



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1382/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Hvozd, příspěvková organizace
Sídlo	Hvozd 84, 798 55 Hvozd
E-mail právnické osoby	zshvozd@centrum.cz
IČ	75 022 010
Identifikátor	600 120 198
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Waldemar Zatloukal
Zřizovatel	obec Hvozd
Místo inspekční činnosti	Hvozd 84, 798 55 Hvozd
Termín inspekční činnosti	20. a 24. – 25. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hvozd, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu. Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve věkově smíšeném kolektivu dětem od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 24 dětí, z nichž bylo 8 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (z toho 3 děti měly odklad povinné školní docházky) a 4 děti byly mladší tří let. Provoz mateřské školy probíhá od 6.00 do 15.30 hodin. Základní škola je dvoutrídní, vzdělávání probíhá ve spojeném 1. a 2. ročníku a 3. až 5. ročníku. Do spádové oblasti školy patří obce Hvozd, Ospělov a Milkov. Školu navštěvují také žáci z dalších obcí. Zájmové vzdělávání zajišťuje školní družina, jejíž provozní doba je stanovena od 11.15 do 15.30 hodin. Organizace nevybírání úplaty za vzdělávání v mateřské škole ani školní družině.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy, zpracovaná na období let 2015 až 2020, vychází z prostředí a reálných možností školy, byla vypracována ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy. Její uskutečňování je každoročně vyhodnocováno, jsou přijímána opatření vedoucí k jejímu naplňování. Záměrem je i nadále spolupracovat se zřizovatelem na rozvoji materiálního zázemí školy, na obměně učebních pomůcek, zajistit názornou a efektivní výuku, zaměřit se na podporu funkčních gramotností, vytvářet ve škole příznivou atmosféru, a tím předcházet rizikovému chování.

Vzdělávací cíle, strategie a podmínky jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech pro mateřskou školu, základní školu a školní družinu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade důraz v souladu s nejnovějšími vědeckými poznatky na vytváření kamarádského a partnerského prostředí, posilování emoční inteligence, sociálních dovedností a uplatňování vlastní aktivity a iniciativy dětí. Jeho součástí jsou také strategie pro vzdělávání dětí mladších tří let. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání i na něj navazující školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání kladou důraz na environmentální výchovu, podporu zdravého životního stylu, využívání efektivních metod a forem práce i podporu nadání žáků.

Ředitel školy řídí a kontroluje pedagogické procesy ve škole. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení subjektu spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním úzkém osobním kontaktu, což přispívá k pozitivním vztahům také se zákonnými zástupci dětí a žáků i zřizovatelem. Kontrolní a řídicí činnost je zaměřena zejména na hodnocení vzdělávacího procesu v základní škole, vykazuje však nedostatky směrem k mateřské škole, kde nejsou jasně stanoveny účinné kontrolní a evaluační mechanismy, což se projevilo v nedostacích ve vedení povinné dokumentace (školní vzdělávací program, třídní kniha) a absenci průběžné realizace evaluačních mechanismů při předškolním vzdělávání. Částečnými kompetenci při vedení mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka (aktuálně ve funkci od začátku tohoto školního roku). Vedoucí učitelka, vzhledem ke krátké době působení ve funkci, vlastní kontrolní a evaluační mechanismy teprve vytváří, učitelky zatím nerealizovaly vzájemné hospitace s cílem zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání. Vzájemně však účinně spolupracují při plánování, průběhu i neformálním hodnocení pedagogického procesu.

Ředitel školy pravidelně provádí podle plánu hospitací hospitační činnost ve všech součástech subjektu. Během pohospitačního rozhovoru poskytuje vyučujícím dostatečnou

zpětnou vazbu. Toto hodnocení je pak základem pro plánování dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor pracuje nadále na svém profesním rozvoji. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledních dvou letech zaměřeno zejména na využití nových výukových metod ve výuce na 1. stupni základní školy i v předškolním vzdělávání, mimoškolní pedagogiku a rozvoj jazykových dovedností vyučujících.

V úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitel školy optimální materiální podmínky a usiluje o jejich další rozvoj, zejména v oblasti obměny učebních a didaktických pomůcek a výukových materiálů. Mateřská škola využívá ke své činnosti prostornou třídu v 1. patře budovy školy (členěnou na pracovní a herní část), další zázemí pro děti je situováno v přízemí celého subjektu (jídlna a sociální zařízení). Základní vzdělávání probíhá ve dvou učebnách, které byly v době inspekční činnosti účelně vybaveny moderní didaktickou technikou, efektivně byl využit prostor formou vestavěných skříní. Pro pohybové aktivity je využita velká multifunkční tělocvična, školní zahrada a přilehlé obecní hřiště, které využívá především mateřská škola. Školní družina má k dispozici vlastní prostory – celkem tři místnosti, pro svoji činnost však také používá všechny další prostory školy. Všechny učebny i chodby budovy jsou efektivně využity k prezentaci prací dětí a žáků. Ředitel školy zajišťuje bezpečné prostředí pro děti, žáky i zaměstnance subjektu. Pravidelně vyhodnocuje rizika, přijímá účinná opatření k prevenci. Zapojením školy do projektu Ovoce do škol i nabídkou sportovních aktivit podporuje zdravý životní styl dětí a žáků.

V rámci zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí aktivně participuje na kulturním životě obce. Úzká a efektivní spolupráce je navázána se Základní školou a gymnáziem města Konice, kam odchází na druhý stupeň základní školy 90 % žáků 5. ročníku. Neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Téma prevence přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku žáků jsou začleňována do různých vyučovacích předmětů, zejména prvouky, přírodovědy, vlastivědy a výchov. Škola zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků, (v aktuálním školním roce se jedná o kroužky pěvecký, keramika, vaření, šachy, náboženství a florbal) i organizováním jednorázových akcí, např. pravidla společenského chování, bezpečí v rodině, kouření, BESIP, propagace zdravého životního stylu. V rámci prevence škola spolupracuje s Městským úřadem Konice – odbor sociální věci, s Policií České republiky, Hasičským požárním sborem Konice, Sdružením dobrovolných hasičů Hvozd, Českým červeným křížem, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Prostějově. Preventivní strategie je pravidelně vyhodnocována, jsou vyhledávána rizika a plánováno další zaměření preventivní strategie.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazovaly učitelky v kvalitně zpracovaném stručném třídním vzdělávacím programu a jeho konkretizaci ve vlastních přípravách. Vzdělávací nabídka se vyznačovala různorodou nabídkou činností, děti měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů s podporou vnímavého a vstřícného přístupu učitelek, byly podněcovány k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. Přirozeně zvládaly náročné přesuny v prostorách mateřské školy a při pobytu venku, stejně jako sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu a oblékání, při nichž jim učitelky s provozní pracovníci poskytovaly přiměřenou podporu. Méně byly děti vedeny k samostatnosti při stravování, pitný režim během dne byl vhodně nastaven a realizován. Děti mladší tří let byly ve třídě

dobře adaptovány a přiměřeně věku se zvládaly připraveného programu i spontánních her se zájmem zúčastňovat. Plynulou organizací vzdělávání částečně omezovalo stravování dětí ve školní jídelně-výdejně v přízemí školy.

Během inspekčních hospitací byly děti většinou aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Formou vhodně volených otázek a úkolů byly vedeny k řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům však byly děti velmi málo vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek zejména při didakticky zacílených činnostech nebyla vždy důsledná a dostačující. Přestože učitelky cíleně pracovaly s nastavenými pravidly třídy, části dětí se nedařilo pravidla třídy vždy respektovat.

Ve volných hrách mohly děti využívat veškerého herního vybavení třídy dle svých přání a potřeb, což se odrazilo v pestrosti volených aktivit, v zaujatosti dětí pro hru, ve vzájemné spolupráci dětí. Učitelky využívaly frontální, skupinové i individualizované formy práce s dětmi, zadávané úkoly byly diferencované dle věku dětí, jejich zájmu a schopností. Na stolcích měly děti připravenou nabídku úkolů pro rozvoj zrakového vnímání, soustředěnosti a pozornosti. Mnoho nápaditých pomůcek vyráběly pro děti ve vztahu k tématům samy učitelky. Příkladně úroveň dětí dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech, jež se vyznačovaly zvládnutím bohatého množství výtvarných technik, rozmanitého materiálu i kreativitou. Učení probíhalo v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, aktivitami prolínala podpora předmatematické, předčtenářské, přírodovědné gramotnosti, s radostí a zájmem se děti zapojovaly také do množství hudebních, pohybových a tanečních aktivit. Jednou týdně byla zařazována hra na flétnu. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala prostřednictvím pobytu venku na školní zahradě, hřišti i v okolí mateřské školy, zařazováním pohybových a relaxačních chviliek a her, v programu třídy nechybělo pravidelné zaměřené zdravotně preventivní cvičení, pozitivem je rovněž aktivní využívání velké tělocvičny v objektu školy.

Přiměřený prostor byl věnován cílené podpoře dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Při grafomotorických cvičeních je však důležité dodržovat doporučené metodické postupy vedoucích k žádoucímu uvolnění ruky a zvládnutí uvolňovacích cviků na větších plochách před vyplňováním pracovních listů.

I když učitelky podporovaly řečový projev dětí a jejich komunikativní dovednosti, v mluvním projevu většiny dětí před nástupem k povinné školní docházce přetrvávaly potíže se správnou výslovností. Škola spolupracuje s logopedkou, děti pravidelně dochází na nápravu řeči, pozitivem je, že učitelky jsou informovány o konkrétních pokrocích dítěte. V běžných denních činnostech mateřské školy je potřeba podpořit rozvoj dětí v této oblasti častějším zařazováním aktivit pro rozvoj produktivních řečových a jazykových dovedností, do vzdělávací nabídky systematicky zařazovat artikulační, dechová a hlasová cvičení.

Vyučující v základní škole promýšleli a připravovali výuku v souladu s výstupy školního vzdělávacího programu a s přihlédnutím ke specifikům daných tříd. Po metodické stránce byly hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou, pozitivem bylo organizování i společné práce pro více ročníků, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly pravidelně zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvílky. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Vyučující měli připravený dostatek materiálů a aktivit pro žáky

všech ročníků, odpovídající rozdílné úrovni jejich znalostí. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno, doplněno zajímavostmi. K upevnění učiva, zvýšení názornosti a přehlednosti byla ve výuce efektivně využita didaktická technika. Práci s textem, řízenými rozhovory, ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru žáků zároveň s důrazem na spisovnou češtinu byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti.

Výuka anglického jazyka, zařazena ve škole na základě souhlasu zákonných zástupců žáků do učebního plánu již od 1. ročníku, byla vedena z velké části v anglickém jazyce. Žáci rozuměli běžným pokynům v cizím jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení. Mateřský jazyk byl používán pro vysvětlení zadaných úkolů, případně k eliminaci nedorozumění. Chyby byly opravovány s citem, důraz byl kladen na správnou výslovnost.

Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra. V závěru všech hospitovaných hodin proběhlo závěrečné shrnutí hodiny vyučujícími i žáky, žáci dostali prostor pro zhodnocení hodiny a sebehodnocení. V malé míře však bylo uplatňováno vzájemné hodnocení žáků.

Během inspekčních hospitací ve školní družině volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Věnovala se individuální podpoře, využití znalostí a dovedností účastníků zájmového vzdělávání v praxi. Během spontánních činností vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku činností, účastníky zájmového vzdělávání vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následné činnosti, poskytovala okamžitou zpětnou vazbu, průběžně také zařazovala sebehodnocení a vzájemné hodnocení účastníků zájmového vzdělávání.

V rámci zajištění sociálního a osobnostního rozvoje dětí a žáků škola organizuje řadu akcí, mezi něž patří návštěva divadelních představení, muzea, besídky, výlety, akce zaměřené na bezpečnost účastníků silničního provozu, sportovní aktivity. Pro utužení vzájemných vztahů mezi žáky, rodiči a školou je pravidelně pořádáno Velikonoční děláni pro rodiče s dětmi. Rozvoj kompetence k řešení úkolů a logického myšlení žáků podporuje škola zapojením do projektu Šachy do škol. V pravidelných intervalech jsou zařazovány problémové úkoly do výuky matematiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy a pokroky jednotlivých dětí nejsou v mateřské škole pravidelně sledovány a zaznamenávány. Učitelky se začátkem tohoto školního roku zavedly nový systém záznamů o dětech, v němž do doby inspekce nevyhodnotily sledované pokroky a vývoj dětí ani poznatky z adaptace dětí na začátku školního roku. Frekvence záznamů, způsob jejich vyhodnocování pro jejich další využití k rozvoji dítěte zatím nebyla nastavena. Pedagogická diagnostika z předešlých let nebyla k dispozici (ani u starších dětí), chybělo systematické sledování dětské kresby. Tento nedostatek částečně učitelky kompenzovaly dobrou znalostí jednotlivých dětí, což mimo jiné umožňuje rodinné prostředí školy a poměrně malý dětský kolektiv. Děti před nástupem k povinné školní docházce měly založena portfolia s pracovními listy.

Evaluace podtémat integrovaných tematických bloků, tedy pravidelné vyhodnocování vzdělávacích výsledků, včetně sebereflexe učitelek k využitým metodám a formám při vzdělávání, nebyla prováděna.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá přirozená spolupráce a propojení se základní školou, děti se účastní společných akcí se žáky školy, prostředí školy velmi dobře znají, život a aktivity mateřské a základní školy se vzájemně prolínají.

Vyučující v základní škole průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Tento transparentní systém hodnocení je zveřejněn na webových stránkách školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující kromě vlastních evaluačních nástrojů také testů z okolních základních škol, zejména testů vypracovaných ve spolupráci se základní školou Konice, kam odchází na druhý stupeň základního vzdělávání 90 % žáků školy. Sjednocena je i hodnotící stupnice obou škol. Výsledky vzdělávání a pokroky jednotlivých žáků jsou projednávány na pedagogických radách i během každodenního neformálního setkávání všech vyučujících. Závěry těchto jednání jsou využívány ke zkvalitnění procesu vzdělávání se zaměřením na účinnou podporu rozvoje jednotlivých žáků. Pokroky žáků jsou také zaznamenávány v žákovských portfoliích, které poskytují dostatek informací o vzdělávání žáka a jeho pokrocích po celou dobu jeho vzdělávání ve škole.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s rizikem školního neúspěchu nabízí individuální konzultace, žáci 5. ročníku využívají možnosti účasti v kroužku „přípravka“, kde jsou připravováni na přijímací zkoušky na víceleté gymnázium. V loňském školním roce tyto zkoušky úspěšně složilo 50 % žáků 5. ročníku. V úzké spolupráci se Základní školou a gymnáziem města Konice i dalšími okolními základními školami ředitel školy získává informace o úspěšnosti svých absolventů.

Efektivní prevence rizikových jevů vede k nulové neomluvené absenci žáků a minimálnímu výskytu přestupků proti školnímu řádu. Z výchovných opatření jsou žákům udělovány jen pochvaly (za reprezentaci školy, aktivitu, déle trvající úspěšnou práci), které jsou vhodným motivačním nástrojem i pro ostatní žáky. Škola tak úspěšně rozvíjí mezilidské vztahy, buduje pocit sounáležitosti mezi žáky a vytváří zdravé klima ve škole.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků se škole daří úspěšně rozvíjet. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti a rodiče. V pravidelných intervalech organizuje ředitel školy také dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci žáků se zaměřením na jejich spokojenost s kvalitou výuky, přístupem k žákům apod. V rámci toho dotazníku mají rodiče také možnost vyjádřit další doporučení pro práci školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti upravila škola své školní vzdělávací programy, na základě zájmu zákonných zástupců žáků byla v základní škole zavedena výuka anglického jazyka od 1. ročníku. Bylo rozšířeno vybavení moderní didaktickou technikou, kterou vyučující efektivně využívají ve výuce, daří se jim tak rozvíjet u žáků kompetence k učení a k řešení problémů.

Silné stránky

- Pedagogové komunikují s dětmi a žáky přátelským způsobem, projevují vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich.
- Pedagogové v mateřské škole promýšlejí a připravují pestrou vzdělávací nabídku v souladu s kurikulárními dokumenty s přihlédnutím k individuálním vývojovým předpokladům dětí a jejich potřebám. Učitelky se při výuce zaměřují na rozvoj všech okruhů vzdělávacích cílů (vědomosti, dovednosti a postoje), kladou na děti jasné a srozumitelné požadavky, tím přispívají k rozvoji motivace k učení.
- Formy a metody vzdělávání v mateřské škole volí tak, aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům, zařazují různorodé formy práce (skupinovou, individuální, frontální) a nabízejí dětem aktivity podporující objevování, řešení problémů a kreativitu. Pravidelně je dětem ukazována souvislost mezi jejich nově získanými znalostmi a dovednosti a reálným životem.
- Děti s narušenou komunikační schopností dochází pravidelně k logopedce spolupracující se školou, učitelky jsou informovány o pokrocích dítěte při nápravě řeči.
- Škola se aktivně zapojuje do kulturního života obce. Škola posiluje u dětí a žáků pocit sounáležitosti s obcí, např. projekt o historii jednotlivých budov obce, projekt Krajinné obrazy, projekt Naše obec.
- Škola úzce spolupracuje se Základní školou a gymnáziem města Konice, kam odchází 90% žáků na 2. stupeň základního vzdělávání. Spolupráce se týká oblasti volby učebních materiálů, společné tvorby testů pro žáky včetně hodnotících kritérií a získávání informací o vzdělávacích výsledcích absolventů školy.
- Výuka ve třídách se spojenými ročníky je organizačně dobře zvládnutá. Učitelé používají rozličné metody a formy práce, které vedou žáky k pochopení a upevnění učiva, ale také k pochopení souvislostí mezi školními znalostmi a reálným životem. Skupinová a párová forma výuky pomáhá vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky, učí je vzájemné spolupráci a respektu. K rozvoji kompetencí k učení i řešení problémů jsou ve výuce efektivně využívány vyučujícími i žáky prostředky moderních informačních technologií.

Slabé stránky

- Kontrolní a evaluační mechanismy uplatňované ředitelem školy směrem k mateřské škole nejsou jasně nastaveny.
- Děti v mateřské škole nebyly vedeny ve vazbě na stanovené cíle k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, není tak dostatečně zajištěn rozvoj sociálních kompetencí dětí.
- Vzdělávací pokrok každého dítěte v mateřské škole zatím není systematicky zaznamenáván, systém pedagogické diagnostiky je teprve zaváděn.
- Nejsou nastaveny funkční vnitřní evaluační mechanismy k průběžnému vyhodnocování vzdělávacího procesu v mateřské škole.
- Při výuce v základní škole není dostatečně využíváno vzájemné hodnocení žáků jako nástroje k rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit konkrétní a funkční kontrolní mechanismy ve vnitřním systému školy, jasně vymezit pravomoci jednotlivých pracovníků.
- Využívat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, poskytovat dětem účinnou zpětnou vazbu k prováděným aktivitám. Častěji zařazovat do výuky vzájemné hodnocení žáků.
- Zařazovat dechová, hlasová a artikulační cvičení do denní nabídky činností dětí.
- Při rozvíjení grafomotorických dovedností dětí respektovat odborné metodické postupy, zařadit systematické sledování dětské kresby a využívat ji jako diagnostický nástroj.
- Průběžně pracovat s pravidly třídy v mateřské škole, vést děti k domluvě se svým okolím a vzájemnému respektu a ohleduplnosti.
- Stanovit oblasti cílené a systematické evaluace integrovaných tematických bloků s cílem sebereflexe učitelek směrem k používaným metodám, formám vzdělávání dětí, účinnosti a vhodnosti zvolené motivace a získaným dovednostem, schopnostem a postojům dětí.
- Systematicky pracovat s pedagogickou diagnostikou dětí, vyhodnocovat pokroky a vzdělávací výsledky dětí v průběhu školního roku a na jejich základě stanovovat konkrétní pedagogické záměry pro podporu jejich dalšího vývoje.
- Pro děti s potřebou podpůrných opatření 1. stupně (podpora školy) vytvořit na základě pedagogické diagnostiky plány pedagogické podpory, stanovit si strategie pro jejich vyhodnocování a spolupráci při individualizaci a diferenciaci při předškolním vzdělávání.
- Zvážit organizaci svačín dětí přímo ve třídě mateřské školy ve prospěch eliminace prostojů mezi jednotlivými činnostmi a vzájemného čekání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rok v mateřské škole čj.: MŠ 1/2016, s platností od 1. 9. 2016
2. Třídní vzdělávací program, přípravy učitelek k podtématům tematických bloků

3. Třídní knihy MŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
4. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro zápis dětí do MŠ Hvozd, školní rok 2016/2017
5. Školní řád mateřské školy Čj.: MŠ 2/2013, s platností od 1. 9. 2013
6. Provozní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní matrika MŠ školní rok 2015/2016, 2016/2017
8. Evidence docházky dětí, školní rok 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
9. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
10. Školní vzdělávací program, Pohodová škola pro žáky i dospělé, s platností od 1. 9. 2016
11. Školní řád, čj. 45/2016, s platností od 1. 9. 2016
12. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 25/2012, s platností od 1. 9. 2012
13. Vnitřní řád školní družiny, čj. 46/2016, s platností od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program školní družiny, na školní rok 2016/2017
15. Celoroční plán práce školní družiny, na školní rok 2016/2017
16. Plán hospitační činnosti ředitele školy, na školní rok 2015-2016
17. Složka: Záznamy z hospitace, školní rok 2015-2016
18. Koncepce školy, dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 -2020, ze dne 6. 8. 2015
19. Plán práce na školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Školní preventivní strategie, školní rok 2016/2017, ze dne 30. 8. 2016
21. Hodnocení minimální preventivní strategie za školní rok 2015/2016, ze dne 30. 8. 2016
22. Plán DVPP 2015/2016, 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 30. 8. 2016
23. Výroční zprávy školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
25. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
26. Přehled výchovně-vzdělávací práce, školní družina, školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Žákovská portfolia
28. Pokyn ředitele školy k prevenci a hodnocení rizik čj. 66/2016, ze dne 20. 8. 2016 a čj. 77/2015, ze dne 16. 8. 2015
29. Hodnocení pracovních rizik, ze dne 1. 1. 2014
30. Vyhodnocování rizik na ZŠ a MŠ, ze dne 1. 1. 2014
31. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí – platnost od 1. 2. 2015
32. Protokol o provedení odborně technické kontroly, ze dne 11. 4. 2016 (Rotven, s.r.o.) včetně opravy těl. nářadí a herních prvků a faktury
33. Karta odborné technické prohlídky
34. Záznam ze školení o požární ochraně, ze dne 1. 9. 2016
35. Požární poplachová směrnice, ze dne 1. 2. 2015 Traumatologický plán, ze dne 17. 8. 2012 včetně prezenční listiny pracovníků školy

36. Provozní řád venkovních hracích ploch č. 93/2012, ze dne 1. 9. 2012, ze dne 28. 8. 2012
37. Provozní řád tělocvičny, ze dne 2. 9. 2007
38. Organizační řád školy- Provozní řád čj. 91/2012, s platností od 1. 9. 2012
39. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení, ze dne 23. 10. 2015
40. Zápisy o výsledku prověrky bezpečnosti práce (každoročně)
41. Kniha úrazů pro MŠ i ZŠ, založena dne 1. 9. 2005
42. Kniha úrazů pro MŠ, založena od 1. 9. 2015
43. Osnova poučení žáků o BOZ třídními učiteli, ze dne 1. 9. 2016
44. Osvědčení o absolvování kurzu Základní norma zdravotnických znalostí dle akreditace MŠMT, ze dne 6. 6. 2012 – kurz Zdravotník zotavovacích akcí v rozsahu 12 hodin
45. Seznam zaměstnanců školy a jejich platové zařazení rok 2016/2017
46. Osobní složky pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším absolvovaném vzdělání)
47. Pracovní doba zaměstnanců MŠ Hvozd
48. Měsíční evidence pracovní doby – pedagogičtí pracovníci (přímá a nepřímá pedagogická činnost) za měsíc říjen 2016
49. Organizační schéma ZŠ a MŠ Hvozd
50. Rozvrh hodin I. stupeň – rok 2016/2017 (1. a 2. ročník, 3., 4. a 5. ročník)
51. Školský úřad Prostějov, ze dne 17. 7. 1992: Jmenování do funkce ředitele základní školy ve Hvozdu
52. Obec Hvozd: Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou, ze dne 1. 5. 2015 (ředitel školy)
53. Smlouva o zajištění stravování, ze dne 28. 8. 2015
54. Výkaz zisku a ztráty – příspěvkové organizace k 31. 12. 2015
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu 2015
56. Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava ke 12. 11. 2015
57. Účet 501110 a 501210 – spotřeba materiálu – učební pomůcky, učebnice, školní potřeby
58. Hlavní kniha za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v. r.

V Olomouci 14. listopadu 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Waldemar Zatloukal, ředitel školy

M. Zatloukal v. r.

Ve Hvozďe 23. 11. 2016