



Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-594/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové
Sídlo	Jiráskova 206, 503 03 Smiřice
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:skola@zssmirice.cz">skola@zssmirice.cz</a>
IČ	69 172 552
Identifikátor	600 088 995
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Rohlenou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Smiřice, Palackého 106, 503 03 Smiřice
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 206, 503 03 Smiřice
Termín inspekční činnosti	22. až 24. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 22. září 2015.

### Předmět inspekční činnosti

Šetření na základě podnětu podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona



## Charakteristika

Základní škola Smiřice, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 331 žáků (nejvyšší povolený počet 670 žáků) ze Smiřic a okolních obcí, přibližně jedna třetina z nich do školy dojížděla. Z tohoto počtu bylo 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 7 cizinců, 28 žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a dalších 43 žáků s diagnostikovanými dysfunkcemi vyžadujícími rovněž individuální péči. Všichni tito žáci (zhruba třetina žáků) byli individuálně integrováni do běžných tříd.

Výuka v ZŠ byla realizována ve 14 třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ (dále ŠVP ZV). Jeden žák s lehkým mentálním postižením (dále LMP) byl vzděláván podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) pro žáky s LMP.

Do čtyř oddělení ŠD bylo zapsáno 100 žáků (nejvyšší povolený počet 100 žáků). Je naplněna žáky nejnižších ročníků, při jejich přijetí je dodržován rovný přístup (kritérium je věk).

ŠJ (s celkovou kapacitou 800 stravovaných osob) poskytovala v rámci hlavní činnosti stravovací služby žákům a zaměstnancům školy a v doplňkové činnosti i cizím strávníkům.

Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek obce [www.zs.mestosmirice.cz](http://www.zs.mestosmirice.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogové školy vzdělávají žáky podle kvalitně zpracovaného ŠVP ZV, který je v souladu s RVP ZV. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů, včetně určených disponibilních hodin, je v souladu s platným právním předpisem. Dokument je zaměřen všeobecně, první cizí jazyk (anglický jazyk) je zařazen v učebním plánu standardně od 3. ročníku, druhý cizí jazyk (německý jazyk) od 7. ročníku. Žáci na 2. stupni si mohou volit předměty z nabídky volitelných předmětů. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny zejména pro výuku těch přírodovědně zaměřených.

Na ŠVP ZV navazuje Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který jej doplňuje a rozvíjí oblast volnočasových aktivit. Vzdělávací obsah ŠVP ŠD vychází ze SWOT analýzy, která identifikuje slabé a silné stránky školského zařízení. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací tohoto zařízení.

Dokument neobsahoval v době inspekce některé požadované údaje dané školským zákonem. Chybějící podmínky přijímání uchazečů, včetně podmínek vzdělávání žáků se SVP byly doplněny. Součástí dokumentu je celoroční plán, rozpracovaný do tematických celků, podle kterého vychovatelky sestavují dílčí plány výchovně vzdělávací činnosti. Přílohou ŠVP ŠD jsou projekty, které jsou realizovány v průběhu celého školního roku.

**Pedagogické řízení ZŠ a ŠD** zajišťuje ředitel školy se svými dvěma zástupci pro činnosti na 1. a 2. stupni ZŠ. Vychovatelky ŠD řídí vedoucí vychovatelka ŠD, která je přímo podřízena zástupkyni ředitele pro 1. stupeň. Spolupráce členů vedení školy a jejich



odborné zkušenosti vytvářejí dobré předpoklady pro pedagogické řízení dalších pracovníků. Škola má jasně stanovenou střednědobou koncepci, z ní vychází dílčí plánování činností. Strategické záměry jsou konzultovány se zřizovatelem a jsou s nimi seznamováni členové školské rady. Koncepce je rozpracována do vnitřních dokumentů, které jsou po stránce formální kvalitně zpracovány.

Koncepční záměry již částečně neodpovídají aktuálním podmínkám vyplývajícím ze změn ve složení třídních kolektivů při společně realizovaném vzdělávání žáků s různými vzdělávacími potřebami. Jako hlavní důvody, proč nebyla koncepce upravena, a nebyli přijati další pracovníci, uvádí ředitel školy ekonomické hledisko vyplývající z nižší naplněnosti tříd (průměr 23,78 žáka na třídu) a dále časté změny v počtu žáků z důvodu stěhování rodin ze sociálně znevýhodněného prostředí, které negativně ovlivňují reálný počet pedagogických pracovníků v jednotlivých školních letech.

Plnění plánů a vyhodnocení činnosti školy ředitel školy uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok (v průběhu inspekce byly do ní zapracovány chybějící údaje o prevenci sociálně patologických jevů).

Základní pravidla **organizace činnosti školy** jsou stanovena ve školním řádu, ve vnitřních řádech ŠD a ŠJ. Tyto dokumenty jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Ředitel školy projednává organizační změny s pedagogy, se zákonnými zástupci žáků i se zřizovatelem (např. spojení dvou tříd jednoho ročníku). Organizace vzdělávání odpovídá potřebám plně organizované základní školy.

**ŠJ poskytuje stravovací služby** žákům a zaměstnancům ZŠ v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve vnitřním řádu ŠJ byly v době kontroly dodrženy. Stravování probíhá v esteticky zařízené a účelně vybavené ŠJ, žáci mají denně zajištěn výběr jednoho ze dvou hlavních jídel. Finanční normativy pro všechny věkové skupiny strávníků jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. V kontrolovaném období březen až červen 2015 byla spotřeba ovoce nižší, než stanovují výživové normy.

Pedagogové školy vytvářejí **rovné podmínky pro všechny žáky**. Zápis žáků k základnímu vzdělávání probíhá ve spolupráci se zřizovatelem, přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Kvalitně je zajištěna spolupráce ZŠ s mateřskými školami z města i okolí. Učitelky budoucích prvních tříd organizují pro zapsané nové žáky odpolední vzdělávání v kurzu šesti lekcí „Předškoláček“, který je připravuje na vstup do ZŠ a přispívá k jejich lepší adaptaci.

**Údaje o žácích se SVP** jsou řádně zaznamenávány do školní v matriky, a jsou pravidelně aktualizovány. Podpora žákům se SVP je zajišťována, žáci mají zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP). Pedagogové na 1. stupni věnují systematickou a cílenou péči především žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU) a žákům s vadami řeči (každoročně probíhají hodiny nápravy SPU a logopedických vad). Kurz pro dyslektické asistentky absolvovala většina vyučujících 1. stupně, dvě učitelky jsou proškolené jako logopedické asistentky, což vytváří dobré předpoklady pro kvalitní péči o žáky s poruchami učení a řeči.

Doporučení odborníků ke vzdělávání žáků se SVP na 2. stupni je rovněž realizováno, pokud jsou splněny zákonné podmínky. Žáci jsou dle IVP zohledňováni v průběhu výuky i při hodnocení a klasifikaci. V této oblasti došlo od minulé inspekce ke kvalitativnímu posunu. Hodiny náprav poruch učení na 2. stupni však již škola neorganizuje, dle sdělení pedagogů žáci o reedukaci nemají zájem zejména z rozvrhových důvodů kvůli dojíždění a část zákonných zástupců se školou v této oblasti nespolupracuje. Pedagogové poskytují



v případě potřeby individuální podporu žákům s rizikem neúspěchu při výuce (individuální přístup, nabídka doučování). Účinnost zavedených opatření v péči o žáky se SVP je vyhodnocována učiteli společně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny při jejich každoroční návštěvě školy.

**Škola má stanovenou preventivní strategii** zaměřenou na předcházení rizikového chování žáků. Témata primární prevence prolínají obsahy učiva většiny vyučovaných předmětů. Jako aktuální rizika je uváděno záškoláctví, kouření, nevhodné chování žáků, neplnění školních povinností. Škola v rámci primární prevence nabízí žákům aktivní a smysluplné trávení volného času, spolupracuje s Domem dětí a mládeže, Smiřice. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován.

**Spolupráce s partnery** pozitivně podporuje výchovně vzdělávací činnost školy a plnění jejich strategických cílů. Škole se dobře daří spolupracovat se zřizovatelem, který vychází vstříc jejím potřebám. Devítičlenná školská rada se schází pravidelně, ze zápisů z jednání je patrné, že plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Ředitel školy se jednání školské rady pravidelně zúčastňuje. Problematiku školy projednává na svých pravidelných setkáních také odborová organizace.

Spolupráci se zákonnými zástupci žáků se vedení školy snaží zlepšovat (třídní schůzky, přípravná schůzka pro budoucí žáky 1. ročníků, pro rodiče žáků 1. a 6. ročníku schůzky navíc, pro žáky 9. ročníku konzultace k volbě povolání). Škola nabízí rodičům žáků v případě potřeby možnost individuálních konzultací s učiteli.

Škola spolupracuje při řešení výchovných problémů s různými školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). U žáků několika problémových tříd byla provedena diagnostika jejich sociálních rolí a klimatu třídy, která má pomoci učitelům při hledání správných postupů při jejich výchově a vzdělávání.

Dalším důležitým předpokladem pro kvalitní práci s žáky je **odborná kvalifikovanost všech pedagogů**. V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání dvacet učitelů a čtyři vychovatelé (jeden učitel pracoval současně na částečný úvazek i jako vychovatel). Pedagogický sbor je stabilizovaný, s dlouholetou praxí na této škole.

Škola poskytuje odbornou poradenskou péči žákům prostřednictvím proškolených asistentek nápravy SPU a řečových vad. Speciálně pedagogická pomoc žákům se SVP prostřednictvím školního psychologa, speciálního pedagoga či asistenta pedagoga zajištěna zatím není (finanční a personální důvody).

**Na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) zpracoval ředitel školy plán personálního rozvoje. Kolektiv učitelů absolvoval školení na téma využívání interaktivní techniky. Každý pedagog má možnost podle svého profesního zájmu zapojit se do individuálního vzdělávání, účast na vzdělávání DVPP v posledních letech však nebyla vysoká. Ředitel školy umožňuje pedagogům využívat pracovní volno k samostudiu v rámci provozních možností.

**Školní poradenské služby** garantuje jedna pedagogická pracovnice, která vykonává funkci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Výchovné poradenství v oblasti profesionální orientace žáků je zajišťováno na standardní úrovni. Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogy, žáky, rodiči a ŠPZ i v oblasti péče o žáky se SVP.

Při závažných výchovných a vzdělávacích problémech žáků jsou následná řešení přijímána i v nově zřízené **výchovné komisi**, udělování kázeňských opatření a snížených známek z chování je projednáváno v pedagogické radě. Dle sdělení výchovné poradkyně a školní metodičky prevence udělená kázeňská opatření a snížené známky z chování nejsou pro



některé žáky účinná a nevedou ke změně jejich chování. Škola proto následně spolupracuje i s orgány péče o rodinu, zejména v oblasti záškoláctví.

Škole se daří neustále zlepšovat **materiální podmínky**, disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben. Výuka ICT probíhá ve dvou samostatných třídách vybavených přiměřeným počtem PC. Budova 2. stupně je pokryta WIFI sítí a celá škola je standardně vybavena multimediální technikou (ve většině tříd a ve všech kabinetech jsou PC, 18 učitelů má k dispozici tablet). Žáci mohou v době školního vyučování využívat studovnu a pod dohledem dospělého pečovat o živá zvířata v teráriích. V blízkosti školy je ekologická plocha s jezírkem a se sektory jednotlivých vzorků rostlin. Výuka tělesné výchovy probíhá zejména v prostorné tělocvičně a k dispozici je i víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Velmi dobré materiální podmínky jsou vytvořeny i pro zájmové vzdělávání a školní stravování.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou zapracovány ve školním řádu, ve vnitřních řádech ŠD a ŠJ. Z dokumentace školy je zřejmé, že žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamováni. Prostory určené pro odborné a tělovýchovné činnosti žáků jsou opatřeny provozními řády. Technické prohlídky tělocvičného náradí a zařízení využívaného žáky jsou vykonávány každoročně. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Dohled nad žáky v prostorách školy je v době provozu zajištěn.

K zabezpečení hlavní činnosti školy slouží především **finanční prostředky** poskytované normativně ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů rozšířeny o dotace MŠMT určené na zvýšení platů jak pedagogických, tak nepedagogických zaměstnanců. Příspěvek, který poskytuje ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňuje pokrýt nejen nezbytné provozní výdaje školy, ale podporuje také zlepšování interiéru budovy (např. nákup školního nábytku, výměna podlahové krytiny, rekonstrukce tělocvičny). V minulém roce poskytl zřizovatel škole nad rámec rozpočtu prostředky na modernizaci vybavení počítačové učebny.

Značným přínosem pro zkvalitnění výuky bylo zapojení školy do projektů financovaných z evropských sociálních fondů, a to „EU peníze školám“ a „Tablety do škol“. Účast v projektech přinesla škole výrazné zlepšení ve vybavení výpočetní technikou.

Ke své činnosti škola dále využívá zisk z doplňkové činnosti (stravování cizích osob, pronájem tělocvičny a učeben), příjmy za zájmové vzdělávání, vlastní fondy a peněžní prostředky ze sběru druhotných surovin.

**Školní vzdělávací programy** vycházejí ze strategie rozvoje školy a jsou v souladu s platnými právními předpisy. Jsou přehledné a srozumitelné pro účastníky vzdělávání. Pedagogické řízení odpovídá velikosti a typu školy. Aktivnímu ovlivňování personálních podmínek k dosažení koncepčních záměrů a jejich aktualizaci je věnována spíše okrajová pozornost. Organizace základního i zájmového vzdělávání je efektivní a podporuje plnění ŠVP ZV i ŠVP ŠD. Stravovací služby jsou poskytovány na standardní úrovni. Stoprocentní odborná kvalifikace pedagogického sboru je výborným předpokladem pro kvalitní výuku žáků. Škola však nemá zajištěny odborníky - speciální pedagog, školní psycholog, pedagog se studiem k výkonu specializační činnosti - prevence sociálně patologických jevů, chybí asistent pedagoga k žákovi s LMP. Spojení agendy výchovného poradce a školního metodika prevence v podmínkách této školy není účelné. Materiálně technické podmínky školy plně dostačují pro výchovně vzdělávací činnost a zajišťují plnění stanovených



vzdělávacích cílů. Při inspekční činnosti v ZŠ a ŠD nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při sledovaném **zájmovém vzdělávání probíhajícím ve ŠD** motivovaly vychovatelky žáky 1. až 3. ročníku k aktivnímu zapojení do nabízených činností. Prostředí bylo otevřené vzájemné komunikaci, podporována byla sebedůvěra a samostatný rozvoj i získávání nových zkušeností a jejich uplatňování v praktických dovednostech. Žáci byli vedeni k maximálnímu využívání stávajících podmínek zájmového zařízení. Vychovatelky vhodnými metodami vytvářely prostor k rozvíjení individuálních schopností každého jednotlivce. Dokázaly zhodnotit dílčím způsobem jednotlivé části činností a motivovat tím žáky pro následnou práci a zároveň korigovat jejich postupy.

**V hodinách českého jazyka, anglického jazyka a prvouky v 1. až 4. ročníku** se dařilo učitelkám vytvářet pozitivní třídní klima a materiální podmínky podporující učení. V úvodu zpravidla zařazovaly práci s celou třídou, na ni navazovala samostatná individuální práce žáků. Tento frontální způsob výuky převažoval i ve třídách s vyšším počtem integrovaných žáků, individualizace v přístupu k těmto žákům byla zřejmá pouze ve snížených nárocích při zadávání samostatné písemné práce (snížení rozsahu úkolů). Skupinové a kooperativní vyučování zařazeno nebylo.

Při výuce žáků 1. až 3. ročníku převládaly hravé formy práce, pestré činnosti se zaměřením na praktické využití pravidel dopravní výchovy a dodržování bezpečnosti při cestě do školy a domů. V hodinách českého jazyka byly méně využívány přípravné formy čtení a psaní a nacvičování různých způsobů čtenářských technik, více času bylo věnováno poslechu, vyprávění a komunikaci s žáky.

Vzhledem ke složení třídních kolektivů 4. ročníku učitelky žákům poznatky zařazovaly do systému, aby žákům pomáhaly učivo zvládnout. Řídily práci žáků laskavě a přitom důrazně s využitím názorných pomůcek i moderní techniky. Interaktivní tabule využívaly k prezentaci učiva i k procvičení látky. Žáci měli vytvořený prostor pro ústní komunikaci, dotazy i vyjádření vlastního názoru.

Vyučovací hodiny byly zpravidla pro žáky přínosné v prvních dvaceti minutách, kdy ještě většina z nich udržela pozornost. Později vzhledem k nižšímu střídání forem a metod práce, absenci shrnující části, nevyužívání hodnocení a sebehodnocení byl jejich zájem a aktivní zapojení do výuky nižší.

Výuka **společenskovedního vzdělávání** na 2. stupni a v 5. ročníku byla sledována při hospitacích v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, dějepisu a občanské výchovy. Vzhledem ke složení pedagogického sboru učí žáky 5. ročníku učitelé s odbornou kvalifikací pro výuku na 2. stupni. Vyučování probíhalo v souladu s učebními plány stanovenými v ŠVP ZV. Obsahovou náplní českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy bylo procvičování již probrané látky.

Významným faktem naplňování vzdělávacích cílů bylo zajištění kázně žáků ve sledovaných hodinách. Frontální výuka se střídala se samostatnými pracemi žáků. Skupinové vyučování zařazeno nebylo. Vyučující ve sledovaných hodinách hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně, klasifikace byla použita jen ojediněle. U žáků se ŠVP nebyla vždy zřejmá individuální podpora vycházející z jejich IVP vytvořeného na základě odborného doporučení. Motivace a podněty k pracovní aktivitě žáků byly ve většině sledovaných hodin účelné. Využití didaktické techniky nebylo vždy efektivní, jednalo se o



prezentaci učiva bez interakce žáků. V závěru vyučovacích hodin bylo pedagogy až na výjimku zařazeno hodnocení průběhu vyučovací hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno jen v hodině občanské výchovy.

Ve sledovaných **hodinách cizího jazyka** převažoval nácvik receptivních a produktivních řečových dovedností. Byly procvičovány gramatické jevy, zařazovány audionahrávky a stylistická cvičení. Metody práce podporovaly rozvoj mluvního projevu žáků a jejich vzájemnou interakci. Výuka byla podpořena využitím didaktických pomůcek a dalších názorných materiálů (časopisy). Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo motivační funkci. Vzájemné hodnocení žáků bylo uplatňováno ojediněle, sebehodnocení vůbec. Náročnost zadávaných úkolů respektovala úroveň vědomostí a dovedností žáků v závislosti na délce vyučovaného předmětu.

**Výuka matematiky** na 2. stupni je personálně zajištěna dvěma učitelkami. Navštívené hodiny si velmi pečlivě připravily, zajistily obsahovou správnost a klidný průběh ve výuce. Převažující formou výuky matematiky byl frontální výklad vhodně doplňovaný individuálními či skupinovými prvky. Učitelky v dostatečně možné míře přizpůsobovaly volbu výukových cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem žáků a rozvoji vědomostí, dovedností i postojů žáků na bázi kritického sebehodnocení vlastního výsledku. V závěru vyučování učitelky probranou látku shrnuly a pozitivním způsobem zhodnotily výkony žáků. V hodinách byl dostatek prostoru i pro vzájemné hodnocení žáků. Komunikace v hodinách byla založená na slušnosti a vzájemném respektu. Výuka byla pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá, účelně byla využita didaktická technika.

**Vyučování informatiky** je organizováno ve dvou výukově podnětných učebnách. Sledovaná výuka žáků 6., 8. a 9. ročníku byla prováděna na standardní úrovni, byla pestrá a pro žáky zajímavá. Učitelé dbali v průběhu hodin na zapojení všech žáků do řešení dílčích problémů s využitím praktických úloh. Žáci aktivně přistupovali k zadaným úlohám a konstruktivně nalézali odpovídající postupy řešení. Pracovní atmosféra byla vstřícná a motivující.

Při **výuce tělesné výchovy** učitelé dbali na bezpečnost žáků. Vhodně využívali dostupné materiálně technické vybavení. Při pohybových aktivitách respektovali individuální možnosti žáků, motivovali je k dosažení stanoveného cíle. Své požadavky formulovali jasně a pro žáky srozumitelně. Žáci projevovali spontánní radost z pohybu, byli k sobě ohleduplní, řídili se stanovenými pokyny učitelů.

Výuka **přírodovědných předmětů** probíhala v pozitivním sociálním prostředí. Pedagogové měli hodiny připravené, promyšlené. Zvolené metody a formy výuky vedly ke splnění stanoveného cíle, ale ne vždy umožnily aktivní zapojení všech žáků (s výjimkou jedné hodiny). Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Pouze v některých hodinách vyžadovali učitelé vyjádření a odůvodnění vlastních myšlenek a názorů. Všichni pedagogové využívali zkušeností žáků z každodenního života, motivovali je k aplikaci nových poznatků v reálných situacích. Při výkladu nového učiva pracovali s dostupnou technikou a učebními pomůckami. Žáci prokazovali dobré znalosti učiva. V žádné hodině nedostali příležitost k sebehodnocení či hodnocení práce spolužáků.

**Výuka jazykových a společenskovedních předmětů v 1. až 3. ročníku je zajištěna standardně, probíhá zpravidla v příznivé pracovní atmosféře zajímavým a podnětným způsobem. Byly zjištěny nedostatky v práci některých integrovaných žáků 4. ročníku, ale i v nedůslednosti vedení pedagogického procesu učitelkami (nižší efektivita používaných forem práce a metodických postupů). Kvalita vzdělávání žáků společenských předmětů v 5. až 9. ročníku a cizích jazyků na 2. stupni probíhá**



obvyklým způsobem. Výuka matematiky a informatiky na 2. stupni je zajištěna na standardní úrovni. Všichni vyučující přírodovědných předmětů i předmětů s pohybovým zaměřením splnili stanovené cíle hodin. Vhodně zařadili do výuky dostupné učební pomůcky. Aktivní zapojení žáků do vzdělávání v přírodovědných předmětech bylo převážně nízké. Ve sledované výuce většiny předmětů nebylo zjištěno zařazování vzájemného hodnocení žáků a jejich sebehodnocení. Vzhledem k vysokému zastoupení žáků se SVP v některých třídách chyběla adekvátní podpůrná a organizační opatření pro zajištění efektivního vzdělávání těchto žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k vzdělávacím programům

**Hodnocením chování a výsledků vzdělávání žáků** se průběžně zabývají všichni pedagogové, zapisují ho do žákovských knížek a projednávají na pedagogických radách. Řídí se pravidly stanovenými ve školním řádu. Kromě klasifikace mohou rodiče žáků se SVP požádat o slovní nebo kombinované hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

V případě výrazného zhoršení prospěchu či chování informuje škola o této skutečnosti zákonné zástupce žáků. Učitelé nabízí žákům individuální konzultace, doučování, žáky 9. ročníku pravidelně připravují na přijímací zkoušky na střední školy (kromě cyklické přípravy na zkoušky pořádají i tzv. zkoušky nanečisto).

Pro porovnání individuálních výsledků vzdělávání žáků pedagogové nevyužívají pouze vlastní písemné testy a ústní zkoušení, ale i dostupné webové portály či komerční testování. Dosažené výsledky v externím testování většinou odpovídají studijnímu potenciálu žáků, výjimkou byly nepříznivé výsledky žáků 3. ročníku ve školním roce 2014/2015. Vedení školy využívá tyto informace ke zkvalitnění vzdělávacího procesu pouze částečně a nesystematicky.

Učitelé organizují řadu školních soutěží, ze kterých žáci postupují do okresních či krajských kol. Úspěšnost žáků v okresních kolech je průměrná. Nejúspěšnější žáci jsou v závěru školního roku vyhodnoceni a odměněni.

O studijních výsledcích žáků v dalším vzdělávání je škola pravidelně informovaná.

**Pedagogové dodržují školní řád a další předpisy při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola sleduje úspěšnost žáků a respektuje SVP žáků nejenom v průběhu, ale i při ukončování vzdělávání. S výsledky externího testování škola pracuje, ale ne vždy systematicky.**

## Závěry

### a) Silné stránky

Škola dlouhodobě zajišťuje kvalitní podmínky k základnímu i zájmovému vzdělávání a vytváří příležitosti žákům pro rozvoj jejich klíčových dovedností. Za výrazného přispění zřizovatele školy se neustále zlepšují materiální podmínky. Ve stravovacích službách je pozitivním trendem zařazování nových jídel do jídelních lístků, rozmanitost v nabídce ryb, zeleninových příloh a salátů.





**b) Na místě neodstranitelné nedostatky**

V kontrolovaném období březen až červen 2015 byla spotřeba ovoce nižší, než stanovují výživové normy. Tento nedostatek již není možné ke dni inspekce odstranit.

**c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě**

V průběhu inspekce byl doplněn ŠVP ŠD, byly upraveny podmínky k přijímání žáků do ŠD, vzhledem k vyššímu počtu zapsaných žáků bylo otevřeno čtvrté oddělení. Ředitel školy do výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2014/2015 zahrnul údaje o prevenci sociálně patologických jevů a vyhodnotil činnosti školy. Byly zveřejněny ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád a vnitřní řády ŠD a ŠJ.

**d) Slabé stránky**

Byly zjištěny rezervy ve vzdělávání pedagogů v prioritních potřebách školy (speciální pedagogika, studium k výkonu specializační činnosti - prevence sociálně patologických jevů, práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí). Koncepční záměry školy nebyly aktualizovány vzhledem k novým vzdělávacím potřebám, nedůsledně byla kontrolována přijatá opatření ke zlepšení výchovy a vzdělávání. Některé změny dané kurikulární reformou nebyly ve výuce patrné, např. spolupráce mezi žáky, aktivní zapojení do vzdělávání, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Vyplyvaly z metodických a didaktické nedostatků, žáci nebyli systematicky vedeni k hodnocení a sebehodnocení, převaha frontálního vyučování je nedostatečně motivovala k aktivnímu učení.

**e) Návrhy na zlepšení stavu školy**

Česká školní inspekce doporučuje znovu oddělit funkce výchovného poradce a školního metodika prevence mezi dva pedagogy, věnovat zvýšenou podporu jejich práci, posílit personální obsazení ve třídách s vyšším počtem žáků se SVP. Motivovat pedagogy ke studiu prioritních potřeb školy, zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor zaměřené na metody aktivního učení - vyšší zapojení žáků do výuky, práce se žáky se SVP, řešení konfliktů. Zaměřit kontrolní a hospitační činnost na využívání aktivizačních forem práce žáků. Systematicky využívat výsledky externího testování pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání, zavést analýzy ke srovnávacím interním testům ověřujících vzdělávací výstupy. Dále usilovat o zlepšování komunikace a přenosu informací mezi pedagogy a rodiči. Při kontrolní činnosti ve školním stravování důsledně sledovat plnění výživových norem, zvýšit spotřebu ovoce tak, aby byly všechny sledované skupiny potravin plněny v souladu s platnými předpisy.

**f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od minulé inspekce v roce 2011 zůstaly zachovány kvalitní vzdělávací podmínky, ale změnila se struktura žakovských kolektivů. Byla prohloubena inkluze žáků s různými vzdělávacími potřebami do běžných tříd, protože však zároveň klesl celkový počet žáků, nepodařilo se zajistit potřebná personální posílení vzhledem k nárůstu žáků ze speciálně znevýhodněného prostředí a žáků s dysfunkcemi vyžadujících individuální přístup. K personální obměně došlo na místě vedoucí školní jídelny. Pozitivními jevy jsou zavedení práce podle IVP i s žáky se SVP na 2. stupni a zlepšení materiálních podmínek (bylo modernizováno vybavení ICT, škola byla nově vybavena interaktivní technikou a učitelé získali pro svou práci tablety).



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. října 2015 zaslání zprávy o odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Smiřice, s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 19. 9. 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydaný s účinností od 1. 10. 2010 ze dne 25. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSM – 32036/2015-2, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 14. 9. 2015
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16459/SM/2007-3, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 22. 10. 2007
5. Výjimka z počtu žáků v 5. a 8. ročníku ZŠ vydaná Radou města Smiřice ze dne 15. 9. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 9. 2015
7. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové, vydaný Městem Smiřice dne 12. 12. 2003, s účinností od 1. 1. 2004
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 4. 12. 2006
9. ŠVP ZV „Otevřená škola“ s přílohami, čj. 26/2014 s platností od 1. 9. 2013
10. ŠVP ŠD ze dne 17. 8. 2007, s úpravami od 23. 9. 2015
11. Plán práce ŠD na školní rok 2015/2016, včetně projektů
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce čtyř oddělení ŠD a zápisní lístky žáků do ŠD ve školním roce 2015/2016
13. Školní matrika vedená v elektronické podobě, školní rok 2015/2016 (vzorek)
14. Koncepce ZŠ Smiřice na období 2010 – 2020
15. Organizační řád školy, čj. 1172/09, s účinností od 1. 9. 2009, změna k 1. 9. 2013
16. Celoroční plán vedení školy na školní rok 2015/2016
17. Plán školy na školní rok 2015/2016
18. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2015/2016
19. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu a dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky, o přestupu žáka ZŠ do jiné ZŠ, o povolení vzdělávání podle IVP s přílohami pro školní rok 2015/2016
21. Seznam žáků Integrace IVP, školní rok 2015/2016
22. Seznam žáků Dysfunkce, školní rok 2015/2016
23. Minimální preventivní program ZŠ Smiřice - 2015/2016
24. IVP žáků platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
25. Záznamy o pohovoru (vzorek z roku 2014/2015)
26. Tematické plány učitelů pro 1. – 9. ročník na školní rok 2015/2016
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné v době inspekční činnosti



29. Žákovské knížky a zápisníčky žáků vedené ve školním roce 2015/2016
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Výsledky komerčního testování žáků ve školním roce 2014/2015
32. Protokoly z opravných zkoušek vedených ve školním roce 2014/2015
33. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání a pracovní náplně pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2015/2016
34. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
35. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců ze dne 1. 9. 2015
36. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2015/2016, záznamy z hospitací členů vedení školy za roky 2013, 2014
37. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 do doby konání inspekce
38. Záznamy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
39. Zápis z jednání školské rady vedené od 8. 1. 2015
40. Školní řád s platností od 1. 9. 2014
41. Seznámení žáků se školním řádem a s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2015/2014
42. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
43. Rozpis dohledu nad žáky v prostorách školy platný ve školním roce 2015/2016
44. Směrnice ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZ ze dne 31. 8. 2013, identifikace rizik nebezpečí ze dne 19. 12. 2011
45. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
46. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán) ze dne 11. 9. 2015
47. Zápis o provedení prověrky BOZP ze dne 22. 4. 2015
48. Revizní zpráva o provedené bezpečnostní prohlídce tělocvičného náradí ze dne 5. 3. 2015
49. Protokol o roční hlavní kontrole hřiště ze dne 30. 4. 2015
50. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
51. Záznamy o úrazech žáků vedené v době inspekce
52. Směrnice pro doplňkovou činnost platná v roce 2015
53. Výživové normy za březen až červen 2015, jídelní lístky za květen a červen 2015
54. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
55. Kalkulace jídel platná pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
56. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
57. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za červen 2015 (sestava s počty odebraných jídel, seznam příjmků a výdejků potravin, bilance příjmů a nákladů za hlavní a doplňkovou činnost, stav skladu potravin k 30. 6. 2015)
58. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
59. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2014 a 2015
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
61. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem uzavřená na realizaci projektu Tablety do škol – pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání ze dne 27. 8. 2014
62. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
63. Hlavní kniha za účetní rok 2014
64. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-34/11-H



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

*K. Dřevíková v. r.*

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

*Z. Bárta v. r.*

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*P. Ježek v. r.*

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

*J. Lukáš v. r.*

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

*S. Krčková v. r.*

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

*V. Petrášová v. r.*

V Hradci Králové 12. října 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

*P. Rohlena v. r.*

Mgr. Petr Rohlena, ředitel školy

Ve Smiřicích 16. října 2015



**Připomínky ředitele školy**

----

Připomínky nebyly podány.