



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-1101/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Habry
Sídlo	V Zahradách 18, 582 81 Habry
E-mail právnické osoby	skola@zshabry.cz
IČO	70 990 964
Identifikátor	600 086 640
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Doležalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Habry
Místo inspekční činnosti	V Zahradách 18, Sportovní 184, Žižkovo náměstí 2 a Žižkovo náměstí 83, Habry
Termín inspekční činnosti	10. až 12. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona,

zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Habry (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Sídlí ve čtyřech budovách.

V hlavní budově s ředitelstvím na adrese V Zahradách 18 jsou umístěny třídy třetího až devátého ročníku základní školy. Na Žižkově náměstí 83 vykonává svoji činnost školní družina, nacházejí se zde rovněž třídy prvního a druhého ročníku základní školy. K dispozici je zde také malý travnatý pozemek s prolézací a hrací sestavou, který je přímo u budovy. Předškolní vzdělávání probíhá v ulici Sportovní 184, kde je dětem mateřské školy poskytováno i stravování ve školní jídelně – výdejně. Stravování žáků základní školy probíhá ve školní jídelně na adrese Žižkovo náměstí 2. Rekonstrukcí prošla hlavní budova a budova mateřské školy, zbývající dvě budovy zůstávají zvnějšku neupravené, i když v nich došlo k výměně oken. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Využívá místní sokolovnu a nové víceúčelové hřiště s umělým povrchem, travnaté hřiště u sokolovny a menší školní hřiště vybudované u školy.

V mateřské škole s celodenním provozem se vzdělává ve čtyřech třídách 60 dětí ve věku 2,5 až 6 let, žádné z nich není vykazováno jako dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání jsou 24 děti, z nich dvě mají odloženou povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Já příroda a tradice, aneb skřítkové, kteří poznávají krásy přírody a dobývají lidská srdce* (dále jen ŠVP PV).

Základní školu tvořenou 10 třídami navštěvuje 197 žáků, z toho je 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Habry (dále jen ŠVP ZV), jeden žák se vzdělává podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání ve třech odděleních. Navštěvuje ji 60 žáků prvního stupně základní školy. Vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny Základní školy a Mateřské školy Habry (dále jen ŠVP ŠD).

Další informace o škole lze získat na jejích internetových stránkách na adrese www.zshabry.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává již 12 let. Cíle vytyčené pro jednotlivé oblasti v koncepci rozvoje a rozpracované v dílčích plánech jsou postupně naplňovány. Kvalitním podkladem pro stanovení koncepčních záměrů je pravidelná každoroční evaluace školy ve všech jejích součástech. Opatření pro zkvalitnění vzdělávání jsou projednávána na provozních poradách i s pedagogickou radou, která je zřízena v základní i mateřské škole.

Organizační struktura vyhovuje potřebám a velikosti školy. Širší vedení školy tvoří zástupkyně ředitelky, vedoucí školní jídelny a vedoucí učitelka mateřské školy. Na ně byly delegovány některé úkoly týkající se plánování, organizování, kontroly a hodnocení, což mají vymezeno v pracovních náplních.



Ředitelka školy vede dokumentaci požadovanou právními předpisy. Některé dokumenty byly v průběhu inspekční činnosti upraveny tak, aby plně odpovídaly požadavkům školského zákona (školní řád mateřské školy, ŠVP ŠD). Při rozhodování v oblasti státní správy ředitelka postupuje zpravidla podle školského zákona. Převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením formou rozhodnutí se všemi požadovanými náležitostmi bylo realizováno v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky

Personální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků má škola z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice v mateřské škole a téměř všichni (s výjimkou dvou) pedagogové v základní škole ji splňují.

Ředitelka školy sleduje personální rizika a řeší je, podporuje další vzdělávání pedagogů, které je plánováno s ohledem na finanční možnosti a potřeby školy. Většina pedagogů tuto možnost aktivně využívá.

Všech pět pedagogických pracovníků mateřské školy se v minulých letech také zúčastňovalo kurzů, seminářů a přednášek. V posledním období převažovalo sebevzdělávání pomocí odborné literatury a informací z internetu. Další vzdělávání mělo pozitivní dopad na proces předškolního vzdělávání.

V uplynulém období bylo další vzdělávání v základní škole zaměřeno zejména na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií, jazykovou přípravu, nové metody a formy práce, bezpečnost a první pomoc. Studium pro výkon specializovaných činností ukončila metodička prevence. V současné době absolvují dvě vyučující anglického jazyka studium k rozšíření odborné kvalifikace, další tři se účastní jazykového kurzu.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné přirozené obměně pedagogického sboru základní školy. Pro začínající učitelku škola neměla v době inspekční činnosti nastaven systém podpory a pomoci, neformální pomoc jí převážně poskytovala zkušenější kolegyně.

Hospitační činnost vedení školy slouží ke sledování průběhu vzdělávání a naplňování výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Hodnocení výsledků práce pedagogů provádí v souladu s vnitřním platovým předpisem, který je doplněn kritérii pro přiznání osobních příplatků.

Materiální podmínky

V oblasti materiálních podmínek došlo ve většině součástí školy v uplynulém období k pozitivnímu posunu. Zřizovatel provedl vnější rekonstrukci budovy (fasádu a výměnu oken jedné budovy základní školy, výměnu oken ve školní jídelně), rekonstrukci sociálního zařízení a osvětlení v kmenových a odborných učebnách. Do učeben a do školní družiny byly dokoupeny výškově stavitelné žákovské stolky a židle, do školní družiny i nábytek.

Jednotlivé kabinety základní školy jsou každoročně doplňovány moderními učebními pomůckami. Učebna výpočetní techniky je vybavena 25 počítači, dále má škola 6 dataprojektorů a 4 interaktivní tabule. Výuka probíhá v kmenových učebnách a odborných učebnách (fyziky a chemie, přírodopisu, informatiky, interaktivní učebně spojené s knihovnou), k dispozici je cvičná kuchyňka, dílna a chemická laboratoř, která není pro výuku využívána. Odborná učebna pro výuku cizích jazyků ve škole není.

Kapacita každé ze čtyř tříd mateřské školy je vzhledem k požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, stanovena na 15



děti. V těchto učebnách je však nedostatek prostoru pro pohybové aktivity, které jsou součástí ŠVP PV. Mateřská škola kompenzuje toto omezení pravidelnými aktivitami v nedaleké sokolovně a každodenními sezonními činnostmi v přírodě i školní zahradě. V průběhu inspekční činnosti byla upravena organizace výdeje přesnídávky, oběda a svačiny tak, aby škola poskytovala lepší podmínky pro naplňování ŠVP PV v oblasti rozvoje samostatnosti, sebeobsluhy, vzájemného respektu. Mateřská škola také zajistila pro stolování dětí klidnější a bezpečnější prostředí. Vnitřní vybavení nábytkem, pomůckami i spotřebním materiálem odpovídá podmínkám nezbytným pro naplňování ŠVP PV. Veškeré činnosti dětí však vyžadují důkladně promyšlenou organizaci a pečlivou přípravu prostředí. Česká školní inspekce kladně hodnotí čistotu a útulnost i příznivé estetické prostředí.

Finanční předpoklady

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, které použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady na pořízení učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele škola hradila běžné provozní náklady dle návrhu rozpočtu. Zdrojem příjmů jsou poplatky za pobyt v mateřské škole, školní družině a příjmy za stravování. Dalším zdrojem financování je doplňková činnost, zejména činnost hostinská.

Z projektu *Recyklohraní* jsou každoročně nakupovány učební pomůcky. Škola je zapojena do projektu *Evropského sociálního fondu s názvem ICT jako nástroj inovace výuky*. V roce 2014 obdržela účelovou dotaci z Rozvojového programu MŠMT *Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014* a dotaci v rámci rozvojového programu *Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014*.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu. Styl řízení školy je hodnocen Českou školní inspekcí jako účinný a funkční, nedostatky popsané v části Řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Mateřská škola rozčlenila v ŠVP PV obsah předškolního vzdělávání do integrovaných celků. S tematickými plány byli aktuálně seznamováni zákonní zástupci dětí na nástěnkách v šatnách. Prostřednictvím tohoto stylu plánování mají pedagogické pracovnice zajišťován dostatečný prostor na seznamování dětí s novými poznatky i na procvičování a opakování. Dětem je umožněno získávat a prohlubovat své vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty.

Mateřská škola si zvolila model osobnostně orientovaného vzdělávání. Vede děti ke zdravému životnímu stylu a objevování zákonitostí přírody, seznamuje je s místními tradicemi. Využívá při tom vedle vyprávění, vysvětlování, rozhovorů, názorně demonstračních a dovedně praktických metod i metody prožitkového, problémového či projektového učení a tvořivé dramatiky.



Studiem třídní dokumentace a sledováním činností v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že mateřská škola s ohledem na rozdílný věk i individuální schopnosti a potřeby jednotlivců rozvíjí děti ve všech těchto oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět.

Pedagogické pracovnice mateřské školy se snaží podchycovat logopedické vady a doporučují rodičům odborné vyšetření klinického logopeda. Ve vzdělávacím procesu pak s těmito odborníky spolupracují. Starší děti jsou dle ŠVP PV seznamovány s prvky anglického jazyka.

Vedoucí učitelka mateřské školy předložila písemné záznamy a fotodokumentaci o spolupráci s rodinami dětí, základní školou, odborníky poradenských zařízení, zřizovatelem a dalšími subjekty. Škola vydává zpravodaj *Předškoláček*, organizuje společná setkávání, oslavy, vystoupení. Na informativních schůzkách jsou rodiče seznamováni s ŠVP PV, školním řádem a vnitřními směrnicemi školy.

Základní vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhá podle ŠVP ZV, který je zpracován v souladu s aktualizovanou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP ZV se orientuje na žáka, jeho osobní maximum a individuální potřeby. Disponibilní časová dotace byla využita na prvním stupni převážně na posílení výuky předmětů český jazyk a matematika, na druhém stupni pro výuku dalšího cizího jazyka (německý jazyk), informatiky a volitelných předmětů (aktuálně se vyučují sportovní hry, finanční gramotnost, vedení domácnosti, písemná a elektronická komunikace). Jako nepovinné předměty jsou vyučovány náboženství, zdravotní tělesná výchova a pohybové hry. V rámci mimoškolní činnosti se žáci mohou realizovat také v různých kroužcích.

Rozvrh hodin je stanoven, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut s ohledem na dopravní obslužnost. Učební plán byl v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. V průběhu inspekční činnosti byl upraven učební plán pro žáka vzdělávacího se podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením, aby časové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí odpovídaly stanoveným požadavkům.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě vyhodnocení těchto potřeb byl snížen počet žáků ve třídě, kde jsou dva žáci se sluchovým postižením. Podpora těchto žáků je rovněž zajištěna asistentkou pedagoga. Při hospitační činnosti bylo ve dvou hodinách sledováno, jak tato podpora probíhá. Asistentka pedagoga pod vedením vyučujících poskytovala individuální pomoc žákům. Tato forma jejich podpory byla účinná a spočívala zejména v diferenciaci nároků podle schopností a možností žáků.

Individuálně integrováno je sedm žáků, všichni žáci mají zpracované individuální vzdělávací plány, mají možnost využívat individuální podporu ze strany vyučujících i mimo vyučování. Ve škole je zajištěna činnost logopedické asistentky.

Poskytování poradenských služeb škola zajišťuje prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Mají kvalitně zpracovaný plán výchovného poradenství i preventivní strategii, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. V záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, profesní orientace, řešení výchovných a prospěchových problémů, jsou zákonným zástupcům ze strany školy poskytovány včasné informace i poradenská pomoc.



Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Operativně vyhodnocuje vzniklá rizika a neprodleně přijímá účinná opatření, což bylo v průběhu inspekční činnosti ověřeno. K vytváření pozitivního klimatu a podpoře sociální gramotnosti ve škole přispívá činnost žakovského parlamentu. Jeho dva zástupci se zúčastnili setkání žakovských parlamentů v Kraji Vysočina, na základě získaných zkušeností se činnost žakovského parlamentu ve škole zefektivnila.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků ve výuce a zapojením žáků do dalších akcí. V rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti se škola např. pravidelně účastní ekologických výukových programů ve středisku v Horní Krupé, jež je součástí školského zařízení pro zájmové a další vzdělávání Chaloupky o. p. s. a různých soutěží či akcí (*Máme rádi Vysočinu, Přírodovědný klokan, Recyklohraní, Čistá Vysočina* atd.).

V oblasti zajištění podpory čtenářské gramotnosti je patrný kvalitativní posun v oblasti materiálních podmínek. Knižní fond je umístěn v učebně vybavené novým nábytkem a interaktivní tabulí. Na nákup knih pro žáky škola věnuje dostatečné množství finančních prostředků. Trvale je vydáván školní časopis, na jehož obsahu spolupracuje několik žáků. K dispozici ho mají i občané města. Škola se dále účastní několika literárních soutěží a dalších akcí na podporu čtenářské gramotnosti (např. vzdělávací programy v krajské knihovně, tzv. pasování prvňáčků na čtenáře).

Pro rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích získávají žáci základy v zájmovém kroužku anglického jazyka již v prvním ročníku. Dále škola organizuje pro žáky zájezdy do německy mluvících zemí nebo do Velké Británie. Podpora rozvoje komunikativních dovedností v cizích jazycích probíhala zdařileji na druhém stupni, na prvním stupni byl bližší kontakt vyučující s žáky narušen nevhodným prostorovým využitím lavic ve třídě.

Matematická gramotnost je rozvíjena také zapojením žáků do většiny dostupných matematických soutěží, škola se věnuje výuce finanční gramotnosti.

V hodinách sledovaných při hospitační činnosti byly stanoveny konkrétní, jasně formulované vzdělávací cíle. Ve většině hodin využili vyučující pro další průběh vzdělávání vstupní motivaci. Převažovalo frontální vyučování a řízený rozhovor. Žáci aktivně spolupracovali, jejich zájem o výuku byl ve většině hodin podněcován užíváním učebnic, sešitů, učebních pomůcek, pracovních listů a jiného podporného učebního materiálu. V části hodin byly využity interaktivní tabule k procvičování učiva samotnými žáky, byla zaznamenána také efektivní práce žáků ve skupinách. V hodině matematiky v prvním ročníku se vyučující důsledně věnovala budování správných pracovních a psychohygienických návyků, částečně na úkor diferenciovaného přístupu a vedení k samostatnosti žáků. Samostatná práce a jejich kreativita byla zaznamenána více na druhém stupni. V hodině tělesné výchovy bylo dbáno na bezpečnost žáků nejen při výuce, ale i při jejich přesunu do sokolovny.

Hodnocení žáků učiteli bylo zdůvodňováno, v části hodin bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků. Na prvním stupni na rozdíl od druhého stupně vyučující více využívali průběžné pozitivní hodnocení, které mělo značný efekt. Motivovalo žáky k učení i povzbuzovalo jejich zájem. Jako v jedné z mála bylo sledováno v hodině přírodopisu prověřování znalostí žáků prostřednictvím společného ústního opakování a ústního zkoušení. Kladem této hodiny a hodiny výtvarné výchovy byla propojenost s poznatky z praktického života.

Průběh vzdělávání je v požadovaném stavu, probíhá ve shodě se školními vzdělávacími programy. Škola dbá na zajištění bezpečnosti dětí a žáků, kvalitní je poskytování



poradenských služeb. Výrazným pozitivem předškolního vzdělávání je vysoká efektivita používaných metod při vzdělávání, kdy je respektována osobnost každého jedince.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje rozvoj klíčových kompetencí v souladu s očekávanými výstupy stanovenými ŠVP PV a vytváří tím vhodné předpoklady pro další vzdělávání dětí. Konkrétní vzdělávací cíle mateřské školy jsou s ohledem na věk, schopnosti a možnosti, individuální zájem a potřeby dětí naplňovány v biologické, psychologické, interpersonální, environmentální a sociálně-kulturní oblasti.

Příprava na přechod dětí do základního vzdělávání je podporována aktivitami zaměřenými na rozvoj jemné i hrubé motoriky, předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Součástí vzdělávání jsou pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována cílená specifická pozornost.

Výrobky dětí jsou ukládány do portfolií, jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách i na webových stránkách školy.

V průběhu školního roku provádí pedagogické pracovníce mateřské školy průběžné hodnocení, se závěry dále pracují. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP PV.

Základní vzdělávání

Ve škole jsou systematicky hodnoceny individuální výsledky vzdělávání žáků i celkové výsledky školy. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na jednáních pedagogické rady i na jednáních předmětových komisí a metodického sdružení, jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy a hodnocení školy za jednotlivé školní roky.

Metodické orgány v současné době zpracovávají metody a kritéria hodnocení pro jednotlivé předměty za účelem sjednocování klasifikace. Na základě inspekční činnosti v roce 2013 již bylo přijato opatření směřující k rozlišování ústního a písemného hodnocení v žákovských knížkách. V matematice, českém jazyku a cizích jazycích jsou zadávány čtvrtletní práce, ze kterých je statisticky zpracována klasifikace. Statistická data mají i srovnávací charakter.

Za účelem vnějšího hodnocení jsou využívány testy vypracované komerčními subjekty, výsledky testování jsou vyhodnocovány. V anglickém jazyce dosáhl jeden žák v loňském roce nejlepšího výsledku v Kraji Vysočina, celkové výsledky ale byly pod celorepublikovým průměrem.

Škola se zúčastnila i výběrového ověřování výsledků žáků na úrovni čtvrtých a osmých ročníků organizovaného Českou školní inspekcí. Škola dále provádí jednoduché testování různých oblastí vzdělávání a na základě získaných informací plánuje další postup a opatření. V oblasti šetření školního klimatu jsou vyhodnocovány dotazníky zadávané rodičům a žákům. Výchovné poradenství je vyhodnocováno čtvrtletně.

Žáci se zúčastňují soutěží a olympiád, ve kterých prezentují své znalosti a dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí. Dosahují v nich úspěchů na okresní a krajské úrovni. Například



v soutěži *Přírodovědné klání* obsadili žáci školy druhé místo, nejúspěšnější výsledek bylo druhé místo v jedné z kategorií krajského kola olympiády v anglickém jazyce.

Informace o vzdělávací nabídce jsou poskytovány způsobem v místě obvyklým (webové stránky školy, propagační materiály, Den otevřených dveří, místní tisk a veřejná deska).

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají partnerské vztahy. Patří k nim zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy, a místní firmy nebo organizace.

Zákonní zástupci žáků komunikují se školou prostřednictvím žákovských knížek, mají možnost využívat třídní schůzky nebo dle domluvy konzultační hodiny vyučujících. Někteří vyučující využívají pro komunikaci s rodiči svých žáků také elektronickou poštu.

Sdružení rodičů se podílí na činnosti školy i finančně, přispívá např. na dopravu při školních výletech, na soutěže apod. Spolupráce se školskou radou je funkční.

Mezi další důležité partnery v oblasti výchovně vzdělávací práce patří poradenská zařízení. Funkční je zejména spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem pro sluchově postižené v Praze.

Výsledky předškolního i základního vzdělávání odpovídají požadavkům školních vzdělávacích programů, jsou v požadovaném stavu. Výchovně vzdělávací proces je pravidelně vyhodnocován. Spolupráce s partnery je funkční.

Školní družina

Pro školní družinu je zpracován ŠVP ŠD, který obsahuje náležitosti dané školským zákonem. Žáci prvního stupně základní školy jsou do ní přijímáni na základě písemné přihlášky. Činnost školní družiny zajišťují tři vychovatelky (jedna na celý úvazek, dvě na zkrácený).

Hospitační činnost proběhla v době, kdy pracovalo jedno oddělení. Děti se věnovaly tematicky zaměřené tvořivé činnosti. Při hospitaci vládla vstřícná atmosféra, děti byly spokojené, pracovaly se zájmem.

V dalších odděleních bylo hodnoceno materiální vybavení. Vnitřní prostory školní družiny jsou vkusně, účelně a čistě upraveny. Vybavení hračkami, náčiním, pomůckami a materiálem odpovídá počtu dětí i jejich věku. Dle finančních možností je pravidelně obnovováno. Vstupní prostory, šatny a sociální zařízení jsou společné se dvěma třídami základní školy, které jsou umístěny v této budově.



Závěry

Pozitiva:

Kvalita průběhu vzdělávání a jeho výsledky přispívají k příznivému rozvoji osobností dětí a žáků a rozvoji jejich klíčových kompetencí. Standardy poskytování poradenských služeb jsou zajištěny kvalitně. Škola dbá na zajištění bezpečnosti dětí a žáků, vnitřní prostředí školy je podnětné, čisté a esteticky působivé. Velmi dobrá je úroveň řízení školy, ve všech součástech školy probíhá pravidelně hodnocení.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

I když škola s podporou zřizovatele provedla další rekonstrukci budov, vnějšek budov školní družiny a školní jídelny zůstává neopravený.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Mateřská škola prošla pozitivním vývojem v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Trvale je zlepšováno materiální vybavení většiny součástí školy. Ředitelka školy přijímá opatření k odstranění nedostatků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 16. 3. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 4192/2007-21 ze dne 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2014
4. Jmenování ředitelky ze dne 26. 1. 2012
5. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 6. 2006
6. Koncepce rozvoje a řízení ze dne 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Habry s platností od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program Školní družiny ZŠ a MŠ Habry s platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já příroda a tradice, aneb skřítkové, kteří poznávají krásy přírody a dobývají lidská srdce“ s platností od 1. 9. 2014
10. Provozní řád školy pro školní rok 2014/2015, rozvrh hodin základní školy
11. Roční plán 2013/2014 ze dne 5. 9. 2013, Plán činnosti MŠ Habry
12. Vlastní hodnocení školy ze dne 9. 10. 2010, Vlastní hodnocení MŠ ze dne 1. 9. 2014
13. Evaluace školní družiny, evaluace školy
14. Plán vnitřní kontrolní činnosti
15. Plán hospitačí ZŠ a MŠ Habry a hospitační záznamy
16. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení, zápisy ze schůzek
17. Zápisy z jednání pedagogických rad, ze schůzek SRPDŠ a žakovské samosprávy
18. Správní rozhodnutí vydaná pro školní rok 2014/15, školní matrika
19. Materiály k činnosti školské rady
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2012/2013 a 2011/2012



21. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Plán výchovného poradenství na školní rok 2014/2015
23. Zpráva o činnosti výchovného poradenství k 1. čtvrtletí 2014/2015
24. Složka sociálně patologické jevy vedená ve školním roce 2013/14 a 2014/15
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/14 a 2014/15, přehled docházky dětí MŠ
26. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014 včetně příloh ŠŘ MŠ, ŠD a ŠJ
27. Školní řád mateřské školy s platností od 11. 11. 2014
28. Tematické plány předškolního vzdělávání, třídní vzdělávací plány
29. Doklady o a dalším vzdělávání vzdělání pedagogických pracovníků školy
30. Přehled pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy
31. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy
32. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy s platností od 5. 1. 2004
33. Zápisy z informativních schůzek rodičů v MŠ Habry
34. Záznamy o dětech a jejich průběžném vývoji
35. Kniha úrazů MŠ Sportovní 184 vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
36. Kniha úrazů ZŠ V Zahradách 18 vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
37. Kniha úrazů ZŠ Žižkovo náměstí 83 vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
38. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 11. 11. 2013 UZ 33353
40. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2013
41. Výkaz Zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
42. Záznamy inspekčního týmu



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka	Eva Kořínková, v. r.
Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka	Dagmar Formánková, v. r.
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice	Dana Kuličková, v. r.
Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka	Marie Nováková, v. r.
Hana Štefánková, školní inspektorka	Hana Štefánková, v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 11. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Doležalová, ředitelka školy	Eva Doležalová, v. r.
--------------------------------------	-----------------------

V Habrech dne 12. 12. 2014