



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Mateřská škola Noviny pod Ralskem

Noviny pod Ralskem 116
471 24 Mimoň

Identifikátor zařízení: 600074048

Zřizovatel: Obec Noviny pod Ralskem, Noviny pod Ralskem 114, 471 24 Mimoň

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. října 1999

Čj.	081 433/99-1061
Signatura	ohlat102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Přijatým vzdělávacím materiálem školy je Program výchovné práce pro mateřské školy, který schválilo Ministerstvo školství ČSR pod čj. 33 483/83-201 ze dne 23. prosince 1983 a jeho modifikace Časově tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti. Koncepčním záměrem školy je zabezpečovat rozvoj osobnosti a poskytnout dětem výchovnou a sociální péči. Prioritou je zaměření na hudební a výtvarnou výchovu. Ředitelka školy předložila zpracované měsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti se stanovenými dílčími cíli a týdenní přípravy se spojujícím tématem a konkrétním obsahem. Jednotlivé oblasti předškolní výchovy jsou plánovány rovnoměrně, stanovené cíle odpovídají vzdělávacímu programu.

Základní logopedická prevence není ve škole odborně zajištěna, jedno dítě dojíždí s matkou do logopedické poradny v České Lípě. Individuální plán byl předložen pro jedno dítě s odkladem školní docházky, který je rozpracován kvalitně na jednotlivé měsíce. Chybí záznamy o výsledcích stanovených úkolů.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Budova mateřské školy je účelová stavba k zajištění provozu dvou tříd. V současné době je škola jednotřídní se stanovenou kapacitou dvaceti pěti dětí. Pro tento školní rok povolila ředitelka výjimku z počtu dětí na třídu dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, na počet dvacet pět dětí. Škola má dostatečné vybavení. K dispozici je herna, třída, ložnice, šatna a hygienické zařízení. Tyto prostory jsou velké a světlé, děti tak mohou neorganizovaně, samostatně a bezpečně přecházet všemi prostorami. Součástí je školní kuchyně a prostorná zahrada. Jednotlivé prostory mají zajištěno vytápění, větrání a přirozené i umělé osvětlení.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má střední odborné vzdělání s kvalifikací pro mateřskou školu a do funkce ředitelky byla jmenována na základě konkurzu od 1. července 1999. Druhá učitelka má středoškolské vzdělání, ale bez pedagogické a odborné způsobilosti pro práci s předškolními dětmi, je důchodového věku. Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rozpisem hodin přímé výchovné práce s dětmi, učitelky souběžně působí u dětí v době oběda. Pro individuální péči o dítě s odkladem školní docházky a pro talentované děti v oblasti hudební a výtvarné jsou vytvořeny odpovídající organizační podmínky i časový prostor v běžném denním programu.

Uspořádání pracovních míst umožňuje dětem volný přístup k pracovním i výtvarným pomůckám a činnostem. Upevňování dovedností a návyků probíhá volně na základě zájmu a tvořivosti jednotlivých dětí.

Prostředí třídy působí upraveně, děti se spolupodílejí na výzdobě školy výtvarnými pracemi. Jsou využívány dětské koutky (kuchyňka, papírový hrad, kout pro hru s dopravními prostředky a terárium). Vybavení třídy nábytkem je starší, ale funkční. Pomůcky a hračky jsou zastaralé, některé působí neesteticky. Podle sdělení ředitelky nebyly hračky a pomůcky v minulých letech účelně využívány, byly odloženy ve skladě a nyní jsou postupně obnovovány. Dětská knihovna a materiál pro všechny druhy výchov jsou v dostatečném množství. Škola je vybavena hudebními nástroji, audio a videotechnikou, sportovním náradím a náčiním, které odpovídá potřebám školy. Pomůcky byly v průběhu inspekční činnosti účelně využity.

Upravená školní zahrada je plně využívána pro herní, sportovní a zájmovou činnost dětí. Je dostatečně velká, částečně zatravněná, zastíněná keři a vzrostlými stromy. Pro hry dětí slouží pískoviště, kovové průlezky a houpačky. Nevyužívá se vybudovaný bazén, který je v současné době částečně zavezen odpadem. Celý areál je oplocen.

Jedna provozní pracovnice, vykonává funkci kuchařky a školnice.

Oblast dalšího vzdělávání učitelek probíhá na základě individuálních aktivit jednotlivých učitelek v oblasti hudební a výtvarné. K samostudiu je k dispozici odborná literatura a časopisy.

Tepelné a světelné podmínky byly dobré, bylo dbáno na větrání, ale děti byly zbytečně teple oblečeny. Prostory školy byly čisté a upravené, pracovní místa dětí byla dobře vybavena. Pitný režim nebyl v době inspekce zajištěn. Každodenní pobyt venku, časové úseky podávání jídla, individuální potřeba odpoledního odpočinku, vyvážený podíl možnosti spontánních a řízených činností a pravidelné cvičení podporující zdravý způsob života dětí se jeví jako optimální.

Stravování zajišťuje kuchařka, vedením provozní jednotky je pověřena pracovnice Obecního úřadu. Ve škole se stravují i cizí strážníci z obce, kteří v době inspekce přicházeli do prostoru kuchyně pro obědy. Organizace stravování neodpovídá zájmům dětí (vydávání obědů z okénka, hromadění použitého nádobí, kultura stolování). Osobní tempo jednotlivých dětí při stolování bylo plně respektováno.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou ještě vyhovující.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Základ pedagogické práce tvoří pevně stanovený režim dne s pravidelnou strukturou střídání činností. V ranních hrách měly děti dostatečnou možnost seberealizace. Učitelka uplatňovala individuální přístup k dětem a zohledňovala jejich momentální potřeby. Minimálně byly využívány skupinové činnosti. Převažovala přímá řízená činnost (i formou dvou klasických zaměstnání). Učitelka nerespektovala vývojové a věkové zvláštnosti dětí, které bylo příčinou jejich přetěžování, ze strany učitelky byly podávány příliš jednoznačné pokyny. V organizaci činností během dne se objevují slabá místa.

Ve sledovaných činnostech byly uplatněny prvky tělesné, rozumové, hudební, pracovní a smyslové výchovy.

Organizace, formy a metody vzdělávací práce školy byly hodnoceny jako ještě vyhovující

Motivace a hodnocení

Při ranním scházení učitelka s několika dětmi instalovala nové terárium. Ostatní děti měly volnost výběru hraček. Volná hra dětí nebyla učitelkou kontrolována. Nebyly zajištěny podmínky pro spontánní aktivitu dětí se zaměřením na rozvoj fantazie a představivosti. Děti byly motivovány při řízené činnosti hudební a rozumové výchovy. Učitelka při činnosti s dětmi upevňovala a prověřovala jejich dovednosti, návyky a už získané poznatky. Projevovala schopnosti empatie, povzbuzovala děti, oceňovala jejich snahu a výsledky práce. Na velmi dobré úrovni byly dovednosti dětí v oblasti hygienických návyků a stolování.

Motivace a hodnocení dětí byly dobré.

Interakce a komunikace

Učitelka svým přístupem a jednáním působila klidně, převažovala přirozená komunikace. Přístup učitelky vůči dětem byl výrazně pozitivní a vstřícný, což přispívalo ke stejnému chování mezi dětmi. Individuální zvláštnosti chování a projevů dětí byly tolerovány. Děti byly vtahovány do neformálních rozhovorů, hovořily i s přítomnou inspektorkou. Aktivní slovní zásoba dětí byla podněcována jak navazovanými rozhovory nad obrazovým materiálem, tak u pracovních činností.

Interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly pozorovány pouze v době ranních her a při pobytu venku. Bylo by vhodné, kdyby spontánní činnosti byly zařazeny v průběhu celého dne.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako ještě vyhovující.

Řízené činnosti

Základ pedagogické práce tvoří pevně stanovený režim dne s pravidelnou strukturou střídání činností, která vede děti k poslušnosti a plnění úkolů. Před cíleným cvičením byla hra dětí předčasně ukončena. Při denním cvičení se děti do cvičebních úborů nepřevlékaly, byly nevhodně a příliš teple oblečeny. Pohyb dětí učitelka vhodně motivovala hudebním doprovodem. Ve sledovaných činnostech neodpovídala míra náročnosti schopnostem dětí.

V hudební výchově učitelka podchytila přirozený zájem dětí o hudební činnost a vhodnými formami podněcovala rozvoj jejich hudebnosti. Při činnosti byly děti vedeny pěknou motivací. Učitelka využila obrázky, nástroje, které podporovaly rytmickou a pěveckou výchovu dětí a ty dobře reagovaly a prokazovaly své znalosti v této oblasti.

V rozvíjení poznání učitelka zařadila prvek seznamování s přírodou. Děti vytvářely zprostředkovaně a utříděně poznatky a správně slovně označovaly druhy ovoce a zeleniny. Souběžně byla rozvíjena řeč dětí. Při této činnosti ale učitelka nerespektovala rozumové možnosti dětí příslušného věku.

Při pobytu venku byla kladně hodnocena komunikace učitelky s dětmi, která vhodně reagovala na podněty a pozorované jevy.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace dopolední svačiny, oběda, hygieny, a přípravy dětí na pobyt venku. Děti jsou vedeny k osvojování návyků a dovedností nenásilnou cestou. Učitelka individuálně poskytuje v případě potřeby pomoc některým dětem a respektuje individuální tempo dítěte.

Celkově byly řízené činnosti hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledovaná dopolední výchovně-vzdělávací činnost se vyznačovala pevným stanoveným režimem dne, ve kterých učitelka realizovala plánované úkoly podle měsíčního plánu. V ranních hrách a při pobytu venku měly děti dostatečnou možnost seberealizace. V řízené činnosti nebyl odlišen úkol podle věku dětí. Přístup učitelky byl k dětem pozitivní, nechyběla pochvala a kladné hodnocení. Děti byly komunikativní a chovaly se přirozeně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy předložila pracovní plán mateřské školy pro školní rok 1999/2000, který obsahuje koncepční záměr výchovně-vzdělávací činnosti, úkoly pedagogických a provozních pracovníků, rozpis mimoškolních akcí a plán materiálně-technické základny. Vedením školy stanovené cíle jsou reálné.

Oblast plánování lze hodnotit jako dobrou.

Organizování

Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny. Řád školy je zpracován, stanovuje povinnosti, které souvisejí s řízením výchovně-vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu. Je vyvěšen na nástěnce pro rodiče.

Povinná dokumentace školy je vedena podle §45 b odst.1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na platných tiskopisech v souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24 021/98-20 ze dne 1 října 1998 Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení.

Informační systém školy spočívá v osobním každodenním kontaktu jak s personálem školy tak i rodiči. Rodičům je umožněn přístup do prostor zařízení při předávání dětí během dne. Jsou oslovováni i pomocí nástěnek, kde si mohou prohlédnout výtvarné práce svých dětí. Schůzka s rodiči nebyla zatím uskutečněna. Osm dětí je dováženo do zařízení automobilem obce za doprovodu pracovníce školy, deset dětí dováží rodiče z okolních obcí a sedm dětí je přímo z obce. Ředitelka školy dojíždí denně padesát kilometrů a na začátku školního roku se představila rodičům osobním dopisem. V rámci orientační inspekce byly rodičům nabídnuty k vyplnění dotazníky (předáno deset, vráceno deset = 100%), ti práci hodnotili v naprosté většině bodů velmi dobře. Sedm rodičů rozvedlo svou dobrou zkušenost a spokojenost s prací školy, zejména chválí novou paní ředitelku za různé výlety do okolí a do zoologické zahrady a za celkově bohatší program a zájem o děti. V prostorách mateřské školy zajišťuje ředitelka s dětmi pro rodiče a veřejnost z obce kulturní program.

Organizování je hodnoceno jako dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy je velmi komunikativní. Ve funkci je krátkou dobu a pružně reaguje na podněty. V současné době zajistila provoz zařízení s kuchařkou a pomocnicí na dohlídkování dětí při absenci druhé učitelky (pobyt v lázních a pracovní neschopnost).

V průběhu inspekce byla zajištěna vysoká míra osobní angažovanosti jak ředitelky tak i provozní pracovníce při plnění zadaných úkolů.

Vedení všech zaměstnankyň je dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky je založen na denním kontaktu se všemi pracovníci, není dokumentováno.

Kontrolní mechanismy nelze hodnotit.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má dobré předpoklady pro úspěšnou činnost. Do funkce byla jmenována po konkurzním řízení od 1.července 1999. Optimální forma některých prvků řízení je hledána a bude postupně zkvalitňována na základě funkční zpětné vazby.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 300/99-1 ze dne 1. září 1999,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999, roční plán s přílohami,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy,
- přihláška do mateřské školy, výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 1999/2000, evidenční listy dětí, přehled docházky dětí,
- individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky,
- přehledy výchovné práce, týdenní plán učitelky,
- řád školy,
- výsledky kontrol dalších kompetentních orgánů a kontrola jejich plnění,
- kniha úrazů.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svou výchovně-vzdělávací funkci v malé obci na požadované úrovni. Dobré materiální podmínky školy umožňují škole naplňovat koncepční záměry.

Celkově podmínky a průběh výchovně-vzdělávací činnosti jsou ještě vyhovující. Některé prvky řízení jsou hledány jak po stránce pedagogické tak i hospodářsko-administrativní. Organizace provozu je funkční. Drobné nedostatky ve vedení dokumentace byly odstraněny. Předškolní zařízení dosahuje ještě vyhovujících výsledků.

Doporučení k další činnosti školy

- Náročnost úkolů diferencovat podle věkových zvláštností, ale i individuálních schopností a dovedností dětí,
- vypracovat roční plán školy,
- spolupracovat s okresním logopedem ze Speciálního centra pro vady řeči v České Lípě,
- provádět záznamy stanovených úkolů v individuálním plánu pro dítě s odkladem školní docházky,
- dbát při pobytu dětí v zařízení na přiměřené oblečení a postupně je otužovat,
- zajistit pravidelný pitný režim,
- postupně vyřazovat nefunkční pomůcky a hračky,
- obnovit bazén na školní zahradě.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko ano

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Erika Hemzáčková	..Erika Hemzáčková v. r...

V České Lípě dne 4. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 1999.....

Razítko ano

Ředitelka předškolního zařízení

Martina Severová

Martina Severová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-30	081 496/99-1061
Zřizovatel	1999-11-30	081 497/99-1061

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-11-11	081 452/99-1061	Připomínky doručeny

