



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-883/22-H

Název	Základní škola SEVER, Hradec Králové, Lužická 1208
Sídlo	Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové
E-mail	info@zssever.cz
IČO	62060422
Identifikátor	600088570
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Kučera
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Lužická 1208, 500 03 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	22. 11. – 24. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola SEVER, Hradec Králové, Lužická 1208 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2022/2023 v době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 558 žáků 1. až 9. ročníku. Do šesti oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 158 účastníků zájmového vzdělávání. Na 2. stupni školy je v každém ročníku jedna třída s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na fotbal. V roce 2021 při škole zahájila svoji činnost regionální fotbalová akademie. Součástí školy je i školské poradenské pracoviště Mozaika poskytující poradenské služby i ostatním školám zřízeným Statutárním městem Hradec Králové.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2009. Při řízení školy využívá svých dlouholetých manažerských i pedagogických zkušeností. Ve svých koncepčních dokumentech stanovil, s výjimkou zájmového vzdělávání a školního stravování, jasné a srozumitelné cíle odpovídající potřebám účelného rozvoje školy. Nejsou v nich však upřesněné kroky pro jejich postupnou realizaci, termíny či zodpovědné osoby, což by umožnilo efektivnější vyhodnocování jejich dosažení. Od školního roku 2022/2023 je součástí vedení i druhý zástupce ředitele školy. Rozdělení kompetencí mezi vedoucí pracovníky je účelné a přispívá k plynulému chodu školy. Pro efektivní organizaci základního i zájmového vzdělávání má ředitel školy zpracovanou dokumentaci poskytující všem pedagogům informace nezbytné pro jejich práci. Tyto a další materiály, včetně těch využitelných pro výuku, jsou uloženy ve sdíleném prostředí na serveru či Google disku. Důležitou součástí vhodně nastaveného vnitřního informačního systému jsou také pravidelná jednání pedagogické rady, při kterých vedení školy získává ucelené informace o chování a prospěchu žáků. Ze zápisů je zřejmé, že tato jednání účelně využívá ředitel školy k zadávání úkolů a kontrole jejich splnění. Kontrolní činnost vykonává ředitel školy ve všech oblastech činností (s výjimkou školského poradenského pracoviště Mozaika), ale ne vždy důsledně. O činnosti Mozaiky je informován, ale její činnost aktivně neřídí ani nekontroluje. Byly také shledány dílčí nedostatky v oblasti zájmového vzdělávání a organizaci vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V souladu s koncepčními záměry pro personální rozvoj školy se řediteli školy daří přijímat kvalifikované pedagogy a dalším vzděláváním rozvíjet jejich odborné znalosti a dovednosti. Žádné nástroje cíleně zaměřené na plánování profesního rozvoje pedagogů či jejich sebehodnocení škola nevyužívá, ale všichni členové vedení školy poskytují pedagogům prostřednictvím hospitační činnosti nebo orientačními krátkodobými vstupy do hodin pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci a stanovují doporučení k jejímu dalšímu zkvalitnění. Jen výjimečně pedagogům předávají písemný hospitační záznam, ze kterého by tyto skutečnosti byly zřejmé. Ze zhlédnutých hodin bylo patrné funkční uvádění nových či začínajících pedagogů. Chybí však jednoznačně stanovené úkoly pro uvádějící a uváděné jako základ pro efektivní vyhodnocení uvádění a kontrolu splnění stanovených úkolů. Vedení školy umožňuje, ale cíleně nepodporuje vzájemné hospitace mezi pedagogy jako účelnou formu předávání a sdílení odborných zkušeností.

Vedení školy dbá o systematický rozvoj materiálního zabezpečení vzdělávání. K tomu účelně využívá finanční prostředky získané z různých projektů, do kterých se aktivně zapojuje, spoluprací se zřizovatelem a Krajským úřadem Královéhradeckého kraje. Pro školu je velice významný i zisk z hospodářské činnosti. Získané finanční prostředky umožnily rekonstruovat některé odborné učebny, byly zakoupeny notebooky a počítače pro

žáky, došlo ke zkvalitnění sportovního zázemí. Vnitřní prostředí školy je esteticky upravené a podnětné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech zhlédnutých hodinách na obou stupních, ale i mimo ně, tj. o přestávkách či ve školní jídelně panovala velice příjemná atmosféra.

Hospitované hodiny na 1. stupni byly z hlediska obsahu učiva promyšlené a probíhaly většinou v klidném pracovním prostředí. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, poskytovali jim potřebnou pomoc a dokázali je za aktivitu vhodně ocenit. Žáci plnili zadané úkoly v přiměřeném tempu s ohledem na své individuální vzdělávací potřeby a dodržovali společně stanovená pravidla. Vyučující vždy aktivizovali většinu žáků a udržovali jejich pozornost i díky pestře voleným motivačním činnostem (písničky, básničky, říkadla, fyzické protažení, kvízy, soutěže, hádanky, hry aj.). Ve zhlédnutých hodinách převažovala frontální výuka doplněná nejčastěji řízeným dialogem a samostatnou prací žáků, velmi ojediněle se vyskytla práce v malých skupinách, nebo ve dvojicích. Frontálně vedené hodiny sice poskytovaly žákům dostatečný prostor pro získávání, upevňování a procvičování znalostí, ale limitovaly velkou měrou hlubší a systematický rozvoj jejich dovedností zvláště v oblasti klíčových kompetencí (kompetence komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů). Většina vyučujících zdařile propojovala probíraná témata s reálnými situacemi a se zkušenostmi žáků, vhodně uplatňovala mezipředmětové souvislosti, podporovala výuku s využitím elektronických učebnic a pestrých interaktivních aplikací. Kladem všech hodin byla výborná názornost a srozumitelnost předkládaného vzdělávacího obsahu. Diferenciace úkolů podle náročnosti s cílem zapojit do výuky žáky slabší, žáky s odlišným mateřským jazykem, ale i žáky nadané byly zaznamenány ojediněle. Vyučující v rámci většiny hospitovaných hodin oceňovali okamžité výkony žáků nejen slovními pochvalami, ale také poskytováním zpětné vazby o dílčím pokroku žáka či skupiny žáků. V závěru učitelé vytvářeli časový prostor na shrnutí, zopakování či ověření pochopení klíčového učiva. Ve většině hodin vedli pedagogové žáky ke sdílení pocitů a dojmů z proběhlé hodiny, aktivity, hry či vybrané činnosti. Ojediněle se však vyskytlo efektivní sebehodnocení žáků vztahené na jejich vlastní pokrok, nebo míru dosažení vzdělávacího cíle.

Sledovaný průběh vzdělávání na 2. stupni byl kvalitativně rozdílný. Ve zdařilých vyučovacích hodinách (přibližně polovina hospitovaných hodin) vyučující jasně vymezovali vzdělávací cíle a výuka byla promyšlená a organizačně dobře realizovaná. Výukové formy a metody se v těchto hodinách účelně střídaly a směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů, jímž bylo zejména procvičení a upevnění učiva. Učivo bylo zpravidla probíráno v souvislostech, vhodně bylo využito mezipředmětových vztahů a propojení teoretického učiva s praktickými příklady. Názornost výuky byla zvyšována cíleným používáním didaktické techniky. V hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces, žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace i chování.

V části vyučovacích hodin však byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky a méně účinné pedagogické postupy. Užití metody a formy v těchto hodinách, tj. převaha frontální výuky a samostatné práce, v některých případech i s dominantní rolí učitele, jen minimálně rozvíjely kreativitu žáků, projevovaly se jejich nerovnoměrným zapojením a nízkou spoluúčastí při vzdělávání. Méně často byla využívána účelná kooperace ve dvojicích či skupinách přispívající k rozvoji sociálních kompetencí. Jen ve čtvrtině sledovaných hodin byli žáci vedeni k samostatnému objevování nových poznatků a hledání vlastních řešení. Ne vždy účelně pracovali pedagogové s žakovskou chybou, nevyužili ji jako účinný prostředek k hledání a pochopení problému. Pouze výjimečně učitelé

zohledňovali specifika žáků. Zadávané úkoly nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků. Jen v některých sledovaných hodinách byla uplatňována různá obtížnost úkolů a rozšíření učiva pro nadané a rychlejší žáky. V závěru vyučovacích hodin učitelé často nevytvořili dostatek prostoru pro zhodnocení práce žáků a shrnutí učiva. Málo zapojovali žáky do jednoduchého vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení podle předem stanovených kritérií. Jen v ojedinělých případech bylo zaznamenáno formativní hodnocení žáků.

Školní družina nabízí rozmanité aktivity zaměřené převážně na rozvoj pohybových dovedností, pracovních a výtvarných činností. V souladu se vzdělávacím programem jsou zařazovány projekty motivované tradicemi a ročním obdobím, vycházky a akce, při kterých jsou žáci vzděláváni a mohou uplatňovat vlastní zájmy. Aktivity sledované při inspekční činnosti probíhaly v podnětných a prostorných učebnách, na školní zahradě a hřišti. Vychovatelky u žáků rozvíjely tvořivost, žáci měli dostatek příležitostí k aktivnímu i pasivnímu odpočinku. Přívětivý a individuální přístup vychovatelek k žákům vytvářel vlivné sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Činnost školního poradenského pracoviště řídí a kontroluje ředitel školy. Jednotliví jeho členové mají jasně rozdělené povinnosti, které zodpovědně vykonávají. Škola má vytvořený funkční systém sdílení informací o žácích s výchovnými či vzdělávacími problémy. Jeho základem jsou deníky třídních učitelů pravidelně vyhodnocované školní metodickou prevencí. Ta o svých zjištěních informuje ředitele školy a identifikované problémy následně projednávají členové školního poradenského pracoviště na svých pravidelných setkáních. Zápisy z těchto jednání obsahují jasné a konkrétní informace o projednávaných problémech a opatřeních přijatých k jejich řešení. V rámci prevence rizikového chování žáků škola cíleně a účinně spolupracuje s externími subjekty, např. městskou policií či Policií České republiky. Dlouhodobě osvědčená spolupráce se školským poradenským pracovištěm Mozaika je přínosem především při zkvalitňování klimatu třídních kolektivů či při individuální pomoci žákům. V rámci prevence školní neúspěšnosti žáků škola na základě vlastní diagnostiky nebo doporučení školského poradenského zařízení zpracovává plány pedagogické podpory, které sama pravidelně vyhodnocuje, případně i individuální vzdělávací plány. Ty jsou však vyhodnocovány pouze za přítomnosti pracovníka školského poradenského zařízení ve škole. V opačném případě škola tyto dokumenty nevyhodnocuje a nezískává informace o účelnosti stanovených podpůrných opatření jako podklad pro jejich případnou úpravu. Učitelé mají základní informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami umístěné na sdíleném disku. Při hospitacích prokázali, že vědí, o které žáky se jedná a jaké jsou jejich specifické potřeby. Přestože je ve škole velký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, škola cíleně nesleduje jejich zapojení do výuky či jejich vzdělávací pokrok. Nastavený systém školního poradenského pracoviště odpovídá velikosti i potřebám školy a ve většině oblastí je funkční.

Znalosti žáků či úroveň jejich dovedností pedagogové ověřují různými formami v souladu se školním řádem. Průběžná informovanost zákonných zástupců žáků 3. až 9. ročníku o dosažených vzdělávacích výsledcích je zajištěna prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Pro žáky 1. a 2. ročníku škola využívá notýsky. Zápisy v nich však poskytují informace pouze o klasifikaci, nikoli o formě a obsahu ověřovaného učiva. K zajištění transparentnosti a rovného přístupu k hodnocení žáků přispívá sjednocenost hodnocení a váhy známek u učitelů v rámci jednotlivých předmětů. Hodnoticí škála v procentech, používaná na 2. stupni učiteli matematiky, českého a anglického jazyka a některých dalších

předmětů, poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům přesnější informace o zvládnutí učiva a má také motivační význam. Pro porovnání úrovně znalostí žáků v paralelních třídách jednotlivých ročníků slouží také jednotné zadání čtvrtletních prací. Učitelé však neprovádějí analýzu chybovosti ve sledovaných jevech. Postrádají tak souhrnné informace využitelné pro zacílení výuky na problematické jevy i pro dlouhodobější sledování vývoje vzdělávacích výsledků žáků za účelem dalšího zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. V tomto směru naopak škola aktivně pracuje s výsledky žáků v jednotné přijímací zkoušce na střední školy z českého jazyka a literatury a matematiky. Na základě vlastní analýzy pedagogové zaměřují pozornost na procvičování jevů, které žákům činily potíže, a to jak ve výuce, tak při doučování. Jako prevenci neprospěchu škola nabízí žákům 1. i 2. stupně individuální konzultace či doučování, což žáci dle potřeby využívají. O prospěchu žáků je vedení školy informováno při jednáních pedagogické rady. Přehled o probraném učivu či jeho přesunech na další školní rok si vedení školy udržuje prostřednictvím zápisů z jednání předmětových komisí, ale škola nemá zavedené systémové nástroje pro sledování dosažené úrovně klíčových kompetencí či očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Dílčí informace sice pedagogové získávají z výsledků externího testování žáků, do něj se však škola nezapojuje pravidelně. Škola cíleně podporuje žáky v účasti v soutěžích se sportovním, jazykovým, matematickým, přírodovědným i společenskovedním zaměřením. Motivuje žáky k aktivnímu přístupu k vlastnímu vzdělávání mimo jiné každoročním oceňováním formou pochval třídních učitelů nebo ředitele školy či odměn udělovaných nejčastěji za reprezentaci školy v soutěžích či výrazný pokrok ve vzdělávání.

Škola dlouhodobě udržuje a rozvíjí spolupráci s různými subjekty. K rozšíření profesní orientace žáků 9. ročníků a pro rozvoj žáků v oblastech vedení dětských firem, psaní všemi deseti, výuky odborného anglického jazyka žáků 2. stupně škola využívá cílenou kooperaci s některými hradeckými středními školami. Škola již řadu let připravuje pro pět mateřských škol z okolí program S Krtečkem na sever, jehož cílem je hravou formou představit dětem školu jako místo jejich dalšího vzdělávání. Děti i jejich zákonní zástupci se seznámí s prostorami školy a děti si i vyzkouší pod vedením učitelek ze školy práci ve třídách. K seznámení dětí s prostředím školní družiny škola ve spolupráci se školní družinou organizuje Olympiádu předškoláků. Děti soutěží ve znalostech, dovednostech a v pohybových aktivitách. Škola dlouhodobě podporuje rozvoj sportovního nadání žáků Královéhradeckého kraje v oblasti fotbalu. Za tímto účelem cíleně spolupracuje s fotbalovým klubem FC Hradec Králové. Za finanční podpory Královéhradeckého kraje, Statutárního města Hradec Králové a Fotbalové asociace České republiky zahájila v roce 2021 při škole činnost fotbalová akademie. Tito—žáci se umísťují na předních místech v krajských, ale i celostátních kolech různých fotbalových soutěží.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od doby poslední inspekční činnosti se vedení školy podařilo zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání. Byly zrekonstruovány odborné učebny fyziky, chemie, přírodopisu a dvě počítačové učebny, na venkovním hřišti byl vyměněn umělý povrch, škola zakoupila pro žáky tablety a počítače.
- Došlo k rozdělení funkce školního metodika prevence a výchovného poradce mezi dva pedagogy. Od školního roku 2022/2023 ředitel školy rozšířil pedagogické vedení školy o druhého zástupce.

- V roce 2021 při škole zahájila svoji činnost regionální fotbalová akademie.
- Výrazně se zvýšil počet tříd i celkový počet žáků v základní škole.

Silné stránky

- Škola je aktivní v získávání finančních prostředků z různých zdrojů. Ty společně s výrazným ziskem z hospodářské činnosti využila ke zkvalitnění materiálního vybavení školy.
- Škola dlouhodobě spolupracuje s fotbalovým klubem FC Hradec Králové a dalšími organizacemi a cíleně tím přispívá k rozvoji fotbalového nadání žáků Královéhradeckého kraje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční ve všech oblastech kontroly. Dílčí nedostatky byly shledány v organizaci zájmového vzdělávání a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Učitelé minimálně podporovali samostatnost žáků či jejich vzájemnou kooperaci. Nevedli žáky ke kladení problémových otázek, samostatnému vyvozování, hledání či porovnávání informací. Ojedinelé diferencovali výuku s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků či odlišné tempo jejich práce.
- Učitelé nevyužívali efektivně závěry hodin ke shrnutí probraného učiva, k vyhodnocení dosaženého vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zohledňovat v koncepčních materiálech všechny činnosti školy, stanovovat konkrétní úkoly k dosažení stanovených cílů, případně termíny a osoby zodpovědné za jejich plnění.
- Vykonávat důsledně kontrolu ve všech oblastech činnosti školy.
- Poskytovat učitelům písemný záznam z hospitační činnosti, nebo alespoň její závěry, jako podklad pro jejich cílený profesní rozvoj.
- Vytvořit a realizovat systém profesního rozvoje pedagogů, jehož prostřednictvím budou pedagogové vedeni ke stanovování konkrétních cílů svého rozvoje a k sebehodnocení.
- Vést žáky k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení, uplatňovat didaktické metody vedoucí k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky.
- Diferencovat a individualizovat práci vzhledem k rozdílné úrovni pracovního tempa, schopností i zájmu žáků.
- Využívat závěry hodin pro shrnutí probraného učiva a k vyhodnocení naplnění stanovených cílů s aktivním zapojením žáků. Poskytovat žákům formativní zpětnou vazbu a vést je k hodnocení své práce nebo práce spolužáků.
- Vyhodnocovat pravidelně plnění individuálních vzdělávacích plánů a cíleně tak získávat informace důležité pro plánování dalšího vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytvořit podmínky pro hospitační činnost výchovného poradce s cílem sledovat práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Vyhodnocovat čtvrtletní práce za účelem získávání konkrétních informací využitelných pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a pravidelně využívat externí nástroje pro ověření dosažené úrovně očekávaných výstupů.
- Zaznamenávat do notýsků žáků 1. a 2. ročníku nejen klasifikaci, ale i obsah, případně i formu hodnoceného učiva.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Sever, Hradec Králové, Lužická 1208 vydaná Statutárním městem Hradec Králové dne 7. 10. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí č. j. MSMT-28068/2011-25, vydané Ministerstvem školství a tělovýchovy ČR o zápisu změny údajů do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 10. 2011, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Statutárním městem Hradec Králové zn. MMHK/064887/2019 dne 5. 4. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2022/2023 – 2025/2026
8. Pedagogicko-organizační zabezpečení a plán práce na školní rok 2022/2023
9. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
10. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
11. Školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
12. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné ve školním roce 2022/2023
14. Rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2022/2023
15. Žakovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023

17. Přehledy a plány výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
18. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupců vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
20. Školní preventivní program Základní školy Sever na školní rok 2022/2023
21. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

V Hradci Králové 16. 12. 2022