



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-834/09-A

Název školy: Základní škola, Praha 4, Křesomyslova 2
Adresa: Křesomyslova 2, 140 00 Praha 4 - Nusle
Identifikátor: 600 037 177
IČ: 61 386 201
Místo inspekce: Křesomyslova 2, Praha 4 - Nusle
Termín inspekce: 14. – 16. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 4, Křesomyslova 2 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 4, Táborská 350.

K termínu inspekce se ve 13 třídách vzdělávalo 277 žáků při nejvyšším povoleném počtu 450 žáků ve škole. Ve 4. a 5. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu *Obecná škola*, v 9. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Křesomysl*.

Profilace školy vychází z jejích tradic. Vyučován je předmět *Průvodcovství*, rozvíjející komunikační dovednosti. Důležitost osobnostní a sociální výchovy, jedné z hlavních priorit ŠVP, je vyjádřena existencí samostatného předmětu *Dramatické výchovy* v 6. a 7. ročníku. Škola je zapojená do dlouhodobého mezinárodního programu GLOBE, od letošního roku se stala členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou (v 9. ročníku výuka *Ekologie*). Vzdělávání vybavuje žáky 8. a 9. ročníků základní úrovní mediální gramotnosti výukou *Mediální výchovy*.

Ze svých četných aktivit pořádá např. pestrou škálu zájmových kroužků (keramika, PC, akvaristika, angličtina, hra na kytaru, pohybové i míčové hry aj.), zúčastňuje se sportovních mítinků a mnoha dalších každoročních tradičních akcí.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k vybudování moderních učeben pro výuku přírodních věd, informačních a komunikačních technologií, k rekonstrukci sálu pro pořádání kulturních akcí s možností nového využití i pro výuku tělesné výchovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 k datu inspekce hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele a z doplňkové činnosti. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na přímé náklady na vzdělávání.

Finanční prostředky ze SR byly stanoveny na základě normativního rozpisu závazných ukazatelů neinvestičních dotací s navýšením na úvazek asistenta pedagoga. Byly použity na platy a související zákonné odvody, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic a školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) a částečně na ostatní osobní náklady. Prostředky na platy byly v uvedeném období plně hrazeny ze SR a pokryly část ostatních osobních nákladů. Ty byly většinou doplněny z vlastních zdrojů. Podíl platů na celkových neinvestičních výdajích se pohyboval v průměru 52 %.

V roce 2007 škola obdržela účelovou neinvestiční dotaci na pokrytí konektivity škol v rámci realizace SIPVZ, v letech 2008 a 2009 neinvestiční dotaci od MŠMT na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 na financování rozvojových programů ze SR z MŠMT *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Účelově určené finanční prostředky škola plně využila v souladu s pravidly projektu a podle předem určených účelových znaků.

Počet žáků ve sledované časové řadě tří let měl klesající tendenci, dotace ze SR odpovídala výši normativně přidělovaných finančních prostředků.

V rámci doplňkové činnosti škola získává finance zejména z pronájmu tělocvičen a hřiště, ze zájmových kroužků pořádaných mimo výuku, z nichž hradí majoritně ostatní osobní náklady a přispívá do fondu rezervního a fondu odměn.

Zřizovatel zajišťuje materiální podmínky k zabezpečení provozu školy, tj. materiál, energie, nájem, nejnutnější opravy. Vzhledem k technickému stavu budovy bude nutné potřebný rozsah služeb navýšit, ale vyčlenit i potřebné investice. Investiční prostředky ze státní dotace v průběhu tříletého období nebyly škole poskytnuty.

Ve sledovaném období navyšuje příspěvek škole o účelovou dotaci určenou na zajištění integrace žáků.

Finanční prostředky škola použila účelně a v souladu s cíli a programy školy.

Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná zásadní rizika. Vytvořené materiální a finanční zdroje umožňují naplňování záměrů a obsahu vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím přehledných webových stránek, aktualizovaných nástěnek, článků do časopisu MČ Praha 4 *Tučňák*, vydáváním vlastního občasníku *Křesomyšlenky*, Dnů otevřených dveří a dalších akcí pro rodiče a veřejnost.

Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Údaje o přijímaných žácích jsou zaznamenávány ve školní matrice, během inspekce v ní byly odstraněny drobné nedostatky. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou na žádost rodičů dle platné legislativy zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP). V tomto školním roce byly sestaveny na nových, funkčních a přehledných formulářích. Zatím však nejsou dostatečně vyhodnocovány. Pro mimořádně nadaného žáka vypracovala škola IVP a umožnila mu přestup do vyššího ročníku. Zároveň vytvořila i vhodné podmínky pro jeho adaptaci v novém třídním kolektivu. V 6. ročníku je využívána pomoc asistenta pedagoga. Na prvním stupni jsou zařazovány speciální hodiny čtení pro dyslektiky.

Školní poradenství je účelně rozděleno mezi tři pedagožky. Jedna se zabývá volbu povolání, druhá žáky se SVP a třetí – školní metodička prevence - zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Integrace žáků je realizována na podkladě odborného vyšetření a ve spolupráci třídního učitele, učitelů předmětů, do nichž se porucha promítá a výchovného poradce. Účinná je pravidelná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Vzdělávání žáků se SVP je věnována náležitá pozornost, probíhá na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1996, pro její výkon splňuje předpoklady a plní právní povinnosti, které z ní vyplývají. Ve své řídicí práci vychází z dlouhodobých ověřených zkušeností, přínosná pro organizaci však je také skutečnost, že přijímá stále nové podněty. K pozitivům její personální práce patří účelné delegování kompetencí pracovníkům, podpora spolupráce a adaptace začínajících učitelů. Cíle ředitelky školy jsou vymezeny v *Koncepčních záměrech a úkolech na období 2007-2010*. Jsou orientovány jednak k naplňování ŠVP, k udržování otevřené a klidné pracovní atmosféry, k podpoře DVPP a využití nových podnětů k celkovému zlepšení výsledků školy. Podrobnější kroky má rozpracované v *Ročním plánu práce na rok 2009/2010*.

Funkční kontrolní činnost tvoří *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010*, v němž mají vedoucí pracovníce rozděleny dílčí úkoly, které sledují (např. výchovné, vzdělávací, provozní, ekonomické záležitosti) a *Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010* vycházející ze situační analýzy, vždy jsou sledovány předem stanovené záměry. Vedení školy vymezilo i v tomto školním roce okruhy, kterými se při kontrole vzdělávání přednostně zabývá (práce nových učitelů, úroveň výuky anglického jazyka, využívání ICT, vzdělávání žáků s IVP, soulad výuky se ŠVP). *Záznamové archy hospitací* obsahují případná opatření ke zkvalitňování pedagogické práce.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zápisy z jejího jednání jsou přehledné, obsahují projednávání důležitých vnitřních dokumentů, nedokládají však systematickou analýzu, zobecněná vyhodnocení (např. ze zjištění při kontrolách průběhu výuky) a přijímaná následná opatření za účelem dalšího zkvalitňování práce.

Ve *školním řádu* a jeho příloze *Pravidel pro hodnocení prospěchu a chování* byly během inspekce odstraněny některé formální a drobné nedostatky (název dokumentu, pokyny pro omlouvání nepřítomnosti žáka, specifikace práv žáka na ochranu před nežádoucími jevy, charakteristika stupňů klasifikace a slovního hodnocení včetně stanovených kritérií).

Dokument tak je v plném souladu s platnou legislativou. Ve spolupráci celého pedagogického sboru byly vytvořeny vlastní inovované žákovské knížky, které umožňují přehledné informování rodičů a zároveň poskytují žákům možnost vlastního hodnocení. Jsou v nich hodnocena průřezová témata i úroveň klíčových kompetencí.

Mezi nejvýznamnější vnitřní dokumenty patří ŠVP *Křesomysl*. Dokument vychází z kurikulární reformy a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho jednotlivé kapitoly jsou přehledné, podávají dostatek informací o zaměření školy. Některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (týká se dopracování kapitoly *Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* – chybí specifikace žáků se zdravotním postižením a žáků se sociálním znevýhodněním, v kapitole *Hodnocení žáků a autoevaluace školy* – je nutné doplnit kritéria hodnocení, tj. klasifikaci a slovní hodnocení prospěchu v předmětech, v autoevaluaci chybí kritéria a je třeba propracovat cíle a časové rozvržení).

Ředitelka vypracovala *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007*, v hlavních oblastech postrádá v rozporu s legislativou řízení školy a úroveň výsledků práce školy. V souvislosti s realizací vzdělávání dle ŠVP zvolila škola tzv. dílčí hodnocení – *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008*, jde však pouze o analýzu stavu po vyhodnocení zkušeností s výukou dle ŠVP. Změna legislativy, kterou se upravuje mimo jiné termín zpracovávání období ve vlastním hodnocení, umožňuje ředitelce zahrnout výše zmíněný dokument jako částečný podklad pro následné vypracování řádného vlastního hodnocení v souladu s legislativou.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve své řídicí činnosti dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. Její koncepční práce vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené a reálné. Je třeba přenášet některá zobecňující zjištění z kontrolní činnosti do projednávání v pedagogické radě.

Školní vzdělávací program je zpracovaný v částečném souladu s RVP ZV.

Vedení školy je celkově hodnoceno jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Stabilizovaný pedagogický sbor, zastoupený i několika muži, tvoří 21 učitelů. Sedm z nich nemá odbornou kvalifikaci, jeden si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Ve školní družině pracují 4 vychovatelky, jedna z nich nesplňuje legislativou předepsané požadavky. Ředitelka i její zástupkyně se účastní funkčního studia školského managementu. Vedení školy sleduje personální rizika, zvláště absenci kvalifikovanosti ve výuce anglického jazyka, snaží se je řešit a přijímá opatření. Vliv nekvalifikovanosti učitele na kvalitu vzdělávání v hospitovaných hodinách byl zaznamenán v individuálním přístupu k žákům.

DVPP vychází z aktuálních potřeb školy, podporuje a respektuje individuální zájem a možnosti pedagogů rozšířit si své znalosti. Vyučující navštěvují semináře a školení k prohloubení odbornosti např. semináře k EVVO, Dramatika pro současnou školu, Dějiny 2. poloviny 20. století, jazykové kurzy, semináře GLOBE. Rozšířeny byly formy společného vzdělávání pedagogického týmu zaměřené např. na strategii vedení třídních schůzek, přípravu celoškolských projektů, nové žákovské knížky, moderní metody ve vyučování. Společně se učitelé zúčastnili kurzu v rámci projektu ESF *Vzdělávání pedagogů v oblasti prevence úrazů dětí*. Při zvyšování počítačové gramotnosti většina z nich získala certifikát nejméně na úrovni *poučený uživatel*, 4 mají v této oblasti *specifické vzdělání*. Vedení školy podporuje i začínající učitele. Ti mají určené uvádějící kolegyně, ale v jejich práci jsou patrné ještě didaktické a metodické rezervy. Vedení školy podporuje DVPP a sleduje uplatňování jeho výsledků, další vzdělávání každým rokem vyhodnocuje a z analýzy vychází při plánování na další období.

Školní metodická prevence vypracovává každoročně *Minimální preventivní program* (MPP), který koresponduje s prioritami uvedenými i v koncepčních záměrech (např. prevence zneužívání návykových látek a schopnost čelit dalším negativním jevům - rasismus, projevy násilí aj., udržování otevřené a klidné pracovní atmosféry, bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků). MPP má vypracovanou obecně platnou strukturu pro delší období, vychází z analýzy prostředí, ze kterého žáci přicházejí. Je pravidelně aktualizován harmonogramem plánovaných akcí, následně je vyhodnocováno jejich plnění. MPP obsahuje i zásady postupu při řešení případných negativních jevů a rozpracovává obsahově problematiku do jednotlivých předmětů. Uveden je i obsáhlý přehled nabídky volnočasových aktivit (kroužků). Metodická prevence standardně spolupracuje s učiteli předmětů, ve kterých jsou okruhy MPP realizovány a s obvodní metodickou. Účastní se školení a seminářů k dané problematice. Za účelem ověření úspěšnosti preventivního programu ve směru ochrany před užitím návykových látek provádí škola dotazníková šetření v 9. třídách, jejichž analýzu využívá při stanovení následných cílů. Komplexním působením a využíváním všech nabízených organizačních forem realizace se daří škole problematiku prevence sociálně patologických jevů úspěšně naplňovat, případné náznaky výskytu těchto jevů jsou v zárodku podchycovány a řešeny.

Ředitelka umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků, rizikem je velká část pedagogického sboru bez odborné kvalifikace. Prevence sociálně patologických jevů je funkční, bezpečné prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou výše uvedených vzdělávacích programů. Rozvrh hodin a délka přestávek respektují psychohygienické potřeby žáků. Ve sledované výuce na prvním stupni učitelky většinou uplatňovaly efektivní metody práce, kterými vytvářely a upevňovaly žákovské kompetence a posilovaly jejich čtenářskou, sociální, matematickou a přírodovědnou gramotnost. Při častém střídání činností žáci pracovali ve dvojicích nebo ve skupinách, aktivně se zapojovali do všech nabízených činností. Napomáhala tomu i účelně volená motivace, čímž především v matematice bylo dosaženo značného zájmu žáků. Promyšlená stavba hodiny podporovala samostatné myšlení a vytváření matematických představ propojených s reálným životem. Snaha motivovat se týkala i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ojediněle byla vedena výuka pouze frontálním způsobem, vzhledem k vhodnému členění a didaktickému přístupu učitelky však byla efektivní. V 1. a 2. ročníku jsou žáci hodnoceni slovně, v ostatních ročnících jsou klasifikováni známkami. V části shlednutých hodin byli žáci vedeni různými formami k sebehodnocení, kterému škola věnuje velkou pozornost.

Vzdělávací obory *Český jazyk a literatura* a *Cizí jazyk* na 2. stupni probíhají v souladu s učebními dokumenty. V rámci jazykového vzdělávání žáci navštěvují volitelné předměty *německý jazyk* a *francouzský jazyk*.

Frontálně vedená výuka byla propojována především samostatnou prací, prací dvojicích i činností s pracovními listy. Žáci měli dobré znalosti při práci s textem, dokázali se v něm orientovat a vyjádřit hlavní myšlenku. Přečtený text uměli reprodukovat, využít ho k učení, k abstraktní představivosti, v jejich činnosti se objevovaly prvky kritického myšlení. Žáci uplatnili své zkušenosti a znalosti, při kooperativní činnosti rozvíjeli sociální a komunikativní dovednosti. Ve výuce anglického jazyka si opakovali gramatické jevy, tvořili otázky, procvičovali slovní zásobu. Dále využívali pracovní listy, vyhledávali informace a výrazy ve slovnících, upevňovali si své kompetence k učení. Při práci ve dvojicích si ověřovali sociální a jazykové dovednosti. Dílčím nedostatkem byla absence individuálního přístupu učitele k žákům. Jednotliví vyučující umožňovali žákům opravit si případný neúspěch. Ve sledované

výuce vládla příznivá atmosféra, žáci byli aktivní a velmi dobře spolupracovali s pedagogy. V hodinách se ojediněle projevilo vedení žáků k sebehodnocení, stejně tak závěrečné zhodnocení práce celé třídy. Přínosem pro osvojení komunikativních dovedností v cizím jazyce a zejména motivací pro některé žáky je účast na výměnných zájezdech (např. Albestroff ve Francii).

Prostřednictvím různorodých projektů (např. *Den Země, Zkus si, co chceš*) si žáci prohlubují komunikativní a sociální dovednosti. Příkladem dobré praxe byl celoškolní projektový den tematicky zaměřený na *Čechy krásné, Čechy mé*. Žáci se s velkým nasazením zabývali např. historickými osobnostmi, budovami, městy, literaturou, ilustrátory, typickým pokrmem a s nadšením své výsledky prezentovali. Výsledky společné práce umístili na velkých nástěnných mapách připravených v prostorách chodeb. Vzájemná spolupráce vede ke zlepšování mezilidských vztahů a bezpečnému prostředí.

Vzdělávací oblast *Člověk a společnost* vyučovacích předmětů Svět lidí (Občanská výchova) a Dějepis probíhá v souladu se vzdělávacími programy. V hodinách vyučující navozovali u žáků většinou pozitivní přístup, respektovali jejich potřeby, vhodně stanovili cíle a střídali činnosti. Žáci řešili ve dvojicích nebo skupinách zadané úlohy (ve sledované hodině dějepisu v 8. ročníku si žáci své partnery do skupiny vylosovali na základě slov a vylosovaná slova-indicie vztahující se k určitému dějinnému období vymezily zároveň obsah řešené úlohy), na patřičné úrovni komunikovali, respektovali názory spolužáků, výsledky práce pak prezentovali před třídou. Vyučující dokonale promyšlenou stavbou hodiny vedla žáky i k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení (ve výše zmíněné hodině dějepisu jej plnila porota dle předem stanovených kritérií). V občanské výchově pracovali žáci s odbornými názvy (druhy práva, formy rodinného soužití), vyhledávali a třídili informace, získané poznatky si vzájemně předávali. Žáci si upevňovali kompetence k učení, k řešení problému, kompetence komunikativní a sociální. Vzhledem k velkému počtu přítomných žáků (někteří z nich navíc méně přizpůsobiví) ve sloučené třídě 6. ročníku volila učitelka frontální způsob výuky, nedařilo se zcela zapojit všechny žáky, někteří navíc projevovali snížené pracovní úsilí. Sledovaná výuka dějepisu v této třídě měla o mnoho příznivější atmosféru.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň.

Partnerství

Ředitelka spolupracuje se školskou radou v souladu s právními ustanoveními, předkládá jí ke schválení určené dokumenty. Se zřizovatelem jsou řešeny otázky v rovině nejnnutnějších oprav, zabezpečení provozu školy, svým příspěvkem podporuje zajištění integrace žáků. S rodiči probíhá kooperace nejen standardně při třídních schůzkách či individuálních konzultacích, ale i aktivní činností *Sdružení rodičů a přátel školy*, které se podílí na organizaci školních akcí (např. *absolventský ples*), přispívá na vybavení školy a ozdravné pobyty žáků. Škola spolupracuje standardně s poradenskými zařízeními, s orgány sociální a právní ochrany nezletilých, s Policií ČR a Městskou policií. Přínosná spolupráce probíhá s Pedagogickou fakultou UK (katedra primární pedagogiky), výuka Průvodcovství přináší partnerství se Základní školou i Zámekem v Ploskovicích a Muzeem hlavního města Prahy. Probíhá i účinná spolupráce s okolními mateřskými školami.

Spolupráce školy s partnery je účinná a pozitivně ovlivňuje naplňování cílů a záměrů ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a monitorovány. Pravidelně jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, ve vlastním hodnocení školy a na *Letních školách PAU*. Úspěšnost přijímacího řízení na střední školy naznačuje, že škola poskytuje kvalitní vzdělávání. Dokladem je i dobré umístění ve vědomostních soutěžích a ve výsledcích práce

s nadanými žáky. Dotazníkové šetření Kalibro, testy CERMAT (5. ročník) a srovnávací testování SCIO tuto skutečnost potvrzují. V rámci republikových srovnávání v některých oblastech dosahují i nadprůměrných výsledků. Nadstandardní jsou úspěchy aktivit dosahované v rámci volitelného předmětu Průvodcovství, na které je již dlouhodobě škola zaměřena. Zdárně se rozvíjející kontakty 3. a 4. třídy se školami ve Francii vytvářejí dobrý základ pro rostoucí zájem o další cizí jazyk. Zároveň je preferovaná výchova k udržitelnému rozvoji v programu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Součástí je zapojení do dlouhodobého mezinárodního programu GLOBE, které spočívá v každodenním sledování meteorologických jevů a v pravidelných hlášeních v angličtině do NASA. Na celorepublikovém setkání GLOBE GAMES získali žáci ocenění za prezentaci školy. Nově vzniká vlastní filmový festival FIFEŠ, který je odrazem volitelného předmětu Filmová technika, kde žáci 8. a 9. tříd získali ocenění za natočení několika školních filmů. Kvalitu výuky dokládá i zájem Pedagogické fakulty UK o spolupráci ve formě praxe studentů v průběhu studia, přípravou seminárních, případně diplomových prací.

Výsledky žáků a jejich úspěchy vyplývají z promyšlených vzdělávacích strategií na základě respektování osobnostních předpokladů a odpovídají profilaci školy.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, kvalitně zajišťuje jejich bezpečnost.***
- ***Organizace využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování ŠVP.***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***kvalitní výuka předmětů respektující tradice školy, současně podporující začleňování a realizování průřezových témat***
- ***zařazování projektového vyučování***
- ***podpora v rozvoji sebehodnocení žáků***
- ***prevence sociálně patologických jevů***
- ***klima školy***
- ***promyšlené strategie ve zjišťování výsledků vzdělávání***

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika:

- ***při zpracování ŠVP, který má dílčí nedostatky, vycházet ze zásad a struktury RVP ZV***
- ***vlastní hodnocení školy musí respektovat § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,***
- ***ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy,***
- ***kvalifikovanost vzdělávání v anglickém jazyce***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 4, Křesomyslova 2 vydaná dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 14 Z-40/2008 ze dne 18. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 295/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. 9. 2000 s účinností od 1. 9. 2000
4. Doklady o přijímání žáků
5. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2008/2009
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
9. Kniha úrazů k termínu inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
11. Školní řád ze dne 25. 9. 2007
12. Organizační řád ze dne 28. 12. 2001 s účinností od 2. 1. 2002
13. Konceptní záměry a úkoly na období 2007-2010
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009
15. Plán hospitačních činností na školní rok 2009/2010 ze dne 10. 9. 2009
16. Plán DVPP 2009/2010 a 2008/2009
17. Minimální preventivní program ZŠ Křesomyslova ze dne 1. 9. 2004
18. Minimální preventivní program ZŠ Křesomyslova, Praha 4 - Harmonogram akcí připravovaných na školní rok 2009/2010 ze dne 10. 9. 2009
19. Školní vzdělávací program *Křesomysl* s platností od 1. 9. 2008
20. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
21. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
22. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
23. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
24. Vlastní hodnocení školy – období 2006/2007
25. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 (dílní hodnocení)* ze dne 21. 10. 2008
26. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
27. Školní matrika k termínu inspekce
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
29. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
30. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009
31. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v roce 2007, 2008, 2009
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008
32. Výписы zápisů s UZ 33353 za období: 13/2007, 12/2008, 9/2009
33. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, 13/2008, 9/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš, v. r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v. r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Holmanová	13. 11. 2009 M. Holmanová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.