



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-754/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Koperníkova 696, 739 61 Třinec
<b>IČO:</b>	61 955 531
<b>Identifikátor:</b>	600 134 334
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	RNDr. Jurajem Hudcovským, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Koperníkova 68 a 696, 739 61 Třinec
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	9. – 11. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právní subjekt Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace (dále „škola“) tvoří základní škola (dále „ZŠ“), školní družina (dále „ŠD“) a školní jídelna na pracovišti Koperníkova 696 a mateřská škola (dále „MŠ“) se školní jídelnou na pracovišti Koperníkova 68.

Úplná základní škola se nachází na okraji sídliště Třinec-Terasa v blízkosti lesoparku. K dispozici má vzájemně propojené pavilony prvního a druhého stupně, školní družiny

a školní jídelny. Pro tělesnou výchovu je určen pavilon s tělocvičnou, herna stolního tenisu a modernizovaný venkovní sportovní areál s běžeckou dráhou a s hřišti na košíkovou a kopanou. V jednom pavilonu působí Základní umělecká škola Třinec, v dalším, původně určeném pro zájmovou činnost dětí, se nachází třída čtvrtého ročníku a místnosti pronajaté Speciálně pedagogickému centru Frýdek-Místek. Učebny v přízemí správního pavilonu využívá Základní škola s polským jazykem vyučovacím. Atrium základní školy slouží za příznivého počasí k výuce a k relaxaci žáků o přestávkách. ZŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „EZOP“ a ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Mateřská škola realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Do světa s pohádkou“. Její samostatná budova pavilonového typu s optimálními prostorovými a hygienickými podmínkami se nachází v těsné blízkosti ZŠ. Je obklopena školní zahradou, kterou v roce 2012 škola vybavila novými herními prvky. V centrální části objektu je velká, společná hala, která je zařízena pro hry dětí, pohybové aktivity a akce školy. Každá z tříd má vlastní, přehledné a bezpečné prostory. MŠ je dobře vybavena moderními učebními pomůckami a hračkami, které jsou postupně obnovovány v souladu s potřebami vzdělávání v jednotlivých třídách. Provozní podmínky průběžně zlepšuje pravidelnou údržbou budovy a obnovou vnitřního zařízení všech tříd (výměna dětského sedacího nábytku, šatnových bloků apod.). Od roku 2011 postupně rekonstruovala hygienické zázemí pro děti ve dvou třídách a v následujícím období plánuje její dokončení ve všech třídách. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí v souladu s hygienickými požadavky a organizací vzdělávání. Prostředí celé školy je vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi, výstupy z realizovaných projektů a výrobky dětí a žáků. Učitelé používají kopírovací přístroje, čtyři datové projektory, počítače s připojením k internetu, notebooky a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. Děti MŠ bez omezení využívají ke svým činnostem pestrou nabídku učebních pomůcek, hraček a spotřebního materiálu. Počet dětí a žáků se v posledních třech letech pohybuje na stejné úrovni. Kapacita ZŠ byla ve sledovaném období naplněna v ročním průměru na sedmdesát dvě procenta. Ve školním roce 2012/2013 ZŠ vykazovala v šestnácti třídách 323 žáky. Z toho tři žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí a sedm žáků mělo speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Kapacita MŠ je stanovena na 100 dětí. Tento limit po dobu nejméně pěti let mateřská škola naplňuje na maximum a počet žádostí o umístění dítěte opakovaně překračuje její kapacitní možnosti (ve školním roce 2012/2013 škola vydala 13 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ). Vzdělávání dětí probíhá ve čtyřech třídách a děti jsou do nich zařazovány podle věku. MŠ využila výjimku udělenou zřizovatelem a s přihlédnutím ke svým podmínkám umístila do tří tříd počet dětí vyšší než 24. Pedagogický sbor školy tvoří dvacet tři učitelé základní školy, čtyři vychovatelky školní družiny a sedm učitelek mateřské školy. Kromě dvou učitelů všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Pět učitelů druhého stupně vyučuje částečně na prvním stupni bez příslušné odborné kvalifikace. Od poslední inspekce došlo ve škole především ke zkvalitnění materiálních podmínek. Základní škola vybudovala novou počítačovou učebnu, modernizovala vstupní halu a spojovací chodbu, ve školní jídelně vyměnila okna a upravila prostory výdeje jídla. Kvalita podmínek ke vzdělávání je nadále na standardní úrovni. Úspěšně se zapojuje do projektů jako „Rodiče vítáni, Adopce na dálku, Mléko do škol, Noc s Andersenem“. Škola žákům nabízí různé školní i mimoškolní aktivity, např. celoškolní i třídní projektové dny, exkurze, pobyty v přírodě, dětem MŠ nadstandardně zájmové kroužky (seznamování s anglickým jazykem, kroužek zaměřený na práci s počítačem a kroužek *Křesťanská půlhodinka*). Všechny aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách [www.zstrikop.cz](http://www.zstrikop.cz).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí a Dne otevřených dveří, v místním týdeníku „Hutník“, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách MŠ i ZŠ. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro děti své mateřské školy pořádá společné akce, např. Vánoční jarmark, Den cyklistiky; připravuje pro ně projekt „Škola nanečisto“.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a žáků. **Základní škola** učební plány platného ŠVP naplňuje se zřetelem k záměru kvalitně připravit žáky pro vstup do života ve 21. století se zaměřením především na výuku cizích jazyků a podporu jejich informační a mediální gramotnosti. Posílila proto časovou dotaci cizího jazyka (angličtina – výuka probíhá již od prvního ročníku), na druhém stupni pak zavedla předmět Mediální výchova a povinně volitelný předmět Výpočetní technika. Disponibilními hodinami dále posílila předměty Český jazyk, Matematika, na prvním stupni také oblast Člověk a jeho svět, na druhém stupni všechny oblasti kromě Umění a kultury. Výuka, projekty (např.: „Napříč školou povodím řeky Olše“, „Vánoční dílny“, „Vánoční jarmark“, „Halloween“) a další aktivity (např. návštěvy kulturních akcí, sportovní akce, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků, vydávání časopisů „Poškolák“ a „Koperníček“) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky, k minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá systém hodnocení a spolupráce s rodiči. Učitelé zohledňují potřeby jak žáků se SVP (reedukace, individuální přístup, vypracování a realizace individuálních vzdělávacích plánů), tak podporují žáky nadané (zapojení do soutěží). Ve sledované výuce vyučující převážně používali frontální způsob výuky. Vhodně střídali metody a zařazovali různé motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky, různé podpůrné materiály a možnosti práce s interaktivní tabulí, především při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. Sebehodnocení žáků se objevilo ojediněle. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání učitelé hodnotí na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP si ZŠ pravidelně ověřovala vlastními prověrkami a testy. Ve školním roce 2011/2012 probíhalo celostátní testování standardů žáků pátého a devátého ročníku, škola proto od dalšího testování výstupních vědomostí a dovedností žáků upustila. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží, významných úspěchů dosahovali především v soutěžích sportovních. O výsledcích vzdělávání a další činnosti ZŠ zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách, v průběhu konzultačních hodin a při osobních setkáních ve škole. Podporu jednotlivých funkčních gramotností zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickými sdruženími učitelů prvního a druhého stupně a s předmětovými komisemi. V oblasti podpory matematické gramotnosti metodické orgány účelně zajišťovaly přípravu a účast žáků ve znalostních soutěžích a olympiádách. Učitelé se vzdělávali v rámci aktivit Čtením a psaním ke kritickému myšlení se zaměřením na matematiku. K dispozici měli standardní nabídku pomůcek a materiálů k výuce, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

**Mateřská škola** orientuje vzdělávání na všestranný rozvoj dětí zejména prostřednictvím témat inspirovaných přírodou a významnými svátky. Využívá nabídky na zapojení dětí do kulturních, společenských a sportovních akcí. Sledované vzdělávání uskutečňovaly učitelky podle třídních vzdělávacích programů, v nichž zohledňovaly cíle uvedené v ŠVP. V jeho tematickém zaměření integrovaly všechny požadované vzdělávací oblasti, a tím zajišťovaly všestrannou orientaci rozvoje dětí s přihlédnutím k jejich věkovým předpokladům. Průběh vzdělávání měl pravidelnou organizační strukturu, která směřovala ke střídání spontánních a řízených činností. Děti měly dostatek příležitostí pro hry a zájmové činnosti s podporou dobrého vybavení. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi řešily učitelky s ohledem na individuální tempo dětí. Negativním zjištěním byly organizační podmínky pro vzdělávání ve 3. třídě. Její provoz je pravidelně ukončován v 12:30 hodin a děti jsou pak umísťovány v dalších třídách. V době inspekce byla tato třída zatížena také každodenním střídáním učitelek z důvodu nemoci třídní učitelky. Tím je narušována kontinuita programu této třídy a stabilita podmínek pro vzdělávání je nižší než v ostatních třídách. Pohybový rozvoj byl dle dokumentace každodenní součástí výuky, a to ve formě řízených aktivit i v podpoře spontánního pohybu. MŠ k tomuto účelu využívá centrální halu a pravidelně organizuje vzdělávání také v rámci pobytu venku. Zjišťuje také pravidelně kvalitu ovzduší a vždy reaguje na informace o jeho zhoršení úpravou programu – děti zůstávají ve třídě s možností začlenit se do pohybových a vzdělávacích aktivit. Klima ve třídách bylo přátelské. Konflikty mezi dětmi se vyskytovaly jen ojediněle a učitelky je adekvátně řešily. Děti dodržovaly pravidla, která byla ve třídách nastavena. Nabízené činnosti směřovaly k podpoře komunikačních dovedností, vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze, samostatném rozhodování. Učitelky zohledňovaly jejich stravovací potřeby a návyky, umožnily jim individuální formu odpočinku po obědě. Prostředí MŠ bylo svým vybavením podnětné a zřízení vzdělávacích center podpořilo zájmovou orientaci dětí, skupinové vzdělávání a spolupráci dětí. Realizované aktivity směřovaly k rozvoji grafomotoriky a předmatematických dovedností, podporovaly kooperativní přístupy při využití skupinových aktivit. Výsledky dětí, prezentované v prostředí tříd, dokladovaly podporu kreativity dětí v oblasti výtvarných aktivit a jejich provázanost na tematický obsah vzdělávání. V menší míře byly ve vzdělávání zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení.

Při zvyšování úrovně vzdělávání dětí a žáků škola dlouhodobě úzce spolupracuje s Uníí rodičů v oblasti pořádání akcí pro žáky i rodiče (např. karneval, Dětské radovánky, Večírek za školou), na některé aktivity přispívá i finančně. Vhodné podmínky vytváří ředitel pro činnost školské rady, účastní se jejích jednání. Její návrh na jeho odvolání z funkce ředitele školy po uplynutí zákonné lhůty zřizovatel neakceptoval, potvrdil ředitele ve funkci bez vypsání konkurzního řízení. Významnými partnery jsou odborová organizace a zřizovatel, projednává s nimi ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Na organizaci aktivit jako jsou adopce, mimoškolní akce jako „tepláková párty“ a na řešení kázeňských přestupků se podílí také školní parlament, který spolupracuje s dalšími parlamenty v rámci městských škol. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. pedagogicko-psychologické poradny; speciálně pedagogická centra; apod.) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Dobrým výsledkem práce MŠ je vstřícná spolupráce s rodiči. Nabízí jim společné aktivity. Jako úspěšné pro rozvoj neformálních vztahů hodnotí učitelky organizování tvořivých dílen a dalších akcí pro rodiče s dětmi s využitím centrální haly. MŠ a ZŠ aktivně spolupracují při zabezpečování úspěšného přechodu dětí do první třídy. V tomto ohledu je jejich organizační sloučení výhodou zejména z důvodu adaptace dětí na nové prostředí a učitele. Děti se setkávají na společných akcích, dostávají příležitost seznámit se s prostředím ZŠ, kde např. pravidelně využívají počítačovou učebnu. Výhodou je návaznost vzdělávání dětí

v anglickém jazyce, které začíná již v předškolním věku a pokračuje v první třídě. MŠ cíleně připravuje děti na přechod do základní školy, jejich úspěšnost na dalším vzdělávacím stupni dále sleduje ve spolupráci s učitelkami ZŠ. Rezervy má MŠ v poskytování informací o svém aktuálním programu a jeho cíleném vzdělávacím zaměření. O dílčích výsledcích dětí informují učitelky zákonné zástupce osobně při předávání dětí nebo v rámci individuálních konzultací při řešení výchovných či vzdělávacích problémů. V případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytuje MŠ základní poradenskou službu rodičům, zprostředkovala jim besedu s psychologem k problematice školní zralosti a dle potřeby komunikuje s pedagogicko-psychologickou poradnou či klinickým logopedem.

Součástí pedagogického působení MŠ je také eliminace bezpečnostních a zdravotních rizik, a to jak v prostředí školy, tak při mimoškolních akcích. Děti byly pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s možnými riziky a prostředí MŠ je bezpečné. MŠ zprostředkovává dětem návštěvy kulturních zařízení, pořádá výlety, navštěvuje plaveckou školu a organizuje lyžařský výcvik. Rovněž ZŠ problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků systematicky sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání. Podporuje jejich zdravý vývoj, nabízí jim sportovní aktivity (ozdravné pobyty, plavecký výcvik, kroužky, sportovní soutěže s ostatními školami ve městě). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti ZŠ je vyšší, preventivní systémy škola proto zaměřila na omezení rizikového chování. Realizace *Školní preventivní strategie* a *Minimálního preventivního programu*, působení všech pedagogických pracovníků pod vedením metodika prevence, úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí (mj. preventivní programy organizace ACET v oblasti prevence kouření, kyberšikany; Policie ČR – besedy a přednášky; ozdravné pobyty, adaptační kurzy, zařazení osobnostně sociální výchovy do třídnických hodin) účinně podporují efektivní prevenci SPJ.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP ZŠ a MŠ zpracovala podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP pro základní i předškolní vzdělávání. Zohledňují potřeby a možnosti dětí i žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhají vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. ŠVP aktualizovala MŠ od září 2012, ZŠ od září 2010. Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Ředitel vykonává funkci od roku 1999, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vychází z vlastního hodnocení školy a z koncepčních záměrů, ve kterých stanovil priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade především na budování školy jako školy rodinné se zaměřením na osobnostní a sociální výchovu, na individuální vzdělávací potřeby každého žáka, na podporu dalšího vzdělávání pedagogů a na spolupráci s rodiči. Koncepční plány i ostatní dokumenty dle potřeby hodnotí, jejich formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zřizovatele i zákonné zástupce dětí a žáků, což se příznivě odráží na jejich realizaci. V ZŠ při organizaci výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů. Jejich další vzdělávání probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy, využívá proto proškolení celého pedagogického sboru

„Sborovna“ – Čtením a psaním ke kritickému myšlení, ELEMENTARIUM, ICT. Specializační vzdělávání absolvovali výchovný poradce, koordinátor ICT a ŠVP. Pedagogové se dále účastní seminářů a kurzů pořádaných Krajským vzdělávacím a informačním centrem, využívají počítačové programy, internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny. V MŠ ředitel určil vedoucí učitelku a pověřil ji zodpovědností za provozní, organizační a pedagogickou úroveň mateřské školy. Takto zvolený systém řízení MŠ vytvořil podmínky pro její autonomní působení v rámci organizace, podporuje odbornost jejího vedení a rozvoj MŠ. Přímou vzdělávací činnost zajišťuje sedm kvalifikovaných učitelek a jejich počet je, vzhledem k počtu tříd (4) a počtu dětí přijatých k celodenní docházce (100) podhodnocen o 0,58 pracovního úvazku, a to po dobu delší než tři roky. V praxi tato skutečnost omezuje provoz jedné z tříd na polodenní a vede ke každodennímu rozdělování dětí do dalších tříd. Učitelky se, v rámci finančních možností školy, účastní seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zvyšují si zejména konkrétní kompetence pro vzdělávání dětí v návaznosti na strategii ŠVP. Na odborném řízení MŠ se pozitivně projevuje aktivita vedoucí učitelky v metodickém vzdělávání k řízení MŠ. Rozsah kompetencí vedoucí učitelky pro řízení MŠ (bez snížení úvazku přímé vzdělávací práce) zahrnuje organizační, koncepční, kontrolní i odborně pedagogické vedení. MŠ vyhodnocuje svou činnost a vytvořila si pro tento účel účinnou evaluační strategii, která sleduje všechny oblasti jejího působení.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Škola je náležitě využívá. V letech 2010 až 2012 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a neinvestičními účelovými dotacemi na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (zejména pronájmy, úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině). V roce 2011 škola získala dotace z Evropského sociálního fondu k realizaci projektu „EU - peníze školám“ oblast podpory 1.4 „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“, operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ - projekt „Inovace výuky na ZŠ Třinec, Koperníkova“. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby, ICT a další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců. Podíl výdajů ze státního rozpočtu z celkových ročních neinvestičních výdajů školy činil průměrně 73 %. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola čerpala účelové finanční prostředky na projekty „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustota“ a „Specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené účelové finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (energie, materiál, opravy, údržba, služby aj.) a nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku. Podíl příspěvku z jeho rozpočtu činil průměrně 18 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Z investičního fondu škola v roce 2012 pořídila interaktivní tabuli.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno pomocí e-mailových adres, prostřednictvím nástěnek ve sborovně, porad pedagogických a provozních a osobními kontakty. Cílem kontrolní činnosti je napomáhat při řešení případných problémů. Informační a komunikační systém ve škole ne vždy funguje na požadované úrovni, zejména při přenosu informací mezi členy vedení školy. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy.

## Závěry

*Škola při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery rozvoj osobnosti žáků podporuje.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*

*Vzdělávací program MŠ připravuje děti pro úspěšný přechod do základní školy. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí a směřovalo k rozvoji dětí v rámci jejich osobnostních předpokladů.*

*Funkční organizace vzdělávání a metodické dovednosti učitelů ZŠ podporují rozvoj kompetencí žáků, vytvářejí podmínky k jejich aktivnímu učení a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Uplatňovaná strategie řízení MŠ prostřednictvím vedoucí učitelky směřuje k podpoře specifických potřeb předškolního vzdělávání a rozvoji MŠ.*

*Realizace efektivních programů prevence sociálně patologických jevů a spolupráce všech pedagogů se projevuje v příznivém školním klimatu.*

*Materiálně-technické zdroje a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.*

*Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu a poradenství umožňují realizaci cílů školního vzdělávacího programu a podporují rozvoj školy.*

*Finanční prostředky, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Využívání prostředků zřizovatele, účelových dotací, vlastních zdrojů a prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty bylo efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Třinec, Koperníkova 696, okres Frýdek-Místek ze dne 10. května 2001 s účinností ode dne 17. dubna 2001, vydaná na základě usnesení 13. zasedání Zastupitelstva města Třinec ze dne 17. dubna 2001 (včetně přílohy č. 1 a dodatků č. 1 - 7)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2013 (informativní)
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydaný Školským úřadem Frýdek-Místek dne 21. ledna 1999 s účinností od 1. února 1999
4. Potvrzení o pokračování v pracovním poměru ředitele školy vydané Městem Třinec dne 28. května 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „EZOP“ s platností od 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Do světa s pohádkou*, č. j.: 2/2010, platný od 1. 9. 2010

8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě – vydal zřizovatel dne 4. 5. 2006 pod č. j.: 17369/2006/ŠkaTV/Šu
9. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013
10. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 – stav ke dni 10. 4. 2013
11. Dlouhodobý plán, Koncepční záměry a úkoly 2012 – 2015 ze dne 2. 10. 2012
12. Plán práce pro školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2011 (včetně příloh)
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
14. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
15. Školní řád ZŠ účinnost dnem 1. 9. 2005
16. Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) účinný od 1. 9. 2005
17. Školní program environmentální výchovy ze dne 11. 9. 2012
18. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 11. 2012
19. Roční plán mateřské školy na školní rok 2012/2013, platný od 1. 9. 2012
20. Kritéria kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole, platnost od 1. 9. 2012 (zápisy o kontrole a hospitacích u jednotlivých pedagogů)
21. Organizační řád (včetně organizačního schématu a dodatku č. 1) ze dne 31. 8. 2005
22. Plán výchovného poradce 2012/2013, bez data
23. Zápisy z pracovních porad a pedagogických rad vedené od 23. 1. 2007 k termínu inspekční činnosti
24. Metodická sdružení, předmětové komise – zápisy z jednání vedené od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
25. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013 ze dne 10. 9. 2012
27. Školní preventivní strategie ze dne 1. 2. 2012
28. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
29. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
30. Individuální vzdělávací plán žáka šk. r. 2012/2013, k termínu inspekce (6 dokumentů)
31. Školní parlament – zápisy ze schůzek vedené ve šk. r. 2012/2013, k termínu inspekce
32. Knihy úrazů ZŠ „S, T“ – vedené od 3. 9. 2012 k termínu inspekce (2 dokumenty)
33. Kniha úrazů MŠ – vedená od 4. 9. 2006 k termínu inspekční činnosti
34. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
35. Zápisy z pedagogických rad MŠ, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
36. Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Koperníkova 68, Třinec pro školní rok 2013/2014
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
38. Hlavní kniha zpracovaná k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
39. Příloha č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013
40. Rozbor o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012



## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 26. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

*Franková J., v. r.*

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

*Křiváková, v. r.*

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Španihelová, v. r.*

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

*Davidová, v. r.*

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třinci dne 2. 5. 2013

(razítko)

RNDr. Juraj Hudcovský, ředitel školy

*RNDr. Juraj Hudcovský, v. r.*

**Připomínky ředitele školy**

2013-05-24

Připomínky nebyly podány.