



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-321/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Chobotská 1757
Sídlo	Chobotská 1757, 250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav
E-mail právnické osoby	ms.chobotská@seznam.cz
IČ	43754104
Identifikátor	600051412
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Dagmar Křest'ánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti	Chobotská 1757, 250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	10. únor a 11. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brandýs n. L. – Stará Boleslav, Chobotská 1757 (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2010.



Charakteristika

Mateřská škola Brandýs n. L. - Stará Boleslav, Chobotská 1757, vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 112 dětí (100% naplněnost) a školní jídelny s kapacitou 221 stravovaných. Škola má čtyři třídy, všechny jsou věkově smíšené. Z celkového počtu dětí se 38 vzdělává v posledním ročníku včetně čtyř dětí, které mají odložený začátek povinné školní docházky. Škola vzdělává šest dětí – cizinců, dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Délka provozu je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 550,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Ředitelka školy vykonává funkci dlouhodobě a s platností od 11. května 2012 v ní byla zřizovatelem potvrzena na další šestileté období. Organizačně řídicí struktura a nastavený informační systém odpovídá velikosti a podmínkám školy. Ředitelka má, i když ne v písemné podobě, reálně stanovenou koncepci s ohledem na aktuální podmínky školy.

V povinné dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky, a to ve zpracování školního řádu a ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) byly dokumenty dorepracovány. Školní řád byl doplněn o pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy a vnitřní režim o informaci pobytu dětí venku dopoledne.

Vzdělávací program je po doplnění identifikačních údajů, podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu po obsahové stránce v souladu s požadavky RVP PV. ŠVP PV obsahuje i nabídku miniprográmků *Malovánky, Pišťalka, Zvoneček, Papoušek, Klávesy, Veselé foukání – Zdravé dýchání, Míčkování – Jóga*, které vedou učitelky bezúplatně v době provozu a to jen pro přihlášené děti. Externisté zajišťují pro přihlášené děti za úplatu kroužky, které nejsou součástí ŠVP PV *Anglický jazyk, Tanec a Hliněná pohádka*. V průběhu inspekční činnosti ředitelka s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí doložila smlouvy zákonných zástupců s lektory. Některé miniprográmky jsou nastaveny nevhodně již v době od 11:50 hod., nebo od 12:00 hod., kdy všechny děti ve třídách obědvají. V době inspekční činnosti se žádné kroužky nekonaly. ČŠI proto nemohla vyhodnotit, jak škola naplňuje podmínky deklarované v ŠVP PV pro děti, které se kroužků neúčastnily.

Změněna byla Kritéria přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017, neboť pro školní rok 2015/2016 byly upřednostněny děti, které sice splnily podmínku jednoho roku před předpokládaným nástupem do základní školy, ale zároveň jako podmínka bylo požadováno bydliště dítěte v Brandýse nad Labem. Z předložených spisů bylo doloženo, že ředitelka ve sledovaném období přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jejichž zákonní zástupci do MŠ přihlášku podali. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají, že jsou v ní projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty ale jen okrajově záležitosti týkající se vzdělávání, hodnocení a přijímaná opatření k efektivnímu pedagogickému přístupu k dětem. Třídni knihy byly doplněny o počty dětí účastnících se vzdělávání. Hospitační činnost provádí ředitelka častými krátkými vstupy a pravidelně i zástupkyně. Z hospitační činnosti jsou vedeny písemné záznamy neobsahující závěry, které by byly podkladem pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Personální podmínky

Tým osmi odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy je stabilizovaný.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s potřebami školy (oblast řízení školy a komunikace, inkluzivního vzdělávání, aj.) a je i realizováno podle zájmu učitelek. Ve škole je využívána odborná literatura určená k samostudiu.

Materiální a finanční podmínky

Mateřská škola je dobře vybavena nábytkem, hudebními nástroji, audiovizuální a výpočetní technikou (Magic box, aj.), hračkami i didaktickými pomůckami i tělovýchovným náčiním pro rozvoj pohybových dovedností. V posledních třech letech došlo k renovaci sociálních zařízení, přestavbě šaten, aj. Pro počet dětí přijatých k celodenní docházce škola nemá dostatečný počet lůžek. Zároveň, ale škola účelně nevyužívá ani stávajících podmínek, neboť prohlídkou školy bylo zjištěno, že několik dětí v jedné třídě leželo jen na koberci s dekou a polštářem a to přesto, že lůžka ve třídě pro tyto děti byla k dispozici.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Tělovýchovné nářadí a pevně instalované herní prvky na školní zahradě jsou pravidelně kontrolovány, jsou prováděny revize zařízení MŠ.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Prostředky poskytnuté zřizovatelem jsou využívány na zajištění veškerých provozních výdajů, materiálního vybavení, nákup učebních a didaktických pomůcek, oprav a údržby objektu. Finance získané z úplaty za vzdělávání jsou využity především na nákup hraček, didaktických pomůcek, materiálů a potřeb pro vzdělávání.

Stravování

V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno stravování školní jídelnou. Jídelní lístky jsou sestaveny tak, aby nedocházelo k častému opakování stejných jídel, děti mají pestrou a vyváženou stravu směřující ke zdravému životnímu stylu. Pitný režim je zajištěn vhodnými tekutinami v průběhu celého dne, děti jsou při stravování vedeny k sebeobsluze.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou ve všech hodnocených oblastech na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV ve své filozofii a stanovenými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání vymezených RVP PV, zohledňuje však také reálné podmínky MŠ a její okolní prostředí.

První den inspekce byla organizace dopoledního programu částečně přizpůsobena návštěvě divadelního představení.

Vzdělávání ve sledovaném programu probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Témata byla většinou dobře zvolená a prolínala celým dnem.

Všechny činnosti probíhaly v sociálně vstřícném prostředí založeném na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a s důvěrou se na ně obracely se svými požadavky. Při hospitování v některých třídách převažovaly řízené činnosti nad spontánními, děti dostaly málo příležitosti ke hře nebo spontánním a řízeným pohybovým aktivitám. Byly vedeny většinou frontálně (všechny najednou) bez potřebné diferenciaci s ohledem nejen na jejich věk, ale i na schopnosti a dovednosti. Ve sledovaném programu však chybělo zařazení zdravotně vyrovnávacích cviků k podpoře správného držení těla.



Taktéž v každodenně realizovaném ranním kruhu učitelky dbaly na dodržování pravidel komunikace a vhodně kladenými otázkami vytvářely příležitosti pro opakování a upevňování požadovaných dovedností např. přírodovědné gramotnosti.

V některých třídách bylo využito situačního a prožitkového učení. Děti byly po celou dobu aktivní a dostatečně zaujaté. Měly dostatek příležitosti k rozvoji pohybu s dostatečným fyzickým účinkem a správně byly zařazeny i zdravotně preventivní cviky. Učitelky byly průvodci a partnery dětí, do procesu vhodně zasahovaly a jednotlivce usměřňovaly. Děti si mohly vybrat kamaráda i ovlivnit výběr hraček nebo pomůcek. Při výtvarných a pracovních činnostech byla podporována i jejich fantazie.

Průběžné hodnocení dětem poskytovalo pozitivní zpětnou vazbu. K sebehodnocení starší děti vedeny nebyly.

Sociální gramotnost dětí je cíleně rozvíjena i v režimových činnostech v průběhu dne. Ze sledovaných činností je patrné, že jsou děti průběžně a v rámci nastavených pravidel vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě nebo k dodržování hygienických a společenských návyků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Na základě výsledků inspekčních hospitací a předložené dokumentace (třídní vzdělávací plány, třídní knihy) lze konstatovat, že jsou děti v MŠ ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování dovedností požadovaných k zahájení povinné školní docházky. Ve sledovaných činnostech projevovaly samostatnost jak v sebeobsluze, tak při plnění zadaných úkolů. Dokázaly pracovat podle pokynů a většinou přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a dokončit práci. Při hrách vzájemně spolupracovaly, převážně dodržovaly nastavená pravidla vzájemného chování a komunikace.

Učitelky pravidelně hodnotí vzdělávací pokroky dětí, sledují vývoj kresby a grafomotoriky. Podrobně vedené záznamy o rozvoji dětí jsou využívány k plánování individuální výuky jen ojediněle.

Při vytváření podmínek pro realizaci a naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV škola podle svých možností účinně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery (baletní škola, základní umělecká škola, aj). K bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce a prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá plánovitě a dlouhodobě rozvíjená spolupráce se Základní školou Na Výsluní (ZŠ), s pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny. Pedagogové vytváří tak příležitosti nejen pro seznamování dětí s prostředím ZŠ, ale i pro konzultace rodičů s odborníky (např. společné akce MŠ a ZŠ v adaptaci na školní prostředí). Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníky, případně kontakty na další odborníky. Logopedická asistentka-učitelka zajišťuje nápravu řeči u dětí, které vykazují poruchy řeči.

Účinná je podpora školy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly a zvládaly přesuny v rámci budovy. Přihlášené děti mohou zdarma využívat ve škole i vlastní saunu, v době inspekční činnosti saunování nebylo realizováno. Učitelkami jsou všechny děti vedeny k přiměřené samostatnosti při hygieně (včetně dentální) a při sebeobsluze. Ve vnitřních dokumentech školy jsou tato témata rozpracována a jsou i uváděna do praxe, což dokládají záznamy v třídních knihách. Podle obsahu knihy úrazů je úrazovost nulová.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP dosahují očekávané úrovně.



Závěry

a) Silné stránky:

1. Pozitivní klima MŠ s převážně stabilizovaným pracovním kolektivem

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Děti nerelaxují na lůžku

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě ve:

2. Školním řádu
3. Třídních knihách
4. Kritériích přijímání k předškolnímu vzdělávání
5. ŠVP PV

c) Slabé stránky:

1. Nediferencované vzdělávání
2. Nevyužívání materiálních podmínek

d) Návrhy na zlepšení stavu školy v:

1. Diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních možností a schopností
2. Realizovat Miniprogramky s ohledem na rovnost podmínek vzdělávání

e) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Kapacita MŠ je dlouhodobě plně využívána, zájem o přijetí dětí ke vzdělávání převyšuje její možnosti. Je prodloužena provozní doba MŠ odpoledne z 16:15 na 16:30 hod.. Kvalifikovaný kolektiv je stabilizován. Optimální je zajištění bezpečnosti dětí. Ve většině věkově smíšených tříd přetrvává nediferencované vzdělávání. Rozmanitost nabídky miniprogramků přetrvává, již je realizována v čase mimo pobytu venku, ale některé začínají již během oběda či krátce po obědě, kdy dětem nejsou v denním programu vytvořeny podmínky pro respektování individuální potřeby odpočinku. Došlo ke zhoršení materiálního vybavení vzhledem k nedostatku lehátek pro všechny zapsané děti ve třídách.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 15 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav s účinností od 1. července 2004, bez čj., dodatky č. 1, 2, 3, 4
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006, čj. 22637/2005/ŠKO
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014, 2015
4. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 11. května 2012, čj. 022976 – 160 - 2012



5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás* platný pro školní rok 2015/2016 bez čj., včetně aktualizace
6. Školní řád s účinností od 1. září 2015 bez čj., včetně aktualizace
7. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v Mateřské škole s účinností 1. ledna 2010
8. Minimální preventivní program MŠ s účinností 1. ledna 2010
9. Časový rozpis Miniprográmků pro školní rok 2015/2016 pro děti z tříd Krtečci, Štěňátka, Myšičky, Káčátka a Seznam miniprográmků
10. Zápis z jednání ČŠI ze dne 11. února 2016
11. Pracovní plán školy pro rok 2013 - 2018
12. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem ve dnech 1. září až 2. listopadu 2015 a 11. února 2016 pro školní rok 2015/2016
13. Plná moc lektorům pro školní ro 2015/2016
14. Školní matrika (evidenční listy)
15. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
19. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
20. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
21. Povolení výjimky na školní z nejvyššího počtu dětí ve třídách čj. 055542/2016 - 160 ze dne 1. října 2015
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 68/2015, 537/2015, 213 – 1 – 444/2015 – VYT, 538/2015
24. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016
25. Individuální speciální plán pro děti s odloženou povinnou docházkou, školní rok 2015/2016
26. Třídní vzdělávací programy vedené ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
27. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2013
28. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Záписy včetně prezenční listiny z provozní porady konané dne 27. srpna 2015 a 11. února 2016
30. Inspekční zpráva ze dne 7. května 2010 s čj. 734/10-S
31. Směrnice - Kritéria pro přijetí dětí na školní rok 2015/2016 ze dne 16. ledna 2015 a Směrnice - Kritéria pro přijetí dětí na školní rok 2016/2017 ze dne 11. února 2016



32. Protokol o roční odborné technické kontrole herních prvků na zahradě mateřské školy ze dne 21. října 2015
33. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje čj. KHSSC 02915/2016 ze dne 25. ledna 2016 (bez závad)
34. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 až 2015
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015
36. Hlavní účetní kniha za rok 2014 a 2015
37. Závazné ukazatele rozpočtu na období 2013 až 2015
38. Spotřební koše, jídelní lístky a výdejky potravin za období leden až prosinec 2015
39. Provozní řád školní jídelny s platností od 1. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Mgr. Bc. Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 4. března 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dagmar Křesťanová, ředitelka školy

Bc. Dagmar Křesťanová v. r.

V Brandýse nad Labem dne 4. března 2016