



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-203/20-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Jaroslava Dobrovolského, Lužice, příspěvková organizace
Sídlo	Velkomoravská 220, 696 18 Lužice
E-mail	zs.luzice@seznam.cz
IČ	75023369
Identifikátor	600115941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vít Hubačka
Zřizovatel	obec Lužice
Místa inspekční činnosti	Lužice, Velkomoravská 173 a 220, Dílžďená 9
Termín inspekční činnosti	4. – 6. únor 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Škola poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále ZŠ nebo škola), předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále MŠ), zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD), školní stravování ve školní jídelně (dále ŠJ). Škola vykázala k 30. září 2019 v 10 třídách 166 žáků v ZŠ, 77 dětí ve 3 třídách MŠ, a k 31. říjnu 2019 ve 2 odděleních ŠD celkem 45 účastníků, dále 139 zapsaných strážníků ve ŠJ při ZŠ a 77 strážníků ŠJ při MŠ.

Mateřská škola sídlí na adrese Dlážděná 9. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč měsíčně.

Zájmové vzdělávání (za úplatu 150 Kč měsíčně) je realizováno ve dvou odděleních ŠD na ulici Velkomoravská. Ranní družina probíhá od 6:45 do 7:40 hodin, po skončení vyučování od 11:40 do 16:00 hodin.

Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol. Strava ve školních jídelnách je pestrá, vedení školy podporuje zdravý životní styl i tím, že umožňuje žákům odebírat odpolední svačinky i ve školní družině.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je na vedoucím pracovním místě druhým rokem. Při tvorbě své koncepce vycházel ze znalosti školy a reálných skutečností. Cíle v dílčích oblastech vzdělávání jsou specifikovány s ohledem na konkrétní podmínky a personální možnosti školy. Jednou z priorit je právě proto profesní růst pedagogických pracovníků a zvýšení jejich iniciativy a účasti na rozvoji školy. Část cílů se daří postupně naplňovat. Ředitel školy zapojil do pedagogického procesu svoji zástupkyni, pracovníky školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a vedoucí metodických orgánů pro první a druhý stupeň. Tyto organizační změny společně s elektronizací systému postupně vedou ke zlepšení přenosu sdělení uvnitř školy i informovanosti zákonných zástupců žáků. Pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Přestože vedení školy vyučující motivuje a podněcuje k dalšímu vzdělávání, jeho obsah a zaměření vzdělávacích akcí odpovídá více zájmu a požadavkům jednotlivých pedagogů než aktuálním potřebám školy. Aktivně se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zapojují vyučující v ZŠ a MŠ. DVPP vychovatelek v ŠD bylo ve sledovaném období minimální, rovněž členství v metodickém sdružení dosud nemělo pozitivnější dopad na zpestření činností zájmového vzdělávání. Menší pozornost je ze strany vedení věnována kontrole a hodnocení kvality pedagogického procesu a účinnému vyhodnocování hospitační činnosti včetně adekvátního přijímání vhodných opatření. Z hospitované výuky i z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vzájemné předávání poznatků a sdílení zkušeností má rozdílnou úroveň. Týmová spolupráce dosud není zcela efektivní a má jen omezený dopad na zvyšování kvality výuky. Této oblasti je proto nutné věnovat prioritní pozornost, a to s ohledem na kvalifikovanost a odbornost jednotlivých pedagogů, a přihlížet k osobnostním předpokladům vyučujících při rozdělování úvazků (obzvláště na prvním stupni ZŠ). Pedagogický sbor v MŠ pracuje týmově v návaznosti na personální změny ve vedení. Díky účelnému využití dalších finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů byla zajištěna i personální podpora školní asistentkou, což přispívá k bezproblémovému překlenutí náročných režimových momentů (např. přípravu na pobyt venku, přípravu na stravování v době oběda a ukládání dětí k odpočinku, hygiena).

Školní vzdělávací programy jsou vhodným předpokladem pro úspěšné vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí i žáků, s cílem zapojovat všechny účastníky vzdělávání do občanského života v Lužicích. Rozvrhy hodin v ZŠ i organizace dne v ŠD i MŠ respektovaly školní vzdělávací

programy a řídily se zásadami psychohygieny dětí a žáků, s výjimkou dvouhodinových bloků tělesné výchovy na prvním stupni, které jsou pro žáky mladšího věku méně vhodné. Pohybové aktivity tak nejsou rovnoměrně zařazovány během týdne a devadesátiminutová sportovní zátěž může být pro některé žáky příliš vysoká.

Pravidelně (i z důvodu zajištění bezpečnosti) je monitorován stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Vedení v úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Za poslední tři roky byly provedeny rekonstrukce v budovách základní i mateřské školy, v ZŠ byly opraveny šatny a dílna, třídy jsou vybaveny většinou novým nábytkem a interaktivními tabulemi, v MŠ hračkami a pomůckami. V učebně ICT je vyměněno všech 25 počítačových stanic. Školní družina má k dispozici samostatné prostory s přílehlou zahradou vybavenou herními prvky. Zvláštností je, že jedno z oddělení má uspořádání malého baletního sálu, což žákům umožňuje větší pohybové vyžití. Ranní družina má vyhrazenou a k tomuto účelu vhodně uzpůsobenou učebnu v budově ZŠ.

Poradenské služby jsou dobře nastaveny v rámci školního poradenského pracoviště, jehož pracovnice koordinují činnost školy v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kariérního poradenství a prevence rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně pravidelně informuje učitele o doporučeních poradenských zařízení k zohledňování individuálních potřeb a možností žáků se SVP, spolupracuje s učiteli při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a plánů pedagogické podpory (dále PLPP). V hospitovaných hodinách probíhala podpora vzdělávání těchto žáků v adekvátně nastavené součinnosti s asistentkami, ale ne vždy byla realizována správná diferenciací jejich výuky, stejně jako promyšlená diferenciací úkolů pro ostatní žáky. Všichni plnili stejné úkoly jednotným tempem, výuka byla proto místy méně efektivní. Škola věnuje odpovídající pozornost žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Těm nabízí např. doučování, individuální konzultace, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci hledá příčiny neúspěchu, v případě potřeby vypracovává PLPP, obrací se na školní poradenská zařízení. V rámci kariérního poradenství škola umožňuje žákům návštěvu veletrhu středních škol, úřadu práce a prezentaci středních škol z blízkého okolí. Pro žáky realizuje podporu po vyučování (tzv. příprava na přijímací zkoušky na střední školu). Široká nabídka preventivních aktivit pro žáky napomáhá ke stmelování kolektivů na úrovni tříd i školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky a dodržování nastavených pravidel chování. Průběh vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazené mezipředmětové vztahy, méně docházelo k propojení učiva se situacemi každodenního života. Vyučující vhodně motivovali žáky k jednotlivým činnostem, z velké části využívali tradiční metody vzdělávání. Činnostní učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, zařadili ojediněle. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Výjimečně byla zaznamenána krátká, jednoduchá práce ve dvojicích či skupinách, která dobře rozvíjela kooperativní dovednosti žáků.

V nižších ročnících na prvním stupni vyučující kladli důraz na pečlivost a vybudování správných učebních návyků u všech žáků. Pouze některým z nich se však dařilo předcházet únavě žáků střídáním různých činností či zařazováním relaxačních aktivit. Převážně v důsledku dlouhých jednotvárných činností bez možnosti relaxace pozornost žáků ztráceli. Málo pestrá byla materiální podpora výuky. Žáci většinou pracovali s učebnicí, sešitem či pracovním listem, k manipulaci s jinými učebními pomůckami mnoho příležitostí neměli. Přestože třídy jsou vybaveny digitálními technologiemi, učitelé je většinou nevyužili

k podpoře názornosti výuky. Celkově scházela promyšlená práce s cíli výuky a účelné zhodnocení jejich dosažení v závěru hodiny. V menší míře bylo zaznamenáno sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Většina učitelů též věnovala malou pozornost práci s chybou a poskytování kvalitní zpětné vazby žákům formou důsledných a pravidelných oprav jejich písemných výstupů.

V jedné z prvních tříd byla zaznamenána neúčinná podpora žákům. Přestože byl ve třídě nízký počet žáků, výuka nebyla metodicky ani didakticky dobře zvládnutá a její přínos pro vzdělávání žáků byl malý. Navíc přílišný autoritativní přístup vyučující, která po většinu času výuky seděla za učitelským stolem, mezi žáky prošla minimálně, nebyl podporující a nevedl k rozvoji žákovských kompetencí.

Žáci na druhém stupni byli přiměřeně vedeni k zodpovědnosti za vlastní výsledky, spolupráci, vzájemné komunikaci a naslouchali druhým. Kromě získávání teoretických znalostí byly účelně rozvíjeny i jejich kompetence komunikativní, k řešení problémů, sociální a personální. Vhodné zařazení učebnic, obrázků, map, pracovních listů i didaktických pomůcek náležitě přispívalo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představitosti i aktivizaci žáků. Velmi zdařile byla výuka propojována s praktickým životem. Individualizaci žáků se učitelé věnovali výjimečně. Ojediněle nebyl zcela akceptován školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), kdy se učitel snažil motivovat žáky k práci, avšak téma mělo návaznost na učivo probírané již v předcházejícím ročníku. Vyučující se také méně věnovali práci s výukovými cíli a účelnému zhodnocení jejich dosažení v závěru vyučovacích hodin. Přirozenou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení, pouze ojediněle však bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Za velmi zdařilé lze považovat vyučovací hodiny v oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a společnost, kdy se vyučujícím dařilo zapojit všechny žáky do zvolených činností. Práce byla promyšlená, směřovala ke stanovenému cíli, který byl velmi vhodně prezentován. Žáci prokázali, že spolu umí komunikovat, adekvátně vyjádřit a obhájit si svůj názor, byli rovněž schopni objektivně zhodnotit výsledky své práce nebo svých spolužáků.

Interaktivně pojaté aktivity v rámci oblastí Umění a kultura byly zpestřením celodenní výuky, žáci s nadšením realizovali veškeré činnosti, ať už pěvecké, rytmické, nebo směřující k rozvoji motoriky. Vyučující svou hrou na kytaru a zpěvem motivovala žáky k vytváření pěkného vztahu k hudbě, přestože k výuce hudební výchovy nemá odpovídající odbornost.

Ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, stejně jako v anglickém jazyce v rámci oblasti Jazyk a jazyková komunikace, byl kladen důraz na procvičování a rozšiřování učiva. Převládalo zaměření na získávání znalostí a dovedností a frontální styl výuky doplněný samostatnou prací. Cílem místy zařazené práce ve dvojicích či skupinách bylo spíše společné řešení zadaného problému, než rozvoj schopnosti kooperace žáků. K podněcování tvořivého a logického myšlení a rozvoji postojů žáků vedly zadávané složitější úlohy, k podpoře názornosti dobře sloužily využitě pomůcky (tabulky, kalkulačky), v anglickém jazyce pak didaktická technika. V řízené diskusi žáci převážně doplňovali učitelé vyslovená tvrzení, příležitosti k vlastnímu delšímu řečovému projevu měli méně, jen zřídka mohli formulovat vlastní názory a myšlenky a prezentovat svoji práci před třídou, někteří se (v anglickém jazyce) za celou hodinu nedostali k ústnímu vyjádření myšlenky vůbec. Některé učitelky zajistily diferenciaci výuky nabídkou úkolů navíc. Přes přítomnost žáků se ŠVP nebyla ve výuce jejich podpora zaznamenána, dle sdělení učitelů jí nebylo třeba. Místy jednotvárný průběh výuky se negativně projevil sníženou pozorností žáků. V několika sledovaných hodinách scházelo úvodní stanovení vzdělávacího cíle včetně účelného vyhodnocení jeho dosažení v závěru. Žáci si v průběhu hodin zapisovali učivo,

v sešitech však nebyla téměř žádná zpětná vazba od vyučujících, docházelo tak k fixaci neopravených chyb. V několika hospitovaných hodinách (fyzika, informatika) byla opakovaně zařazena práce ve dvojicích s roboty Edison, která prakticky rozvíjela základní dovednosti žáků v programování, i když mimo platné učební osnovy, zajímavě budovala jejich informační gramotnost. Žáci se zájmem spolupracovali a aktivně sdíleli své poznatky.

Průběh předškolního vzdělávání vycházel z jednotných třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do tematických celků s nabídkou činností směřující k naplňování očekávaných výstupů stanovených ve školní vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a vyplývající z reálných situací. Spontánní a řízené činnosti dětí probíhaly většinou souběžně a směřovaly k motivačnímu tématu. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Ve třídách byla připravena bohatá nabídka činností v centrech aktivit, která velmi pečlivě a nápaditě s využitím funkčních didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic a různých materiálů zajišťovala pestré vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí, méně však zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Důsledkem toho byly nabízené činnosti méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Organizace vzdělávání vykazovala určité prvky tradičního členění. Její plynulost byla přerušovaná hromadně organizovanými aktivitami (komunitní kroužek, pohybové aktivity, provádění hygieny, svačina a následující řízená činnost), což nepřispívalo k rozvoji samostatnosti dětí. Docházelo tím k přerušování herních aktivit s vysokou úrovní spolupráce, fantazie a dovedností dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována komunikaci dětí i jejich pohybovým dovednostem. Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly patřičnou pozornost. Zařazována byla zejména dopoledne, v průběhu dne, ale i odpoledne, kdy probíhal jednou týdně „Předškoláček“, který formou edukativně stimulačních skupinek vhodně připravoval předškolní děti na vstup do ZŠ.

Zájmové činnosti školní družiny provázela klidná pozitivní atmosféra. V obou odděleních měli žáci prostor k relaxaci a odpočinku po vyučování a byly respektovány jejich individuální potřeby. V době volných her si volili činnosti dle svých zájmů. Společné hry a vzájemná komunikace podporovaly vyjadřovací schopnosti žáků a jejich sociální kompetence. Skupinové aktivity (četba vychovatelky, jednotná výtvarná práce, pohybová hra) měly za cíl rozvoj kompetencí k učení a pracovních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni zejména na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách, prostřednictvím elektronického informačního systému školy. K ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pedagogové využívají především běžně užívané metody ústního a písemného zkoušení, ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogové převážně dodržují (s výjimkou záznamů v žákovských knížkách u některých žáků 1. až 3. ročníku, kde nebyl naplněn minimální počet známek pro klasifikační období v 1. pololetí školního roku 2019/2020 v tělesné a hudební výchově). V případě hodnocení písemných výstupů žáků se ŠVP vyučující většinou zohledňují jejich specifické potřeby.

Pro zjišťování vzdělávacího pokroku žáků škola zařazuje pravidelně různé (interní i externí) evaluační nástroje. Žáci v posledních třech letech dosahovali velmi dobrých výsledků a z posledního vyhodnocení 9. ročníku jasně vyplývá, že v českém jazyce se řadili v rámci České republiky mezi ty nejúspěšnější. Škola testování vyhodnocuje, o výsledcích informuje

i zákonné zástupce. Celkové výsledky žáků mají vyrovnanou úroveň, v prvním pololetí školního roku 2019/2020 ale došlo k mírnému zhoršení, což je dáno i tím, že je na schůzkách metodických sdružení výsledkům žáků věnována menší pozornost, vyučující se rovněž nezaměřují na plnění témat stanovených v ŠVP ZV v návaznosti na výsledky.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně sledují a analyzují, k jejich vyhodnocování dochází především na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Pozornost je věnována i žákům ohroženým školním neúspěchem nebo s problémovým chováním. V případě, že u některého z žáků dojde ke zvýšení absence, škola situaci okamžitě řeší se zákonnými zástupci. S neomluvenou absencí se škola díky nastaveným pravidlům setkává ojediněle.

Žáci jsou vhodně motivováni k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Škola oceňuje jejich vzdělávací výsledky udělováním pochvalami. Ve spolupráci se zřizovatelem je pořádán „Výlet se starostou“, kterého se účastní nejaktivnější a nejúspěšnější žáci, kteří nasbírají nejvíc tzv. prim – školních peněz. Dobře je podporováno smysluplné trávení volného času žáků, kdy škola nabízí pestrou zájmovou činnost v různých kroužcích. Vhodné podmínky jsou nastaveny k zapojení žáků do nesoutěžních přehlídek (Zpěváček) nebo do vědomostních a dovednostních soutěží na školní i vyšší úrovni.

Ke zkvalitnění celého procesu vzdělávání významně přispívá spolupráce školy s řadou partnerů. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, pořádá společné aktivity pro žáky a jejich rodiče (slavnostní otevření slabikáře, vánoční dílny, sběr pomerančové kůry, papíru atd.). Důležitá je vstřícná spolupráce se zřizovatelem, která se příznivě projevuje zejména ve vytváření podmínek pro aktivní zapojení žáků do života obce. Škola realizuje různé akce k obnově tradic, k rozvoji společenského a kulturního života v obci i regionu, tak aby posilovala zájem žáků o místní dění. Je to například „Babi, dědo uchte se s námi“, kdy jsou senioři zváni do školy, rozsvícení vánočního stromku obecního úřadu, kde mají žáci kulturní program, Noc s Andersenem a mnoho dalších). Tyto aktivity umožňují žákům poznat sama sebe, získat nové dovednosti a posilovat občanské kompetence. Žáci v rámci Školního senátu komunikují s vedením školy i obce, aktivně se zapojují do přípravy i realizace mnoha pravidelných školních akcí (příprava sportovních utkání).

Přínosem je také vzájemná spolupráce s mateřskou školou. I proto celkové klima v MŠ vyznívá velmi pozitivně. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Při hospitační činnosti bylo patrné, že děti v této MŠ nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí. Pro hodnocení naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávacího procesu měla MŠ nastavený proces, při kterém hodnotila každý tematický celek se zaměřením na dané téma, na odezvu u dětí a na přístup pedagoga. Nezabývala se však sledováním dosažení vytyčených cílů. Závěrečná hodnocení témat neobsahovala závěry použitelné v dalším plánování. Průběžné pozitivní hodnocení učitelek podporovalo sebedůvěru dětí, proto byly aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Úspěšné byly při vytváření sociálních vztahů, zejména při skupinové práci. Pozitivem byla i bezproblémová adaptace dětí na prostředí MŠ, začlenění do kolektivu i brzké osvojení vnitřních pravidel ve třídě. Ke svým kamarádům byly ohleduplné a zdvořilé. Navazování sociálních kontaktů jim nedělalo problém, udržovaly a rozvíjely vzájemná přátelství. Ve třídě vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a promítaly do ní své zážitky a zkušenosti. Hygienické návyky měly upevněné. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Během celého dne byl patrný empatický přístup učitelek k možnostem a schopnostem všech dětí. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na očekávané úrovni potřebné

k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Dokázaly samostatně řešit jednoduché problémové situace, znaly vybraná písmena a číslice, některé z nich se uměly i podepsat hůlkovým písmem. Psací potřeby držely správně. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola účelně spolupracuje s organizacemi a institucemi v obci i regionu např. s Československou obcí legionářskou, tělovýchovnými jednotami při přípravě branného závodu „Memoriál Štěpána Kurky“, „Lužická laťka“, aktivně vstupuje do celé řady dlouhodobých nebo krátkodobých partnerských vztahů. Škola informuje veřejnost o svých aktivitách ve výročních zprávách, místním zpravodaji, v publikaci vydané obcí, webových stránkách školy a obce atd.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola poskytuje vzdělávání na adrese U Stadionu 982/18 Lužice (pravidelná výuka tělesné výchovy ve sportovní hale), která nebyla v rejstříku škol a školských zařízení uvedena. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem realizoval kroky vedoucí k zapsání místa poskytovaného vzdělávání do rejstříku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám včetně jmenování nového ředitele školy (v roce 2018).
- Zlepšily se materiální podmínky školy a vybavení multimediálními technologiemi, byly zrekonstruovány prostory pro pracovní činnosti (dílny).

Silné stránky

- Organizování různých vzdělávacích a preventivních aktivit je přínosné především pro rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí žáků.
- Ředitel školy společně s vedoucí učitelkou zajišťují optimální personální podmínky v mateřské škole, cíleně pečují o naplnění potřeb každého pedagoga a spoluvytvářejí pozitivní klima.
- Estetické a materiálně dobře vybavené vnitřní prostory školy jsou podnětné pro vzdělávání dětí a žáků. Vhodně využívané cvičební pomůcky a didaktický materiál podporují rozvoj pohybových aktivit dětí v mateřské škole.
- Vytvoření podmínek pro zdravé stravování žáků včetně zajištění odpoledních svačinek pro školní družinu je nadstandardním prvkem.
- Vstřícná spolupráce se zřizovatelem a sepětí s každodenním životem v obci přispívají k vytváření vzájemných pozitivních mezilidských vztahů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrola a průběžné hodnocení pedagogického procesu v základní škole ze strany vedení školy, málo účinná opatření ve vztahu ke zjištěným nedostatkům v hodnocení vzdělávacích výsledků žáků (i s ohledem na průběžné naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu v základní škole).
- Práce s cílem a závěrečné hodnocení vyučovacích hodin v základní škole a málo důsledná provázanost spontánních a řízených činností v celém dopoledním bloku v mateřské škole.
- Příležitostí ke zlepšení je vhodnější rozvržení úvazků pedagogů v základní škole vzhledem k jejich odbornosti, posílení týmové spolupráce, vzájemné kooperace mezi vyučujícími a efektivnější sdílení poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání v návaznosti na potřeby školy (včetně školní družiny), např. formou vzájemných hospitací i vzhledem ke zjištěním v práci (méně efektivní) se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji realizovat hospitační a kontrolní činnost v základní škole i ve školní družině.
- Vyvozovat účinná opatření a důsledně sledovat, zda jsou opatření realizována v požadované kvalitě.
- Věnovat maximální pozornost kvalitě dosahovaných výsledků v návaznosti na průběžné naplňování školních vzdělávacích programů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. srpna 2018 ze dne 25. dubna 2018
2. Obec Lužice, Výjimka z počtu žáků ve třídě ZŠ ze dne 10. září 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 391 441 Základní škola, IZO: 107 607 077 Mateřská škola, IZO: 118 600 052 Školní družina a IZO: 103 167 013 Školní jídelna ze dne 30. ledna 2020
4. Výkazy o základní škole, mateřské škole, školní družině, školní jídelně vedené ve školním roce 2019/2020
5. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020
6. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2018
7. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ Jaroslava Dobrovolského v Lužicích – bez data
8. Školní řád č. j. ZŠMŠLU-52/2019 účinný od 1. 9. 2019, Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. ZŠMŠLU-53/2019 účinná od 1. 9. 2019

9. Třídni knihy vedené ve školním roce 2019/2020
10. Kniha zápisů z jednání pedagogické rady – školní rok 2019/2020
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání PRIMA ŠKOLA z 31. 8. 2007 včetně dodatků
12. Řád školní družiny č. j. ZŠMŠLU-48/2019 účinný od 1. 9. 2019
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem Prima škola s datem 1. 2. 2013 včetně dodatku
14. Dokumentace vedená ve školní družině ve školním roce 2019/2020 – vybraný vzorek
15. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
16. Žakovské knížky (v elektronické a listinné podobě) pro školní rok 2019/2020 – vybraný vzorek
17. Dokumentace výchovné poradkyně včetně agendy žáků se SVP a školní metodičky prevence vedená ve školním roce 2019/2020
18. Rozhodnutí ve správním řízení pro školní rok 2019/2020 (vzorek)
19. Školní matrika pro ZŠ i MŠ vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
20. Školní webové stránky
21. Prověrky, testy a sešity žáků z matematiky, anglického jazyka, českého jazyka – vzorek vedený ve školním roce 2019/2020
22. Výroční zpráva o činnosti školy 2018/2019
23. Zápisy z metodického sdružení pro I. a II. stupeň
24. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu pro školní rok 2019/2020 včetně schválení výjimky zřizovatelem
25. Školní řád MŠ, s účinností od 1. září 2017
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem “Hrajeme si a poznáváme svět“ Č. j.: 80/2019, platný od 1. září 2019
27. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2019/2020
28. Třídni knihy vedené v MŠ ve školním roce 2019/2020 (3 ks)
29. Podkladové materiály ke kontrole školní jídelny, finančním podmínkám a BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu *PhDr. Renata Horáková, Ph.D., v. r.*

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka *Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka *Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka *Mgr. Zuzana Podloučková v. r.*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka *Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník *Mgr. František Pištěk v. r.*

V Hodoníně dne 20. února 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vít Hubačka, *Mgr. Vít Hubačka v. r.*
ředitel školy

V Lužicích dne 24. dubna 2020