



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Tečovice, okres Zlín

Adresa: Tečovice 112, 763 02 Zlín 4

Identifikátor školy: 600 114 546

Termín konání inspekce: 3. – 4. březen 2005

Čj.:	o5-1039/05-11020
Signatura:	oo5zy119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vznikem příspěvkové organizace dne 1. ledna 2003 se Základní škola Tečovice, okres Zlín sloučila s místní dvoutřídní mateřskou školou. Zřizovatelem nově vzniklého právního subjektu je obec Tečovice s adresou: Obecní úřad, Tečovice 185, 763 01 Zlín 4.

Součástí příspěvkové organizace, kterou řídí ředitelka základní školy, je kromě základní školy i mateřská škola, školní jídelna a školní družina.

Předmětem inspekce byla pouze mateřská škola, která má v tomto školním roce zapsáno k docházce celkem 55 dětí ve věku 3 – 7 let. Z tohoto počtu je jedno dítě integrované. Výjimka z počtu dětí, udělená ředitelkou pro tento školní rok, přihlíží k dané kapacitě mateřské školy i nižší docházce dětí.

Celodenní provoz mateřské školy je po dohodě se zřizovatelem a rodiči určen na dobu 6:00 – 16:15 h.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Všechny jsou zkušenými učitelkami s odbornou kvalifikací a mnohaletou praxí. Stanovené pracovní úvazky učitelek odpovídají celkové naplněnosti i provozním potřebám mateřské školy. Překrýváním jejich přímé pedagogické činnosti v době poledního stravování, pobytu dětí venku i při organizaci náročných mimoškolních aktivit je kvalifikovaný dohled nad dětmi dostatečně zajištěn.

Součástí organizačního řádu je funkčně zpracované organizační schéma školy s jasně delegovanými pravomocemi všech pracovníků mateřské a základní školy. Na základě sloučení obou škol byla ředitelka mateřské školy jmenována do funkce vedoucí učitelky. V rámci svých kompetencí jí ředitelka školy pověřila metodickou a kontrolní činností v oblasti předškolního vzdělávání. Účelně stanovené pracovní náplně všech pedagogických a dvou provozních pracovníků mateřské školy jsou plně v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Informační systém mateřské školy je promyšlený a funkční. Ředitelka má zájem, aby se veškeré informace dostávali všem zaměstnancům mateřské školy i rodičům bezodkladně. Pokyny a příkazy trvalejšího, či závažnějšího charakteru jsou předávány na pravidelně organizovaných provozních poradách a pedagogických radách, které ředitelka pokládá za významný nástroj své řídicí a metodické práce. Pravidelnou účastí na těchto poradách i častým osobním kontaktem s vedoucí učitelkou a ostatními zaměstnanci mateřské školy se jí daří ujednocovat zájmy obou škol při respektování jejich specifik, a to především ve prospěch dětí a rodičů.

Ředitelka školy založila svou řídicí práci na otevřené komunikaci a vstřícnosti v jednání se všemi zaměstnanci mateřské školy. Od pedagogických pracovníků přijímá připomínky a návrhy na zlepšení vzdělávací činnosti i materiálních podmínek mateřské školy. Výrazným rysem její řídicí práce je snaha trvale se sebevzdělávat v oblasti pedagogické teorie a školského managementu. S přihlédnutím k podmínkám a možnostem školy přenáší získané odborné poznatky okamžitě do praxe.

Dle funkčně vypracovaného plánu kontrolní činnosti se vedoucí učitelka zaměřuje především na celkovou organizaci mateřské školy, plnění pracovních povinností pracovníků i vedení povinné pedagogické dokumentace. Výsledky své kontrolní činnosti pravidelně projednává s ředitelkou školy, která tak získává včasné informace o chodu mateřské školy. Četnost realizovaných hospitací je dostatečná, jejich kvalitu však snižuje nedůsledná analýza organizačních forem, didaktických metod a prostředků. Z toho důvodu nemohou být přijímány účinnější opatření k pedagogické práci jednotlivých učitelek.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů, které je zaměřeno především do oblasti dalšího vzdělávání. Při plánování této oblasti jsou pro ředitelku i vedoucí učitelku směrodatné nejen aktuální potřeby mateřské školy, ale i zkušenosti a zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků. Předložená osvědčení dokladují výrazný zájem všech učitelek o vlastní profesní růst.

Pracovnice mateřské školy jsou pravidelně hodnoceny dle písemně zpracovaných a všem známých kritérií. Většina bodů obsahuje požadavky na mimořádnou aktivitu pracovníků a má pro ně stimulační charakter.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se nachází v samostatné, typizované dvoupodlažní budově z roku 1980. Předností je její umístění v těsném sousedství základní školy a soukromého sportovního centra, které je dětmi a žáky obou škol pravidelně využíváno. V hospodářské části mateřské školy je umístěna školní kuchyně a jídelna pro žáky základní školy. Svými prostorovými a hygienickými podmínkami odpovídá mateřská škola plně současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Dispoziční řešení obou tříd a heren spolu se šatnou a zrekonstruovaným sociálním zařízením umožňuje dětem plynule přecházet. Vybavení vnitřních prostor mateřské školy je však celkově zastaralé a nedostatečně funkční. Interiér tříd a heren postrádá větší variabilitu a členitost. Chybí zde především podnětější pracovní a herní centra, v nichž by děti realizovaly své individuální záměry, případně zde nacházely větší soukromí. Vybavenost hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům. Školní knihovna je pravidelně a aktuálně doplňována vhodnou dětskou a odbornou literaturou.

Pro relaxační účely využívají děti po celý rok přiměřeně velkou školní zahradu se vzrostlými stromy, okrasnou zelení, tradičním i modernějším dřevěným sportovním a relaxačním zařízením. K pobytu dětí venku slouží i balkónové terasy budovy. Díky velmi pěknému přírodnímu okolí organizují učitelky pravidelně vycházky do vzdálenějších míst.

O plánovaných investicích i účelném využívání materiálních zdrojů mateřské školy je ředitelka školy pravidelně informována prostřednictvím pedagogické rady i při osobních jednáních s pracovníky mateřské školy. Vedoucí učitelka v rámci své kontrolní a hospitační činnosti pravidelně sleduje, jak je materiálně-technické zázemí mateřské školy všemi pracovníky efektivně využíváno. Zjištěné nedostatky pak řeší společně s ředitelkou následným přijetím žádoucích opatření.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program mateřské školy

Vzdělávací činnost je podložena funkčním školním vzdělávacím programem, který rámcově sjednocuje pedagogickou činnost mateřské školy jako celku. Důraz je kladen na mravní hodnoty a postoje, poznatky a porozumění, praktické dovednosti a produktivní činnosti dětí. Kriticky a kvalitně provedená analýza pedagogických, personálních a materiálních podmínek mateřské školy napomáhá jejímu reálnému naplnění.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají obě třídy vlastní třídní vzdělávací program, v němž je dostatečně zajištěna komplexnost výchovně vzdělávacího působení na dítě a respektována potřeba jeho smyslového a citového rozvoje.

Ze školního i třídních vzdělávacích programů je zřejmé, že přípravě vzdělávací činnosti je věnována mimořádná pozornost, což se projevilo v zápisech z pedagogické rady i v rozhovoru se všemi pedagogickými pracovníci. V komplexním pojetí je školní vzdělávací program mateřské školy realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy i rámcovým vzdělávacím programem.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazně na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, uspořádán v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých dokumentů. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna. Podkladová dokumentace, která se vztahuje ke speciální péči o dítě integrované je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými podklady.

Prostřednictvím podrobně zpracovaných pravidel pro vnitřní evaluaci provádí ředitelka spolu s vedoucí učitelkou pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vlastní realizace školního a třídních vzdělávacích programů v součinnosti s podmínkami, potřebami a zájmy dětí. Dosahované výsledky ředitelka pravidelně vyhodnocuje. Stávající způsob kontroly plnění dlouhodobých pedagogických cílů mateřské školy i třídních vzdělávacích programů je plně účinný.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky a odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, pobytu dětí venku, zohledňována je individuální potřeba spánku. V oblasti organizace předškolního vzdělávání se však zcela nedaří propojit dopolední činnosti do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na daný tematický celek. Převaha společně organizovaných řízených činností neumožňuje plně respektovat vývojové, kognitivní a emocionální potřeby a zájmy jednotlivých dětí.

K bezproblémovému chodu mateřské školy napomáhá ředitelce jednotně vypracovaný školní řád, který byl nyní aktualizován na základě současných změn školských právních předpisů. Školní řád jednoznačně vymezuje organizaci provozu, vnitřní režim školy i práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců. Dostatečně jsou přitom zohledňovány pedagogické a psychohygienické normy v oblasti péče o dítě předškolního věku ve shodě s demokratickými principy uvedenými v „Úmluvě o právech dítěte“.

Zásluhou vstřícného jednání a otevřené komunikace se ředitelce podařilo kolektiv mateřské školy plně sjednotit a získat pro realizaci stanovených pedagogických záměrů. Kompaktnost kolektivu a jejich společné profesní úsilí se pozitivně odráží v podnětné pracovní atmosféře mateřské školy, přátelských vztazích a vzájemné empatii dětí i dospělých.

Ředitelka si je plně vědoma nezastupitelného významu školy, jako významné kulturní a osvětové instituce v obci. Proto má snahu mateřskou školu co nejvíce otevřít nejen rodičovské veřejnosti, ale i ostatní veřejnosti v obci. Rodičům poskytuje v maximální míře žádoucí informace. Pro zpětnou vazbu využívá ředitelka různých dotazníkových forem. Rodiče vítají

možnost stále více participovat na životě mateřské školy a projevují spokojenost s množstvím nadstandardních aktivit, které se postupně stávají tradicemi mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní činnosti

Ze sledování dvou dopoledních bloků přímé vzdělávací činnosti v mateřské škole lze konstatovat vyváženost spontánních a řízených činností i připravenost obou učitelek na vlastní průběh ranních her. V dostatečné míře byly dětem nabízeny výtvarné činnosti, které úzce souvisely s realizovanými tématy.

Přesto byl vlastní průběh spontánních činností negativně ovlivněn málo podnětným prostředím obou tříd a heren. Nedostatečně vybavené hrací kouty, situované převážně po obvodu místnosti, neposkytovaly zvláště starším dětem žádoucí množství podnětů pro vlastní seberealizaci. Z toho důvodu se ranní spontánní aktivity vyznačovaly chudšími, nedostatečně kreativními námětovými hrami. Méně byly zařazovány činnosti, při nichž by děti pomocí manipulace s předměty či různým materiálem dostaly příležitost zkoumat a objevovat jejich vlastnosti.

Kultivované, sociálně pohodové prostředí obou tříd se kladně odrazilo především v interakci mezi dětmi a učitelkami. Obě učitelky vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, citlivě reagovaly na jejich potřeby, taktně je podněcovaly k otevřené komunikaci. Podporou dětských přátelství, sdílením a aktivním nasloucháním podporovaly v dětech sebeúctu i důvěru ve vlastní schopnosti. Konkrétním, adresným hodnocením motivovaly děti k úspěšnému dokončení započatých činností.

Po celou dobu ranních her měly učitelky o všech dětech přehled, svým pozitivním přístupem posilovaly zvláště v dětech nesmělých prožitky radosti a úspěchu. Vhodně zařazenými tanečními a pohybovými aktivitami respektovaly potřebu dětí po spontánním, aktivním pohybu. Pozitivním jevem sledovaných spontánních činností bylo závěrečné vyhodnocení a ocenění výsledných výtvarných a pracovních činností dětí.

V obou případech jsou sledované spontánní činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledech výchovné práce je patrné, že vytvořené tématické okruhy jsou dětem blízké, srozumitelné a přiměřené jejich věku. Obsahem se váží k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce. Převaha hromadně organizovaných aktivit, daná určitým zažitým režimovým modelem i organizovanými přechody do různých prostor, však narušila kompaktnost dopoledního bloku.

Tradiční hromadná organizace, malé množství názorných pomůcek i vyvolávání jednotlivých dětí k plnění samostatných úkolů, především v prvním dni omezovaly dětem možnost vlastního výběru z více nabídek činností. Děti získávaly poznatky hlavně zprostředkovaně, pomocí obrázků. Otázky, které učitelka volila nebyly vždy dostatečně podnětné, aby děti nutily k logickému uvažování. Následným zařazením grafomotorických činností se učitelce podařilo děti opět zaktivizovat. Absencí diferencované nabídky činností však nebyly zohledněny individuální předpoklady a věkové zvláštnosti mladších dětí, což se v samém závěru odrazilo v jejich únavě a nepozornosti.

I když po celou dobu trvání řízené činnosti učitelka neuplatnila modernější aktivizační metody, přátelskou atmosférou i přiměřenou podporou sebedůvěry dětí se jí podařilo vytěžit z realizované činnosti pro děti přiměřené množství poznatků a citových podnětů.

Následující den byl v didakticky cílené činnosti vytvořen větší prostor pro aktivní zapojení všech dětí. Přesto, že činnost probíhala opět s celou skupinou, nápaditými didaktickými

prostředky se učitelce podařilo být v bezprostředním kontaktu se všemi dětmi. Nových impulsů tvořivě využívala k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících činností. Emočním verbálním projevem, uplatněním vhodných problémových otázek i humornými příklady děti trvale aktivizovala. Děti měly dostatek příležitosti k samostatným projevům, na otázky učitelky reagovaly zcela přirozeně a spontánně. Akceptující podporou jejich sebedůvěry i variabilně vřazovanými vokálními, rytmickými i výtvarnými aktivitami byl prožitek dětí vhodně umocněn. Propojením tvořivých aktivit s reálnými zkušenostmi a prožitky získávaly děti nenásilně povědomí o zdravém způsobu života. Současně si rozvíjely dovednosti i z jiných vzdělávacích oblastí.

Střídáním klidových činností s tělovýchovnými aktivitami učitelka v závěru řízené činnosti flexibilně reagovala na aktuální situaci ve třídě. Přiměřenou pohybovou zátěží zaměřenou na procvičení všech svalových skupin těla v dětech posilovala prožitek úspěchu a radosti z pohybu.

Průběh řízených vzdělávacích činností je v jednom případě hodnocen jako dobrý, ve druhém případě je hodnocen velmi dobře.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti mateřské školy

Pohybové dovednosti dětí jsou rozvíjeny především v rámci řízených činností, při nichž je dbáno na dostatečnou pohybovou zátěž i procvičení všech svalových skupin u dětí. Ke zkvalitnění pohybových dovedností i upevnění zdraví dětí slouží i nadstandardní sportovní aktivity (např. předplavecká výchova, saunování, turistické vycházky), které jsou v průběhu roku realizovány mimo objekt mateřské školy.

Vhodně sestavená organizace denních činností i respektování osobnostních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně i odpoledním odpočinku vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných návyků dětí. Funkčně je zaveden pitný režim a ústní hygiena dětí. Méně prostoru pro samostatné jednání a rozhodování je dětem ponecháno v řízených vzdělávacích činnostech.

V průběhu celého dne rozvíjí učitelky u dětí zdvořilostní návyky, ohleduplnost a toleranci, názorně využívají vlastního vstřícného a přátelského chování. Dostatek pozitivních příkladů a vzorů prosocionálního chování děti získávají i při návštěvách sociálně zaměřených institucí.

Komunikační dovednosti dětí odpovídají jejich věku. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, jsou sdílné a otevřené k sobě navzájem i k dospělým. Především ve spontánních činnostech vytváří učitelky adekvátní prostor pro verbální projevy dětí. Určité nedostatky byly sledovány v rámci didakticky cílených činností, kdy následkem zvýšeného organizování dětí nebyl vytvořen žádoucí prostor pro verbální projevy, myšlenkové operace a autonomní jednání dětí.

Velmi dobrých výsledků je dosahováno v oblasti včasné prevence, či následného odstraňování lehčích řečových vad u dětí. Intenzivní logopedickou činností, pravidelným zařazováním grafomotorických činností získávají děti dovednosti ve čtení a psaní v základní škole.

Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek i zařazováním aktuálních témat vztahujících se k životnímu prostředí jsou děti vedeny k její ochraně. Získané zkušenosti a poznatky se pak přirozeně odráží ve zdařilých výtvarných a pracovních výtvorech dětí.

Spoluúčastí na společenských akcích obce jsou děti mateřské školy nenásilně vedeny k respektování místních tradic a udržování lidových zvyků. Těmito aktivitami je v dětech podporován zdravý patriotismus, a to jak ve vztahu k obci, tak i regionu.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy je významně zastoupena spolupráce s Centrem Slunečnice“ společnosti IZAP i Seniorským centrem „Hvězda“ s cílem podporovat v dětech sociální citění a generační sounáležitost se staršími a postiženými občany. Prezentací různých forem lidové tvořivosti na veřejnosti se mateřská škola spolu se základní školou zaslouhuje o uchování regionálních tradic a zvyků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 29, ze dne 20. září 2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 Základní škola Tečovice, okres Zlín
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 476/03-21 ze dne 17. října 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 k 30. září 2004
4. Přehled o docházce dětí do mateřské školy za měsíc září 2004 – únor 2005
5. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
6. Rozhodnutí o zařazení dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
7. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2004/2005 k datu kontroly
8. Organizační řád Základní školy Tečovice, okres Zlín
9. Školní řád aktualizovaný k 1. lednu 2005
10. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole udělená ředitelkou pro školní rok 2004/2005
11. Celoroční plán práce mateřské školy pro školní rok 2004/2005
12. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
13. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2004/2005
14. Kritéria osobního ohodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků mateřské školy účinné ve školním roce 2004/2005
15. Záписy z jednání pedagogické rady v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
16. Pravidla evaluace a hodnocení vzdělávací práce v mateřské škole pro školní rok 2004/2005
17. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
19. Plán zajištění odborné péče o dítě integrované do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2004/2005
21. Doklady o absolvovaných vzdělávacích seminářích pedagogických pracovníků za školní rok 2004/2005
22. Plán metodického řízení a plán hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2004/2005
23. Plán spolupráce s rodičovskou veřejností pro školní rok 2004/2005 včetně vypracovaných dotazníků pro rodiče

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy je v současnosti stabilizované a plně vyhovující. Demokratický styl řízení i odborná erudovanost ředitelky základní školy se odráží v angažovaném a zodpovědném přístupu všech pracovníků mateřské školy. Plynulý chod provozu mateřské školy je zajištěn funkčním informačním systémem i propracovanou organizační strukturou. Celkově jsou personální podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Prostorové a hygienické podmínky mateřské školy jsou na vynikající úrovni. Nedostatky byly zjištěny ve vnitřním řešení tříd a heren, které již neposkytují žádoucí zázemí pro uspokojování osobnostních potřeb a zájmů dětí. Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

V pedagogické činnosti mateřské školy je dosahováno pozitivních výsledků především v oblasti sociálního a kulturního zrání dětí. Dílčí nedostatky byly sledovány v organizaci a průběhu didakticky cílených vzdělávacích činností, v nichž převažují didaktické formy a metody, které plně nerespektují individuální a věkové zvláštnosti dětí.

Svémi aktivitami na veřejnosti působí mateřská a základní škola jako stmelující prvek v občanském soužití. Pozitivním přínosem je stále se zvyšující participace rodičovské veřejnosti na životě školy.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 23. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Zdeňka Jančíková, ředitelka základní školy

Zdeňka Jančíková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-21	čj. 1039/05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.