



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 8, Štěpničná 1

Štěpničná 1/čp. 1964, 182 00 Praha 8 - Libeň

Identifikátor školy: 600 039 684

Termín konání inspekce: 13. a 15. června 2006

Čj:	ČŠI 363/06-01
Signatura	ba8az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola má v současné době tři věkově heterogenní třídy, s celkovým počtem 81 zapsaných dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

Pedagogický kolektiv tvoří celkem šest učitelek včetně ředitelky školy. V době inspekce v mateřské škole působilo z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti jedné z učitelek pouze pět pedagogických pracovníků. Kapacita školy je 100 dětí, počet dětí na jeden celý úvazek je při 81 zapsaných 13,5. Při zápisu pro příští školní rok ředitelka školy nemohla uspokojit poptávku rodičů a část dětí nebyla přijata.

Většina učitelek splňuje podmínku odborné kvalifikace, ředitelka školy navíc absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Pouze učitelka přijatá na přechodné období nemá požadovanou odbornost a končí pracovní poměr v červnu tohoto roku. Ředitelka školy se cíleně zaměřuje na výběr pedagogů a usiluje o jeho kvalitu a odbornost. Pedagogický sbor je částečně stabilizovaný, věková struktura je příznivá. Prohlubování kvalifikace učitelek formou dalšího vzdělávání ředitelka podporuje, v roce 2005/2006 se vzdělávacích akcí aktivně účastnilo pět učitelek. Výběr seminářů byl ponechán spíše na zájmu pedagogů, byl orientován na rozvoj osobnosti dítěte a na právní a ekonomická témata. Přípravného studia k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání se nikdo z pedagogů neúčastnil. Ředitelka školy v tomto roce končí funkční studium managementu. Tato skutečnost má příznivý dopad na organizování a řízení mateřské školy. Přestože je prvním rokem ve své funkci, podařilo se jí jasně vymezit povinnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců a vytvořit funkční vnitřní a vnější informační systém. Podporuje přátelské pracovní ovzduší a efektivní komunikaci. Využívá k tomu jednání pedagogické rady a aktuální problémy řeší na operativních schůzkách. Personální řízení postupně získává na kvalitě a účinnosti. Její záměry směřují k cíleným změnám metod a forem předškolního vzdělávání, které podporují osobnostní rozvoj každého dítěte. Kritéria hodnocení pedagogů jsou zpracována, účinnost opatření z hospitační činnosti zatím ředitelka ověřuje.

Podmínky pro partnerskou spolupráci s rodiči jsou v mateřské škole velmi dobré. Pořádané akce a slavnosti i pedagogická osvěta nabízí možnosti participace na životě školy.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.**

Vzdělávací program školy vychází z osobnostně orientovaného modelu a z částečně přepracovaného plánu školy z minulých let. Ředitelka vychází z vlastní koncepce, kde prezentuje vizi rozvoje mateřské školy v obecné formě a určuje jeho další strategii. S účastí pedagogů v současné době tvoří Školní vzdělávací program (ŠVP), který by korespondoval s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV čj. 32405/2004-22). Některé jeho části jsou už téměř definovány, např. obsah vzdělávání tvoří nabídku integrovaných bloků se stručnou charakteristikou jejich cílů a záměrů, jako prostředku k vytváření klíčových kompetencí dětí. Systém vlastního hodnocení školy je rovněž rozpracován. V třídních vzdělávacích programech, které učitelky vytvořily s oporou o metodický materiál Barevné kamínky, je toto hodnocení pilotováno.

Školním vzdělávacím programem prostupuje přirozeně výchova ke zdraví, která se zvyrazňuje v ozdravném programu (dlouhodobé vycházky, enviromentální výchova, cvičení venku, výjezd do přírody, užívání čističek, plavecký výcvik) i v dokumentu Bezpečnostní opatření, který stanovuje povinnosti učitelek pro bezpečnost dětí.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

Ředitelka po svém nástupu do funkce zhodnotila stávající podmínky vzdělávání a vytvořila si vlastní představu o jejich zkvalitnění. Stanovila priority a v průběhu školního roku je ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizovala.

Pozitivem k uskutečňování výchovy ke zdraví jsou prostorné a členité prostory včetně zahrady. Stávající a mnohdy již značně opotřebované vybavení ředitelka postupně nahrazuje novými prvky dětského nábytku a hracími sestavami. Budova prochází rekonstrukcemi (výměna oken, dveří, vytváření sociálního a hygienického zázemí pro kuchařky a další), na zahradě byly opraveny zídky, odstraněno nevyhovující vybavení a vytvořeno sportoviště s měkkým povrchem. Další opravy v současné době probíhají, účelem je především zateplování, ochrana proti zatékání a zabezpečení vstupů. Vybavení hračkami a pomůckami je rovněž doplňováno, děti mají pro spontánní i řízené aktivity dostatečný výběr.

Stravování zajišťuje školní jídelna, výběr jídel je pestrý, děti nejsou do jídla nuceny. Při přípravě stolování jsou samostatné. Pitný režim je realizován kromě pravidelných nápojů při svačině a obědě i formou barelů s pitnou vodou.

Ředitelka zpracovala školní řád s oporou o Školský zákon a přizpůsobila jeho požadavky podmínkám a potřebám školy. Bezpečnost a ochrana zdraví patří mezi jeho priority. Zodpovědně je přihlíženo i k rovnováze mezi spontánními a řízenými činnostmi, s ohledem na postupné scházení dětí je doba pro spontánní činnosti optimálně prodloužena. Děti mají při nich dostatek příležitostí i podporu učitelek k volnému pohybu. Pravidelně jsou v průběhu dopoledne zařazovány preventivní pohybové aktivity, jejichž motivace vychází z týdenního tématu.

Pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu mají učitelky k dispozici dostatek moderních pomůcek i metodických materiálů. V průběhu vzdělávání využívají nejen tyto hotové učební pomůcky, ale na jejich základě vytvářejí s dětmi pomocné nástroje k poznávání. Tato vlastní tvorba je spojena s prožitkem a vyvolává v dětech kromě získávání poznatků i pocit uspokojení. Téma, které v průběhu inspekční činnosti probíhalo bylo blízké

dětskému chápání a motivace byla přiměřená vzhledem k rozdílným věkovým schopnostem dětí. Až na výjimky měly dostatek prostoru k vlastnímu vyjádření, zvolené metody podporovaly jejich fantazii a rozvoj slovní zásoby. Ve třídách byla tvůrčí atmosféra, činnost učitelek byla většinou založena na individuálním přístupu a vytváření podnětných situací. Převažovala plynulá organizace včetně dostatku pohybu. Méně byly děti podporovány v samostatném rozhodování a výběru činností. Pozitivní bylo zapojení rodičů (děti přinesly z domova pomůcky v souladu s tématem), což bylo pro učitelky dobrou zpětnou vazbou.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16.8.2005, čj. SKU4518/2005
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 8 dne 11.5.2001
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30.9.2005
4. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 1.6.2005
5. Školní řád na školní rok 2005/2006
6. Organizační řád školy na školní rok 2005/2006
7. Provozní řád školy ve školním roce 2005/2006
8. Školní vzdělávací program, třídní programy na školní rok 2005/2006
9. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2005/2006
10. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2005/2006
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání současného pedagogického sboru
12. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2005/2006
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006

ZÁVĚR

První školní rok ve funkci byl pro ředitelku dobrou shromáždění poznatků i vytváření hodnotících soudů. V současné době má ucelenou představu o změnách v personálních i materiálně-technických podmínkách vzdělávání, které se již částečně snažila realizovat. Pozitivem v řízení je její přístup k vlastnímu prohlubování kvalifikace i konkrétní vize o dalším vzdělávání učitelek v souladu s potřebami školy a cíli vytvářeného školního programu.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	---	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	Jindra Černá	Tláskalová v.r.

V Praze dne 20.června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:22. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Romana Fuchsová	Fuchsová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48	2006-07-04	ČŠI 363/06-01
MHMP	2006-07-04	ČŠI 363/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.