1 asistentka pedagoga. Odborně kvalifikované jsou 3 pedagogické pracovníce (2 učitelky a asistentka pedagoga), dvě učitelky si odbornou kvalifikaci doplňují, dvě studují jiný obor. Na obsazení jejich pracovních míst ředitelka školy vypsala výběrové řízení. Podporuje učitelky v jejich profesním rozvoji, ale poskytovaná metodická pomoc je málo účinná, což se projevilo v průběhu inspekčních hospitací. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je splnění kvalifikačních předpokladů a oblast logopedické



prevence. Všechny učitelky se vzdělávají, využívají samostudium, dle možností se účastní odborných seminářů.

Materiální podmínky jsou systematicky zlepšovány. Třídy dětem poskytují podnětné zázemí. Jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělovýchovným náradím a náčiním. V jedné třídě je nainstalována interaktivní tabule. V hodnoceném období byly doplněny knihy, didaktické pomůcky a hračky. Nově vybudovaná zahrada v přírodním stylu poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové, relaxační i poznávací aktivity dětí.

Financování hlavní činnosti bylo v hodnoceném období zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu určených na přímé náklady vzdělávání a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy, které tvořila úplata za předškolní vzdělávání dětí. Podíl neinvestiční dotace státního rozpočtu na celkových výnosech hlavní činnosti činil v roce 2014 cca 76 % a příspěvku zřizovatele cca 14 %. Další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, modernizaci vybavení a nákup didaktických pomůcek se vedení školy daří získávat formou peněžitých darů od komerčních subjektů. Z rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Od roku 2014 je škola zapojena do projektu „Odborné praxe pro mladé do 30 let v Ústeckém kraji“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. V rámci projektu získala příspěvek na vyhrazení pracovního místa pro výkon odborné praxe pedagogického asistenta včetně zajištění mentora. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který financuje nejen běžný provoz, ale i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu v návaznosti na potřeby školy.

***Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou standardní, umožňují realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, jehož hlavním cílem je vytváření podnětného a příjemného prostředí pro rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávací činnost vhodně obohacují doplňkové aktivity jako např. hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, výlety, práce s keramickou hlinou, kulturní představení, akce rodičů a dětí. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky organizují aktivity na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. Cíleně děti vedou k poznávání města, k vytváření kulturních a společenských návyků a k samostatnosti.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí a korespondovala s probíhajícím tématem, které vycházelo ze ŠVP PV. Ne vždy byla dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, převažovala nabídka výtvarných aktivit. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Při řízených činnostech učitelky uplatňovaly zejména frontální způsob vzdělávání s metodami slovními a názornými. Ke spontánním aktivitám děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si děti společně s učitelkami vytvořily. Při všech sledovaných činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Dětem byla poskytována zpětná vazba, ale nebyl jim dán prostor k sebehodnocení. Méně pozornosti učitelky věnovaly rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností dětí. Je třeba více se zaměřit na poskytování preventivní logopedické péče dětem s narušenými komunikačními schopnostmi. Nestanovením



jasných organizačních pravidel k přechodům dětí ke stravování byla na pracovišti Hornická 347 narušena plynulá organizace vzdělávacího procesu.

***Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, rezervy byly zjištěny v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí a v organizaci vzdělávacího procesu.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na webových stránkách, na nástěnkách, při besídkách, „školkové“ akademii a akcích města (např. vánoční stromeček).

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, pro dítě s odkladem školní docházky vypracovaly na základě poradenské zprávy individuální vzdělávací plán. Získané informace však systematicky nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Při sledovaných činnostech se děti bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy. Nejstarší děti dokázaly samostatně organizovat námětové hry, spolupracovat při spontánních činnostech, z paměti reprodukovaly krátké texty básní a písní, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Velmi dobře zvládaly hygienické návyky, nejsou však dostatečně učitelkami vedeny k sebeobsluze při přípravě stolování. Pozitivně lze hodnotit systémovou přípravu dětí na vstup do základní školy.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pozornost je věnována péči o chrup, nejstarší děti se mohou zúčastnit předplaveckého výcviku, pravidelně jsou realizovány pohybové hry, hudebně pohybové činnosti a relaxační cvičení. Pouze v omezené míře jsou však zařazovány pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností. Učitelky do vzdělávání začleňují témata ochrany zdraví, poučují děti o možných rizicích. Preventivní opatření k předcházení úrazům a rizikovému chování jsou účinná. Školní jídelna poskytuje dětem dostatek masových i rybích pokrmů, mléčných výrobků a zeleniny. Do jídelníčku jsou vhodně zařazovány také pokrmy obsahující např. bulgur, cizrnu, kuskus, pohanku, králičí maso, tofu i celozrnné varianty potravin. Pozornost je věnována pestrosti podávaných jídel, ale v období leden až duben 2015 se u druhů potravin mléko, ovoce a luštěniny nepodařilo zajistit optimální plnění výživových norem pro školní stravování. V průběhu inspekční činnosti bylo přijato opatření k úpravě jídelníčků s ohledem na zajištění plnění výživových norem. V oblasti „Snižování spotřeby bílého rafinovaného cukru, konzumace nápojů a potravin s nízkou energetickou hodnotou a zvyšování vlákniny jídelníčku“ získala školní jídelna ve školním roce 2014/2015 osvědčení o naplnění podmínek STOP dětské obezitě.

MŠ spolupracuje se základní školou a se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice zapojují rodiče do aktivit školy, informují je o vzdělávací nabídce, poskytují jim poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Obohatit a zkvalitnit poskytované vzdělávání umožňuje i spolupráce s domem dětí a mládeže a zřizovatelem.



**Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Rezervy jsou ve využívání zjištěných výsledků vzdělávání dětí k jejich individuálnímu rozvoji a v účinné realizaci pohybových aktivit.**

## Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

### a) Silná stránka:

- pozitivní školní klima.

### b) Slabé stránky:

- vzdělávací nabídka včetně diferenciací činností;
- pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností;
- vedení dětí k sebehodnocení.

### c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k prevenci v oblasti nedodržení výživových norem pro školní stravování.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zvýšenou pozornost věnovat metodickému vedení pedagogických pracovníků;
- další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na získání osvědčení logopedického asistenta a aktivizující metody a formy vzdělávání;
- účinněji realizovat pohybové aktivity;
- systematicky podporovat rozvoj řečových a jazykových dovedností dětí včetně zajištění preventivní logopedické péče;
- individuální výsledky využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání;
- stanovit jasná organizační pravidla přechodu dětí ke stravování;
- vést děti k sebehodnocení.

### e) Zhodnocení vývoje školy

V roce 2010 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a v roce 2011 ke zvýšení kapacity MŠ. Ředitelce se podařilo zlepšit prezentaci školy na veřejnosti, ve spolupráci se zřizovatelem zvýšit úroveň materiálně-technických podmínek a vybudovat školní zahradu v přírodním stylu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 25. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2811/SMT/2010/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 10. 2010 (ze dne 4. 10. 2010)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 603/SMT/2014/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 20. 3. 2014)
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 31. 8. 2010)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 7. 5. 2015)
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Cesta z našeho města“ s platností od 6. 9. 2011 a „Země – království dětí“ s platností od 1. 9. 2014
7. Školní řád Č.j.: RŘ 4/2011, s platností od 1. 9. 2011
8. Organizační řád Č.j.: RŘ 3/2011, s platností od 1. 2. 2011, aktualizace 27. 8. 2014
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
10. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2011
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
12. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
15. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Podklady k evaluační činnosti (záznamy o dítěti pro potřebu MŠ, hodnocení tematických bloků, výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2013/2014)
18. Kontrolní činnost, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
20. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (vzorek)
21. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
22. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
23. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2014
26. Darovací smlouvy (ze dne 26. 5. 2014, 26. 2. 2015)
27. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování ve školním roce 2014/2015
28. Osvědčení o naplňování podmínek projektu STOP dětské obezitě ve školním roce 2014/2015 vydané Komplexním poradenstvím s.r.o. Praha 2 (srpen 2014)
29. Stanovení opatření ke zjištění šetření ČŠI v oblasti školního stravování (ze dne 21. 5. 2015)



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovníce

Alena Chládková v. r.

V Lounech 5. 6. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Kateřina Slovanová, ředitelka školy

Kateřina Slovanová v. r.

V Oseku 10. 6. 2015