



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-128/09-14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Velké Heraltice –
příspěvková organizace**

Adresa: Školní 228, 747 75 Velké Heraltice

Identifikátor: 600 142 965

IČ: 70 985 618

Místo inspekce: Základní škola, Školní 228, Velké Heraltice

Termín inspekce: 10. – 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání nebo inovovaných dokumentů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy (ZŠ) a Mateřské školy (MŠ) Velké Heraltice - příspěvkové organizace je Obec Velké Heraltice. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 250 žáků, mateřskou školu (Velké Heraltice a Sádek) s kapacitou 110 dětí, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu – výdejnu (ZŠ Velké Heraltice, MŠ Velké Heraltice a MŠ Sádek) s kapacitou 263 strážníků. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 157 žáků a školní družinu 50 žáků. Část z nich dojíždí z okolních obcí.

V základní škole je devět tříd. Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Myšlení je hra“ a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školní družina pracuje podle schváleného školního vzdělávacího programu školní družiny.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Školní areál leží na okraji vesnice. Základní školu tvoří dvě budovy. V hlavní budově je devět kmenových tříd, sedm odborných učeben a tělocvična. Ve vedlejší budově jsou dvě herny školní družiny, odborná učebna výtvarné výchovy a školní jídelna – výdejna. Součástí areálu je velké školní hřiště.

V posledních třech letech byla vybudována odborná učebna fyziky a chemie, která byla vybavena i jako multimediální učebna, byl zaveden internet do tříd 1. stupně a školní knihovny, postupně je prováděna obnova žákovského nábytku ve třídách a novým nábytkem byly dovybaveny obě oddělení školní družiny.

V době mimo vyučování jsou prostory školy zpřístupněny pro aktivity veřejnosti.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006, 2007 a 2008. Celkové neinvestiční výdaje školy se v hodnoceném období skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu (průměrně 75 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 25 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině a použití rezervního fondu na opravy a údržbu budov mateřské školy a základní školy). Finanční prostředky přidělené zřizovatelem škola plně nevyčerpala a ze zlepšeného výsledku hospodaření byly vytvořeny peněžní fondy. Počty dětí a žáků v úhrnu měly v roce 2006 a 2007 mírně stoupající tendenci, důsledkem byl ve sledovaných letech mírný nárůst objemu prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní ochranné pomůcky a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Vzhledem k nedostačujícím finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byly učební pomůcky z větší části a náklady na vzdělávání zaměstnanců částečně hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Z rozpočtu zřizovatele byly dále přiděleny prostředky na ostatní platby za provedenou práci – výuku náboženství a úhradu dohlídkování dojíždějících žáků ve školní družině.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2006 škola obdržela dotaci na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách, kterou vyčerpala na školení a vzdělávání, učebnice a učební pomůcky. Z Evropského sociálního fondu obdržela finanční prostředky na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků – projekt Hodina, tyto prostředky použila na platy zaměstnanců a související zákonné odvody.

V roce 2007 škola získala dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na rozšíření stávající infrastruktury. Byly zakoupeny LCD monitory, elektronické výukové materiály a programové vybavení.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v hodnoceném období použity v souladu se stanovenými cíli.

Škola ve sledovaném období získala finanční sponzorské dary na nákup učebních pomůcek pro základní školu a nákup hraček do mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce včetně kritérií a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání a do školní družiny. K informovanosti využívá nástěnek v budově školy, obecní vývěsky, zpravodaje obce, webových stránek, dnů otevřených dveří a dalších akcí.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Má zpracovaná pravidla pro identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Škola zajišťuje vůči žákům i jejich zákonným zástupcům kvalitní poradenskou činnost. Garantem je výchovný poradce školy, který zároveň plní funkci školního metodika sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje zejména s vedením školy, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků, zprostředkovává kontakt s dalšími specialisty a odbornými pracovišti. Škola tak zajišťuje všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Preventivní strategii, rozpracovanou v minimálním preventivním programu, škola důsledně realizuje. Činnost školního poradenství je pravidelně analyzována, výsledky a na ně navazující postupy jsou uvedeny ve vlastním hodnocení školy.

Vedení školy

Řízení školy je promyšlené, funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikace a osvědčených pravidel. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanovených vzdělávacích programů.

Oba školní vzdělávací programy (ŠVP) zohledňují reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP pro základní vzdělávání v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (nesoulad názvu předmětů v učebním plánu a osnovách, některé chybějící vzdělávací strategie na úrovni předmětů). V průběhu inspekce byly tyto nedostatky odstraněny a k termínu ukončení inspekce již ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona. Školní vzdělávací program školní družiny byl zpracován v souladu s metodikou pro zájmové vzdělávání ve školských zařízeních.

Vize školy a strategický plán rozvoje školy na léta 2006 – 2008 jsou součástí ŠVP. Vychází z potřeb žáků, požadavků veřejnosti a výsledků vlastního hodnocení. Určují hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního a zájmového vzdělávání a jsou v praxi realizovány.

Dílčí úkoly stanovuje vedení školy v ročních plánech práce a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 2006. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům se projednávají na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Organizace provozních porad, zasedání pedagogické rady a denní osobní kontakt umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor v průměrném věku 44 let je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 82,8 %. Jedna ze dvou nekvalifikovaných vyučujících s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na výuku ve středních školách získává v současné době potřebnou kvalifikaci studiem na příslušné vysoké škole. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje, pravidelně vyhodnocuje, možná rizika jsou eliminována okamžitým opatřením k jejich odstranění. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají individuálním potřebám jednotlivců i potřebám a strategii školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Zdravý životní styl i uplatňování ekologických aspektů v rámci environmentální výchovy patří mezi priority v hlavních úkolech ročního plánu práce školy. Témata výchovy ke zdraví jsou vhodně začleněna

do dokumentace školy i obsahu vzdělávání (ŠVP) a následně realizována v rámci výuky, zájmového vzdělávání i volnočasových aktivit. Důraz je kladen zejména na pohybovou aktivitu, zdravou výživu a dodržování pitného režimu žáků, výrazná pozornost je věnována prevenci školních úrazů, šikany a sociálně patologických jevů. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni je zaznamenáno v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležitě zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Úrazovost ve škole je velmi nízká, počet úrazů v přepočtu na sto žáků je v posledních třech letech na přibližně stejné úrovni (2, 0, 2). Z hlediska péče o zdraví je škola velmi dobře vybavená. Má k dispozici vlastní tělocvičnu i venkovní sportoviště, vybavení učeben respektuje specifika výuky, žakovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky.

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, vyučující využívají účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

Obsah školního vzdělávacího programu vychází z pěti vymezených priorit – přípravy žáků na život, komunikace, strategie učení, integrace žáků se specifickými potřebami a zájmové činnosti. Zvolenou skladbu povinných a volitelných předmětů, do nichž jsou začleněna i témata vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, vhodně doplňuje široká nabídka volnočasových aktivit. Škola tak žákům zajišťuje obsahově vyvážené vzdělávání. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Postupným zkvalitňováním materiálního zázemí i příznivým celkovým klimatem mají žáci vytvořené podmínky pro rozvíjení klíčových kompetencí ve všech oblastech jejich činnosti.

Z rozboru záznamů ke kontrolní a hospitační činnosti i z realizovaných inspekčních hospitací vyplynulo, že vyučující využívají tradiční i aktivizační metody a formy práce ve výuce. Při jejich volbě smysluplně vycházejí z cílů, obsahu i podmínek výuky. Rovněž vlastní hodnocení školy pozitivně oceňuje účelnost využívaných vyučovacích metod a vytváření prostoru pro individuální i skupinové aktivity žáků včetně kooperativních technik učení. Volbou diferencovaných činností uplatňují vyučující individuální vzdělávací přístup ke všem žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení či s jiným zdravotním postižením, a to v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Péči o tyto žáky koordinuje výchovný poradce, podílí se na ní i metodické orgány školy.

Školní družina v rámci zájmového vzdělávání realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, relaxačních a zájmových aktivit, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

V rámci mimoškolní činnosti využívají žáci nabídky obsahově různorodých zájmových kroužků vedených pedagogickými pracovníky školy. Talentovaní žáci se úspěšně zúčastňují pořádaných soutěží (dokladem jsou přední umístění i na republikové úrovni) a aktivně se podílejí i na realizovaných školních projektech. Z realizovaných rozhovorů s pedagogy školy vyplynula jejich snaha o vedení žáků k vhodným formám komunikace a ke zvyšování jejich vlastního začleňování do jednotlivých vzdělávacích činností. Žáci mají možnost využívat schránky důvěry, přednost však dávají zveřejňování svých názorů či podnětů prostřednictvím vlastního školního časopisu. Prezентují v něm rovněž informace o pořádaných aktivitách

školy vůči veřejnosti. Při zpětném posuzování úspěšnosti jednotlivých akcí se postupně učí objektivnější sebereflexi a sebehodnocení.

Při klasifikaci žáků vycházejí vyučující z vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Z provedených hospitací i sledovaných záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že průběžné hodnocení výkonů dosažených ve výuce poskytuje všem žákům pravidelnou zpětnou vazbu. Doplnkové slovní hodnocení využívají vyučující jako motivačního prostředku ke zlepšování výsledků individuální práce žáků. Oblast klasifikace a hodnocení žáků vedení školy pravidelně kontroluje, zaměřuje se na dodržování stanovených pravidel hodnocení, posuzování podkladů pro klasifikaci i vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení.

Partnerství

Jednou z priorit školy je otevřenost vůči veřejnosti. Vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady, aktivně spolupracuje se zřizovatelem i řadou dalších subjektů, které podporují činnost školy. Aktivně zde působí Sdružení rodičů a přátel dětí školy, které pomáhá organizačně a finančně zabezpečit řadu činností spojených s přímým vzděláváním i volnočasovými aktivitami žáků. V pedagogické oblasti škola využívá služeb odborných poradenských pracovišť v regionu i mimo něj, velmi úzkou oboustranně prospěšnou spolupráci má základní škola s oběma svými mateřskými školami. Za vysoce přínosný považuje i rozvoj kontaktů se školou v příhraniční oblasti Polska. Největší důraz je však kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná komunikace probíhá tradiční formou (třídní schůzky, pravidelné konzultace, individuální pohovory) i prostřednictvím kulturních a sportovních akcí, které škola organizuje. Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách žáci aktivně pracovali s textem, vyučující je vedli k jeho porozumění, k vyhledávání informací a k jasnému, srozumitelnému vyjadřování. Při vyvozování nově probíraného učiva měli žáci možnost využít své předchozí znalosti i vlastní zkušenosti, výuka byla funkčně provázána s praxí. V hodině angličtiny žáci prokázali schopnost reagovat na cizojazyčné pokyny. Hravou formou si upevňovali slovní zásobu a ustálená slovní spojení.

Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině probíhalo na základě vlastních prožitků a zkušeností. Žáci měli možnost výběru z různorodé nabídky činností, převažovaly jejich relaxační aktivity a výtvarná činnost.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z podkladů zpracované dokumentace výchovného poradce vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Při vyhledávání možností jejich dalšího studia zprostředkovává prezentace studijních programů středních škol, zajišťuje součinnost se spolupracujícími institucemi, poskytuje průběžnou poradenskou činnost, organizuje profesně zaměřené exkurze apod. Výchovný poradce je vedením školy pověřený sledováním úspěšnosti žáků během jejich středoškolského studia.

Výsledky vzdělávání žáků i celkové výsledky práce školy podrobněji rozpracovává vlastní hodnocení školy. Celkovým prospěchem jednotlivých tříd se zabývá pedagogický sbor na jednáních pedagogické rady, výsledky kontrolních čtvrtletních prací z českého jazyka a

matematiky sleduje a vyhodnocuje vedení školy v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Zjištěné závěry slouží jako podklad k práci vyučujících v navazující výuce. V externích hodnoceních využívá škola pravidelného standardizovaného testování žáků 5. až 9. ročníku (Kalibro, SCIO). V souhrnu dosažených výsledků v oblasti jejich obecných studijních předpokladů i výsledků v českém jazyce, matematice, příp. v německém jazyce získala škola za období školního roku 2005/2006 až 2008/2009 množství podkladů k podrobné analýze vzdělávací práce a k přijetí navazujících potřebných opatření k postupnému zvyšování úspěšnosti žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným základním vzděláváním. V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Zpracovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a vzdělávací program školní družiny splňují požadavky platného školského zákona, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy.

Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Velké Heraltice, okres Opava, příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva Obce Velké Heraltice, ze dne 3. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Velké Heraltice, schválený usnesením Zastupitelstva Obce Velké Heraltice, ze dne 18. 5. 2005, s účinností od 15. 6. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 36767/2005-21, ze dne 14. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3205/2007-21, ze dne 28. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 20780/2006-21, ze dne 14. 9. 2006, s účinností od 1. 10. 2006
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Velké Heraltice, ze dne 10. 5. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Myšlení je hra“, s platností od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2007
9. Strategický plán rozvoje školy 2006-2008
10. Plán práce, školní rok 2008/2009, ze dne 25. 9. 2008

11. *Celoroční plán školní družiny na školní rok 2008/2009*
12. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009*
13. *Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008
14. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 8. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
15. *Dodatek č. 2 k DVPP – 2008*
16. *Plnění DVVP k 31. 12. 2008*
17. Měsíční plány práce, září 2008 až březen 2009
18. *Organizační řád*, s účinností od 1. 1. 2007
19. *Rozvrh hodin platný pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
20. *Školní řád*, s účinností od 24. 10. 2008 včetně změn s účinností od 6. 5. 2008
21. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, s účinností od 1. 9. 2007
22. *Minimální preventivní program včetně Programu primární prevence společensky nežádoucích jevů na školní rok 2008/2009*, čj. 125/2008, s účinností od 1. 9. 2008
23. *Program prevence sociálně patologických jevů, zdravý životní styl – výchova ke zdraví*, ze dne 31. 5. 2007
24. *Celoroční tematický plán environmentální výchovy, školní rok 2008/2009*
25. *Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy (2007/2008, 2008/2009)*, projednaná pedagogickou radou dne 23. 9. 2008
26. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/06 a 2006/07*, projednané pedagogickou radou dne 31. 10. 2007
27. *Kalibro 2005/2006 - Evaluace školy*
28. *Kalibro 2006/2007 - Evaluace školy*
29. *Srovnávací testování žáků 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletého gymnázia*, listopad 2007 (SCIO)
30. *Srovnávací testování klíčových kompetencí žáků 7. a 8. tříd*, květen 2008 (SCIO)
31. *Srovnávací testování žáků 5. tříd základních škol*, duben – květen 2008 (SCIO)
32. *Srovnávací testování žáků 6. tříd základní školy*, říjen 2008 (SCIO)
33. *Srovnávací testování žáků 9. tříd a odpovídajících ročníků víceletého gymnázia*, listopad 2008 (SCIO)
34. *Výroční zpráva o činnosti školy Velké Heraltice, školní rok 2006/2007*, projednaná pedagogickou radou dne 9. 10. 2007, schválená školskou radou dne 15. 10. 2007
35. *Výroční zpráva o činnosti školy Velké Heraltice, školní rok 2007/2008*, projednaná pedagogickou radou dne 7. 10. 2008, schválená školskou radou dne 3. 11. 2008
36. *Zápisy ze schůze pedagogické rady ze dne 9. 10. 2007, 31. 10. 2007, 20. 11. 2007, 22. 1. 2008, 22. 4. 2008, 17. 6. 2008, 23. 9. 2008, 7. 10. 2008, 18. 11. 2008, 20. 1. 2009*
37. *Zápisy z pracovních porad*, k termínu inspekce
38. *Usnesení ze zasedání školské rady ze dne 24. 10. 2006, 26. 6. 2007, 15. 10. 2007, 6. 5. 2008, 3. 11. 2008*
39. *Třídní knihy I. až IX. třídy ZŠ ve školním roce 2008/2009*, k termínu inspekce
40. *Třídní výkazy 1. až 9. ročníku*, k termínu inspekce
41. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2008/2009*, k termínu inspekce
42. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce

43. Docházkový sešit ŠD vedený od 16. 6. 2008, k termínu inspekce
44. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců ZŠ a ŠD ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
45. Kniha úrazů vedená od 17. 5. 1996, k termínu inspekce
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
47. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 30. 9. 2005
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
52. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
53. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 11. 9. 2006
54. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 7. 9. 2007
55. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 18. 9. 2008
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 23. 1. 2007
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 28. 1. 2008
58. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 28. 1. 2009
59. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 23. 1. 2007
60. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 17. 1. 2008
61. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 22. 1. 2009
62. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2006, ze dne 24. 2. 2009
63. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2007, ze dne 24. 2. 2009
64. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2008, ze dne 24. 2. 2009
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 3. 1. 2007
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 4. 1. 2008
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 6. 1. 2009
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 90859/2006, ze dne 26. 5. 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 157670/2006, ze dne 9. 10. 2006
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 61606/2006, ze dne 4. 4. 2006

71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 95835/2006, ze dne 5. 6. 2006
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt Hodina, čj. MSK 146513/2006, ze dne 8. 9. 2006
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188243/2007, ze dne 6. 12. 2007
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151185/2007, ze dne 3. 10. 2007
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 56839/2008, ze dne 2. 4. 2008
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143081/2008, ze dne 4. 9. 2008
77. Účetní doklady k účelovým prostředkům za rok 2007 – ÚZ 33245
78. Přiznání mimořádných odměn z účelových prostředků roku 2008 – ÚZ 33005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Bruntále 27. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Velké Heraltice 31. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Bohdana Machučová,
statutární zástupce ředitelky školy

Podpis

Mgr. Bohdana Machučová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 4. 2009	Připomínky nebyly podány.