



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1611-B

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Blansko**

Adresa: 679 76 Drnovice 60

Identifikátor: 600 105 971

IČ: 70 873 861

Místo inspekce: 679 76 Drnovice 60

Termín inspekce: 8. – 10. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle §

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Blansko (dále škola) je příspěvková organizace, kterou zřizuje Obec Drnovice 60. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Škola s téměř stopadesátiletou tradicí, která má účelné a smysluplné postavení v regionu, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 145 stravovaných, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 53 dětí a činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 účastníků. K zájmovému vzdělávání ve školním roce 2009/2010 je přihlášeno 25 žáků k pravidelné docházce a 4 k nepravidelné, čímž je její naplněnost překročena o 16%. Uvedené činnosti vykonává škola od 1. září 2009 na dvou pracovištích: v budově Drnovice 60 je umístěno ředitelství školy, třídy 1. – 5. ročníku ZŠ, ŠD, ŠJ a jedna třída MŠ s polodenním provozem. Další dvě třídy MŠ s celodenním provozem sídlí v Drnovicích 196. Místem

poskytovaného vzdělávání je také pronajatá budova místní Sokolovny, kde se podle písemné smlouvy realizuje pravidelná výuka tělesné výchovy žáků školy. Toto místo není uvedeno v Rejstříku škol a školských zařízení. Budova školy Drnovice 60 je v tomto školním roce naplněna na 63% své kapacity. V době od poslední inspekce (v roce 2005) docházelo v důsledku nepříznivého demografického vývoje k postupnému poklesu počtu žáků málotřídní školy, který v minulém školním roce dosáhl minima, ale letos opět vzrostl na 51 zejména místních žáků ZŠ. Vzdělávají se ve třech třídách pěti ročníků. Žáci prvního ročníku v I. třídě, druhého a třetího v II. a žáci čtvrtého a pátého ročníku jsou spojeni ve III. třídě. Vzdělávání je realizováno v 1. až 3. ročníku podle vytvořeného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Od hraní k věděni“. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola, č. j. 16847/96-2*. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, vzdělávání je zaměřeno na všestranný rozvoj osobnosti žáků s cílem plynulého přechodu žáků 5. ročníku na 2. stupeň úplných základních škol.

Vzdělávání žáků zabezpečuje pedagogický sbor, který je plně kvalifikovaný. To umožňuje efektivně plnit cíle vzdělávacích programů základní školy.

Místem poskytovaného základního vzdělání je budova, jejíž vnitřní prostory byly účelně zrekonstruovány a v minulém školním roce ještě nově upraveny pro předškolní vzdělávání dětí. Je zde odborná, kvalitně vybavená učebna informatiky se žakovskou knihovnou a dostatečné množství tříd, které odpovídá potřebám realizace školních vzdělávacích programů a počtu vzdělávaných žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2006 byla škole poskytnuta z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT ČR) účelová dotace na neinvestiční výdaje v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) ve výši 15 000 Kč, kterou škola plně vyčerpala na pořízení počítače pro výuku žáků.

V roce 2007 obdržela škola na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ dotaci ve výši 20 000 Kč, kterou plně použila na nákup tří kusů počítačů, softwarového vybavení a na úhradu připojení k internetu.

V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR poskytnuty v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ finanční prostředky ve výši 15 000 Kč. Tato dotace byla plně použita ve stanovené výši na odměny pedagogům (a na příslušné zákonné odvody), které byly vyplaceny diferencovaně za měsíc říjen roku 2008 v souladu se stanovenými podmínkami. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 2 941 tis. Kč v roce 2006, 3 074 tis. Kč v roce 2007 a 3 727 tis. Kč v roce 2008) klesal, od cca 78 % v roce 2006 až po cca 64 % v roce 2008. Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání byly škole poskytovány ve sledovaném období na srovnatelné úrovni, přičemž počet žáků základní školy měl klesající tendenci (52 žáků v roce 2006, 50 žáků v roce 2007 a 46 žáků v roce 2008). Kapacita školní družiny byla každoročně zcela naplněna. Náklady na platy, ostatní osobní náklady a náklady na příslušné zákonné odvody byly ve sledovaném období hrazeny téměř plně z prostředků SR. V roce 2007 dokrýval zřizovatel část platu topiče, v roce 2008 hradil veškeré

náklady na jeho úvazek a pomocné kuchařky ve školní kuchyni. Náklady na nákup učebnic, školních potřeb pro žáky 1. ročníků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny z prostředků SR. Neinvestiční výdaje na učební pomůcky byly v letech 2006 a 2008 z menší části dokryty také z provozní dotace od zřizovatele. Investiční výdaje ve sledovaném období škola nerealizovala. V souladu se zřizovací listinou nebyla ve škole prováděna žádná hospodářská činnost.

Údržbu budovy školy, její vybavování a výši provozních nákladů škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Ve sledovaném období byly z provozní dotace pořízeny např. nové výškově stavitelné lavice a židle do dvou tříd, skříňky a lavice pro šatnu žáků školy. Škola vyměnila okna za plastová v přízemí a v 1. patře a vstupní dveře do budovy školy.

Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání zohledňuje škola jejich individuální schopnosti, postupuje v souladu se zákonnými ustanoveními, a tak zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Veškeré informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola každoročně předává rodičovské veřejnosti obvyklým způsobem (den otevřených dveří, relace v místním rozhlasu, úřední vývěska na obecním úřadě, webové stránky školy). Požadované údaje o žácích eviduje ve školní matrice, která je vedená v listinné i elektronické podobě a průběžně jsou do ní zaznamenávány aktuální změny. Oblast výchovného poradenství ve škole účinně zajišťuje společně celý pedagogický sbor. Každý vyučující poskytuje zákonným zástupcům kvalifikovanou pomoc a potřebné informace v otázkách vzdělávání a výchovy žáků. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V současné době se zde vzdělává 7 žáků se SVP, z nichž jedna žákyně je individuálně integrovaná a pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Odbornou péči o ni zajišťuje společně s třídní učitelkou také asistentka pedagoga. Učitelé mají o diagnostikovaných žácích přehled a dostatek informací, respektují doporučení poradenských zařízení, v průběhu vzdělávání jim zajišťují adekvátní péči, zohledňují jejich potřeby a možnosti. Šestičlennému pedagogickému sboru se dobře daří sledovat míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, průběžně vyhodnocovat prospěch a chování žáků a zabývat se prevencí jejich neúspěšnosti.

Vedení školy

Realizované vzdělávací programy školy jsou ve shodě se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Odpovídají potřebám žáků i současným možnostem a podmínkám školy, která naplňuje učební plány vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2* a od školního roku 2007/2008 realizuje výuku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Od hraní k věděni“*, který byl v průběhu inspekční činnosti zveřejněn na jejích webových stránkách. Některé jeho části vykazují formální a obsahové nedostatky: kapitola *Charakteristika školy* dostatečně nepostihuje formy realizované spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, poradenskými zařízeními či místními neziskovými organizacemi. *Charakteristika ŠVP* se zabývá jen částečně zabezpečením výuky

žáků se SVP, především žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Škola do této kapitoly nezačlenila průřezová témata. Závěrečné části ŠVP, *Pravidla pro hodnocení žáků* a *Vlastní hodnocení školy*, je nutné aktualizovat podle platné legislativy a doplnit o kritéria. V ostatních částech je však dokument v souladu s předepsanou strukturou, s principy a zásadami RVP ZV a pro práci pedagogů a naplňování cílů základního vzdělávání je v současnosti funkční. Uvedené nedostatky vyžadují nápravu.

Strategie a plánování školy vychází z *Koncepčního záměru rozvoje školy*, který navazuje na Koncepci vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje. Záměr rozvoje školy je vytvořen na základě rozboru jejích silných a slabých stránek a analýzy podmínek vzdělávání. Ředitel školy v tomto dokumentu jasně formuluje cíle významných oblastí činnosti školy, ze kterých vyplývají dlouhodobé i krátkodobé úkoly. V oblasti plánování má škola zavedený systém, který umožňuje přehledně rozvrhnout činnost v jednotlivých oblastech, úkoly jsou rozpracovány v ročním plánu a aktualizovány v plánech měsíčních. Jejich plnění ředitel průběžně sleduje, vyhodnocení není úplně propracováno. Systém autoevaluace školy není zcela funkční, protože v něm není patrná provázanost stanovených oblastí hodnocení s cíli, kritérii a nástroji autoevaluace.

Vnitřní kontrola je zaměřena na vyhodnocování uskutečněných akcí, na hodnocení úrovně vzdělávání a výchovy žáků a na plnění úkolů učitelů. Součástí vnitřního kontrolního systému je hospitační činnost realizovaná podle stanoveného *Plánu kontrolní činnosti a hospitací na školní rok 2009/2010*, v tomto školním roce zaměřeném na účelnost využívání vyučovacích metod v návaznosti na tvorbu obsahu plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na výchovně vzdělávací práci nově příchozí učitelky. Vnitřní kontrolní systém tak umožňuje řediteli získávat přehled o úrovni výchovně vzdělávací práce a o aktuálním naplňování vzdělávacích programů. Poznatky z hospitační činnosti jsou také součástí hodnocení práce jednotlivých pedagogů.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy, který splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti dané zákonem, vede předepsanou dokumentaci a vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků. Na běžné úrovni spolupracuje se školskou radou, které předkládá k projednání dokumenty určené legislativou. Ředitel školy zřídil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, která pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a výchovy žáků. Kompetencí spojené s vedením MŠ delegoval ředitel podle organizační struktury na zástupkyni ředitele pro MŠ, jejíž předchozí řídicí zkušenosti přispívají k účelnému chodu MŠ. Oblast prevence sociálně patologických jevů a spolupráci s poradenskými zařízeními zajišťuje školní metodička prevence.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Základní vzdělávání žáků zabezpečuje šestičlenný stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Odborná způsobilost přispívá k účelnému stanovení úvazků. Školní metodička prevence vykonává specializovanou činnost, v současnosti bez absolvování studia splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Činnosti spojené se školním poradenstvím zajišťují všechny třídní učitelky ve spolupráci s ředitelem školy. Garantem tvorby ŠVP je ředitel školy, který také zajišťuje činnost koordinátora informačních a komunikačních technologií. Škola zabezpečuje a podporuje DVPP pro všechny učitele podle reálně vypracovaného *Plánu rozvoje a organizace DVPP*, který vychází z potřeb a finančních možností i z odbornosti jednotlivců. V letošním školním roce je DVPP orientováno zejména na prohlubování odbornosti učitelů, vzdělávání vedoucích pracovníků a na oblast informační politiky. V rámci DVPP během sledovaného období prošli pedagogové školením „Z“ základních uživatelských znalostí práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Dále učitelky absolvovaly semináře v oblasti výuky cizích jazyků, práce se žáky

se SVP, hodnocení školy a tvorby ŠVP. Personální podmínky školy lze hodnotit jako standardní.

Bezpečné prostředí pro žáky je školou zajišťováno běžným způsobem, škola vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj a věnuje dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. *Školní řád*, obsahuje podmínky zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, s jeho náplní a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole byli žáci i pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti aktualizován v kapitole *Hodnocení žáků*. Je zveřejněn na nástěnce v každé třídě. Zákonní zástupci žáků jsou o jeho obsahu informováni i na webových stránkách. Prevence výskytu sociálně patologických jevů je účelně rozpracována v minimálním preventivním programu školy, což jí umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Pro žáky jsou pořádány různé akce a besedy. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu podporuje možnost stravování a zabezpečení pitného režimu, realizuje výuku plavání pro žáky 3. ročníku. Ředitel školy stanovil a zveřejnil rozvrh dozorů nad žáky ve škole. Trvalým jevem je však občasná samostatná práce žáků v odborné učebně výpočetní techniky z důvodu efektivního využívání výukových programů, která však někdy probíhá u přítomné skupiny žáků bez dohledu vyučujícího, což je jistým bezpečnostním rizikem. Škola vede evidenci úrazů v souladu s platnou legislativou. Míra úrazovosti je v posledních třech letech na přibližně stejné úrovni. Evidované úrazy jsou charakteru drobných poranění.

Materiální a finanční podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni. V průběhu posledních tří let byly realizovány opravy budovy školy. V roce 2009 proběhla úprava vnitřních prostor v návaznosti na sloučení ZŠ a MŠ v jeden subjekt. Došlo k úpravě místnosti v přízemí pro vytvoření jedné třídy MŠ včetně vybudování sociálního zařízení pro děti, úpravy sociálního zařízení pro zaměstnankyně školní kuchyně a provozních prostor pro úklid. V odborné učebně výpočetní techniky je dostatečné technické vybavení, které je efektivně pravidelně využíváno ve výuce mnoha předmětů žáků všech ročníků. Nachází se zde žakovská knihovna. V budově je zaveden televizní okruh a WIFI technologie, názornost výuky podporuje audiovizuální technika. Postupnou modernizací vnitřních prostor školy a postupnou inovací zastaralých učebních pomůcek se zkvalitňují podmínky pro vzdělávání. Jistou rezervou v této oblasti je chybějící sportovní zařízení.

Průběh vzdělávání

Vedení školy staví jasně formulované cíle významných oblastí činnosti školy na kvalitní péči o žáky se SVP, na výborných personálních podmínkách a na dobré spolupráci se zřizovatelem školy. Organizace vzdělávání odráží personální, materiální i finanční podmínky školy. Je stanovena v souladu s učebními plány realizovaných učebních dokumentů a příslušnou školskou legislativou. Realizuje je podle stanoveného rozvrhu hodin, jenž odpovídá psychohygienickým zásadám práce žáků. Na učební plán navazuje vytvořený systém zájmových útvarů, které podporují rozvoj zájmů žáků a smysluplné využívání jejich volného času podle jejich individuálních předpokladů. V současné době je do obsahu vzdělávání vhodně a účelně zařazována činnost žáků na podporu počítačové gramotnosti.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla v hospitovaných hodinách v době inspekce ve škole na dobré úrovni a to jak v oblasti uplatňování rozmanitých efektivních forem a metod výuky, tak ve využívání výpočetní techniky či v osobním jednání se žáky. Činnosti probíhaly v příjemné a klidné pracovní atmosféře podporované vzájemnou tolerancí a dodržováním určených pravidel práce, což pozitivně podporovalo výkon žáků. V navštívených hodinách učitelé respektovali běžné potřeby žáků, nároky na ně byly přiměřené. Výuka byla vedena rozmanitými formami a metodami s potřebnou diferenciací a individualizací vzhledem

ke vzdělávacímu obsahu vyučovacích předmětů daného ročníku. Řídící role učitele méně umožňovala samostatné aktivní zapojování žáků do procesu učení. Aktivnější přístup žáků ke vzdělávání byl patrný v případě realizovaného činnostního učení, prostřednictvím kterého byly rozvíjeny potřebné kompetence žáků ve větší míře. Zařazení skupinové práce bylo efektivní, podporovalo kooperaci žáků a jejich komunikaci, a tak posilovalo klíčové kompetence komunikativní a k řešení problému. K podpoře sociálních kompetencí napomáhá spolupráce žáků založená na vrstevnickém přístupu a tutorství, čemuž napomáhá výuka žáků ve třídě se spojenými ročníky. Sociální gramotnost je utvářena také každodenním důsledným vyžadováním základů slušného chování. Uplatňovaný pedagogický styl vyučujících a spolupráce s asistentkou pedagoga umožňovaly účinné vzdělávání žáků se SVP. Práce v hodinách za časté podpory informačních technologií vedla k účelnému využití vyučovacího času, diferencování činnosti žáků, tolerování jejich osobního tempa, poskytnutí zpětné vazby i k pochopení zpracovávané látky, čímž byla účinně rozvíjena kompetence k učení a informační gramotnost žáků. Vyjadřovací schopnosti žáků byly na standardní úrovni, odpovídající věku. V průběhu hospitovaných hodin bylo hodnocení žáků učiteli převážně pozitivní a plnilo diagnostickou i motivační funkci. Žáci dokázali využít prostor, který jim dvě učitelky dávaly pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Znamky jsou průběžně zapisovány žákům do žakovských knížek, vyjma klasifikace předmětů výchovného zaměření. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola v praxi dodržuje. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření. Systém hodnocení je na běžné úrovni a je funkční, avšak s příležitostí větší podpory realizace sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách využívali učitelé celou škálu vyučovacích metod, které vedly k účinnému rovnoměrnému rozvoji klíčových kompetencí žáků. Především v hodinách anglického jazyka mělo časté a promyšlené střídání vyučovacích metod silný motivační dopad. Žáci byli frontálním způsobem výuky vedeni k individuální práci na podporu kompetence k učení a k řešení problému. K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přispívali učitelé cíleně zvolenými formami práce s textem (v učebnicích, čítankách, výukových programech). V rámci výuky anglického jazyka žáci při práci běžně využívali slovníky. V navštívených hodinách se učitelé zaměřovali na čtení s porozuměním i na zjišťování informací z textu, který žáci vyhledávali samostatně na internetu. Jejich individuální činnost byla ve vyučovacích hodinách vhodně doplňována skupinovou prací na podporu kompetence sociální, pracovní, občanské i kompetence komunikativní. Ta je všemi učiteli škole účinně podporována také častým a účelným využíváním výpočetní techniky - žáci všech ročníků ji zcela přirozeně ovládají. Obsah hospitovaných hodin přesahoval do jiných vyučovacích předmětů, výuka byla propojena s oblastí uměleckou, humanitní i matematickou. Během inspekční činnosti byla sledována výchova ke zdraví. Škola se výchovou ke zdraví neprofiluje, danou oblast realizuje cestou svého školního vzdělávacího programu, problematika výchovy ke zdraví je začleněna do vzdělávacího obsahu některých předmětů nebo se uskutečňuje formou preventivních besed se žáky či účastí v projektu Zdravé zuby. Téma žádné z hospitovaných hodin s problematikou výchovy ke zdraví propojeno nebylo.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy je zřejmé, že výsledky vzdělávání žáků a míru jejich úspěšnosti škola průběžně sleduje a pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogických rad. Učitelé si úroveň znalostí žáků ve vyučovaných předmětech ověřují běžně užívanými interními

nástroji ústního a písemného zkoušení. Kromě toho škola využívá externí způsob hodnocení. Z přehledu výsledků vzdělávání je zřejmé, že 90 % žáků z celkového počtu prospělo s vyznamenáním. Mírně nadprůměrné výsledky žáků potvrzuje i externí hodnocení (testování vědomostí žáků 3. ročníku v matematice, českém a anglickém jazyce a prvouce), kterého žáci dosáhli ve srovnání s ostatními školami stejného typu. Vzhledem k malé velikosti školy jsou studijní výsledky žáků dobře sledovatelné, při případném neúspěchu je jim poskytována operativně podpora, učitelé efektivně využívají dostatečný prostor pro individuální práci s nimi. O účinnosti takového přístupu ke vzdělávání svědčí zanedbatelné procento neprospívajících žáků.

Partnerství

Vedení školy cíleně podporuje partnerský vztah mezi učiteli, žáky a mezi školou a rodiči, založený na součinnosti a respektu, což se pozitivně projevilo v klimatu školy. Všichni pedagogičtí pracovníci oceňovali v rozhovorech vztahy ve škole jako výrazně vstřícné a přátelské. Spolupráce s rodiči je podle sdělení ředitele na velmi dobré úrovni, škola pro ně organizuje třídní schůzky, na kterých jsou informace o průběhu vzdělávání žáků předávány běžným způsobem. Operativní komunikace se zákonnými zástupci je zajištěna také jejich individuální návštěvou případně využitím elektronické pošty. Rodiče se aktivně účastní akcí, na jejichž organizaci v obci se škola podílí. Pozitivní spolupráce se zřizovatelem se odráží ve zlepšujících se materiálních podmínkách školy. V ZŠ je činná školská rada, která se schází pravidelně a vyjadřuje se ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitel školy jí zajišťuje přístup k informacím a pravidelně se účastní jednání. K podpoře vzdělávání žáků se SVP škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními. Aktivně také komunikuje s okolními základními školami zejména se ZŠ v Lysicích, kam v převážné míře odcházejí žáci na druhý stupeň ZŠ. Škola konzultovala se ZŠ v Lysicích i obsah učebních osnov během tvorby vlastního ŠVP z důvodu návaznosti. Pro adaptaci žáků na nové podmínky organizují obě školy jednorázové společné akce (Sportovní den, Den pátáků). Pozitivním přínosem jejich spolupráce je poskytování zpětné vazby úspěšnosti žáků na druhém stupni ZŠ. Součinnost školy s místními organizacemi hodnotí ředitel jako velmi dobrou. Místní myslivecké sdružení zajišťuje ve spolupráci se školou pro žáky ZŠ jeden ze zájmových útvarů.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou uvedení místa pro poskytování vzdělávání, což vyžaduje přijetí opatření ze strany vedení školy. Výuku škola realizuje ve školním roce 2009/2010 podle platných učebních dokumentů. Realizovaný ŠVP nebyl v některých částech v souladu s RVP ZV a vyžaduje aktualizaci.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání žáků. Přestože nemá vysoký počet žáků se SVP, má účinný systém podpory jejich vzdělávání, který je v praxi realizován.

Ve sledovaném období posledních tří let v oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je školou zajišťována. Možné riziko v této oblasti způsobuje organizace dohledu nad žáky při vzdělávání a také překročení kapacity ŠD, což vyžaduje přijetí opatření ze strany vedení školy. Její preventivní strategie umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů standardním způsobem.

Úroveň řízení školy, jehož předností je snaha o udržení kvalitního sociálního klimatu ve škole po optimalizaci a postupné zlepšování jejího materiálního vybavení, příznivě ovlivňuje oblast výchovně vzdělávací práce. Vedení školy podporuje rozvoj partnerských vztahů a otevřenost školy ke spolupráci se subjekty v regionu. Personální složení pedagogického sboru a jeho odborná kvalifikovanost umožňuje standardně plnit vzdělávací program školy.

V hospitované výuce byly promyšleně a efektivně využívány různorodé vzdělávací metody a formy podporující aktivní přístup žáků ve vzdělávání a rozvíjení jejich klíčových kompetencí. Škola vytváří částečně prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Podpora matematické a čtenářské gramotnosti je na standardní úrovni a je realizována s důrazem na pochopení a další využití získaných informací, často s využitím informačních technologií na podporu počítačové gramotnosti.

Příležitost k rozvoji školy lze spatřovat zejména v ŠVP a ve vybudování jejího sportovního zařízení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Drnovice, ze dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o doplnění změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. září 2009, č.j. JMK 111005/2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. září 2009, č.j. 16 433/2009-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. září 2009, č.j. 1576/2007-21
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Drnovice, okres Blansko s účinností od 1. září 1999, ze dne 29. srpna 1999, č.j.: škol/661/ř/99
6. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. listopadu 2009
7. Koncepční záměr rozvoje školy, ze dne 1. září 2009
8. Významné akce ve školním roce 2009/10, ze dne 1. září 2009
9. Plán práce na měsíc září 2009
10. Plán práce na měsíc říjen 2009
11. Plán práce na měsíc listopad 2009
12. Plán práce na měsíc prosinec 2009
13. Provozní porady zaměstnanců školy, ze dne 2. září 2009, 28. srpna 2008, 8. listopadu 2007, 15. května 2007
14. Porady vedení ZŠ a MŠ Drnovice, ze dne 10. listopadu 2009, 3. listopadu 2009, 27. října 2009, 20. října 2009
15. Plán kontrolní činnosti a hospitací na školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
16. Kontrolní činnost – hospitace, ze dne 16. října 2009 a 23. října 2009
17. Mimořádná pedagogická rada, dne 29. října 2007
18. Zápis z pedagogické rady, ze dne 15. listopadu 2007, 24. ledna 2008, 15. dubna 2008, 23. června 2008, 12. listopadu 2008, 21. ledna 2009, 15. dubna 2009

19. *Záznam z pedagogické rady, ze dne 22. června 2009, 16. listopadu 2009*
20. *Hodnocení prospěchu a chování žáků, všech tříd ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008 (27 kusů)*
21. *Zpráva o činnosti školní družiny za školní rok 2008/2009, ze dne 22. června 2009*
22. *Zpráva o činnosti školní družiny za školní rok 2007/2008, ze dne 20. června 2008*
23. *Školní řád, schválený školskou radou dne 27. října 2009*
24. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010*
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007*
26. *Organizační řád – ZŠ a MŠ Drnovice platný od 1. září 2009*
27. *Směrnice ředitele školy ze dne 1. září 2009*
28. *Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2009*
29. *Hodnocení ICT plánu a další výhled školy na období roku 2009-2011 ze dne 1. září 2009*
30. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Drnovice pro školní rok 2009/2010, platný od 3. září 2009*
31. *Plán rozvoje a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009*
32. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Od hraní k vědění s platností od 1. září 2009*
33. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2009*
34. *Plán rozvoje a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009*
35. *Plán činnosti školní družiny ZŠ a MŠ Drnovice ve školním roce 2009/2010 ze dne 12. října 2009*
36. *Příhláška do školní družiny (29 kusů)*
37. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
38. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
39. *Katalogové listy žáků (53 ks)*
40. *Žákovské knížky žáků 1. – 5. ročníku (vzorek 25 kusů)*
41. *Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2009/2010 (1 kus)*
42. *Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce ve školním roce 2009/2010 (10 kusů)*
43. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1kus)*
44. *Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. 12-1116/05-11086 ze dne 29. března 2005*
45. *Protokol České školní inspekce Čj. 12-1117/05-11086 ze dne 29. března 2005*
46. *Personální dokumentace (pouze doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školním roce 2009/2010 ve škole, jejich osvědčení z DVPP)*
47. *Knihá úrazů vedená od 1. ledna 2006*
48. *S3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 20. října 2006*
49. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007*
50. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. října 2008*
51. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. listopadu 2006*
52. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. listopadu 2007*
53. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. listopadu 2008*
54. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
55. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007*

56. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. listopadu 2008
57. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007
58. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 18. ledna 2008
59. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009
60. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 8. prosince 2006
61. Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70 337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245)
62. Výkaz zisku a ztráty období za období: 12/2006 okamžik sestavení 18. ledna 2007
63. Kniha účetnictví – IV. b období:12/2006 tisk ze dne 31. ledna 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
66. Účtový rozvrh 2006 bez data
67. Výroční zpráva o hospodaření rok 2006 ze dne 29. ledna 2007
68. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007 ze dne 10. prosince 2007
69. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) - neinvestiční dotace SIPVZ
70. Výkaz zisku a ztráty období za období: 12/2007 okamžik sestavení 18. ledna 2008
71. Kniha účetnictví – IV. b období:12/2007 ze dne 18. ledna 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
74. Účtový rozvrh 2007 bez data
75. Výroční zpráva o hospodaření rok 2007 ze dne 1. března 2008
76. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 ze dne 12. prosince 2008
77. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků
78. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně 235 (UZ 33005) ze dne 7. října 2008
79. Dotace na rozvojový program – rozpočtová změna č. 235 (UZ 33005) ze dne 31. října 2008 - odměny pro pedagogické pracovníky
80. Bankovní výpis z běžného účtu školy č. 2008/8 vedený u ČSOB - příjem dotace ze dne 22. srpna 2008
81. Účetní doklad č. 38/10 ze dne 31. října 2008
82. Mzdový doklad č. 38/10 z 31. října 2008 – uplatnění vnitřního kontrolního systému u výdajů účelové dotace (UZ 33005)
83. Výkaz zisku a ztráty období za období: 12/2008 okamžik sestavení 20. ledna 2009
84. Kniha účetnictví – IV. b období: 12/2007 ze dne 26. ledna 2009
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 13. ledna 2009
86. Účtový rozvrh 2008 bez data.
87. Výroční zpráva o hospodaření rok 2008 ze dne 26. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 22. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Kotolanová

.....

Mgr. Ivana Jarcová

.....

Ing. Hana Šarounová

.....

V Brně dne 7. ledna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Přichystal, ředitel školy

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text