



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-279/09-K

Název školy	Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace
Adresa:	Komenského 22, 357 08 Krajková
Identifikátor:	600 073 009
IČ:	69 983 534
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace
Termín inspekce:	18. – 20. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízena Obcí Krajková. Základní škola je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Škola vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny, školní

jídelny a školní jídelny - výdejny. MŠ se od 1. ledna 2004 stala součástí školy. Je umístěna v samostatné budově nedaleko ZŠ. Je obklopena velkou, standardně vybavenou zahradou. Kapacita ZŠ je 250 žáků, školní družiny 50 žáků, MŠ 50 dětí a kapacita školní jídelny je 150 jídel. V době inspekční činnosti se v šesti třídách ZŠ vzdělávalo 86 žáků, z toho na prvním stupni 50 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 45 žáků. Od roku 2007 počet žáků mírně (o 3 % ročně) klesá (v roce 2007 bylo zapsáno 92 žáků, v roce 2008 88 žáků a v roce 2009 86 žáků). 30 % žáků školy dojíždí z okolních osad (Dolína, Anenská Ves, Bernov, Libnov, Horní Studenec, Květná) a z obce Josefov.

MŠ s kapacitou 50 dětí má dvě třídy, obě jsou částečně věkově smíšené. V první třídě jsou děti mladší, ve druhé třídě starší. V letošním školním roce je v ní zapsáno celkem 36 dětí, z tohoto počtu je deset dětí mladších tří let, všechny jsou přihlášeny k nepravidelné docházce. V roce 2007 byla kapacita využita na pouhých 50 %, do roku 2009 vzrostl počet přihlášených o 11 dětí, kapacita školy je využita na 72 %. V posledních dvou letech se udržuje poměrně vysoké procento dětí s nepravidelnou docházkou - na pět dní v měsíci nebo na čtyři hodiny denně (v letošním a minulém školním roce 28 %). Většina dětí je místních, ojediněle dojíždějí z okolních obcí.

K datu inspekce pracovalo ve škole 18 pedagogických pracovníků, z toho dva ve školní družině a tři v MŠ.

Vzdělávání žáků v 1., 2., 3., 6., a 8. ročníku ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). Žáci 4., 5. a 9. ročníku ZŠ se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2, ve znění platných dodatků. Žáci mají možnost vybírat z volitelných předmětů, jako jsou konverzace z německého jazyka, anglický jazyk, ekologická výchova a informatika. Činnost školní družiny probíhá podle vlastního vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Zrcadlo přírody“ (dále ŠVP PV) již od září 2008.

ZŠ provozuje svoji činnost v budově v ulici Komenského, kde se nacházejí učebny ZŠ, ředitelství školy a dvě oddělení školní družiny. Budova stará více než 100 let je postupně rekonstruována: realizovala se výměna podlahové krytiny, oprava chodníku, vybavení sociálních zařízení, vybavení kuchyně. V MŠ byla provedena výměna oken a dveří. ZŠ má k dispozici devět kmenových učeben, učebnu chemie a fyziky, jednu počítačovou učebnu, jednu učebnu pro výuku výtvarné výchovy a hudební výchovy, školní kuchyňku. Počítačová učebna je vybavena 15 žákovskými PC s připojením na internet. Učebny jsou vybaveny televizorem, videopřehrávačem a radiomagnetofonem, jedna učebna počítačem připojeným na internet, a interaktivní tabulí.

Škola má dostatek učebnic, učebních pomůcek, výukových programů a odborné literatury. Pro vyučování tělesné výchovy, činnost školní družiny a zájmovou činnost žáků je využívána školní zahrada a pronajatá tělocvična v budově obecního úřadu a hřiště TJ Dynamo Krajková. ZŠ umožňuje pravidelné návštěvy předškoláků při vyučování i jejich účast na významných školních akcích. Zákonní zástupci žáků a dětí se mohou kdykoliv vyjádřit k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy, dostávají pravidelné informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, v rámci třídních schůzek, případně osobně či telefonicky. Informace podává škola i prostřednictvím webových stránek <http://www.skola-krajkova.cz>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 a 2008; pro hodnocení neukončeného roku 2009 byly použity údaje z rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 ze dne 20. října 2009.

Škola zajišťuje svoji činnost především finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, které v hodnoceném období tvořily přibližně 75 % z celkových nákladů školy. Tyto finanční prostředky škola čerpala na přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, na výdaje na úhradu zákonného pojištění, ostatní sociální náklady) a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů (vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek), učebnice a učební pomůcky, základní školní potřeby, výuku plavání.

V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, kterou použila na nákup výukového software a k úhradě instalace WI-FI sítě a k připojení k internetu. V roce 2008 škola získala účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla použita ke zlepšení platového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří dosahovali kvalitních výsledků při přípravě a realizaci školního vzdělávacího programu. Tyto účelové finanční prostředky byly škole přiděleny i v rozpočtu přímých výdajů na rok 2009.

V roce 2009 (k datu inspekce) byly škole průběžně přidělovány další finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových projektů MŠMT, a to na: „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které byly použity k navýšení mzdových prostředků a odvodů s nimi souvisejících v rámci zvýšení platových tarifů s účinností od 1. dubna 2009 a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Významným zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel poskytuje škole dotaci na provoz, která byla použita k úhradě potřebných nákladů spojených s provozem a údržbou školy. Mezi ně patřily náklady na spotřebovanou energii, teplo, vodu, spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, úklidové prostředky, materiál na údržbu) a dále na ostatní služby spojené s provozem školy (poštovné, telefonní poplatky, softwarové služby, náklady na služby v oblasti účetnictví a zpracování mezd, revize, odvoz odpadů).

Opravy a údržbu nemovitostí škola hradila převážně z provozních prostředků (výměna oken a dveří v budově mateřské školy, nákup nového nábytku do mateřské školy a školní družiny, výměna vstupních dveří a oprava šaten v budově základní školy, výměna podlahových krytin ve školní družině a vybavení školní jídelny) a použila také vlastní finanční prostředky z rezervního fondu (výměnu podlahových krytin ve třídách, malování školy, nákup žaluzií, tiskárny, nábytku do tříd mateřské školy a lednice do školní jídelny).

Z investičního fondu škola uhradila nákup interaktivní tabule a vizualizéru.

Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky získané z hlavní činnosti školy. Jedná se o tržby za školné dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině, stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.

Zřizovatel poskytuje škole další finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů spojených s provozem školy – rozvoz obědů, praní prádla a žehlení, provoz kotelny.

V uplynulém období škola uhradila nákup hraček a učebních pomůcek pro MŠ ze sponzorských darů.

Škola získává další finanční prostředky ze schválené doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků a pronájmy) a používá je k financování provozních nákladů v hlavní činnosti.

Škola v roce 2007 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, v roce 2008 byl kladný hospodářský výsledek tvořen ziskem z doplňkové činnosti. Zlepšený hospodářský výsledek byl přidělen do fondu odměn, do fondu rezervního a investičního.

Celkové neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2008 mírně vzrostly, dotace na provoz z rozpočtu zřizovatele jsou na stejné úrovni. Největší část finančních prostředků je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky a zákonné pojištění), tyto náklady tvořily v roce 2007 77,37 % a v roce 2008 69,34 % z celkových nákladů školy.

Finanční zdroje, které má škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné pro její další vybavení a postupnou rekonstrukci budov školy.

Z údajů uvedených ve statických výkazech se průměrná výše platů zaměstnanců v roce 2008 oproti roku 2007 navýšila o Kč 491,--, z toho u pedagogických pracovníků o Kč 704,-- a u nepedagogických pracovníků o Kč 237,--. Výše nenárokových složek platů zůstala na stejné úrovni ve výši zhruba 6 %.

Analýzou ekonomických údajů od roku 2007 k datu inspekce bylo zjištěno, že zdroje financování ze státního rozpočtu činí zhruba 74 %, dotace na provoz 20 % a ostatní zdroje 6% z celkových zdrojů školy. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý chod školy a pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky získávala ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z provozování hlavní a doplňkové činnosti a sponzorských darů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání. K prezentaci vzdělávací nabídky, k informacím o své činnosti a službách, které poskytuje, využívá škola vlastní webové stránky a osobní kontakty. Podmínky k přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů jsou školou dodržovány. Školní matrika a údaje v ní jsou vedeny v souladu s právními předpisy.

Při přijímání dětí do MŠ ředitelka postupuje podle stanovených kritérií a platných právních předpisů. Vzhledem k volné kapacitě jsou přijímány všechny děti v době zápisu i v průběhu školního roku.

Škola systematicky sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků. Ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními je poskytována žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání. Školnímu neúspěchu žáků ZŠ předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči, doučování a konzultace či zajištění nápravných cvičení pro žáky, kteří již byli vyřazeni z evidence integrovaných žáků. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy.

K termínu inspekční činnosti byli evidováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byl vypracován individuální vzdělávací plán. Žáci se specifickými poruchami učení navštěvují kroužek vedený vyučující, která je speciální pedagog. Individuální podpora je nabízena žákům, kteří projevuji v některé oblasti vzdělávání nadání.

Vzdělávací program vhodně doplňuje široká nabídka kroužků, do kterých se žáci hlásí podle svého zájmu. Při organizování sportovních, vzdělávacích a výchovných akcí škola přihlíží k sociálním a ekonomickým poměrům v regionu, všechny tyto akce jsou modifikovány tak, aby byly finančně dostupné všem žákům.

Škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání jak při přijímání dětí a žáků, tak v průběhu jejich vzdělávání, v této oblasti dodržuje právní předpisy.

Vedení školy

ŠVP ZV s motivačním názvem Otevřená škola, i ŠVP pro školní družinu jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a umožňují inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP ZV je platný od 1. září 2007. Komparativní textová analýza provedená před nástupem inspekčního týmu do školy prokázala, že v ŠVP ZV je nutno provést úpravy a doplnit neúplné údaje: charakteristika školy (není jasná velikost školy, počet žáků, kapacita školy, velikost pedagogického sboru), učební plán – poznámky (z tabulace učebního plánu nevyplývá

realizace volitelných předmětů), učební osnovy (není v souladu název povinného předmětu Praktické činnosti v učebním plánu a název pravděpodobně totožného povinného předmětu Pracovní činnosti v osnovách), učební osnovy (v začlenění průřezových témat chybí konkretizace námětů a činností s uvedením forem práce), pravidla hodnocení žáků (tato část chybí, nelze jen odkázat na školní řád) a vlastní hodnocení školy (cíle a kritéria autoevaluace jsou uvedeny jen částečně). Uvedené nedostatky byly ke dni inspekce ředitelkou školy odstraněny. ŠVP ZV vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje její možnosti. Úplný text ŠVP ZV je dostupný v ředitelně školy a ve sborovně, informace o něm jsou umístěny ve vstupních prostorách ZŠ. Výuka dle ŠVP ZV je rozčleněna do povinných a volitelných předmětů.

ŠVP PV je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu se zásadami RVP PV. Při hodnocení ŠVP PV před vstupem inspekčního týmu do školy byly zjištěny nedostatky v těchto oblastech: podmínky vzdělávání (věcné podmínky a životospráva byly zpracovány pouze částečně, chyběly organizace chodu a řízení MŠ); charakteristika vzdělávacího obsahu (nebyla zřejmá propojenost s programem podpory zdraví a ekologické výchovy); vzdělávací obsah (nebyla dostatečně upřesněna práce s integrovanými bloky a plánované činnosti vzhledem ke stanoveným cílům byly naznačeny pouze částečně); evaluační systém neměl stanovené techniky vyhodnocování a odpovědnost zúčastněných. ŠVP PV byl k 1. 9. 2009 přepracován, nedostatky byly odstraněny. ŠVP PV podává ucelený obraz o MŠ, zohledňuje personální a materiální podmínky, místní tradice i finanční možnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, stanovené cíle vzdělávání zohledňují potřeby a možnosti dětí, jsou zaměřeny na ekologii a výchovu ke zdravému životnímu stylu. ŠVP je k dispozici v MŠ a v kanceláři ředitelky školy.

Základním strategickým dokumentem školy je dokument Koncepce rozvoje školy na léta 2009 – 2013. Plánování směřuje hlavně k současným potřebám dětí a žáků. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami. Vlastní hodnocení škola zpracovávala v ročních intervalech; náležitosti vlastního hodnocení jsou v souladu s právním předpisem. Navrhovaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou zapracována do dokumentace školy a postupně realizována.

MŠ řídí vedoucí učitelka, která byla do funkce jmenovaná ředitelkou školy. Dle organizační struktury má jasně vymezené kompetence. Pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu v roce 2004, funkční studium pro ředitele škol absolvovala v roce 2004; splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy. Efektivně využívá finančních prostředků školy a v rámci kolektivu pracovníků školy podporuje rozvoj příznivého pracovního klimatu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy plánuje a organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) na základě analýzy personálních podmínek, potřeb školy vzhledem k strategickým cílům ve vzdělávání, výstupů vlastního hodnocení a analýzy kontrolní činnosti prováděné vedením školy. Ze struktury DVPP vyplývá, že ředitelka školy si je vědoma rizik v oblasti personálních podmínek (z 18 pedagogických pracovníků nemá sedm pedagogů odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává) a přijímá v této oblasti opatření (dva pracovníci mají pedagogické vzdělání pro jiný stupeň ZŠ, všichni pedagogové se vzdělávají v rámci DVPP). V hodnoceném období byl kladen důraz na pochopení a zvnitřnění reformy základního školství. Vyučující se zúčastnili školení k tvorbě ŠVP, některé učitelky 1. stupně absolvovaly program Tvořivá škola, další pedagogičtí pracovníci navštěvovali vzdělávání v oblasti metodické přípravy učitelů. Škola má dohodnutý systém předávání poznatků z akcí DVPP: učitel, účastník vzdělávací akce, informuje na jednání metodického sdružení či

předmětové komise ostatní kolegy o jejím obsahu. Škola poskytuje účinnou podporu začínajícím učitelům. Vedení školy umožňuje učitelkám MŠ účastnit se DVPP, ale v posledních třech letech se vzdělávacích seminářů účastnily poměrně málo. Systém DVPP vychází ze zájmu učitelek a potřeb mateřské školy. DVPP je zaměřeno především k podpoře kurikulární reformy. Vzhledem k obtížnému dopravnímu spojení do místa konání akce se učitelky vzdělávají minimálně. Kompenzují to sebevzděláváním odborné literatury. Získané poznatky využívají v praxi

Podpora zdravého psychického a tělesného vývoje žáků je založena na otevřeném způsobu práce pedagogických pracovníků se žáky, na dodržování stanovených pravidel, dále pak vychází z nabídky široké škály aktivit pro žáky s různými vzdělávacími ambicemi ve škole i mimo ni a z preventivní strategie školy. Ta také umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Prostorové podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni, škola postupně realizuje navrhovaná opatření ke zkvalitnění materiálních podmínek. Prostorové uspořádání MŠ vyhovuje režimovým požadavkům (snadná dostupnost toalet a šatny), nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí a pohybovým aktivitám. Nábytek poskytuje dětem snadnou dostupnost pomůcek a hraček. Výška stolků a židlí odpovídá tělesným proporcím mladších dětí. Množství, kvalita hraček a didaktických pomůcek podporují realizaci ŠVP.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Ředitelka školy sleduje personální rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, řídí je a přijímá opatření.

Průběh vzdělávání v ZŠ

Škola se profiluje otevřeným programem orientovaným na žáka a jeho individuální potřeby. Navazuje na předškolní vzdělávání a směřuje k vytváření kompetencí potřebných pro další studium. Učební plány a učební osnovy ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola byly naplňovány účelně. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Metody a formy výuky odpovídaly možnostem a vzdělávacím potřebám žáků. Vyučující různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit podporovali osobnostní rozvoj žáků a vedli je k osvojování základů klíčových kompetencí. Pestré formy práce a přátelské klima měly pozitivní vliv na aktivitu žáků a jejich motivaci k aktivnímu vzdělávání. Sledované hodiny měly vyváženou metodickou strukturu, převažovaly v nich činnostní metody propojované s praktickými zkušenostmi žáků, při nichž se učili také spolupracovat. Učitelé většinou respektovali individuální pracovní tempo žáků.

Škola podporuje zdravý rozvoj žáků nejen v rámci výuky. Rodinné prostředí a relaxační koutky, napomáhají aktivnímu odpočinku v průběhu přestávek. Každoroční plavecký výcvik a pitný režim, mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky došlo pouze ke dvěma úrazům.

V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum mimoškolních aktivit. Funkčnost schránky důvěry, výchovné působení pedagogů na žáky, vzájemná komunikace mezi žáky a pedagogy a školní aktivity napomáhají k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání a jeho výsledky v MŠ

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Stanovený denní řád zohledňuje věkové i individuální možnosti dětí, vytváří vhodné podmínky pro podporu zdravého životního stylu. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity i odpočinku. Děti mají dostatek času i prostoru pro volný pohyb a spontánní hru ve třídě i při pobytu venku. Důraz je kladen i na zdravotně preventivní cvičení. Organizace stravování a hygieny přirozeným způsobem vede děti k samostatnosti.

Vzdělávací obsah třídních vzdělávacích programů vycházel z cílů a záměrů ŠVP, respektoval možnosti a potřeby i nejmladších dětí. Průběh všech činností podněcoval děti k vlastní aktivitě i spolupráci, rozvíjel smyslové vnímání, manipulační dovednosti, fantazii a tvořivost. Přirozeným způsobem rozvíjel pozitivní vzájemné vztahy a komunikativní dovednosti. Použité metody a formy práce vykazovaly znaky prožitkového a kooperativního učení hrou. Kladné hodnocení výkonů dětí mělo motivační charakter, především nejstarší děti byly smysluplně vedeny k sebereflexi.

V průběhu činností děti respektovaly pravidla soužití ve třídě, přátelské a veselé klima je vedlo k pozitivním vzájemným vztahům. I mladší děti dokázaly bez zábran komunikovat, navazovat kontakty mezi sebou i s dospělými, většina z nich uměla využívat získané zkušenosti, fantazii a tvořivost. Přiměřeně svému věku děti dokázaly formulovat své myšlenky a prožitky.

Činnost MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení sociálně patologickým jevům. Děti jsou úměrně jejich věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití.

V posledních třech letech MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v letošním školním roce v MŠ není žádné dítě s odloženou povinnou školní docházkou. Individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí identifikuje a zohledňuje je především individuálním přístupem.

Každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, pravidelné schůzky, informace na nástěnkách umožňují průběžně poskytovat aktuální informace o dění v MŠ a o prospívání dětí. MŠ nabízí rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Rodiče mohou vstupovat do tříd a účastnit se různých aktivit, v rámci adaptačního programu nově přijatých dětí mohou pobývat v MŠ podle potřeby dítěte.

Přínosem pro rozvoj vzájemných vztahů se ZŠ je organizování společných akcí, projednávání případné školní nezralosti dětí při zápisu do ZŠ a vzájemné návštěvy.

Vzdělávací obsah ŠVP PV směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí, přičemž akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Podmínky a průběh vzdělávání pomáhají dětem zajistit dostatek mnohostranných podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají povědomí o společenských hodnotách a učí se sociálním dovednostem. Použité metody a formy práce většinou podporovaly individuální rozvojové možnosti dětí, jež měly prostor pro rozvíjení a upevňování dovedností, experimentování, řešení problémů i samostatné rozhodování.

Výsledky vzdělávání MŠ sleduje a pravidelně písemně zaznamenává pokroky dětí. Jsou zahrnuty i do vlastního hodnocení.

Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovale pozitivní atmosféra. Průběh vzdělávání v ZŠ a MŠ je na požadované úrovni.

Partnerství

Z předložených záznamů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, spolupráce mezi školskou radou a školou je bezproblémová. Ve škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy Krajková, které pomáhá finančně při organizování školních akcí (lyžařský výcvik, akce 1. stupně). Rovněž spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy kladně, zřizovatel vychází škole vstříc v oblasti rozvoje materiálních podmínek.

Významnými partnery školy jsou pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR (besedy se žáky. Škola spolupracuje se ZUŠ v Habartově.

Škola se prezentuje v regionálním tisku.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná, formy spolupráce jsou funkční.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty a svým činnostním pojetím podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků.

Ze sledovaných hodin i z prací žáků je zřejmé, že škola cíleně podporuje rozvoj komunikativních dovedností, důraz klade na rozvoj čtenářských dovedností a to i mimo vyučování (využití žákovské knihovny, čtenářský kroužek). Ve sledované výuce jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy a žáci jsou podněcováni k samostatnému řešení problémů a k uplatňování nabytých zkušeností, dovedností, vědomostí a návyků v praktickém životě (tradiční pořádání projektových dnů, každoroční Den ochrany člověka za mimořádných událostí a další akce).

Škola podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků, vytváří vhodné příležitosti pro utváření dobrých mezilidských vztahů ve třídě i mimo ni. Žáci byli vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, k respektování pravidel vzájemného soužití. Škola učí žáky vnímat a respektovat kulturní a sociální odlišnosti, podporuje je v charitativních aktivitách (Adopce na dálku, Postavme školu v Africe). Dále osobnostní a sociální rozvoj žáků škola podporuje různými projekty (spolupráce s MŠ, školní vánoční akademie, koncerty pro veřejnost v kostele, vítání občánků, vysazování stromů v obci, třídění odpadů ve škole).

Ve sledovaných hodinách byla většina žáků schopna samostatně formulovat myšlenky a názory na úrovni odpovídající jejich věku. V některých hodinách byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémů, učili se vyhledávat a třídít informace. Pochopené informace uměli prakticky využívat.

Odpovědnost za kvalitu společné práce projevují žáci 9. ročníku tím, že se podílejí na úspěšném organizování Posledního zvonění, Dne dětí a Mikuláše pro děti z mateřské školy apod.

Podpora rozvoje klíčových kompetencí je zřejmá i z široké nabídky mimoškolní zájmové činnosti organizované školou.

Škole se daří plnit cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a chování žáků jsou pravidelně (čtvrtletně) projednávány pedagogickou radou. Dosažený stav je vedením školy analyzován a v případě potřeby jsou pedagogickou radou přijímána nápravná opatření. V počtech žáků s vyznamenáním a v počtech žáků neprospívajících nedošlo v posledních letech k výraznějším změnám.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání po celou dobu jejich školní docházky. Na podporu žáků s rizikem neúspěšnosti a na pomoc pro žáky, kteří již byli z evidence integrovaných žáků vyřazeni, má škola vytvořenou strategii založenou na pomoci formou individuálního doučování.

Ke sledování školní úspěšnosti žáků je využíváno hodnocení prostřednictvím komerčních testů. Při hodnocení v jednotlivých předmětech je přihlíženo k individuálním schopnostem žáků.

Škola pro žáky organizuje plavecký kurz, lyžařský kurz, kurz dopravní výchovy. Žáci se v průběhu celého roku zapojují do různých projektů, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího programu, účastní se sportovních a kulturních akcí, předmětových a výtvarných soutěží i akcí pořádaných obcí. Svoji činnost škola prezentuje v regionálním tisku, na vlastních webových stránkách a žákovskými výtvarnými pracemi v rámci obce.

Škola se zapojuje do dlouhodobých projektů (Zdravé zuby, Mléko do škol, separace odpadů). V oblasti třídění odpadů spolupracuje s organizací EKO KOM a se střediskem ekologické výchovy AMETYST.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a vychází vstřícně individuálním potřebám žáků. Škola účelně využívá finanční zdroje, pro realizaci ŠVP má k dispozici vhodné materiální vybavení, zdroje a prostředky využívá účelně. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Realizované ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona; výsledky vzdělávání dětí a žáků respektují jejich odlišné vzdělávací možnosti. MŠ v rámci hodnocení sleduje úroveň školní zralosti a připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Krajková, příspěvková organizace, vydaná Obcí Krajková dne 5. září 2002, s účinností od 1. října 2002;
2. Změna Zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Krajková, příspěvková organizace vydaná Obcí krajková dne 1. července 2005, s účinností od 1. září 2005;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. září 2005, č.j. 24 808/2005-21, s účinností od 15. září 2005;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. dubna 2007, č.j. 5205/2007-21, s účinností od 1. září 2007;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. srpna 2007, č.j. 2299/SK/07, s účinností od 1. září 2007;
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. března 2006, č.j. 1562/SK/06, s účinností od 1. dubna 2006;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007;

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Zrcadlo přírody, platný od 1. září 2009;
9. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ platné pro školní rok 2009/2010;
10. Jmenování ředitelky školy, ze dne 16. prosince 2003, s účinností od 1. ledna 2004;
11. Osvědčení ředitelky o Funkčním školení I, ze dne 5. března 2004;
12. Jmenování do funkce vedoucí MŠ s účinností od 1. 1. 2004;
13. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 2. 1. 2004;
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
15. Učební plán školy podle programu Základní škola, platný ve školním roce 2000/2010;
16. Vlastní hodnocení školy léta 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 30. srpna 2007;
17. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2008/2009;
18. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
20. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
21. Třídní knihy 1. a 2. třídy MŠ vedené ve školním roce 2009/2010;
22. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
23. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
24. Dokumentace výchovného poradce, včetně individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
25. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2009/2010, k datu kontroly;
26. Školní řád Základní školy Krajková, ze dne 25. srpna 2009;
27. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2009;
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 9. 2009;
29. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. srpna 2007
30. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, k datu kontroly;
32. Zápisy z třídních schůzek;
33. Kniha úrazů vedená o úrazech žáků ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
34. Organizační řád školy, ze dne 1. ledna 2007, platný ve školním roce 2009/2010;
35. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009;
36. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
37. Plán DVPP na období 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009;
38. Plán práce na školní rok 2009/2010;
39. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009;
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009;
41. Koncepce rozvoje školy na období let 2009 – 2013;
42. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009;
43. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2009/2010;
44. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2007;
45. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007, statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 12. 10. 2008 a statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 9. 10. 2009;

46. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2007;
47. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009 a Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 10. 2009;
48. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007/UR č. 3 k 30. 11. 2007 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického - odd. financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
49. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického - odd. financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
50. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického - odd. financování vzdělávání ze dne 20. 10. 2009;
51. Dotace 2007 stanovená Obcí Krajková, č.j. 5107 ze dne 5. 2. 2007, č.j. 70/2008 ze dne 30. 1. 2008 a č.j. 695/2008 ze dne 10. 12. 2009;
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – Příloha č. 1a ze dne 21. 1. 2008;
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – Příloha č. 1a ze dne 21. 1. 2009;
54. Účelová dotace ze státního rozpočtu na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, č.j. 7452/EK/07 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 6. 12. 2007;
55. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, č.j. 2243/EK/08 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 7. 8. 2008;
56. Finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005, č.j. 1075/EK/09 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 12. 2. 2009;
57. Rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ÚZ 33016, č.j. 1491/EK/09 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 5. 3. 2009;
58. Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (č.j. 11 215/2009-26), č.j. 2150/EK/09 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 8. 6. 2009;
59. Účelová dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ – ÚZ 33 017, č.j. 3638/2009-26 - přidělení účelových finančních prostředků Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, č.j. 2074/EK/09 ze dne 4. 6. 2009;

60. Hlavní kniha analytické evidence od 01. 01. 2007 do 31. 12. 2007 a účtová osnova 2007;
61. Hlavní kniha analytické evidence od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008 a účtová osnova 2008;
62. Hlavní kniha analytické evidence od 01. 01. 2008 do 30. 9. 2009 a účtová osnova 2009;
63. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací – sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008;
64. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací – sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 24. 01. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. Alena Nováková
Mgr. Alena Rájová
Jarmila Šurová

V Chebu dne 15. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Juričková

.....

V Krajkové 22. prosince 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.