



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-358/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Benetice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	675 06 Benetice 32
E-mail právnické osoby	skola.benetice@seznam.cz
IČ	75 024 454
Identifikátor	600 121 976
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Strakovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Benetice
Místo inspekční činnosti	675 06 Benetice 32
Termín inspekční činnosti	24. a 31. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV),

zjišťování a hodnocení naplnění uvedeného školního vzdělávacího programu, souladu ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Benetice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy. Ke své činnosti využívá samostatnou budovu se zahradou.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 17 žáků pěti ročníků. V posledních letech došlo k mírnému zvýšení počtu žáků. Necelá polovina vyučovacích hodin je dělena na vzdělávací skupiny s nižším počtem ročníků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou zařazeni v běžných třídách. Výuka probíhá podle ŠVP ZV „Rodinná škola“.

Žákům není poskytováno hmotné zabezpečení ve formě **školního stravování** po dobu jejich pobytu ve škole.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba opravit učební plán a uvést ho do souladu s požadavky školského zákona (viz protokol). Dále je třeba doplnit poznámky k učebnímu plánu a provést dílčí úpravy v zařazení průřezových témat a v učebních osnovách.

Esteticky upravené **prostory školy** a přilehlý venkovní areál jsou efektivně využívány. Dvě prostorné třídy a menší počítačová učebna slouží k výuce. Výuka tělesné výchovy je realizována na sportovním hřišti v obci a v přírodě v okolí školy. Škola má vlastní skleník, nemá bezbariérový přístup. Od minulé inspekční činnosti byly kompletně vyměněny vchodové dveře. Stávající materiálně technické zázemí umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

K zajištění vzdělávání využívá škola **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodáří, pokrývá základní finanční potřeby školy. Poskytnuté finanční prostředky použila škola k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP ZV.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení v roce 2010. Při plánování a **řízení** zohledňuje velikost základní školy. Kontrolní činnost je cíleně zaměřená a podporuje funkční průběh vzdělávání a zejména realizaci školního vzdělávacího programu. Každodenní komunikace všech zaměstnanců podporuje předávání potřebných informací a přispívá k vytváření příznivého pracovního klimatu. Systém vlastního hodnocení je nastaven. Výroční zprávy jsou zpracovávány a charakterizují školu směrem k široké veřejnosti.

Organizace vzdělávání vychází z materiálních a personálních podmínek školy. Rozvrh hodin většinou odpovídá psychohygienickým potřebám žáků. Se zřetelem na dopravní obslužnost je začátek vyučování stanoven na 7:20 hodin (třetina žáků dojíždí z okolních obcí).

Výuku zajišťuje kromě ředitelky školy, která splňuje požadavky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy, ještě druhá vyučující. Ta si i přes časově omezené možnosti dvoučlenného pedagogického sboru pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) doplňuje své vysokoškolské vzdělání studiem učitelství pro daný typ školy v rámci celoživotního vzdělávání. K termínu inspekční činnosti hodinu týdně vyučovala jedna z pracovnic nepovinný předmět náboženství



bez splnění podmínky odborné kvalifikace. Pro posílení účinnosti výuky u žáků s rizikem neúspěšnosti byla získána asistentka pedagoga s dlouholetou pedagogickou praxí. Ředitelka školy zpracovala plán DVPP. V letošním školním roce je zaměřeno na doplnění kvalifikace, práci s žáky se ŠVP a spolupráci mateřské a základní školy. V dalším období Česká školní inspekce (dále ČŠI) škole doporučila zaměřit se na další vzdělávání v oblasti metod a forem práce s ohledem na náročnost výuky tříd s více než dvěma ročníky a v oblasti legislativy a řízení.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

V navštívených hodinách obě vyučující vhodně zařazovaly úvodní motivaci či jiný aktivizující prvek (písň, rozcvičky apod.). S ohledem na náročnost výuky skupin s více ročníky neseznamovaly žáky s předpokládaným průběhem **výuky** (cíl formulován nebyl), ovšem z následné organizace jednotlivých aktivit byl cíl zřetelný. Průběh hodin vykazoval prvky individualizované výuky. Vyučující zohledňovaly ročníkovou diferenciaci, měly připravená různá zadání úkolů tak, aby se vždy část hodiny mohly věnovat skupině žáků stejného ročníku. Diferenciace úkolů podle předpokládaného výkonu žáků zaznamenána nebyla. S ohledem na žáky s výukovými obtížemi byl většinou vytvořen prostor k alespoň krátkému individuálnímu přístupu. Velmi přínosnou je v tomto směru práce asistentky pedagoga, která se přímo věnuje žákům se vzdělávacími obtížemi dle aktuálních potřeb. Při samostatných pracích žáci dodržovali pravidla, pro tuto formu činností měli správné pracovní návyky a zpravidla nerušili práci ostatních ročníků. Návaznost úkolů zohledňovala různé tempo práce žáků. Účinně byly ve výuce využity počítačové programy s okamžitou kontrolou výsledků a vyhodnocením práce žáků. Vhodným zařazením skupinové práce je podporována spolupráce a vzájemná komunikace mezi žáky. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nezbyl prostor pro shrnutí učiva a zpětnou vazbu. Pro sebehodnocení žáků si vyučující vytvářejí prostor prostřednictvím pravidelně zařazovaných komunitních kruhů.

Při prohlubování **matematické gramotnosti** žáci projevovali značnou míru samostatnosti, zájem o učební aktivity a jejich znalosti odpovídaly výstupům stanoveným ve ŠVP ZV. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. V hodinách vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům.

Čtenářská gramotnost byla ve sledovaných hodinách podporována především prací s textem (z učebnic i jiných zdrojů) a porozumění čtenému. Spolupráce s místní knihovnou posiluje zájem žáků o četbu, vedou si čtenářské deníky. S pedagogy byly konzultovány další možnosti podpory čtenářské gramotnosti napříč naukovými předměty v návaznosti na rozvoj kompetence k učení. Větší pozornost bylo doporučeno věnovat souvislejšímu mluvenému projevu žáků s cílem zkvalitnit oblast jazykových dovedností.

Pro efektivní naplňování ŠVP ZV je dobře zpracovaná většina **výchovných a vzdělávacích strategií** na úrovni celé školy i dílčí pro výuku jednotlivých předmětů a vyučující je využívají.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je v požadovaném stavu.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích. Veškeré vstupy jsou vyučujícími shromažďovány, podrobně analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků je trvale na dobré úrovni, škola nemá neprospívající žáky. Dokladem pokroku a úspěšnosti žáků jsou také portfolia. Škola hodnotí výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji, které jsou vytvořeny podle standardů matematiky, českého a anglického jazyka. Vzhledem k podmínkám školy, kde chybí možnost srovnání v rámci paralelních tříd, využívá škola také komerčního testování. Úspěšnost po přechodu na vyšší stupeň je zjišťována při osobních kontaktech učitelů. U většiny žáků je adaptace na nové školní prostředí bez potíží. Prací přírodovědného kroužku jsou vytvářeny příznivé podmínky pro účelné využívání volného času žáků.

Škola poskytuje své služby na principech **rovného přístupu ke vzdělávání**. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání, např. prostřednictvím webových stránek školy. Přijímání dětí do základní školy je v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy zajišťuje oblasti výchovného **poradenství** i **prevence**. Zpracovala Minimální preventivní program, který svým obsahem odpovídá složení malého žakovského kolektivu. Prevence je posilována prostřednictvím diskuzí na daná témata v průběhu výuky a pravidelným zařazováním komunitních kruhů. Pro aktivnější využití přestávek jsou pro žáky připravené různé motivační hry. Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí pro žáky a přátelské atmosféry. S ohledem na žáky se SVP škola vede odpovídající evidenci, spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Pro dva integrované žáky byly zpracovány individuální vzdělávací plány.

Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví žáků a zajišťuje **bezpečné prostředí** pro jejich vzdělávání. Pravidla pro zajištění **bezpečnosti žáků** jsou popsána ve vnitřních řádech. Ze studia dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví a monitoringu činnosti žáků bylo zjištěno, že při všech činnostech organizovaných školou je zajišťována bezpečnost žáků v souladu s právními předpisy.

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají mnohostranné **partnerské vztahy**. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni v deníčcích (1. a 2. ročník) a žakovských knížkách (3. – 5. ročník) i na pravidelných schůzkách a konzultacích. Spolupráci s rodiči podporují společné aktivity pro rodiče a žáky. Komunikace se uskutečňuje také se zřizovatelem a směřuje zejména do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy. Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Další kontakty jsou navázány s mateřskou a úplnou základní školou v regionu, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími subjekty.

Oblast výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání je v požadovaném stavu.



Závěry

a) Slabé stránky

- Omezení v rozvrhu žáků (spojení všech ročníků v několika hodinách týdně i v předmětech s převahou naukového zaměření).
- Časově a organizačně omezené možnosti pro DVPP.
- Žákům není poskytováno hmotné zabezpečení ve formě školního stravování po dobu jejich pobytu ve škole.

b) Návrhy na zlepšení

- Provést požadované úpravy v ŠVP ZV.
- V rámci DVPP se zaměřit na účinné metody a formy práce s ohledem na náročnost výuky tříd s více než dvěma ročníky a oblast legislativy a řízení.

c) Silné stránky

- Úspěšná organizace školních akcí ve škole i pro veřejnost.
- Dlouholetá praxe obou vyučujících.
- V zájmu snížení rizik neúspěšnosti žáků byla získána asistentka pedagoga.

d) Zhodnocení vývoje školy

- Nárůst počtu žáků v posledním období.
- Od poslední inspekční činnosti (r. 2009) došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Benetice, okres Třebíč, zřízené s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 11. 9. 2012, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26 702/2010-21, s účinností od 12. 10. 2010, ze dne 12. 10. 2010
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Benetice, okres Třebíč, příspěvková organizace, s účinností od 1. července 2012 na dobu určitou do 30. června 2018, ze dne 27. 6. 2012
5. Plán práce – Náboženství na ZŠ Benetice ve školním roce 2014/2015, září 2014
6. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/15, ze dne 26. 8. 2014



7. Plán DVPP 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
8. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rodinná škola“, s platností od 1. 9. 2013
10. Minimální preventivní strategie, školní rok 2014/2015
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
12. Pracovní náplň výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů, ze dne 1. 9. 2010
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
14. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Třídní kniha 1. – 5. ročník ve školním roce 2014/2015
16. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2010
17. Klasifikační řád, s platností od 3. 9. 2007
18. Organizační řád školy, s účinností od 3. 9. 2012
19. Plán DVPP 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
20. Záznamy o hospitacích ve školním roce 2014/2015
21. Partnerství, projekty, granty ve školním roce 2014/15
22. Koncepce rozvoje školy pro rok 2014 – 2018, ze dne 11. 11. 2014
23. Organizace školního roku 2014 – 2015, ze dne 21. 5. 2013
24. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
26. Rozhodnutí ředitelky školy
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
28. Školní matrika
29. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
30. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
31. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIJ-55/11-J, ze dne 7. února 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovníce

Vejvodová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Vítková v. r.

V Jihlavě 22. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslava Straková, ředitelka školy

Straková v. r.

V Beneticích 30. 4. 2015