



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

---

## Inspekční zpráva

**Městský dům dětí a mládeže Mariánské Lázně**

Ke Kostelu 4, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor:600 066 649

Zřizovatel: Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 30 Mariánské Lázně

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 02 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. prosince 1999

Čj.	052 284/99-5064
Signatura	oe1lt101

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

- vychází ze zájmu dětí, materiálních a personálních podmínek
- je každoročně aktualizována

MDDM nabízí pro letošní školní rok tyto výchovně-vzdělávací činnosti:

- pravidelnou zájmovou činnost
- příležitostnou zájmovou činnost
- prázdninovou činnost
- soutěže a přehlídky
- spontánní činnost

Jednoznačně profilující je pravidelná činnost zaměřená na práci zájmových kroužků. Nabídka odpovídá předpokládanému zájmu účastníků a je závislá na prostorových možnostech střediska a na přidělených finančních prostředcích. Účastníky pravidelné výchovně-vzdělávací činnosti jsou především žáci základních škol, zčásti středoškolská mládež a sporadicky rodičovská veřejnost.

Propagace je vedena především formou nabídkových letáků, které jsou směřovány na všechny základní školy ve městě a blízkém okolí. Několikrát do roka místní kabelová televize zařadí do svého programu krátkou reportáž, či Lázeňské listy a ML servis otisknou článek z prostředí MDDM. Vedení střediska využívá také dvou vitrín umístěných u městského úřadu. Veřejnost navštěvuje především Stanici mladých přírodovědců. Pravidelným kontaktům s MDDM brání nepříliš vhodné umístění budovy na okraji města.

Finanční prostředky poskytované státem využívá vedení zařízení správně. Výše účastnických příspěvků je stanovena s ohledem na náročnost provozu jednotlivých oblastí činnosti. Vedení střediska získalo několik sponzorů, kteří zajišťují drobné ceny při soutěžích a krmení pro provoz Stanice mladých přírodovědců.

Prostory střediska jsou využívány pravidelně. Mimo vlastních prostor jsou využívány především tělocvičny a odborné učebny první a druhé základní školy ve městě.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá svým rozsahem i náplní potřebám dětí a mládeže města a o jeho okolí.***

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je dobrá.***

### Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je zaměřena na tyto oblasti:

- tělovýchova, turistika, jazyky
- estetika a společenské vědy
- přírodověda a technika

Je organizována ve 45 kroužcích, do kterých je přihlášeno zhruba 660 členů. Největší podíl tvoří děti do 15 let. Z hospitací vyplynulo, že o nabízené aktivity děti a mládež projevují dostatečný zájem. Docházka do sledovaných kroužků (kopaná, džezbalet, „didaktik“, práce na počítačích, střelecký, skautský oddíl, aerobic, taneční, němčina, florbal) je velmi dobrá. Deníky zájmových útvarů jsou vedeny přehledně. Po hospitační činnosti v deseti zájmových kroužcích

lze konstatovat vesměs velmi dobrou nebo výbornou práci vedoucích, dobré metodické postupy, zájem dětí a tomu odpovídající výsledky. Činnost s dětmi byla ve všech případech velmi dobře odborně i organizačně připravená.

Některé kroužky jsou organizovány přímo v místních základních školách, kde jsou využívány především tělocvičny a některé odborné učebny. Pro trénink kopané v letním období nabídla středisku svoje hřiště zdejší tělovýchovná jednota. Dům dětí se podílí také na vybavení zdejší počítačové učebny v 1. základní škole. Seznamování se základy cizích jazyků probíhá přímo v mateřských školách, které projevíly o spolupráci zájem.

V domě dětí je využívána tělocvična se zrcadlovou stěnou, klubovny, malá počítačová učebna, v půdních prostorách střelnice a cvičná kuchyně. Ke středisku patří Stanice mladých přírodovědců, kterou provozovatelé označují jako „malou ZOO“. Prostorové podmínky jsou dobré a odpovídají potřebám nabízených aktivit.

Docházku do přírodovědné stanice a práci v ní znesnadňuje poškozená přístupová cesta, která je často podmáčená. Nevyhovující je též oplocení pozemku.

Vybavení pro činnost kroužků ve školách je velmi dobré. Zařízení budovy domu dětí je většinou starší, například počítače mohou sloužit pouze malým dětem k základnímu seznámení. Materiální podmínky umožňují realizovat činnost v zájmových útvarech a jsou celkově na dobré úrovni.

Prostředí domu dětí je příjemné, vyzdobené převážně pracemi dětí.

***Nabídka pravidelné činnosti je velmi dobrá, zaměřená na různé zájmové oblasti. Také po odborné stránce je vedení kroužků velmi dobře zajištěno. Úroveň materiálního vybavení pro činnost kroužků je výrazně lepší ve školách. Celkově je materiální zajištění na průměrné úrovni.***

***Pravidelná zájmová činnost je celkově na dobré úrovni.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Zájmová činnost příležitostná zahrnuje širokou nabídku akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru. Jedná se o různé kulturní a sportovní akce, výlety, pobyty v přírodě a kulturní programy. Tyto akce organizují a řídí pedagogické pracovnice domu dětí. Jsou velmi dobře provozně i materiálně zajištěny. Dům dětí a mládeže v tomto směru pravidelně spolupracuje se základními a mateřskými školami. O nabízené akce je mezi dětmi a mládeží zájem, školy hodnotí spolupráci s domem dětí jako velmi dobrou.

Zájem dětí dosvědčuje více než sedmitisícový počet účastníků na sto třiceti akcích během jediného školního roku.

***Nabídka příležitostné zájmové činnosti je zaměřena na různé věkové kategorie dětí i mládeže a vychází z jejich zájmu.***

***Příležitostná zájmová činnost je celkově na velmi dobré úrovni.***

### **Prázdninová činnost**

Pedagogičtí pracovníci střediska o hlavních prázdninách organizačně zajistili a vedli celkem pět letních táborů na území České republiky a dva tábory ve Španělsku. Z pěti letních táborů organizovaných na našem území probíhaly dva turnusy na vlastní základně v Pavlovicích a po jednom v Kaplicích, Plasích a Ústěku. Celkem se těchto sedmi táborů zúčastnilo 274 dětí a 44 pracovníků.

V budově MDDM trávilo deset dní o prázdninách pětadvacet dětí z Chebu, poté dvanáct dní stejný počet dětí z Plzně a čtrnáct dní znovu dvacet pět dětí tentokrát z Německa. Přespávaly

v ložnicích, které byly provizorně upraveny ze stávajících prostor a k vaření využívaly zařízení cvičné kuchyně. Pavlovická základna byla využita deset dnů i padesátkou dětí sdružených v Pionýru.

Príměstské tábory pro malý počet zájemců nebyly pořádány.

Nabídka dalších činností směřovala do období podzimních a jarních prázdnin, velikonočního volna i prázdnin pololetních. Se značným zájmem dětí se setkaly návštěvy bazénu, lyžařské výlety, zájezd do Německa a poznávací činnost.

Víkendové pobyty byly organizovány jednou za dva měsíce, ale zdaleka neměly takovou odezvu jako jednorázové víkendové akce, kterých bylo organizováno v průběhu roku více než třicet a účastnilo se jich téměř dva a půl tisíce dětí.

***S výjimkou príměstských táborů využilo vedení domu dětí všech dalších možností pro rozsáhlou prázdninovou činnost. Při této činnosti spolupracuje s dalšími subjekty.***

***Prázdninová činnost má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Individuální práce**

Zajímavým způsobem je nabízena individuální práce. Ředitel domu dětí a mládeže po dohodě s vedením všech základních škol ve městě nabízí své interní pedagogické pracovnice jako suplenty při zastupování nemocných učitelů. Tyto hodiny využívají pedagožky střediska pro různou zájmovou činnost a propagaci MDDM.

Vyhledávání talentů je nesystematické a lze je vyzpozorovat jen v činnosti tanečních kroužků.

Ostatní části individuální práce zůstávají mimo pozornost vedení střediska.

***Jako jediné pozitivum této činnosti lze vyzdvihnout aktivní spolupráci střediska se školami v době vyučování.***

***Individuální práce má celkově ještě vyhovující úroveň.***

### **Soutěže a přehlídky**

Městský dům dětí a mládeže zabezpečuje soutěže vyhlášené MŠMT ČR včetně vyhodnocení. Jedná se o místní a některá okrsková kola postupových soutěží zaměřených na sport, odborné předmětové olympiády, dopravní výchovu a zdravotní výchovu. Podílí se také na organizaci okrskových soutěží pořádaných pro školní družiny (např. malujeme s pohádkou, literární soutěž, dopravní výchova, lehkooatletický trojboj, poznej a chraň).

MDDM je sám vyhlášovatelem netradičních soutěží jako je drakyáda, MISS TĚČKO, zálesácké dovednosti, soutěže ve spolupráci s CHKO Slavkovský les atd.

***Rozsah soutěží a přehlídek odpovídá možnostem střediska i zájmům dětí.***

***Soutěže a přehlídky mají celkově dobrou úroveň.***

### **Nabídka spontánních činností**

Materiální vybavení domu dětí pro spontánní aktivity, které by byly volně a nezávazně přístupné všem zájemcům, vykazuje citelně slabá místa. Ředitel zařízení plánuje již několik let adaptaci a vybavení suterénních prostor, což se mu s ohledem pro nedostatek finančních prostředků nepodařilo realizovat. Pro spontánní činnost mimo budovu disponuje středisko jen jedním stolem na stolní tenis, který je postaven na dvoře a miniaturním hřištěm na odbíjenou vybaveným dvěma kůly a sítí. Zde mohou hrát děti provizorně vybíjenou, přehazovanou nebo volejbal.

Činnosti bez pevného řádu a časového vymezení dům dětí prakticky nemůže nabízet, protože

nemá odpovídající materiální zázemí.

*Minimum prostorových možností prakticky znemožňuje spontánní činnost.*

*Nabídka spontánních činností má celkově nevyhovující úroveň.*

**Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti**

*Výchovně vzdělávací činnost vykazuje ve většině sledovaných oblastí dobrou nebo velmi dobrou úroveň. Nej kvalitnější je činnost pravidelná. I zájmové kroužky mají vesměs velmi dobrou úroveň. Pro nabídku spontánních činností je nutné vytvořit odpovídající prostorové zázemí a zajistit materiální vybavení.*

*Celkově je nabídka a realizace výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry ředitel střediska písemně zpracované nemá. Jeho představy směřují k dokončení rekonstrukce budovy, dovybavení základními pomůckami a k dořešení otázky vlastnictví přilehlých pozemků. Od 1.ledna 2000 se stane toto zařízení právním subjektem jako příspěvková organizace. Tato změna vyžaduje v současné době od vedení zařízení maximální pozornost a zabírá mu většinu pracovního času.

Základem systému plánování je plán práce na školní rok, který je dále rozpracován do plánů jednotlivých oddělení. Obsahuje hlavní výchovné úkoly a pracovní činnosti MDDM na příslušný rok s ohledem na záměry a požadavky MŠMT ČR, školského úřadu, školského odboru MÚ Mariánské Lázně a z předpokládaných potřeb zájmových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti. Konečnou fází systému plánování jsou měsíční plány, které obsahují konkrétní termíny a jména osob zodpovědné za splnění úkolu. Roční plán vychází ze zkušeností minulých let a je v podstatě analýzou předchozí činnosti, která koresponduje s obecným posláním středisek pro volný čas dětí a mládeže. Na tvorbě plánu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci zařízení mimo jiné i proto, že každý z nich zpracovává část, týkající se jeho oddělení.

Celoroční plán byl projednán na pedagogické radě, ale nebyl prokazatelným způsobem schválen zřizovatelem. Do úplnosti systému chybí plán spolupráce s jinými subjekty, plán práce kontrolní činnosti a plán kontrol pedagogické dokumentace, pokud jde o ty nejdůležitější.

***I když není systém plánování kompletní, je jeho současný stav funkční a nebrání řádnému chodu zařízení.***

***Celkově je plánování hodnoceno jako dobré.***

### Organizování

Provoz zařízení organizuje vedení MDDM, které je reprezentováno ředitelem a jeho zástupkyní. Dalšími zaměstnanci jsou dvě pedagožky pracující na plný úvazek, manželský pár zajišťující chod malé ZOO, domovník a uklízečka.

Všichni jmenovaní pracovníci mají odpovídající náplně práce. Ředitel zařízení jim neúplným způsobem vymezil kompetence a pravomoci. Pedagogickým pracovníkům je písemně stanovena míra přímé výchovné činnosti. Organizační struktura je jednoduchá a umožňuje účinné řízení střediska. Poradní orgán není založen, vzájemná spolupráce mezi vedením MDDM, externími pracovníky, dobrovolnými pracovníky a rodiči je minimální. S rodičovskou veřejností není navázán žádný pravidelný kontakt. S orgány státní správy a samosprávy ředitel střediska pravidelně jedná a řídí se jejich pokyny.

Pedagogické rady se konají třikrát do roka za účasti všech interních pracovníků střediska. Porady vedoucích jednotlivých oblastí jsou hlavním prostředkem operativního řízení. Jsou svolávány ředitelem jedenkrát v týdnu. Cílem je koordinace týdenních plánů. Individuální schůzky volí ředitel podle potřeby.

Aktuální informace mezi zaměstnanci uvnitř střediska jsou rozšiřovány především ústním sdělením, nebo na provozní nástěnce, což je vzhledem k malému počtu pracovníků nejpřijatelnější. S důležitými dokumenty, směnicemi a informacemi jsou pracovníci seznamováni formou oběžníků, informací a vnitřních sdělení, které mají za povinnost pečlivě prostudovat a potvrdit podpisem. Informace směrem k dětem, mládeži a rodičům jsou sdělovány prostřednictvím vedoucích jednotlivých kroužků, informační nástěnky, případně

kabelové televize či místního a regionálního tisku.

***Tato činnost nemá podstatné chyby, rozsah odpovídá velikosti zařízení.***

***Organizování má celkově dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Mezi pracovníky střediska převažují kamarádské vztahy, které ředitel považuje za rozhodující při řízení. Operativní způsob rozhodování je zde samozřejmý. Bez tohoto způsobu řízení by byla činnost tak malého zařízení nemyslitelná. Žádný z pracovníků není omezován při prosazování vlastních představ, pokud jsou v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k činnosti a zásadám financování a hospodaření středisek pro volný čas dětí a mládeže čj. 28 089/98-51.

Začínající externí spolupracovníci se rekrutují především z řad bývalých dětských účastníků a tak postupně přebírají zkušenosti svých vzorů. Dobré jsou zkušenosti s prací kvalifikovaných učitelů a trenérů. Specializace a osobní zaměření interních i externích pracovníků odpovídá nabídce činností střediska. Ředitel zařízení nemá přehled o dalším zvyšování odborné způsobilosti externích pracovníků, interní pedagogičtí pracovníci si v současné době svoji kvalifikovanost nezvyšují.

Morální a hmotné stimulování pracovníků není písemně zpracováno a je prováděno nahodile. Nebyl zdokumentován systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. Systém řízení a práce s externími spolupracovníky jsou nárazové a týkají se především období zahájení a konce školního roku.

***Vedení a motivování pracovníků jsou v některých částech bezchybné, v menší části jsou ve stadiu rozpracovanosti nebo chybí.***

***Celkově je vedení a motivování pracovníků dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Malý počet interních pracovníků střediska, kamarádské vztahy mezi spolupracovníky a bez stížností probíhající pracovní činnost externích pracovníků svádí k podceňování kontrolní činnosti. Důkazem je chybějící plán kontrolní činnosti a naprostá absence písemných závěrů údajně provedených kontrol. Z tohoto důvodu nemůže existovat ani analýza výsledků kontrol, podobně nemohou být projednávány výsledky kontrolní činnosti s pracovníky s výjimkou několika hospitací.

Jedinými kontrolními zápisy byly výsledky revizních zpráv.

***I přes celkově dobrou činnost MDDM je absence zpracování kontrolní činnosti největší slabinou řízení.***

***Celkově jsou kontrolní mechanismy ještě vyhovující.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Převážná část kvality řízení vykazuje průměrnou úroveň. Větší důslednost je třeba věnovat kontrolním mechanismům a písemné dokumentaci.***

***Celkově má kvalita řízení dobrou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení Městského domu dětí a mládeže do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze 15. prosince 1999, čj. 91/2000
- plán práce - hlavní úkoly - na školní rok 1999/2000
- celoroční plány činnosti na školní rok 1999/2000:
  - oddělení společenských věd a estetické výchovy
  - oddělení tělovýchovy, turistiky a jazyků
  - oddělení techniky a přírodních věd
- vnitřní a organizační řád
- povinnosti ředitele zařízení
- pracovní náplně interních pedagogických i nepedagogických pracovníků
- povinnosti vedoucích zájmových kroužků
- kniha zápisů z pedagogických rad
- deníky zájmových útvarů v hospitovaných kroužcích
- přihlášky do zájmových útvarů v hospitovaných kroužcích
- hodnocení činnosti zařízení za školní rok 1998/1999

## ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti činnosti městského domu dětí a mládeže byla vymezena

### **pozitiva:**

- výchovně vzdělávací program je v souladu s legislativně vymezeným posláním DDM
- každoroční aktualizace nabídky aktivit
- velmi dobrá úroveň práce s dětmi
- zájem dětí a mládeže o nabízené akce

### **Negativa**

- zastaralé vybavení budovy DDM
- nevyhovující materiální podmínky pro spontánní činnosti
- nevyhovující kontrolní činnost
- minimum individuální práce

*Městský dům dětí a mládeže dosahuje v oblasti nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti průměrných výsledků. Průměrnou hodnotu má i hodnocení kvality řízení.*

*Celkově je činnost tohoto zařízení hodnoceno jako dobrá.*



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bohumil Adamec	Mgr. Bohumil Adamec v.r.
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Mgr. Marie Vrátníková v.r.

V Karlových Varech dne 29. prosince 1999

## Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. ledna 2000

Razítko

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže	Podpis
Ivo Batelka	Ivo Batelka v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	31. ledna 2000	26/2000
Zřizovatel	31. ledna 2000	27/2000

**Připomínky ředitele**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány