



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-82/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mozaika česko-anglická mateřská škola s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Studentská 201/24, 290 01 Poděbrady</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@mozaikaskolka.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>01 793 322</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 005 729</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Michelle Řehoušková Spechtová M. A., ředitelka školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Mozaika česko-anglická mateřská škola s.r.o.</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Studentská 201/24, 290 01 Poděbrady</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. a 15. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného společností Mozaika česko-anglická mateřská škola s.r.o. (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Společnost s ručením omezeným, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení k 1. září 2013, vykonává činnost MŠ a školní jídelny-výdejny v neúčelově postavené, ale nově zrekonstruované budově, ke které přiléhá školní zahrada. Obědy zajišťuje školní jídelna místní základní školy, svačiny připravuje pracovníce MŠ. Provoz probíhá od 7:30 do 17:30 hodin. Věkově smíšenou třídu navštěvuje sedmáct dětí od dvou a půl do šesti let. Počet zapsaných dětí nedosahuje cílové kapacity školy, postupně se zvyšuje. Předškolní vzdělávání je poskytováno dle ŠVP, rozvoj schopností a dovedností dětí probíhá bilingvním způsobem. Ve škole se vzdělávají tři děti s cizí státní příslušností.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Společnost zahájila činnost již před svým zápisem do rejstříku škol. Vzájemná sounáležitost zaměstnanců přispěla včasnému stmelení týmu pedagogických pracovníků. Ředitelka uplatňuje participativní styl vedení v rámci koncepčního i personálního řízení. Ředitelka s dlouhodobou předchozí odbornou praxí v americkém školství nastolila funkční systém řízení. Postupně vytváří podmínky pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů, jasně definovaných v programových dokumentech. Vydala ŠVP, jehož některé části byly během inspekce doplněny. ŠVP tak splňuje požadavky RVP PV. Zveřejnila školní řád, který obsahuje zákonem stanovené oblasti a je spolu se ŠVP zveřejněn v šatně dětí. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro studium k získávání požadované kvalifikace a účasti na seminářích za účelem prohlubování kvalifikace. Provádí časté hospitační a kontrolní vstupy do tříd s cílem zvyšovat profesní úroveň začínajících učitelek, ale i z důvodu sjednocení vedení pedagogického procesu. V součinnosti s kolegyněmi ověřuje funkčnost stávajícího hodnotícího systému i veškeré dokumentace školy. Pedagogická rada jedná v souladu se školským zákonem, vyvozuje konkrétní závěry pro zkvalitňování činnosti školy.

Předškolní vzdělávání poskytuje tým čtyř pedagogických pracovníků, požadovanou odbornou kvalifikaci disponuje pouze ředitelka. Učitelka s vysokoškolským vzděláním dosahuje kvalifikace v jiném pedagogickém oboru a v současné době si kvalifikaci doplňuje, druhá pedagogická pracovníce s magisterským vysokoškolským vzděláním v jiném oboru je přihlášená ke kvalifikačnímu studiu. Na dohodu spolupracuje dle potřeby školy jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovníce. Přijetí učitelek do pracovního poměru podmiňuje především znalost anglického jazyka spolu se schopnostmi jednání, chování profesionálním způsobem.

Třída je vybavena bezpečným dětským nábytkem, výškově diferencovaným a interaktivní tabulí. Z prohlídky školy nevyplývá rizika ohrožující bezpečný pobyt dětí. Záznamy v knize úrazů jsou v souladu s příslušným zákonným ustanovením, evidován je jeden drobný úraz. Ředitelka má zpracovanou dlouhodobou vizi, která vypovídá o plánovaném zvýšení podnětnosti prostor. Vybavenost školy pomůckami a hračkami umožňuje naplňovat cíle ŠVP v plném rozsahu.

Škola hospodařila v období od svého vzniku s prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání a z vlastních zdrojů. Pro školní rok 2013/2014 obdržela 60% dotaci ze státního rozpočtu přidělené především na mzdy.

**Posuzovaná oblast je hodnocena na požadované úrovni s prvky nadstandardu v řízení.**



## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka zajistila v součinnosti s kolektivem učitelek provázanost vzdělávacího obsahu ŠVP. Cíleně nabízené podněty v průběhu činností bez přímého vedení stimulovaly přirozený rozvoj funkčních gramotností, což dokladují zápisy v třídních knihách, včetně důsledného naplňování programového dokumentu s nenásilně provázanou výukou anglického jazyka. Efektivitu rozvoje gramotnosti cizího jazyka zvyšuje komunikace s dětmi v běžných situacích v průběhu celého dne. Pedagogické pracovnice dbají na respektování zásad předškolního vzdělávání nejenom při výuce angličtiny. Celkově příznivá atmosféra ve třídě má vliv na úspěšný rozvoj sociálních vztahů, kooperace i smyslového vnímání. Pedagogické pracovnice rozvíjejí trpělivě komunikativní dovednosti (př. ranní komunikativní kruh), cíleně zvyšují sebevědomí dětí a svými profesionálními přístupy jim usnadňují pochopit nové pojmy. Vhodně formulovanými otázkami podněcují myšlení, úspěšně kultivují dětskou představivost a fantazii. Učitelky stimulují systematicky rozvoj pohybových i manipulačních dovedností. Náležitou pozornost věnují procvičování grafomotoriky, dohlížejí na správný úchop psacího náčiní i držení těla. Pedagogické pracovnice využívají vhodně prožitky dětí z navštívených divadelních představení k rozvoji předčtenářské gramotnosti. Prvky předmatematické gramotnosti jsou zaměřeny především na osvojení elementárních poznatků. Děti dokázaly spolupracovat v průběhu spontánních her, zejména námětových či konstruktivních. Organizace vzdělávání se uzpůsobuje aktuálnímu počtu přítomných dětí, což umožňuje vytvářet v průběhu dne nadstandardní příležitosti k individuální práci s každým jedincem. Pitný režim je během dne dětem přístupný, individuálně diferencovaný spánek vede k respektování osobnosti dětí.

**Průběh vzdělávání je hodnocen jako příklad dobré praxe**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V oblasti Dítě a ten druhý dosahují doposud získané dovednosti požadované úrovně, k postupnému zkvalitnění kompetencí dochází v oblasti Dítě a společnost (př. dodržování pravidel soužití).

Stupeň osvojení základních hygienických návyků je adekvátní možností dítěte, dochází k postupnému zlepšování pohybové i zdravotní kultury. Kompetence v oblasti Dítě a jeho tělo jsou na standardní úrovni.

Nadstandardní úrovně je dosahováno v oblasti Dítě a jeho psychika a to zejména v podoblasti Jazyk a řeč zaměřené na anglický jazyk, kdy děti ovládají techniku kódového střídání. Této úrovně dosahují i v podoblasti Sebepojetí, city, vůle (př. děti se úspěšně adaptovaly v novém prostředí). Kvalita výtvarných prací spolu s výstupem průběhu spontánních aktivit dokladují, že schopnosti dětí v oblasti Dítě a jeho svět koresponduje s délkou docházky a vyspělostí jednotlivců.

**Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně, gramotnost v cizím jazyce je na nadstandardní úrovni.**



## Závěry

Škola vykonává činnost v souladu se školským zákonem a rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Inovovaný ŠVP PV splňuje požadavky RVP PV. Funkčnost systému řízení má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování vzdělávacích podmínek. Ředitelka sleduje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba metod a forem práce v návaznosti na závěry z pedagogické diagnostiky podporuje výrazně individualizaci vzdělávání. Děti mají osvojené základy funkčních gramotností na kvalitní úrovni. Škola již navázala spolupráci s několika partnery, která účinně podporuje plnění cílů ŠVP PV.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Usnesení Městského soudu v Praze Slezská 9, Praha 2 o zápisu Mozaika česko-anglická mateřská škola s.r.o. do rejstříku Společností s ručením omezeným ze dne 13. července 2013, čj.111538/2013
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. srpna 2013, čj. 051010/2013/KUSK s účinností od 1. září 2013
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 6. listopadu 2013 s platností od 6. listopadu 2013, čj. 152005/2013/KUSK
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013
5. Smlouvy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
6. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
7. Školní řád platný od 1. září 2013
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014
9. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
10. Kniha úrazů založená dne 1. září 2013
11. Písemné záznamy o učebních pokrocích dětí
12. Zápisy z akcí s rodiči ve školním roce 2013/2014
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014
14. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2013/2014
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2013/2014
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013
17. Náklady a výnosy za rok 2013
18. Předvaha syntetických účtů za rok 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi 22. ledna 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Michelle Řehoušková Spechtová M. A., ředitelka školy

Michelle Řehoušková Spechtová  
v. r.

V Poděbradech dne 28. ledna 2014



**Připomínky ředitelky školy**

18. února 2014

Připomínky nebyly podány.