



Mateřská škola, Praha 10, Za Nadýmačem 927

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

(dále jen „mateřská škola“)

OBSAH

1. Úvodní ustanovení.....	2
2. Cíle předškolního vzdělávání	2
3. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců.....	2
4. Práva a povinnosti školy.....	5
5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
6. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	6
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	6
8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy.....	11
9. Zacházení s majetkem školy.....	11
10. Ostatní činnosti MŠ.....	12
11. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	12
12. Povinné předškolní vzdělávání.....	13
13. Individuální vzdělávání dítěte.....	14
14. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami....	15
15. Vzdělávání distančním způsobem	16
16. Způsoby omlouvání a uvolňování pro povinné předškolní vzdělávání	17
17. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání.....	17
18. Provoz a vnitřní režim MŠ.....	18
19. Stravování dítěte.....	18
20. Úplata za předškolní vzdělávání, osvobození od úplaty.....	18
21. Závěrečná ustanovení.....	19

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „zákon“), která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let, s celodenním provozem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejím zřizovatelem je ÚMČ Praha 22.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Cíle předškolního vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na základě Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Koncepce předškolního vzdělávání je založena na týchž zásadách jako ostatní obory a úrovně vzdělávání a řídí se s nimi společnými cíli:

- Orientovat se k tomu, aby si dítě již od útlého věku osvojovalo základy klíčových kompetencí a získávalo tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.
- Doplnovat a podporovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat dítěti zajistit prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení.
- Osvojovat si základní hodnoty, na nichž je založena naše společnost.
- Získávat osobní samostatnost a schopnost projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.
- Napomáhat vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje řeči.
- Poskytovat pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Práva dětí (vychází z úmluvy o právech dítěte)

- Rovné zacházení a respektování jako jedince.
- Individuální uspokojování svých potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu).
- Účastnění se aktivit, nabízených učitelkou.

- Poskytování podpůrných opatření.
- Na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny.
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
- Na ochranu zdraví a bezpečí.
- Právo na vzdělávání s možností rozvoje, který potvrzuje jeho identitu, právo vyrůstat v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.
- Zvolit si, zda se zúčastní jednotlivých činností během dne.
- Sdružovat se s ostatními nebo zůstat samo (právo na soukromí).
- Vlídne, laskavé a vstřícné zacházení a jednání od všech zaměstnanců školy.
- Poskytnutí lékařské pomoci.
- Na ochranu před lidmi a situacemi, které by ho mohly fyzicky nebo psychicky zranit.
- Respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny.

Povinnosti dětí

- Dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole.
- Dbát pokynů pedagogických i provozních zaměstnanců školy.
- Dbát pokynů k ochraně zdraví i bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny a jsou jim učitelkami neustále opakovány.
- Účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy vzdělávání.
- Šetrně zacházet s hračkami a vzdělávacími pomůckami.
- Řídit se pokyny učitelek nebo jiných osob k ochraně majetku MŠ.
- Chovat se při pobytu v MŠ i mimo ni tak, aby neohrozilo zdraví své ani jiných osob.
- Dodržovat zásady osobní hygieny.
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu.
- Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí.
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví a ochranu osobní integrity.

Práva zákonných zástupců

- Vstupu do třídy po dohodě s třídní učitelkou (možnost pobývat ve třídě a zapojit se do adaptace svých dětí).
- Být informován o výsledcích vzdělávání svého dítěte, o jeho pokrocích v rozvoji znalostí a dovedností, s třídními učitelkami se rodič domlouvá na jednotném postupu při působení na dítě.
- Na individuální konzultace s učitelkou/ředitelkou školy za podmínek stanovených školou.
- Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se rodinného i osobního života i všech osobních údajů svěřených pro nezbytné úkony MŠ.
- Projevit přiměřenou a slušnou formou jakékoliv připomínky k provozu školky, k učitelce, ředitelce a provozním zaměstnancům školy.

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona..
- Na vytváření vhodných podmínek ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.
- Přivést dítě do MŠ po 8,30 hodině nebo vyzvednout během dne na základě předchozí domluvy s třídní učitelkou.

Povinnosti zákonných zástupců

Povinnost dodržovat školní řád dle § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona

- Zajistit, aby dítě přicházelo do MŠ čisté, zdravé a upravené.
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty.
- Předat dítě osobně učitelce nebo provoznímu zaměstnanci, vyzvedávat si své dítě od učitelky nebo od provozního zaměstnance školy k tomu určenému.
- Informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte.
- Oznámit škole infekční onemocnění dítěte, v závažných případech i v rodině dítěte.
- Informovat učitelku o změně chování dítěte, zdravotního stavu, který by mohl mít vliv na průběh jeho vzdělávání či zdraví ostatních dětí.
- Ponechat dítě v domácím ošetření minimálně 3 dny, při zjevných projevech nemoci (kašel, rýma, vyrážka neznámého původu, průjem, zvracení, teplota, výskyt vši...).
- Rodiče nepřivádí dítě s šitou ranou a fixací končetin.
- Pokud je zjištěn jakýkoliv nález (výše uvedený nebo uvedený v příloze č. 1 ŠŘ) až učitelkou ve třídě, jsou rodiče povinni vyzvednout si své dítě v nejkratší možné době.
- **Souhrnné informace týkající se zdravotního stavu dítěte – viz. odstavec Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a příloha ŠŘ č. 1 a 2.**
- Dostavit se na vyzvání ředitelky školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.
- Hlásit škole údaje o změně bydliště, telefonního kontaktu, změnu rodinných poměrů, změnu zdravotní pojišťovny, č. účtů pro platby atd..
- Důsledně zavírat vstupní branku do areálu MŠ, k otevírání používat přidělené čipy a nevpuštět do areálu cizí osoby, které čip nemají.
- Neparkovat svá vozidla před bránou MŠ určenou zejména pro zásobování a přístup jednotek IZS.
- Dodržovat zákaz jízdy na kole, koloběžce v celém areálu MŠ.
- Nevstupovat do areálu MŠ se zvířaty.
- Respektovat denní režim MŠ a dodržovat provozní dobu mateřské školy – přivádění dětí do 8,30 a odvádění dětí do 17,00 hod. V 17,00 se zamyká areál MŠ. Při opakovaném nedodržení je toto považováno za hrubé porušení Školního řádu se všemi důsledky. Třídní učitelky vedou evidenci pozdních příchoďů a odchodů. Pokud bude rodič upozorněn 3x, pak může být dítě dle §34 školského zákona vyřazeno z docházky.
- Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do ukončení provozu MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně zastiženi na telefonu, bude se příslušný pedagogický pracovník řídit postupem doporučeným MŠMT. Obrátí se na Odbor sociálně-právní ochrany dětí MČ Praha 22, který je podle §43 zákona č. 283/1991 Sb., povinen zajistit dítěti

neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR podle §43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů. Všem těmto krokům může rodič zabránit, pokud o sobě včas podá zprávu.

- K vyzvedávání dítěte mohou rodiče pověřit jiné osoby a to písemně prostřednictvím formuláře Plná moc. V případě, že pověřenou osobou je osoba nezletilá, měla by být starší 12ti let a zákonný zástupce ve formuláři prohlásí, že je tato osoba přiměřeně rozumově vyspělá k tomuto úkonu.

Práva a povinnosti školy

- MŠ si vyhrazuje právo rozhodnout o umístění nebo přerazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.
- Právo stanovit po dohodě se zřizovatelem termín a délku Vánočních prázdnin a letního prázdninového provozu.
- Právo ověřit si zdravotní stav dítěte u jeho pediatra nebo odborného lékaře.
- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces a rozvoj dítěte ve všech oblastech definovaných v RVP PV.
- Zajištění optimálních podmínek pro to, aby proces mohl probíhat.
- Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinná zajistit oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro něj na dobu nezbytně nutnou dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé práci s dětmi.
- Právo žádat po zákonném zástupci potvrzení od lékaře o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v MŠ.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Dodržovat zásadu nenutit děti do jídla v případě, když ho opakovaně odmítá.

Pravidla vzájemných vztahů (nejen) s pedagogickými pracovníky

- Pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů.
- Mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu.
- Podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
- Jednají čestně, pravdivě.
- Podílí se na vytváření pozitivního klimatu, na úrovni tříd i školy.
- Snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů.
- Nepříjatelné je agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům dětí.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Podmínky přijetí/vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti prevence šíření infekčních a parazitárních onemocnění, chronická onemocnění u dětí vč. úpravy podávání léků a léčivých přípravků dětem v MŠ a dítěte po očkování

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přijmout dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv potenciálního akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu vztahující se k momentálním obtížím.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky potenciálního parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).
- nález prisátého klíštěte na pokožce dítěte (pedagog není oprávněn klíště odstranit)

Dítě po očkování nelze přijmout v případě, že:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít nebo pověřit vyzvednutím dítěte osobu uvedenou v Plné moci. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků. Mateřská škola má právo požadovat ve sporných případech potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že je dítě již zcela zdrávo, neinfekční a smí být zařazeno zpět do kolektivu.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, rousy, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronické onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa) nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění, kardiovaskulární onemocnění a další.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání či v rámci léků první pomoci skladování léků.“ Mateřská škola je povinná, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání Řídí se vyhláškou č. 14/2005 Sb.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Za bezpečnost a ochranu dětí v průběhu výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (tzv. plná moc).

Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, a to ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel mateřské školy povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pověřeným pracovníkem školy.

Zodpovědnost asistenta pedagoga při výchovně vzdělávací práci v MŠ

Asistent pedagoga jako pedagogický pracovník a zaměstnanec školy odpovídá za zdraví a bezpečnost dětí v MŠ stejně jako učitel. Základní odpovědnost pedagogických pracovníků vyplývá ze školského zákona, z občanského zákoníku a § 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb..

Asistent pedagoga může být v některých případech s dětmi bez přítomnosti učitele. Toto platí jen v prostorách školy - jdou-li děti mimo prostory areálu školy, např. na procházku, musí být u dětí vždy přítomen učitel.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Učitelé mateřské školy jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly způsobit úraz dětí.

Za školní úraz je považován rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru učitele mateřské školy. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Všichni zaměstnanci dodržují předpisy PO a BOZP, řídí se pokyny ředitelky školy.

K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území MŠ a při specifických činnostech (výlety, sportovní činnosti, pobyty v přírodě), zajistí ředitelka školy odpovídající počet učitelů mateřské školy tak, aby byla dodržena všechna pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které stanoví pro tuto oblast platná školská legislativa a pracovněprávní legislativa.

Při pobytu dětí mimo území MŠ odpovídá jeden učitel mateřské školy za bezpečnost nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi přítomny děti s podpůrnými opatřeními 2 až 5 stupně
Výjimečně může ředitel školy zvýšit počty dětí za a) o 8 dětí, za b) o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.

Při zajišťování výletů pro děti, posoudí ředitel MŠ náročnost akce a zajistí počet učitelů mateřské školy a pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Ředitelka školy určí rovněž vedoucího akce a učitelé mateřské školy zodpovídají za poučení dětí o bezpečných pravidlech chování během výletu.

Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelé mateřské školy dětem hrát si bez dozoru tam, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor zahrady, kam sami nevidí a kde nemohou mít o dětech přehled. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování během pobytu venku.

Při vycházkách učí pedagogičtí pracovníci děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistili jejich bezpečnou chůzi po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování na ulici se zvýšeným provozem a v dopravě (reflexní vesty, dopravní terčíky apod.)

Odpovědnost za děti při jejich účasti v kroužcích nese lektor, který kroužek vede.

MŠ zajišťuje bezpečné a hygienické prostředí budovy i okolních prostor školy.

V případě školního úrazu je učitel mateřské školy povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel mateřské školy je rovněž odpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Nedoporučujeme nosit cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Dítě za doprovodu zákonného zástupce nesmí používat herní prvky v areálu MŠ a využívat školní zahradu k jiným hrám.

Bezpečnost na akcích s rodiči

V případě konání akcí (tvoření s rodiči, zahradní akce a slavnosti, apod...), které se konají za přítomnosti rodičů, či jiných zákonných zástupců, nesou za dítě plnou odpovědnost rodiče nebo pověřené osoby. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost učitelka mateřské školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě akce konané mimo MŠ, kdy si rodiče vyzvedli své dítě z MŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči učitelky mateřské školy a škola již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti.

V případě aktivit spolupořádaných školou (např. rozsvícení vánočního stromku, lampiónový průvod aj.) je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti.

Aktivita pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce. Pokud se zákonný zástupce účastní aktivity i s mladším sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.

První pomoc a ošetření

Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka mateřské školy konající dohled.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům při vzdělávacích činnostech v areálu školy i při činnostech mimo areál školy.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Pobyt dětí v přírodě

Vyžívají se pouze známá bezpečná místa. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorech v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorech areálu mateřské školy, kontrolují pedagogové mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Pedagogové dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagoga. Nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- V rámci BOZP zajišťujeme zdraví dětí dle hygienických norem a pravidel bezpečnosti a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, šikany, nepřátelství, nebo násilí.
- Zajišťujeme koordinaci a kooperaci pedagogů s rodiči, vyhledávání rizik sociálně patologických jevů, eliminování náznaků či projevů xenofobie.
- Stanovením vnitřních pravidel třídy předcházíme izolaci a šikanování dětí.

Základním prvkem ochrany před nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života

od nejtělejšího dětství, kterou v našem výchovně vzdělávacím procesu upřednostňujeme. Všichni zaměstnanci mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před sociálně patologickými jevy a zároveň i před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech ihned zasáhnout a ochránit dítě a bez prodlení tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Osobám pod vlivem alkoholu a drog je vstup do objektu MŠ přísně zakázán.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí, zaměstnanců a rodičů

Děti a rodiče

- Učitelky seznamují děti s hračkami a pomůckami.
- Učí je hračky a pomůcky funkčně využívat a záměrně nepoškozovat.
- Děti jsou vedeny k řádnému zacházení s hračkami, pomůckami, k ekonomickému zacházení s výtvarným a jiným materiálem, k řádnému ukládání hraček, pomůcek, literatury.
- Rodiče jsou poučeni o vhodném a hospodárném zacházení s majetkem a materiálem v MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte, jimi pověřené osoby a sourozenci dítěte pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Při prokazatelném, úmyslném poškození majetku školy dítětem je jeho zákonný zástupce povinen zajistit, či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

Ředitelka a zástupkyně

- Odpovídají za řádné hospodaření a zacházení s majetkem školy, za jeho pravidelnou obnovu, opravu, výměnu, inventarizaci, vyřazení a likvidaci dle příslušných zákonných norem a pokynů ze strany zřizovatele mateřské školy.

Pedagogové

- Chrání majetek před poškozením, zcizením, zničením, s tímto majetkem řádně zacházejí a stejným způsobem vedou k ochraně majetku a vybavení tříd i dalších prostor mateřské školy děti i rodiče.
- Vedou děti k řádnému zacházení s hračkami a pomůckami, k ekonomickému zacházení s výtvarným a jiným materiálem, k řádnému ukládání hraček, pomůcek a literatury.

- Případné porušování zásad péče o majetek školy nahlásí ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky.

Provozní zaměstnanci

- Mají péči o majetek uveden podrobně ve svých pracovních náplních.
- Svým vystupováním pomáhají ostatním zaměstnancům v obdobném působení na děti a rodiče v oblasti zacházení s majetkem mateřské školy.
- Pravidelně provádějí kontrolu majetku ve smyslu dodržování čistoty, potřeby opravy, údržby, bezpečnosti, nálezy hlásí příslušné nadřízené pracovníci, která zajistí nápravu.

Děti, zaměstnanci i rodiče jsou vedeni k důslednému třídění odpadu. Škola je vybavena odpovídajícími nádobami, kterými nás vybavily Pražské služby a.s..

Ostatní činnosti mateřské školy

Zájmové kroužky

Kroužky, pokud se uskuteční, probíhají pouze v odpoledních hodinách přednostně pro děti 5- 6 leté.

Zotavovací pobyty, školní výlety

Mateřská škola výše uvedená může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí (školy v přírodě) bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis dětí do MŠ se řídí ustanovením § 34 odst. 2 školského zákona. MŠ stanoví zápis v období od 15. 3. do 15. 4., s nástupem od 1. 9. toho roku, který vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

Právní osoba, zastoupená ředitelkou školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií. Zveřejnění přijatých dětí se dle zákona 564/2006 ve znění pozdějších předpisů uskutečňuje dle registračních čísel. Rodiče dětí nepřijatých obdrží písemné rozhodnutí s odůvodněním nepřijetí s možností odvolání k Odboru školství MHMP prostřednictvím ředitelky školy.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let, pokud to kapacita a provozní podmínky MŠ dovolí. Děti mladší tří let nemají na přijetí právní nárok.

Ze zákona jsou přednostně přijímány děti uvedené v § 34 odst. 3 školského zákona – od tří let vždy s podmínkou trvalého pobytu ve spádovém obvodu mateřské školy do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

V případě, že nelze tyto děti z kapacitních důvodů přijmout, má obec, ve které má dítě místo trvalého pobytu, povinnost zajistit mu místo v jiné mateřské škole zřizované obcí nebo svazkem obcí (ustanovení § 179 odst. 2 školského zákona).

Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb. Ve znění pozdějších předpisů o ochraně veřejného zdraví (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou

kontraindikaci). U dětí přijatých k povinnému předškolnímu vzdělávání se od povinného očkování upouští. Upouští se i od úplaty za předškolní vzdělávání (i u dětí s odkladem školní docházky).

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti rovněž zpravidla od 3 let věku, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně, podle platné legislativy (doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR trvalého pobytu dítěte a alespoň jednoho z rodičů na území Městské části Praha 22, je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy).

Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla před vyhlášením termínu zápisu.

O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje správní orgán zastoupený ředitelkou školy ve správním řízení, které je v souladu se zákonem č.500/2004 Sb. Po ukončení zápisu vydává do 30 dnů „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“. O přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu školy, rozhoduje ředitelka školy v souladu s kritérii pro přijímání.

O zařazení dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

Rozhodnout o přijetí může správní orgán zastoupený ředitelkou školy i na dobu určitou – zkušební dobu 3 měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Povinné předškolní vzdělávání

Novelizací školského zákona je s účinností od 1. 1. 2017 povinné předškolní vzdělávání dětí, které dovrší 5 let věku k 31. 8. v daném školním roce. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na:

- Státní občany České republiky.
- Občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů.
- Jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší 90 dnů.
- Účastníky řízení o přidělení mezinárodní ochrany (viz zákon č. 323/1999 Sb. o azylu, ve znění pozdějších předpisů).
- Zákonný zástupce je povinen vždy v den zápisu přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- Zákonný zástupce může dítě přihlásit ke vzdělávání v přípravné třídě základní školy, ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, v zahraniční škole na území České republiky, ve které také dítě může plnit povinnost předškolního vzdělávání, nebo individuální vzdělávání.
- Rozsah povinnosti předškolního vzdělávání v MŠ je stanoven podle §1c vyhlášky č.14/2005 Sb., a to jako nepřetržité 4 hodiny ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na dobu školních prázdnin, ale možnost účasti vzdělávání tím není dotčena.
- Pokud je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v jiné organizaci než je spádová MŠ, pak je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst. 5 a 6 školského zákona..
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ.
- Povinné předškolní vzdělávání se v MŠ uskutečňuje v době od **8,30 -12,30hod.**

Individuální vzdělávání dítěte

- Pravidla individuálního vzdělávání jsou upravena v § 34b školského zákona, který je v platnosti od 1. 1. 2017.
- Individuální předškolní vzdělávání se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem mateřské školy.
- Skutečnost, že se bude dítě individuálně vzdělávat, oznámí zákonný zástupce dítěte (dle § 34b, odstavce 1 školského zákona) nejpozději 3 měsíce před zahájením nového školního roku (konec května) ředitelce školy.
- Jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak dítě bude plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě k předškolnímu vzdělávání přijato.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat jméno a příjmení, místo trvalého pobytu dítěte, období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Povinnosti ředitelky mateřské školy, které stanoví § 34b odstavce 3 školského zákona:
 - a) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, a které vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
 - b) Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup pro vzdělávání, dohodne způsob a termíny ověření, včetně termínů náhradních, které stanovuje Školní řád na konec měsíce listopadu, či začátek měsíce prosince daného roku.
- Povinnosti zákonného zástupce:
 - a) Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno je povinen zajistit účast dítěte k ověření úrovně očekávaných výstupů dle § 34b odstavce 3 školského zákona.
 - b) Zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, kromě kompenzačních pomůcek podle § 16 odstavce 2 písmene d a výdajů mateřské školy, do které bylo dítě přijato.
 - c) Pokud individuální vzdělávání neplní svůj účel, ředitelka mateřské školy ve správním řízení individuální vzdělávání ukončí dle § 34b odstavce 7 školského zákona a dítě bude (dle kapacity) navštěvovat spádovou mateřskou školu na území MČ Praha 22.

Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti, se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka nebo přepisovatele pro neslyšící.

Problematika podpůrných opatření:

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Novela zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- Škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u něhož je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu vzdělávání a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání distančním způsobem v mateřské škole

1. Legislativní rámec

V souladu s ustanovením § 184 školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,

b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

2. Forma vzdělávání distančním způsobem

Off-line vzdělávání

Off-line vzdělávání je takový způsob vzdělávání na dálku, který **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. U předškolních dětí se jedná především o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí. Těžiště vzdělávání spočívá především v **inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí**, na tvoření, pracovní listy, didaktické hry, pohybové aktivity, atd.

Zadávání aktivit při off-line vzdělávání probíhá písemně, ve specifických případech i osobně.

Výhodou off-line vzdělávání je absence nároků na technické vybavení a digitální kompetence dětí či rodičů.

Individuální podpora

Pedagogové nabízejí individuální podporu ve formě emailové komunikace, telefonického hovoru, případně osobní konzultací v MŠ.

Portfolio dítěte

Do portfolio dítěte (desek) zakládají rodiče realizované úkoly a aktivity, kresby, případně fotografie, které jsou označeny datem realizace. Portfolio slouží jako doklad každodenní vzdělávací aktivity dítěte. Portfolio předloží rodiče ke kontrole v termínu určeném pedagogem.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost dětí v MŠ, pak mohou nastat následující situace:

a) prezenční vzdělávání

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje vzdělávání těch, kteří zůstávají v MŠ, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem (na dálku) a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti MŠ dovolí, poskytuje dotčeným dětem vzdělávací podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či vzdělávacích plánů na dané období. Děti se mohou do vzdělávání zapojit na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

b) smíšené vzdělávání

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je MŠ povinná distančním způsobem vzdělávat děti, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení MŠ i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci se vzdělávacími texty, on-line přenos prezenčního vzdělávání či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line vzdělávání. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí. Zachování prezenčního vzdělávání pro ostatní děti se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je pokračovat ve vzdělávání ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit vzdělávání dle možnosti přítomných pedagogů.

c) distanční vzdělávání

- MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

- MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ.
- V ostatních případech MŠ nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole.
- MŠ dle svých možností bude udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.
- Prezenční vzdělávání dotčených dětí přechází na vzdělávání distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání.
- Ostatní děti, kterých se zákaz vstupu do MŠ nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- MŠ je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínek dotčených dětí, tak také personálním a technickým možnostem MŠ.

Způsoby omlouvání a uvolňování pro povinné předškolní vzdělávání

- Omlouvání pro stravování se řídí pravidly pro celou mateřskou školu.
- Omlouvání docházky pro povinné předškolní vzdělávání – zákonný zástupce má povinnost:
 - a) Zajistit řádnou docházku svého dítěte do mateřské školy, nejméně 4 hodiny denně od 8,30 do 12,30 hodin.
 - b) O uvolnění na 3-4 dny požádá písemně třídní učitelku před stanoveným termínem.
 - c) O uvolnění na 5 a více dní (ozdravný pobyt) požádá písemně ředitelku školy před stanoveným termínem uvolnění.

Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pokud:

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (do tohoto bodu spadají také pozdní příchody do MŠ a pozdní odchody).
- Dítě nebo zákonný zástupce nedodrжуje školní řád.
- Ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se stravovacím referentem nebo s vedením školy jiný termín úhrady.
- Při odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce MŠ rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6,30 do 17,00 hodin.
- Příchod dětí do mateřské školy končí v 8,30 hodin osobním předáním třídní učitelce. V 8,40 h je areál uzamčen. Pozdější příchod dítěte je možný z vážných důvodů na základě předchozí dohody rodičů s třídní učitelkou.

- Vyzvedávání dětí po obědě je od 12,30 do 13,00 hodin. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15,00 hodin do konce provozu mateřské školy, konec provozu je v 17,00 hodin, kdy je objekt uzamčen. Při vyzvedávání dětí počítají rodiče s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k uklidu hraček. Po převzetí dítěte jsou rodiče nebo zákonní zástupci povinni neprodleně opustit prostory a pozemek MŠ.
- Mateřská škola odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník nebo pověřený provozní pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě, případně sourozenci lze jen na základě plné moci.
- Omezený provoz z důvodu prázdnin ve školách bude zveřejněn předem s možností přihlásit své dítě.
- Mateřská škola zabezpečuje bezpečný provoz prostřednictvím čipů k vstupní brance, videotelefonů při vstupu do objektu a do jednotlivých tříd mateřské školy.
- Čipy obdrží zákonní zástupci oproti záloze 100 Kč/ks, která jim bude vrácena po ukončení vzdělávání a odevzdání čipu.

Stravování dítěte

- Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se vždy stravovalo.
- Aktuální jídelníček je zveřejněn na nástěnkách jednotlivých tříd a na webových stránkách MŠ.
- Stravné se platí vždy bankovním převodem na účet školy – **č. ú.:6530083349/0800**
- V mateřské škole se mohou vzdělávat děti, které mají specifické stravovací potřeby po dohodě rodičů s ředitelkou školy. Vždy je nutné doložit lékařské ověření.
- Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 07/2014 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Strava je dovážena. Výše úplaty za měsíc je stanovena před začátkem školního roku a zveřejněna na webových stránkách školy a v jednotlivých třídách.
- Stravné je splatné do 15. dne příslušného měsíce bezhotovostním převodem na účet mateřské školy.
- Vyúčtování probíhá v pololetí a na konci školního roku.
- Omlouvání dítěte (stravné nebude započteno) je vždy nejpozději do 8,30 hodin předchozího dne. Rodiče při omlouvání vždy hlásí důvod, pokud je omlouvání z důvodu nemoci, je nutné hlásit i nález. Omluvy se hlásí telefonicky na číslo **725044049** (mobilní telefon) nebo e-mail: spravce@msuhrineves.cz. V 8,30 hodin je hlášen počet omluvených dětí všem třídám.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Výše úplaty za měsíc je stanovena před začátkem školního roku a zveřejněna na webových stránkách školy a v jednotlivých třídách.
- Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného měsíce bezhotovostním převodem na účet mateřské školy – **č. ú.:6530083349/0800**

- Vzdělávání dětí s povinným předškolním vzděláváním se poskytuje bezúplatně po dobu 10-ti měsíců. Jedná se o děti, které v období do 31. 8. toho roku dovrší 5 let věku. Dětem, kterým byl povolen odklad školní docházky se rovněž poskytuje vzdělávání bezúplatně.
- Úplata za předškolní vzdělávání se ruší po dobu letního uzavření MŠ, přihlášené děti platí za dobu docházky a provozu poměrnou částku.
- Úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce

Osvobození od úplaty

Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální dávky nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a to na základě písemné žádosti doložené potvrzením místně příslušného odboru sociální a státní sociální podpory pro každé čtvrtletí kalendářního roku do 15. dne následujícího měsíce. Tato možnost platí také pro osoby v hmotné nouzi, pokud předloží potvrzení od ÚP.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole i na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou také informováni zákonní zástupci dětí.

Tento školní řád v plném rozsahu nahrazuje předchozí ze dne 28. 8. 2024 a je platný do odvolání.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 25. 8. 2025.

Školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2025.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí.

V Praze dne 25. 8. 2025

Lenka Štěpánková, ředitelka školy